



**แนวปฏิบัติในการรายงานข้อมูลการได้รับทุนวิจัยหรือโครงการบริการวิชาการจากแหล่งทุนภายนอก
คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ**

1. หลักการและเหตุผล

ตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) กำหนดให้ส่วนงานต้องมีระบบการจัดการข้อมูลและสารสนเทศที่ถูกต้องและสืบค้นได้ เพื่อใช้ติดตามผลการดำเนินงาน วิเคราะห์ผลลัพธ์ และรายงานตัวชี้วัดด้านการวิจัย คณะสังคมศาสตร์จึงกำหนดแนวปฏิบัติขึ้น เพื่อให้การรวบรวมข้อมูลการรับทุนวิจัยและโครงการบริการวิชาการจากแหล่งทุนภายนอกเป็นระบบ ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 19/2569 เมื่อวันที่ 20 สิงหาคม 2569 จึงออกแนวปฏิบัติดังนี้

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 จัดทำฐานข้อมูลการรับทุนวิจัยภายนอกและโครงการบริการวิชาการของคณะให้เป็นปัจจุบัน
- 2.2 ใช้เป็นข้อมูลประกอบการรายงานตัวชี้วัด การประกันคุณภาพ และการวางแผนยุทธศาสตร์ด้านการวิจัย
- 2.3 สนับสนุนการติดตามผลผลิตและผลลัพธ์จากโครงการวิจัยและโครงการบริการวิชาการของคณะ

3. ประเภทของทุนที่ต้องรายงาน

3.1 ทุนหรือโครงการภายนอกที่ดำเนินการผ่านมหาวิทยาลัย: โครงการที่บริหารจัดการผ่านสถาบันยุทธศาสตร์ทางปัญญาและวิจัย หรือศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

3.2 ทุนหรือโครงการภายนอกส่วนบุคคล: โครงการที่ผู้วิจัยรับทุนในนามส่วนบุคคล หรือดำเนินการผ่านหน่วยงานหรือนิติบุคคลอื่นที่ไม่ใช่มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ รวมถึงการเป็นผู้ร่วมวิจัยในโครงการที่มีหน่วยงานอื่นเป็นผู้รับทุนหลัก โดยขอให้ระบุรายละเอียด ดังนี้

- ชื่อโครงการ (ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ)
- แหล่งทุน/หน่วยงานผู้ให้ทุน
- บทบาทในโครงการ (หัวหน้าโครงการ / ผู้ร่วมวิจัย)
- งบประมาณที่ได้รับ และสัดส่วนที่รับผิดชอบ
- ระยะเวลาดำเนินโครงการ (วันเริ่มต้นและวันสิ้นสุด) และปีงบประมาณ
- ผลผลิตที่เกิดขึ้นหรือคาดว่าจะเกิด (บทความตีพิมพ์ ทรัพย์สินทางปัญญา การนำไปใช้ประโยชน์)

4. เอกสารประกอบ

4.1 แนบสำเนาหน้าแรกของสัญญารับทุน หรือหน้าที่ปรากฏชื่อโครงการ ชื่อผู้รับทุน แหล่งทุน วงเงิน งบประมาณ และระยะเวลาดำเนินการ กรณีไม่มีสัญญา ให้ใช้หนังสือแจ้งผลการพิจารณาทุนหรือ เอกสารหลักฐานการได้รับทุนที่เทียบเท่า ทั้งนี้ ผู้รายงานสามารถปกปิดข้อความส่วนที่เป็นความลับ ตามสัญญาหรือไม่เกี่ยวข้องกับการรายงานได้

5. ขั้นตอนและระยะเวลา

5.1 ผู้ได้รับทุนรายงานข้อมูลมายังฝ่ายวิจัยของคณะ ภายใน 30 วัน นับแต่วันลงนามในสัญญารับทุนหรือ วันได้รับแจ้งผลการอนุมัติทุน

5.2 ฝ่ายวิจัย คณะสังคมศาสตร์ รายงานสรุปข้อมูลการรับทุนภายนอกต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำ คณะทุกเดือน