



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน

ที่ วันที่

เรื่อง ขอรับทุนสนับสนุนงบพัฒนาบุคลากรระยะสั้นจากงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

เรียน คณะบดีคณะสังคมศาสตร์ (ผ่านรองคณบดีฝ่ายบริหารและทรัพยากรบุคคล)

รายละเอียดการเข้าร่วม ดังนี้

ส่วนที่ 1 รายละเอียดการประชุม

1.1 รายละเอียดผู้ขอรับทุน

ชื่อ.....

ตำแหน่งทางวิชาการ..... ภาควิชา..... คณะสังคมศาสตร์

โทรศัพท์ติดต่อ..... Email.....

1.2 รายละเอียดของการอนุมัติทุนพัฒนาบุคลากร

- 1) เข้าร่วมการประชุม/สัมมนาในประเทศไทย (ตามระเบียบข้อ 4.3)
- 2) เข้าร่วมนำเสนอผลงานวิจัย/ผลงานวิชาการในประเทศไทย (ตามระเบียบข้อ 4.4, 4.5)
- 3) เข้าร่วมการประชุม/สัมมนาในต่างประเทศ (ตามระเบียบข้อ 4.6)
- 4) เข้าร่วมนำเสนอผลงานวิจัย/ผลงานวิชาการในต่างประเทศ (ตามระเบียบข้อ 4.7)

ชื่อผลงาน.....

ชื่อการประชุม.....

ประเทศ..... (กำหนดการจัดงาน).....วัน ตั้งแต่วันที่.....

รวมระยะเวลาเดินทางขออนุมัติ.....วัน ตั้งแต่วันที่.....

ประเภทผลงานที่จะนำเสนอ

บทความวิชาการ

บทความวิจัย

จากงานวิจัยเรื่อง.....

แหล่งทุน.....

หากเป็นทุนวิจัยภายนอก/ทุนวิจัยส่วนตัว ได้ผ่านการอนุมัติจากคณะสังคมศาสตร์ เมื่อวันที่.....

(แนบสำเนาหลักฐาน)

- 5) การพัฒนาความรู้ / ฝึกอบรม (ตามระเบียบข้อ 4.1, 4.2) ในหลักสูตร.....

ประเทศ..... ระยะเวลา..... (ระบุ วัน/เดือน/ปี)

6) การเดินทางศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาความร่วมมือ (ตามระเบียบข้อ 4.8) ณ สถาบัน.....
ประเทศ.....
 ระยะเวลา..... (ระบุ วัน/เดือน/ปี)

1.3 ผลที่คาดว่าจะได้รับ.....

ส่วนที่ 2 รายละเอียดค่าใช้จ่าย

2.1 ได้รับงบประมาณสนับสนุนบางส่วน ดังนี้

ก. จากหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย บาท

โปรตรระบุชื่อหน่วยงาน.....

ข. จากหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย บาท

โปรตรระบุชื่อหน่วยงาน.....

2.2 ไม่ได้รับการสนับสนุนจากหน่วยงานใด และขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากคณะสังคมศาสตร์ตาม
 ระเบียบข้อ 8.1, 8.2 เป็นเงินทั้งสิ้น.....บาท (.....)

รวมจำนวนเงินที่ขอรับการสนับสนุนทั้งสิ้นในตามระเบียบข้อ 8.1, 8.2บาท

โดยมีรายละเอียดค่าใช้จ่าย ดังนี้

ส่วนที่ 3 เอกสารประกอบการขอรับทุนเพื่อนำเสนอผลงานวิจัยในต่างประเทศ

3.1 แบบบันทึกคำขอรับทุน จำนวน 1 ชุด

3.2 ต้นฉบับบทความฉบับสมบูรณ์ภาษาอังกฤษ หรือบทคัดย่อของบทความฉบับภาษาอังกฤษที่ใช้
 นำเสนอต่อที่ประชุมทางวิชาการ / นำเสนอผลงานวิจัย/ผลงานวิชาการ

3.3 หนังสือเชิญ หรือ เอกสารตอบรับการเข้าร่วมงานประชุม / การอบรม

3.4 รายละเอียดการจัดประชุมทางวิชาการ (ข้อมูลจากเว็บไซต์หลักของเจ้าภาพจัดประชุมที่แสดงข้อมูล
 : เอกสารประชาสัมพันธ์งานประชุม ค่าลงทะเบียน กำหนดการประชุม สถานที่จัดการประชุม)

3.5 ประมาณการค่าใช้จ่ายในการเดินทาง (ใบแสดงราคาตั๋วเครื่องบิน ใบแสดงราคาโรงแรม อัตรา
 แลกเปลี่ยนเงินสกุลต่างประเทศ ฯลฯ)

3.6 ผลงานการตีพิมพ์ในวารสาร (Journal) ที่อยู่ในฐานข้อมูล Scopus ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 -
 2566 จำนวน 1 ชุด (เงื่อนไขตามระเบียบข้อ 8.2)

3.7 หลักฐานการเป็นหัวหน้าโครงการวิจัยที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณการวิจัยจากหน่วยงาน
 ภายนอก ในปีงบประมาณ 2566 รวมไม่น้อยกว่า 1,000,000 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) (เงื่อนไขตามระเบียบข้อ 8.2)

ส่วนที่ 4 คำรับรองของผู้สมัครขอรับทุนการนำเสนอผลงานวิจัยในต่างประเทศ

4.1 เป็นบุคลากรของคณะสังคมศาสตร์ มาแล้วไม่น้อยกว่า 6 เดือน

4.2 ผู้ขอรับทุนต้องไม่อยู่ในระหว่างการลาศึกษาต่อแบบเต็มเวลา การลาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ การลาเพื่อทำงาน
 วิจัย การถูกขอตัวไปช่วยราชการที่หน่วยงานอื่น และการลาในลักษณะอื่น ที่ทำให้ไม่สามารถปฏิบัติงานใน
 มหาวิทยาลัยแบบเต็มเวลาได้

4.3 มีคุณสมบัติครบถ้วนตามระเบียบที่เกี่ยวข้องและประกาศนี้ทุกประการ ทั้งนี้หากภายหลังพบว่าผู้สมัคร
 ขอรับทุนขาดคุณสมบัติดังกล่าว ผู้สมัครยินดีสละสิทธิ์การรับทุน และยินดีคืนเงินทุนที่ได้รับการสนับสนุนเต็มจำนวนที่ได้รับ
 จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ขอรับทุน

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้าภาควิชา