



ระเบียบคณะสังคมศาสตร์
ว่าด้วย การเบิกจ่ายงบประมาณบุคลากรระยะสั้นจากงบประมาณเงินรายได้
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๖ และมาตรา ๔๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. ๒๕๕๙ คำสั่งมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ที่ ๓๘๐๔/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เรื่องการมอบอำนาจของอธิการบดีให้ผู้ปฏิบัติราชการแทน และมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ ๑๕/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๑ กำหนดให้การเบิกจ่ายงบประมาณบุคลากรระยะสั้นจากงบประมาณเงินรายได้เป็นไปตามระเบียบต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า ระเบียบว่าด้วยการเบิกจ่ายงบประมาณบุคลากรระยะสั้นจากงบประมาณเงินรายได้ ปีงบประมาณ ๒๕๖๒

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบคณะสังคมศาสตร์ ว่าด้วยการเบิกจ่ายงบประมาณบุคลากรระยะสั้นจากงบประมาณเงินรายได้ ปีงบประมาณ ๒๕๖๑

ข้อ ๔ การพัฒนาบุคลากรระยะสั้น หมายถึง

๔.๑ การพัฒนาความรู้ ความสามารถ และทักษะทางวิชาการหรือในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๔.๒ การเข้ารับการอบรมทั้งในรายบุคคล และ/หรือคณะบุคคลที่กำหนดการไม่เกิน ๖ เดือน โดยมีประกาศนียบัตรรับรองจากสถาบันที่เข้ารับการอบรมทั้งภายในและต่างประเทศ

๔.๓ การประชุม และเข้าร่วมสัมมนาวิชาการ ภายในประเทศ โดยมีหนังสือเชิญหรือหนังสือตอบรับอย่างเป็นทางการจากหน่วยงานที่ต้องการไป ประชุม สัมมนาวิชาการ หรือการเดินทางเพื่ออำนวยความสะดวกและประสานงานการศึกษาดูงานของนิสิต ภายในประเทศ ที่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามระเบียบของการเบิกค่าใช้จ่ายของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

๔.๔ การนำเสนอผลงานวิจัย/ผลงานวิชาการ ระดับชาติ ในลักษณะมีรายงานสืบเนื่องจากการประชุม (Proceeding) ในลักษณะ Full Paper ภายในประเทศ โดยมีหนังสือเชิญหรือหนังสือตอบรับอย่างเป็นทางการจากหน่วยงานที่ต้องการไปนำเสนอผลงาน และได้รับการอนุมัติจากคณะสังคมศาสตร์ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามระเบียบของการเบิกค่าใช้จ่ายของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

๔.๕ การนำเสนอผลงานบทความวิชาการ/บทความวิจัย ในที่ประชุมระดับนานาชาติ ที่จัดในประเทศ ในลักษณะการมี การตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุม (Proceeding) ในลักษณะรายงานฉบับเต็ม (Full Paper) โดยมีหนังสือเชิญหรือหนังสือตอบรับอย่างเป็นทางการจากหน่วยงานที่ต้องการไปนำเสนอ และได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์และมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามระเบียบของการเบิกค่าใช้จ่ายของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

๔.๖ การประชุมและเข้าร่วมสัมมนาวิชาการ ในต่างประเทศ โดยมีหนังสือเชิญหรือหนังสือตอบรับอย่างเป็นทางการจากหน่วยงานที่ต้องการไป ประชุม สัมมนาวิชาการ หรือการเดินทางเพื่ออำนวยความสะดวกและประสานงานการศึกษาดูงานของนิสิต ภายนอกประเทศ ที่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ และมหาวิทยาลัย

๔.๗ การนำเสนอผลงานบทความวิชาการ/บทความวิจัย ในที่ประชุมระดับนานาชาติ ที่จัดในต่างประเทศ ในลักษณะการมี การตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุม (Proceeding) ในลักษณะรายงานฉบับเต็ม (Full Paper) โดยมีหนังสือเชิญหรือหนังสือตอบรับอย่างเป็นทางการจากหน่วยงานที่ต้องการไปนำเสนอและได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ และมหาวิทยาลัย

๔.๘ การเดินทางเพื่อพัฒนาความร่วมมือ และหรือการประสานงานกับสถาบันการศึกษาหรือองค์การของภาครัฐหรือเอกชนต่างๆทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ ตามกรอบภารกิจของงานมหาวิทยาลัยทั้ง ๔ ด้านได้แก่ การเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ การทำนุบำรุงและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม โดยมีหนังสือเชิญหรือหนังสือตอบรับอย่างเป็นทางการจากหน่วยงานที่ต้องการไปและได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ และมหาวิทยาลัย

๔.๙ อื่นๆ ตามที่คณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ เห็นสมควร

ข้อ ๕ ค่าใช้จ่ายที่สามารถเบิกจ่ายจากงบพัฒนาบุคลากรระยะสั้นจากงบประมาณเงินรายได้ หมายถึง

๕.๑ เงินอุดหนุน

๕.๒ ค่าใช้สอย

๕.๓ อื่นๆ ตามที่คณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ เห็นสมควร

ข้อ ๖ ในระเบียบนี้ “ผู้มีสิทธิในการเบิกงบพัฒนาบุคลากรระยะสั้นจากงบประมาณเงินรายได้ ได้แก่ บุคลากรสายวิชาการและบุคลากรสายปฏิบัติการ ที่ปฏิบัติงานในคณะสังคมศาสตร์มาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ เดือน หรือกลับมาจากการลาศึกษาต่อ / ลาในลักษณะอื่นตามระเบียบของทางราชการมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ เดือน และถ้าเป็นบุคลากรที่มีอายุงานมากกว่า ๖ เดือน มีผลงานวิจัย/ผลงานวิชาการ ๓ ปี ย้อนหลัง สิทธิในการเบิกงบพัฒนาบุคลากรเป็นสิทธิเฉพาะตัว ห้ามโอนสิทธิการเบิกจ่าย”

ข้อ ๗ สิทธิและวงเงินการเบิกจ่ายงบประมาณบุคลากรระยะสั้นจากงบประมาณเงินรายได้ ให้เป็นไปตาม
มติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ดังนี้

๗.๑ งบประมาณบุคลากรระยะสั้นภายในประเทศ

- บุคลากรสายวิชาการ คนละ ๓๐,๐๐๐ บาท
- บุคลากรสายวิชาการตามการพัฒนาบุคลากรระยะสั้นในข้อ ๔.๔ ข้อ ๔.๕
คนละ ๗๐,๐๐๐ บาท

(และขึ้นอยู่กับเงื่อนไขและเป็นไปตามระเบียบการเบิกจ่ายของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ)

- บุคลากรสายปฏิบัติการระดับผู้อำนวยการ คนละ ๒๐,๐๐๐ บาท
- บุคลากรสายปฏิบัติการระดับหัวหน้างาน คนละ ๑๕,๐๐๐ บาท
- บุคลากรสายปฏิบัติการระดับอื่น คนละ ๑๐,๐๐๐ บาท

๗.๒ งบประมาณบุคลากรระยะสั้นในต่างประเทศ

-บุคลากรสายวิชาการตามการพัฒนาบุคลากรระยะสั้น

ในข้อ ๔.๑ ข้อ ๔.๒ ข้อ ๔.๖ คนละ ๔๐,๐๐๐ บาท

-บุคลากรสายวิชาการตามการพัฒนาบุคลากรระยะสั้นในข้อ๔.๗

คนละ ๗๐,๐๐๐ บาท

- บุคลากรสายปฏิบัติการระดับผู้อำนวยการ คนละ ๒๐,๐๐๐ บาท
- บุคลากรสายปฏิบัติการระดับหัวหน้างาน คนละ ๑๕,๐๐๐ บาท
- บุคลากรสายปฏิบัติการระดับอื่น คนละ ๑๐,๐๐๐ บาท

ทั้งนี้ในการขออนุมัติวงเงินในข้อ ๗.๑ และข้อ ๗.๒ ได้กำหนดงบประมาณในการจัดสรรทุนสนับสนุน
แต่ละครั้งในการขออนุมัติ ผู้ขอรับการสนับสนุนจะได้รับเงินอุดหนุนเหมาจ่าย ทั้งนี้ไม่เกินอัตราจ่ายที่กำหนดไว้
ในแต่ละประเทศ ดังนี้

กลุ่มประเทศ	อัตรการจ่าย
๑. กลุ่มอาเซียน ยกเว้นประเทศสิงคโปร์	ไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท
๒. ประเทศสิงคโปร์	ไม่เกิน ๔๐,๐๐๐ บาท
๓. กลุ่มประเทศในเอเชีย (ยกเว้น กลุ่มอาเซียน ประเทศสิงคโปร์ ประเทศญี่ปุ่น และประเทศรัสเซีย)	ไม่เกิน ๔๕,๐๐๐ บาท
๔. ประเทศญี่ปุ่น,รัสเซีย	ไม่เกิน ๖๐,๐๐๐ บาท
๕. ในทวีปออสเตรเลีย/ทวีปแอฟริกา ประเทศ นิวซีแลนด์ ในทวีปยุโรป/ ในทวีปอเมริกา/ในทวีป อเมริกาใต้	ไม่เกิน ๗๐,๐๐๐ บาท

หมายเหตุ ทั้งนี้วงเงินอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามดุลพินิจของคณะกรรมการบริหารคณะฯ

๗.๓ งบพัฒนาบุคลากรสายวิชาการ สมทบ (เพิ่มเติม) จะต้องขออนุมัติพร้อมกับการขออนุมัติงบพัฒนาบุคลากรตามสิทธิที่ได้รับดังนี้

- ๑) มีผลงานวิจัย/บทความวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ ดังนี้
 - ๑.๑) มีผลงาน/บทความวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติฉบับเต็ม (full paper) ขึ้นละ ๒,๕๐๐ บาท
 - ๑.๒) มีผลงาน/บทความวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติฉบับเต็ม (full paper) ขึ้นละ ๓,๐๐๐ บาท
 - ๑.๓) มีผลงาน/บทความวิชาการ/บทความวิจัย ที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติ ขึ้นละ ๓,๕๐๐ บาท
 - ๑.๔) มีผลงาน/บทความวิชาการ/บทความวิจัย ที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติ ตามท้ายประกาศของสกอ. กำหนด ขึ้นละ ๔,๐๐๐ บาท
 - ๑.๕) มีผลงาน/บทความวิชาการ/บทความวิจัย ที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติ ที่อยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติ ตามท้ายประกาศของสกอ. กำหนด ที่มี impact factor ในระดับที่สูง เช่น Scopus ที่ไม่อยู่ใน SJR. ฯลฯ ขึ้นละ ๑๐,๐๐๐ บาท
 - ๑.๖) มีผลงาน/บทความวิชาการ/บทความวิจัย ที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติ ที่อยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติ และกำหนดอยู่ใน (Journal Quartile Score) ระดับ ๑ - ๒
ขึ้นละ ๓๕,๐๐๐ บาท
 - ๑.๗) มีผลงาน/บทความวิชาการ/บทความวิจัยที่อยู่ใน (Journal Quartile Score) ระดับ ๓ - ๔
ขึ้นละ ๑๕,๐๐๐ บาท

ทั้งนี้ ผลงานวิจัย/ผลงานวิชาการ ที่ตีพิมพ์ในวารสารที่อยู่ในฐานที่ สกอ. กำหนด เช่น ฐานนานาชาติ และระดับชาติ เช่น scopus ฐาน TCI ฯลฯ หรือตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติและระดับนานาชาติ ฉบับเต็ม (Full Paper) จะต้องผ่านคณะกรรมการพิจารณากลั่นกรองผลงาน (Peer Review) ก่อนรับตีพิมพ์ และเป็นการตีพิมพ์ในลักษณะบทความเต็ม (Full Paper) เท่านั้น และเป็นไปตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษา

๒) มีหนังสือ/ตำรา ที่ได้ผ่านการพิจารณาจากผู้ทรงคุณวุฒิตามเกณฑ์ของสกอ. (ผลงานใหม่ในรอบปี ๒๕๖๑-๒๕๖๒) ขึ้นละ ๕,๐๐๐ บาท

การเบิกจ่ายงบพัฒนาบุคลากรสายวิชาการสมทบ (เพิ่มเติม) ในข้อ ๑.๑)- ข้อ ๑.๔) และข้อ ๒) จำกัดเพียง ๒ รายการ/ขึ้นต่อปีงบประมาณ เป็นผลงานที่สามารถนำมาใช้ในการประกันคุณภาพการศึกษา ในประจำปี ๒๕๖๑ -๒๕๖๒ ได้ และเป็นผลงานที่ไม่เคยขอรับเงินสนับสนุนจากแหล่งอื่นมาก่อน

๓) มีการได้รับทุนสนับสนุนการวิจัยสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัยโดยผ่านความเห็นชอบจากคณะสังคมศาสตร์ และมหาวิทยาลัย ดังนี้

๓.๑) งบประมาณทุนสนับสนุนการวิจัย ตั้งแต่ ๑๐๐,๐๐๐ - ๕๐๐,๐๐๐ บาท ได้รับเงินสมทบเพิ่มเติมเรื่องละ ๕,๐๐๐ บาท

๓.๒) งบประมาณทุนสนับสนุนการวิจัย ตั้งแต่ ๕๐๐,๐๐๑ - ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท ได้รับเงินสมทบเพิ่มเติมได้เงินสมทบเพิ่มเติมเรื่องละ ๗,๐๐๐ บาท

๓.๓) งบประมาณทุนสนับสนุนการวิจัย ตั้งแต่ ๑,๐๐๐,๐๐๑ - ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท ได้เงินสมทบเพิ่มเติมเรื่องละ ๑๐,๐๐๐ บาท

๓.๔) งบประมาณทุนสนับสนุนการวิจัย ตั้งแต่ ๒,๐๐๐,๐๐๑ บาทขึ้นไป ได้เงินสมทบเพิ่มเติม เรื่องละ ๒๐,๐๐๐ บาท

ข้อ ๘ หลักเกณฑ์การจ่าย

๘.๑ ผลงานบทความวิชาการ/บทความวิจัย ที่ตีพิมพ์ในวารสาร จะต้องเป็นผลงานที่เป็นไปตามเกณฑ์การประกันคุณภาพของสกอ. เช่น ฐาน scopus ฐาน TCI และตามประกาศของสกอ. ฯลฯ

๘.๒ ผลงานบทความวิชาการ/บทความวิจัย ต้องเป็นการวิจัยที่ได้รับทุนสนับสนุนจากแหล่งทุนภายในมหาวิทยาลัย หรือภายนอกมหาวิทยาลัย ที่ได้ผ่านการเห็นชอบจากคณะสังคมศาสตร์ หรือมหาวิทยาลัย หรือหากใช้ทุนส่วนตัวจะต้องผ่านการกลั่นกรองจากคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์

๘.๓ หากมีการวิจัยร่วม การเบิกจ่ายตามข้อ ๗.๓ จะเบิกจ่ายได้ตามสัดส่วนที่วิจัยจริงเท่านั้น โดยจะต้องมีหนังสือยืนยันสัดส่วนการทําวิจัยที่ออกโดยหัวหน้าโครงการวิจัย

๘.๔ หากมีการวิจัยร่วม การนำเสนอผลงานวิจัยในลักษณะตามข้อ ๔.๖ ผู้ที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามข้อ ๗.๒ สามารถเบิกจ่ายได้ ๗๐,๐๐๐ บาท เฉพาะผู้นำเสนอผลงาน ส่วนผู้ร่วมวิจัยสามารถเบิกจ่ายได้เพียง ๔๐,๐๐๐ บาท

๘.๕ หากเคยได้รับการสนับสนุนงบประมาณบุคลากรระยะสั้นในปีงบประมาณก่อนหน้าปีงบประมาณ ๒๕๖๑ นี้ และผู้รับทุนสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรระยะสั้น ไม่ดำเนินการตามเงื่อนไขที่กำหนดตามประกาศ ระเบียบคณะสังคมศาสตร์ ผู้ขอรับทุนไม่มีสิทธิขอรับการสนับสนุนงบประมาณบุคลากรระยะสั้น ทุกประเภทจากงบประมาณเงินรายได้ ปี ๒๕๖๒

ทั้งนี้ หากนำเสนอผลงานวิจัย/ผลงานวิชาการในต่างประเทศ แต่ไม่มี full paper ในปีงบประมาณก่อนหน้าปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ผู้ขอรับทุนสนับสนุนจะต้องดำเนินการจัดทำบทความและได้รับการตีพิมพ์ ในวารสารที่อยู่ในฐานข้อมูลระดับชาติ/ระดับนานาชาติ ตามท้ายประกาศ สกอ. และสามารถเบิกจ่ายได้ตามสิทธิ

๘.๖ ผู้ขอรับทุนสนับสนุนจะต้องมีการตีพิมพ์บทความในวารสารอยู่ในฐาน TCI ระดับฐาน ๒ ขึ้นไป

๘.๗ ประเด็นอื่นๆ ให้นำเสนอคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ พิจารณา และมติของคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ถือเป็นสิ้นสุด

ข้อ ๙ กรณีอื่นๆ ให้นำเสนอขออนุมัติจากคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(รองศาสตราจารย์ ดร.ชลวิทย์ เจียรจิตต์)

คณบดีคณะสังคมศาสตร์

หมายเหตุ

๑. เอกสารประกอบการขอรับการสนับสนุนพัฒนาบุคลากรระยะสั้น มีดังนี้

๑.๑ บันทึกข้อความขออนุมัติตามแบบฟอร์มที่คณะสังคมศาสตร์กำหนด

๑.๒ หลักฐานที่แนบได้แก่

รายการ	เสนอผลงานทางวิชาการแบบ (Oral /Poster)	ฝึกอบรมที่มีหลักสูตรเป็นทางการชัดเจน	ฝึกอบรมที่ไม่มีหลักสูตรชัดเจน	ทำวิจัย	ประชุมวิชาการ	ศึกษาต่อ	ดูงาน
๑. หนังสือตอบรับการเสนอผลงาน/ฝึกอบรม/วิจัย/ประชุม(หรือตอบรับทาง E-mail)/ ศึกษา/ดูงาน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
๒. หลักสูตรการศึกษา/ฝึกอบรม	-	✓	-	-	-	✓	-
๓. ตารางเวลาการฝึกอบรม/ดูงาน/สัมมนา	✓-	✓	-	-	✓-	-	✓
๔. สำเนาหนังสืออนุมัติให้ลาศึกษา	-	-	-	-	-	✓	-
๕. หลักฐานอัตราค่าที่พัก	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
๖. หลักฐานอัตราค่าลงทะเบียน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
๗. หลักฐานอัตราค่าพาหนะเดินทาง (เครื่องบิน หรือพาหนะอื่นๆ)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
๘. บทความวิจัยฉบับเต็ม หรือร่างบทความวิจัยฉบับเต็ม	✓	-	-	-	-	-	-
๙. หนังสือรับรองว่าผลงานทางวิชาการที่จะนำไปเสนอผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ (กรณีเป็นการวิจัยในมนุษย์)	✓	-	-	-	-	-	-
๑๐. หลักฐานการให้ทุนหรือออกค่าใช้จ่ายให้เป็นบางส่วน (ในกรณีได้รับทุนสนับสนุนจากแหล่งอื่นๆ)	✓	-	-	-	-	-	-
๑๑. หนังสือยินยอมจากผู้วิจัยหลักให้นำผลงานทางวิชาการไปนำเสนอ (ในกรณีผู้ที่นำเสนอผลงานไม่ใช่ผู้วิจัยหลัก)	✓	-	-	-	-	-	-

กรณีเป็นการขอรับทุนสนับสนุนการนำเสนอผลงานทางวิชาการ/บทความวิจัยในที่ประชุมระดับนานาชาติ ที่จัดในต่างประเทศ ในลักษณะการมีการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุม(proceeding) ในลักษณะรายงานฉบับเต็ม (full paper) ผู้ขอรับทุนจะต้องแนบ full paper ที่นำส่งแนบประกอบเอกสารบันทึกขออนุมัติ

๒. การขอรับทุนสนับสนุนเพิ่มเติมตามข้อ ๗.๓ ผู้ขอรับทุนสนับสนุน จะต้องดำเนินการจัดส่งเอกสาร Full paper ในลักษณะ Reprint โดยมีรายละเอียดดังนี้

- หน้าปก รายงานสืบเนื่องจากการประชุม/ วารสาร ถ้าเป็น CD หรือ File ให้พิมพ์เป็นหลักฐานส่ง
- กรณีรายงานสืบเนื่องจากการประชุม มีรายชื่อหน่วยงาน/องค์กรที่จัด พร้อมชื่อคณะกรรมการพิจารณาถ้อยแถลงผลงาน (Peer Review)
- กรณีเป็นวารสาร ให้แนบชื่อคณะกรรมการพิจารณาถ้อยแถลงผลงาน (Peer Review)
- กรณีเป็นวารสาร ให้แนบเอกสารแสดงฐานวารสารตามที่สกอ.กำหนด
- สารบัญหน้า เฉพาะที่มีรายชื่อผู้นำเสนอบทความวิชาการ/บทความวิจัย
- บทความฉบับ Full Paper โดยเป็นบทความที่ได้มาจากรายงานการสืบเนื่องจากการประชุม ถ้าเป็นลักษณะรายงานสืบเนื่องจากการประชุมเป็น CD หรือ file ให้ผู้นำเสนอพิมพ์เพื่อแนบเอกสาร

๓. กรณี การขอรับทุนสนับสนุนเพิ่มเติมตามข้อ ๗.๓ ๒) มีหนังสือ/ตำรา ที่ได้ผ่านการพิจารณาจากผู้ทรงคุณวุฒิตามเกณฑ์ของ สกอ. นั้น ผู้ขอรับทุนสนับสนุนต้องแนบเอกสารหลักฐานแสดงการผ่านการพิจารณาจากผู้ทรงคุณวุฒิแนบมาด้วย

๔. กรณีขอรับทุนสนับสนุนเพิ่มเติมตามข้อ ๗.๓ ๓) มีการได้รับทุนสนับสนุนการวิจัยสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัยโดยผ่านความเห็นชอบจากคณะสังคมศาสตร์ และมหาวิทยาลัย ผู้ขอรับทุนสนับสนุนจะต้องแนบเอกสารสำเนาสัญญางานวิจัย พร้อมบันทึกอนุมัติการดำเนินการวิจัยที่ได้รับความเห็นชอบ ผ่านคณะสังคมศาสตร์ และมหาวิทยาลัย

๕. เมื่อผู้รับงบประมาณพัฒนาบุคลากรระยะสั้น ภายหลังจากดำเนินการแล้วเสร็จ จะต้องดำเนินการจัดส่งเอกสารดังต่อไปนี้

๑) รายงานการศึกษา ฝึกอบรม ประชุม/สัมมนา การนำเสนอผลงานวิชาการ/ผลงานวิจัย ตามแบบฟอร์มของมหาวิทยาลัยที่กำหนด พร้อมแนบภาพถ่ายประกอบ

๒) การนำเสนอผลงานบทความวิชาการ/บทความวิจัย ในที่ประชุมระดับชาติ/นานาชาติ ที่จัดทั้งในและต่างประเทศ ในลักษณะการมีการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุม (Proceeding) ในลักษณะรายงานฉบับเต็ม (Full Paper) จะต้องดำเนินการจัดส่ง Full paper โดยมีรายละเอียดดังนี้

- หน้าปก รายงานสืบเนื่องจากการประชุม ถ้าเป็น CD หรือ File ให้พิมพ์เป็นหลักฐานส่ง
- รายชื่อหน่วยงาน/องค์กรที่จัด พร้อมชื่อคณะกรรมการพิจารณาถ้อยแถลงผลงาน (Peer Review)
- สารบัญหน้า เฉพาะที่มีรายชื่อผู้นำเสนอบทความวิชาการ/บทความวิจัย
- บทความฉบับ Full Paper โดยเป็นบทความที่ได้มาจากรายงานการสืบเนื่องจากการประชุม ถ้าเป็นลักษณะรายงานสืบเนื่องจากการประชุมเป็น CD หรือ file ให้ผู้นำเสนอ พิมพ์เพื่อแนบเอกสาร

ทั้งนี้ให้นำส่งจำนวน ๒ สำเนา (copy) โดยนำส่งไปยังคณบดีคณะสังคมศาสตร์ เพื่อดำเนินการส่งให้กับฝ่ายบุคคล และนำส่งฝ่ายวิจัย เพื่อดำเนินการจัดเก็บเอกสารสำหรับการใช้ในการประกันคุณภาพการศึกษาต่อไป

๓) สำเนาหน้าพาสปอร์ต ประทับตราเข้า-ออก ณ ด่านตรวจคนเข้าเมือง

๔) กรณีตามข้อ ๔.๑ และข้อ ๔.๒ (ในการพัฒนาความรู้ความสามารถ ทักษะทางวิชาการ การเข้ารับการอบรมในรายบุคคล และหรือคณะบุคคลที่กำหนดการไม่เกิน ๖ เดือน ผู้เข้ารับการสนับสนุนต้องมีเอกสารดังนี้

- มีประกาศนียบัตรรับรองจากสถาบันที่เข้ารับการอบรมทั้งภายในและต่างประเทศ
- ผู้ขอรับการสนับสนุนต้องทำรายงานผลที่สืบเนื่องจากการอบรมเสนอต่อคณบดีคณะสังคมศาสตร์ ว่าได้รับประโยชน์/ความรู้ด้านใด นำมาปรับใช้ในการสอน/การวิจัย/การปฏิบัติงานอย่างไร