



หน้า ๕ ของเอกสารนี้มีอยู่ ๒ หน้า  
เลขที่รับ ๕๗๔๓  
วันที่ ๓๑ พ.ค. ๒๕๖๗  
เวลา ๑๔.๔๐ น.

ที่ สพ ๐๐๑๒/ ว ๗๔๘

สำนักงานเลขานุการสภาพัฒนาฯ  
ถนนสามเสน เขตดุสิต กรุงฯ ๑๐๓๐๐

๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๗

คณะกรรมการ  
เลขานุการ  
วันที่ ๕ พ.ย. ๖๗  
เวลา ๙.๕๒ น.

เรื่อง ขอให้เสนอโครงการวิจัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘  
เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศสำนักงานเลขานุการสภาพัฒนาฯ เรื่อง ขอให้เสนอโครงการวิจัย  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๒. ข้อกำหนดเบื้องต้นการวิจัย จำนวน ๗ เรื่อง

๓. แบบเสนอโครงการวิจัย สำนักงานเลขานุการสภาพัฒนาฯ (แบบ ว.๑)

ด้วยสำนักงานเลขานุการสภาพัฒนาฯ มีความประสงค์ที่จะให้มีการศึกษาวิจัย  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ภายใต้หัวข้อวิจัย จำนวน ๗ เรื่อง (ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒) โดยผู้สนใจ  
ซึ่งมีคุณสมบัติตามที่กำหนดต้องส่งข้อเสนอโครงการวิจัยให้มีเนื้อหาในประเด็นตามข้อกำหนดเบื้องต้นการวิจัย  
และจัดทำข้อเสนอโครงการวิจัยตามแบบ ว.๑ (ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓)

ผู้สนใจสามารถดาวน์โหลดรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ของสำนักงานเลขานุการสภาพัฒนาฯ  
<https://www.parliament.go.th/view/9/เงินอุดหนุนการวิจัย/TH-TH> เลือกหัวข้อ “ประกาศสำนักงานเลขานุการ  
สภาพัฒนาฯ เรื่อง ขอให้เสนอโครงการวิจัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘” โดยสามารถส่งข้อเสนอ  
โครงการวิจัยตามแบบเสนอโครงการวิจัย สำนักงานเลขานุการสภาพัฒนาฯ (แบบ ว.๑) ได้ ๓ ช่องทาง ดังนี้

๑. ทางไปรษณีย์ หรือส่งด้วยตนเอง ตามที่อยู่ สำนักงานเลขานุการสภาพัฒนาฯ เลขที่  
๑๑๑๑ ถนนสามเสน แขวงถนนนครไชยศรี เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐ และต้องจัดส่งเอกสารในรูปแบบ  
ไฟล์ PDF และไฟล์ Word มา�ังไปรษณีย์อีเล็กทรอนิกส์ research2062@gmail.com ด้วย

๒. ทางไปรษณีย์อีเล็กทรอนิกส์ research2062@gmail.com ในรูปแบบไฟล์ PDF และไฟล์ Word

๓. ทาง Google Form โดยสแกน QR Code ดังแนบ เพื่อกรอกแบบฟอร์มและส่งเอกสาร  
ในรูปแบบไฟล์ PDF และไฟล์ Word

ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันพุธที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๘ ภายในเวลาราชการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการประชาสัมพันธ์ให้ด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

ว่าที่ร้อยตรี

(อาพัทธ์ สุขนันท์)

เลขานุการสภาพัฒนาฯ

สำนักวิชาการ

โทร. ๐ ๒๒๔๔ ๕๙๐๐ ต่อ ๕๗๑๑

โทรศัพท์มือถือ ๐๙ ๑๗๔๐ ๙๑๖๔, ๐๖ ๓๑๔๒ ๔๙๙๙



ช่องทางการส่งข้อเสนอโครงการวิจัย



ประกาศสำนักงานเลขานุการสภาพัฒนาราชภูมิ  
เรื่อง ขอให้เสนอโครงการวิจัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ด้วยสำนักงานเลขานุการสภาพัฒนาราชภูมิ มีความประสงค์ที่จะให้มีการศึกษาวิจัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ภายใต้หัวข้อวิจัย จำนวน ๗ เรื่อง ดังนี้

๑. การนำเทคโนโลยีดิจิทัลและเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์มาใช้ในระบบงานนิติบัญญัติ
๒. การเพิ่มประสิทธิภาพบทบาทของรัฐสภาไทยในเวทีรัฐสภาระหว่างประเทศ
๓. การเพิ่มประสิทธิภาพของการบริหารงานบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา
๔. การแก้ไขกฎหมายการกระจายอำนาจเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานท้องถิ่น
๕. การตรวจสอบการทำงานขององค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญ: ศึกษารณีคณกรรมการการเลือกตั้ง
๖. กฎหมายการป้องกันการแทรกแซงจากต่างชาติรายได้เบริกที่เมือง
๗. การให้บริการสารสนเทศทางเว็บไซต์ของสำนักงานเลขานุการสภาพัฒนาราชภูมิเพื่อสนับสนุนงานนิติบัญญัติ

สถาบันอุดมศึกษา สถาบันวิจัย อาจารย์ นักวิจัย และนักวิชาการที่เกี่ยวข้องซึ่งมีความประสงค์จะทำการศึกษาวิจัยในหัวข้อเรื่องดังกล่าว ต้องจัดทำข้อเสนอโครงการวิจัยที่มีเนื้อหาในประเด็นตามข้อกำหนดเบื้องต้นการวิจัยที่แนบมาพร้อมนี้ รวมทั้งประเด็นที่ผู้วิจัยเห็นว่าจะนำมาซึ่งผลงานวิจัยที่มีความเป็นประโยชน์มากยิ่งขึ้น ผู้สนใจสามารถดาวน์โหลดรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ของสำนักงานเลขานุการสภาพัฒนาราชภูมิ <https://www.parliament.go.th/view/9/เงินอุดหนุนการวิจัย/TH-TH> เลือกหัวข้อ “ประกาศสำนักงานเลขานุการสภาพัฒนาราชภูมิ เรื่อง ขอให้เสนอโครงการวิจัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘” และสามารถส่งข้อเสนอโครงการวิจัยตามแบบเสนอโครงการวิจัย สำนักงานเลขานุการสภาพัฒนาราชภูมิ (แบบ ว.๑) โดยให้จัดทำหนังสือนำเรียนเลขานุการสภาพัฒนาราชภูมิ และสามารถนำส่งเอกสารได้ ๓ ช่องทาง ดังนี้

๑. ทางไปรษณีย์ หรือส่งด้วยตนเอง ตามที่อยู่ สำนักงานเลขานุการสภาพัฒนาราชภูมิ เลขที่ ๑๑๑ ถนนสามเสน แขวงถนนนครไชยศรี เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐ และต้องจัดส่งเอกสารในรูปแบบไฟล์ PDF และไฟล์ Word マイอังไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ research2062@gmail.com ด้วย
๒. ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ research2062@gmail.com ในรูปแบบไฟล์ PDF และไฟล์ Word
๓. ทาง Google Form โดยสแกน QR Code ดังแนบ เพื่อกรอกแบบฟอร์มและส่งเอกสารในรูปแบบไฟล์ PDF และไฟล์ Word

ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันพุธที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๘ ภายในเวลาราชการ สามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๒๔๒ ๕๙๐๐ ต่อ ๕๗๖๑

ประกาศ ณ วันที่ **๒๕** พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ว่าที่ร้อยตำรวจตรี

(อาพทท. สุชนนท์)  
เลขานุการสภาพัฒนาราชภูมิ

## ข้อกำหนดเบื้องต้นการวิจัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

### เรื่องที่ ๑ การนำเทคโนโลยีดิจิทัลและเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์มาใช้ในระบบงานนิติบัญญัติ

#### ๑. เหตุผลและความจำเป็น

สถาบันนิติบัญญัติหรือรัฐสภาเป็นสถาบันทางการเมืองที่มีใช้งานในการตรากฎหมาย การควบคุมตรวจสอบการบริหารราชการแผ่นดิน และการให้อำนาจความเห็นชอบกิจกรรมสำคัญของประเทศ ในฐานะตัวแทนของปวงชนชาวไทย โดยมีหน่วยงานสนับสนุนการปฏิบัติงาน คือ สำนักงานเลขานุการสถาบันนิติบัญญัติ ผู้แทนราชฎรและสำนักงานเลขานุการราชฎร สถาบันนิติบัญญัติ เป็นกลไกขับเคลื่อนระบบงานต่าง ๆ เช่น การประชุมสภา การยกร่างกฎหมาย การประชุมคณะกรรมการอธิการ และการอำนวยความสะดวกด้านอื่น ๆ เพื่อให้การดำเนินงาน ของสถาบันนิติบัญญัติมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด สำนักงานเลขานุการสถาบันนิติบัญญัติ และสำนักงานเลขานุการราชฎร เป็นหน่วยงานภาครัฐด้านนิติบัญญัติที่ต้องปรับตัวให้มีความทันสมัยสอดคล้องกับ สถานการณ์โลกและบริบททางสังคมภายในประเทศที่กำลังเปลี่ยนไป ประกอบกับการบริหารจัดการภาครัฐ ที่ผ่านมา มีค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานที่ค่อนข้างสูง เมื่อเทียบกับประสิทธิภาพของผลผลิตและผลลัพธ์ และเป็นการปฏิบัติหน้าที่ที่ต้องใช้ข้อมูลจำนวนมหาศาล การปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความเชี่ยวชาญในการแก้ไข ปัญหาเฉพาะหน้า การปฏิบัติงานที่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลอยู่บ่อยครั้ง และการปฏิบัติงานด้านการให้ คำปรึกษาหารือในประเด็นที่สร้างผลกระทบต่อประชาชน จึงจำเป็นอย่างยิ่งที่หน่วยงานภาครัฐจะต้อง ปรับเปลี่ยนกลยุทธ์การดำเนินงานให้ทันต่อสถานการณ์โลกด้วยการลดขั้นตอนระยะเวลาในการทำงาน และมี ความแม่นยำ เพื่อบรรลุผลสัมฤทธิ์ในระดับสูง และที่สำคัญจะต้องเกิดความมั่นคงปลอดภัย

สำนักงานเลขานุการสถาบันนิติบัญญัติ ศูนย์ในการผลักดันองค์กรให้มีการบริหารจัดการด้วย ระบบที่ทันสมัย มีขีดความสามารถ และสมรรถนะสูง พร้อมปรับเปลี่ยนไปสู่รัฐสภาพดิจิทัล มีคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใส เพื่อสนับสนุนงานของสถาบันนิติบัญญัติให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและเกิดประโยชน์สุข ต่อประชาชน ได้มีการนำเครื่องมือทางเทคโนโลยีสมัยใหม่เข้ามามีบทบาทในการปฏิบัติงาน และเทคโนโลยี ดิจิทัลต่าง ๆ เพื่ออำนวยความสะดวกทางด้านการประชุม ระบบข้อมูลและเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ แฟลตฟอร์ม เว็บไซต์ต่าง ๆ ให้แก่สมาชิกสถาบันนิติบัญญัติ คณะกรรมการอธิการ และประชาชนในการให้ข้อมูลความเห็น หรือข้อเสนอแนะต่อการทำงานของสมาชิกสถาบันนิติบัญญัติ หรืออุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ต่าง ๆ ที่มีการวิเคราะห์เชิงลึก คล้ายกับความฉลาดของมนุษย์ และสามารถถ่ายทอดข้อมูลความเห็น ให้เกิดผลลัพธ์ที่เป็นรูปธรรมได้ เนื่องจาก กระบวนการเรียนรู้ของ AI นั้น ไม่ต่างจากการเรียนรู้ของมนุษย์ ซึ่งมีกระบวนการจดจำ การทำความเข้าใจ การตอบสนองต่อภาษา การตัดสินใจ การแก้ไขปัญหา การจำแนกแยกแยะและวิเคราะห์อย่างมีเหตุผลจากข้อมูล ที่ป้อนให้จำนวนมหาศาลที่มีลักษณะซ้ำ ๆ เมื่อเทียบ กับวัตถุประสงค์ของกิจกรรมการปฏิบัติงานภายในนิติบัญญัติ จะต้องมีความเหมาะสมและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของกิจกรรมการปฏิบัติงานภายในนิติบัญญัติ

จะเห็นได้ว่าในยุคดิจิทัลที่เทคโนโลยีสารสนเทศมีบทบาทสำคัญในภาคส่วนนิติบัญญัติ การนำ เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่ออำนวยความสะดวกด้านการประชุม ระบบข้อมูลและเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ แฟลตฟอร์ม ช่องทางดิจิทัล และเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence: AI) มาใช้ในงานนิติบัญญัติยังคงเป็น เรื่องที่น่าสนใจและท้าทาย เนื่องจากการตัดสินใจในกระบวนการนิติบัญญัติเป็นเรื่องที่มีความซับซ้อนและ ต้องคำนึงถึงหลายปัจจัย จึงควรศึกษาเรื่องการนำเทคโนโลยีสารสนเทศ นวัตกรรมดิจิทัล และพัฒนาแนวทาง

การนำ AI มาประยุกต์ใช้ในงานนิติบัญญัติของประเทศไทยเพื่อสนับสนุนงานของสถาบันนิติบัญญัติให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และเกิดประโยชน์สุขต่อประชาชน

## ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ ศึกษาและวิเคราะห์การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลที่ทันสมัยเพื่อใช้ในการประชุมสภาผู้แทนราษฎร ประชุมคณะกรรมการ แฟลตฟอร์มช่องทางดิจิทัลเพื่อใช้ในการจัดทำข้อมูลประกอบการวิเคราะห์ การจัดทำเอกสารประกอบการพิจารณาให้แก่สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร และคณะกรรมการ เพื่อนำผลจากการศึกษาวิจัยไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาปรับปรุงแผนพัฒนารัฐสภาดิจิทัล (Digital Parliament) ต่อไป

๒.๒ ศึกษาและวิเคราะห์การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ในกระบวนการนิติบัญญัติไทย และการวิเคราะห์แบบอย่างที่ดี (Best Practice) ในการประยุกต์ใช้ AI ในกระบวนการนิติบัญญัติในประเทศต่าง ๆ

๒.๓ พัฒนาโมเดลปัญญาประดิษฐ์ที่สามารถช่วยในการวิเคราะห์ข้อมูลและเสนอแนวทางในกระบวนการนิติบัญญัติ การออกแบบโมเดล AI การพัฒนาอัลกอริธึม และ machine learning ที่เหมาะสมสำหรับการวิเคราะห์ข้อมูลนิติบัญญัติ การพัฒนาโปรแกรมต้นแบบ (Prototype) ของโมเดล AI ที่สามารถทำงานร่วมกับข้อมูลนิติบัญญัติได้ การทดสอบโปรแกรมต้นแบบในสภาพแวดล้อมการทำงานจริง ตลอดจนการปรับปรุงโมเดลตามผลการทดสอบ

๒.๔ ประเมินผลกระทบและความเป็นไปได้ในการนำ AI มาใช้ในงานนิติบัญญัติของประเทศไทย โดยวิเคราะห์ประสิทธิภาพของโมเดล AI ในการช่วยตัดสินใจและเสนอแนวทางในกระบวนการนิติบัญญัติ การสำรวจความคิดเห็นของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เช่น สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร คณะกรรมการ ข้าราชการ สำนักงานเลขานุการสภาผู้แทนราษฎร และประชาชนทั่วไป และจัดทำข้อเสนอแนะการปรับใช้ AI ในงานนิติบัญญัติอย่างมีประสิทธิภาพในบริบทของประเทศไทย การเสนอแนวทางในการพัฒนาระบบ AI ที่สามารถสนับสนุนการทำงานของผู้เกี่ยวข้องในกระบวนการนิติบัญญัติ

## ๓. ขอบเขตการศึกษา

๓.๑ การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลที่ทันสมัยเพื่อใช้ในการประชุมสภาผู้แทนราษฎร ประชุมคณะกรรมการ แฟลตฟอร์มช่องทางดิจิทัลเพื่อใช้ในการจัดทำข้อมูลประกอบการวิเคราะห์ การจัดทำเอกสารประกอบการพิจารณาให้แก่สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร และคณะกรรมการ ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน

๓.๒ การประยุกต์ใช้ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดในวงงานรัฐสภา ในด้านการบริหารจัดการด้วยกระบวนการ Mapping ข้อมูลกฎหมาย ข้อมูลวิชาการและข้อมูลวิจัยในวงงานรัฐสภา เพื่อบริหารจัดการข้อมูล ตั้งกล่าวให้เป็นหมวดหมู่ มีการวิเคราะห์แนวโน้มหรือการคาดการณ์ที่จะเกิดขึ้นในอนาคต ตลอดจนการคัดเลือกผลงานวิจัยหรือผลงานวิชาการ สำหรับสนับสนุนการประชุมพิจารณาในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายที่กำลังยกร่างขึ้น การนำ AI มาเป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการการประชุมในรูปแบบของห้องประชุมที่ชาญฉลาด (Intelligent Assembly Hall) ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศข้อมูลการประชุม (Information Technology: IT) และการตรวจสอบองค์ประชุมด้วยระบบตรวจสอบใบหน้า (Face Detection System) เป็นต้น ทั้งนี้ เพื่อการพัฒนาองค์กรด้านนิติบัญญัติให้มีความทันสมัย โดยเฉพาะ การนำ AI มาใช้ในกระบวนการปฏิบัติงานด้านระบบงานนิติบัญญัติอันจะก่อให้เกิดประสิทธิภาพและผลลัพธ์ที่จะส่งผลกระทบเชิงบวกต่อประชาชนผู้เป็นเจ้าของอำนาจอธิปไตยที่แท้จริง ทั้งนี้ แนวทางการนำ AI มาประยุกต์ใช้ในวงงานรัฐสภา

จะต้องคำนึงถึงด้านความปลอดภัยของข้อมูล การรับไว้ของข้อมูล การคำนึงถึงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับ AI พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และแนวทางการใช้ AI อย่างมีจริยธรรม

๓.๓ การศึกษาวรรณกรรมและงานวิจัยทั้งในประเทศไทยและต่างประเทศ ที่เกี่ยวข้องกับการใช้เทคโนโลยี ดิจิทัลและเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ในงานนิติบัญญัติ อาทิ การออกแบบโมเดล AI การพัฒนาอัลกอริธึม และ machine learning ที่เหมาะสมสำหรับการวิเคราะห์ข้อมูลนิติบัญญัติ การพัฒนาโปรแกรมต้นแบบ (Prototype) ของโมเดล AI ที่สามารถทำงานร่วมกับข้อมูลนิติบัญญัติด้วย การทดสอบโปรแกรมต้นแบบในสภาพแวดล้อมการทำงานจริง ตลอดจนการปรับปรุงโมเดลตามผลการทดสอบ

๓.๔ การพัฒนาและทดสอบโมเดล AI ที่สามารถประยุกต์ใช้ในกระบวนการนิติบัญญัติ

๓.๕ การทดลองใช้งานโมเดล AI ในบริบทของการนิติบัญญัติในประเทศไทยและการประเมินผล การสำรวจความคิดเห็นของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เช่น สมาชิกสภาพัฒนาราชภูมิ คณะกรรมการธุรกิจ ข้าราชการ สำนักงานเลขานุการสภาพัฒนาราชภูมิ และประชาชนทั่วไป และจัดทำข้อเสนอแนะการปรับใช้ AI ในงานนิติบัญญัติอย่างมีประสิทธิภาพในบริบทของประเทศไทย การเสนอแนวทางในการพัฒนาระบบ AI ที่สามารถสนับสนุนการทำงานของผู้เกี่ยวข้องในกระบวนการนิติบัญญัติ

๓.๖ แนะนำคุณสมบัติของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย อุปกรณ์ประกอบ และ Software ที่จะนำมาใช้งาน หรือแนวทางในการฝึกฝนโมเดล การติดตั้งเพื่อใช้งาน ในกรณีที่ไม่มีเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเป็นของตัวเอง

๓.๗ จัดทำคู่มือและอบรมการใช้โมเดล AI ให้กับเจ้าหน้าที่รัฐสภาที่เกี่ยวข้อง

๓.๘ ช่วยดูแลและแนะนำการใช้ระบบเทคโนโลยี เป็นเวลา ๓ ปี

#### **๔. คุณสมบัติ ความรู้และประสบการณ์ของผู้วิจัย**

นักวิจัยหรือคณาจารย์ ซึ่งประกอบด้วยบุคคลที่เป็นอาจารย์สังกัดมหาวิทยาลัย/สถาบันการศึกษา นักวิชาการอิสระ หรือนักวิชาการจากสถาบันวิชาการต่าง ๆ ที่มีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยาการคอมพิวเตอร์ การบริหารจัดการองค์กร รัฐประศาสนศาสตร์ นิติศาสตร์ หรือสาขาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง กับข้อกำหนดเบื้องต้นการวิจัยและผู้ที่มีความรู้เกี่ยวกับระบบงานรัฐสภา โดยมีประสบการณ์วิจัยในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อที่ประกาศให้ทุน และมีผลงานวิชาการหรือผลงานวิจัยอันเป็นที่ประจักษ์ในระดับประเทศไทย หรือระดับนานาชาติ

#### **๕. ระยะเวลาดำเนินการวิจัย และงบประมาณการวิจัย**

๕.๑ ระยะเวลาดำเนินการวิจัยไม่เกิน ๓๐๐ วัน นับจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง ทั้งนี้ ไม่นับรวมระยะเวลาที่สำนักงานเลขานุการสภาพัฒนาราชภูมิดำเนินการตรวจสอบรายงานการวิจัยของผู้วิจัย

๕.๒ งบประมาณวิจัย ๔๐๐,๐๐๐ บาท (แปดแสนบาทถ้วน) โดยนำเสนอรายละเอียดของรายการค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานวิจัยอย่างชัดเจน

## ๖. การพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัย

๖.๑ สำนักงานเลขานุการสภาพัฒนาราชภูมิขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาเฉพาะข้อเสนอโครงการวิจัยตามแบบเสนอโครงการวิจัย สำนักงานเลขานุการสภาพัฒนาราชภูมิ (แบบ ว.๑) ที่ส่งภายในระยะเวลาที่กำหนด

๖.๒ พิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัยเป็นไปตามแนวทางที่สำนักงานเลขานุการสภาพัฒนาราชภูมิ กำหนด โดยการพิจารณาของคณะกรรมการการวิจัยและพัฒนาตามระเบียบรัฐสภาพ่าว่าด้วยการวิจัยและพัฒนา พ.ศ. ๒๕๕๖

๖.๓ ผลการพิจารณาตัดสินของคณะกรรมการการวิจัยและพัฒนาถือว่าเป็นที่สิ้นสุด

## ๗. กำหนดการส่งรายงานการวิจัยของผู้วิจัย

๗.๑ รายงานการศึกษาเบื้องต้น (Inception Report) ประกอบด้วย บทที่ ๑ (บทนำ) บทที่ ๒ (การทบทวนวรรณกรรม ครอบแนวคิดทฤษฎี/ครอบแนวติดการวิจัย) บทที่ ๓ ระเบียบวิธีการวิจัย ภายใน ๓๐ วัน (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๗.๒ รายงานความก้าวหน้าการวิจัยปริมาณงานไม่น้อยกว่าครึ่งหนึ่งของผลงานวิจัยทั้งหมด ประกอบด้วย บทที่ ๑ (บทนำ) บทที่ ๒ (การทบทวนวรรณกรรม ครอบแนวคิดทฤษฎี/ครอบแนวติดการวิจัย) บทที่ ๓ (ระเบียบวิธีการวิจัย) บทที่ ๔ (ผลงานวิจัย) เป็นไปตามวัตถุประสงค์การวิจัย (บางส่วน) ภายใน ๑๕๐ วัน (หนึ่งร้อยห้าสิบ) วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๗.๓ รายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ ประกอบด้วย บทที่ ๑ (บทนำ) บทที่ ๒ (การทบทวนวรรณกรรม ครอบแนวคิดทฤษฎี/ครอบแนวติดการวิจัย) บทที่ ๓ (ระเบียบวิธีการวิจัย) บทที่ ๔ (ผลการวิจัย) ครบถ้วน บทที่ ๕ (สรุปผลการวิจัย อภิปรายผลและข้อเสนอแนะ บทสรุปเชิงนโยบาย บทคัดย่อ (ทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ) และบทคัดย่อแบบกราฟิก (Graphical Abstract หรือ Visual Abstract) ภายใน ๑๕๐ วัน (หนึ่งร้อยห้าสิบ) วัน นับแต่วันที่ผู้วิจัยได้รับหนังสือแจ้งผลการตรวจรายงานของสำนักงานเลขานุการสภาพัฒนาราชภูมิ และต้นแบบโมเดลปัญญาประดิษฐ์ที่สามารถประยุกต์ใช้ในกระบวนการนิติบัญญัติ

## ๘. การจ่ายค่าจ้างวิจัย แบ่งออกเป็น ๓ (สาม) งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นเงินร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้วิจัยได้ทำสัญญาจ้างศึกษาวิจัยกับสำนักงานฯ

งวดที่ ๒ เป็นเงินร้อยละ ๔๐ เมื่อผู้วิจัยได้ส่งรายงานความก้าวหน้าของการวิจัยปริมาณงานไม่น้อยกว่าครึ่งหนึ่งของผลงานวิจัยทั้งหมด และรายงานดังกล่าวได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการการวิจัยและพัฒนาเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๓ เป็นเงินร้อยละ ๓๐ เมื่อผู้วิจัยได้ส่งรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ และต้นแบบโมเดลปัญญาประดิษฐ์ที่สามารถประยุกต์ใช้ในกระบวนการนิติบัญญัติ ตามเงื่อนไขในสัญญาจ้างศึกษาวิจัยและรายงานดังกล่าวได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการการวิจัยและพัฒนาเรียบร้อยแล้ว

## ๙. ค่าปรับ

หากผู้วิจัยไม่ดำเนินการตามสัญญา ให้กำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคาก่าจ้างวิจัยทั้งหมด

## ๑๐. การส่งข้อเสนอโครงการวิจัย

๑. ทางไปรษณีย์ หรือส่งด้วยตนเอง ตามที่อยู่ สำนักงานเลขาริการสภาพัฒนราษฎร เลขที่ ๑๑๑ ถนนสามเสน แขวงถนนนครไชยศรี เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐ และต้องจัดส่งเอกสารในรูปแบบไฟล์ PDF และไฟล์ Word มา�ังไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ research2062@gmail.com ด้วย

๒. ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ research2062@gmail.com ในรูปแบบไฟล์ PDF และไฟล์ Word

๓. ทาง Google Form โดยสแกน QR Code ดังแนบ เพื่อกรอกแบบฟอร์มและส่งเอกสาร ในรูปแบบไฟล์ PDF และไฟล์ Word

## ๑๑. การเปิดและปิดรับข้อเสนอโครงการวิจัย

เป็นไปตามประกาศที่สำนักงานเลขาริการสภาพัฒนราษฎรกำหนด

## ๑๒. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กลุ่มงานวิจัยและพัฒนา สำนักวิชาการ สำนักงานเลขาริการสภาพัฒนราษฎร

เลขที่ ๑๑๑ ถนนสามเสน แขวงถนนนครไชยศรี เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

โทร. ๐ ๒๒๔๒ ๕๘๐๐ ต่อ ๕๗๖๑

ข้อกำหนดเบื้องต้นการวิจัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘  
เรื่องที่ ๒ การเพิ่มประสิทธิภาพบทบาทของรัฐสภาพไทยในเวทีรัฐสภาพระหว่างประเทศ

### ๑. เหตุผลและความจำเป็น

แผนปฏิบัติราชการระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ของสำนักงานเลขานุการสภาพผู้แทนราชภูมิ เป็นแนวทางการดำเนินงานและพัฒนาบทบาทของสำนักงานเลขานุการสภาพผู้แทนราชภูมิในการสนับสนุนภารกิจของสถาบันนิติบัญญัติ เพื่อให้สอดคล้องกับรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๗๐) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๓๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) และแผนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งมีพันธกิจองค์กรและประเด็นการพัฒนาเกี่ยวกับ “การส่งเสริมบทบาทรัฐสภาพไทยด้านความร่วมมือในเวทีรัฐสภาพระหว่างประเทศ” ที่มุ่งเน้นการเสริมสร้างความร่วมมือและเป็นหุ้นส่วนการพัฒนาที่ยั่งยืนกับนานาประเทศ ตอบสนองความต้องการได้อย่างรวดเร็ว มีข้อมูลที่มีความถูกต้องและทันสมัย พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง และยกระดับความสามารถของบุคลากรให้มีความเป็นมืออาชีพ สมาชิกรัฐสภาพมีหน้าที่เสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีกับสมาชิกรัฐสภาพจากนานาประเทศ ซึ่งจะก่อให้เกิดประโยชน์ทั้งในระดับรัฐสภาพและระดับสำนักงานในการส่งเสริมความร่วมมือที่เกี่ยวข้องในอนาคต

ปัจจุบันโครงสร้างหน่วยงานด้านต่างประเทศของสำนักงานเลขานุการสภาพผู้แทนราชภูมิ ประกอบด้วย ๑) สำนักองค์กรรัฐสภาพระหว่างประเทศ ๒) สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ และ ๓) สำนักภาษาต่างประเทศ ปฏิบัติหน้าที่สนับสนุนงานด้านต่างประเทศของรัฐสภาพทั้งในระดับทวิภาคีและระดับพหุภาคี ในระดับทวิภาคี ได้แก่ ๑) การรับรองคณะกรรมการตุตตามหุต สมาชิกรัฐสภาพและบุคคลสำคัญชาวต่างประเทศ ๒) การจัดตั้งกลุ่มมิตรภาพสมาชิกรัฐสภาพไทยกับสมาชิกรัฐสภาพต่างประเทศ และ ๓) การแลกเปลี่ยน การเยี่ยมเยือน เพื่อเสริมสร้างและกระชับความสัมพันธ์กับรัฐสภาพต่างประเทศ ในระดับพหุภาคี คือ การเข้าร่วมเป็นภาคี องค์กรรัฐสภาพระหว่างประเทศหลายองค์กร อาทิ สหภาพรัฐสภาพ (Inter-Parliamentary Union: IPU) สถาบันสหภาพสมาชิกรัฐสภาพและแปซิฟิก (Asia-Pacific Parliamentarians' Union: APPU) สมาคมรัฐสภาพอาเซียน (ASEAN Inter-Parliamentary Assembly: AIPA) องค์กรการประชุมรัฐสภาพภาคพื้นเอเชียและแปซิฟิก (Asia-Pacific Parliamentary Forum: APPF) นอกจากนี้ ได้มีการส่งเสริมบทบาทรัฐสภาพไทยในเวทีรัฐสภาพระหว่างประเทศ โดยการส่งผู้แทนรัฐสภาพไทยเข้าร่วมการเลือกตั้งเพื่อดำรงตำแหน่งสำคัญในองค์กรรัฐสภาพระหว่างประเทศต่าง ๆ

อย่างไรก็ตาม แม้จะมีการขับเคลื่อนงานด้านต่างประเทศตามแผนปฏิบัติราชการฯ ในระดับทวิภาคี และระดับพหุภาคีมาอย่างต่อเนื่อง แต่ภารกิจด้านต่างประเทศฯ ยังคงมีข้อจำกัดในการดำเนินงาน ๓ ประการ ได้แก่ ๑) การผลักดันสมาชิกรัฐสภาพไทยให้สามารถดำรงตำแหน่งสำคัญในองค์กรรัฐสภาพระหว่างประเทศ ๒) การสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับภารกิจงานด้านต่างประเทศให้กับสมาชิกรัฐสภาพที่มิใช่ผู้ดำรงตำแหน่งสมาชิกหน่วยประจำตัวไทยในองค์กรรัฐสภาพระหว่างประเทศ การดำเนินงานตามข้อมูลด้านการเมือง ด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม และด้านอื่น ๆ ตามเอกสารผลลัพธ์การประชุม และการขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์ ด้านต่างประเทศของสำนักงานฯ และ ๓) ปัญหาปริมาณงานที่มีจำนวนมาก ได้แก่ (๑) กลุ่มงานสหภาพรัฐสภาพ (IPU) เนื่องจากมีการประชุมสมัชชาสหภาพรัฐสภาพ (Assembly) ปีละ ๒ ครั้ง และมีคณะกรรมการสามัญของสหภาพรัฐสภาพ (Standing Committees) อีก ๔ คณะ ทำให้เกิดอัตราการหมุนเวียนของบุคลากรในระดับที่สูง

(Turnover Rate) และ (๒) กลุ่มงานความสัมพันธ์รัฐสภาพัฒนา เนื่องจากมีกลุ่มมิตรภาพสมาชิกรัฐสภาพัฒนา จำนวน ๗๖ กลุ่มในรัฐสภาพัฒนา ทำให้มีการจัดเดินทางเยือน/การจัดประชุม/การจัดเลี้ยงระหว่างคู่คู่กลุ่ม การจัดทำประเด็นสนทนา และการจัดทำสรุปการประชุมเป็นจำนวนมากตามไปด้วย โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การจัดทำประเด็นการหารือเชิงลึก ซึ่งส่งผลกระทบโดยตรงต่อคุณภาพงานที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของรัฐสภาพัฒนา

ดังนั้น จึงควรมีการศึกษาวิจัยเชิงปฏิบัติการ (Action Research) เรื่อง การเพิ่มประสิทธิภาพ บทบาทของรัฐสภาพัฒนาที่รัฐสภาพัฒนา ห่วงประเทศ เพื่อส่งเสริมบทบาทรัฐสภาพัฒนาด้านความร่วมมือในเวที รัฐสภาพัฒนา ห่วงประเทศ และยกระดับคุณภาพในการปฏิบัติหน้าที่สนับสนุนงานด้านต่างประเทศเป็นที่ยอมรับ ในระดับสากลของสำนักงานเลขานุการสภาพัฒนราษฎร์ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อไป

## ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ ศึกษาสถานการณ์ปัจจุบัน ด้านภารกิจ สภาพปัจจุบันและข้อจำกัดของสมาชิกรัฐสภาพัฒนา และ ด้านต่างประเทศของสำนักงานเลขานุการสภาพัฒนราษฎร์ ในการปฏิบัติหน้าที่ด้านต่างประเทศทั้งในระดับ ทวิภาคีและระดับพหุภาคี

๒.๒ ศึกษาและวิเคราะห์การผลักดันสมาชิกรัฐสภาพัฒนาให้สามารถดำเนินการตามที่ได้กำหนดไว้ในองค์กร รัฐสภาพัฒนา ห่วงประเทศ และการสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับภารกิจงานด้านต่างประเทศให้กับสมาชิกรัฐสภาพัฒนา

๒.๓ ศึกษาแนวปฏิบัติที่ดีในการบริหารจัดการระบบงานและโครงสร้างที่เกี่ยวข้องกับงาน ด้านต่างประเทศที่เหมาะสมของหน่วยงานสนับสนุนงานด้านต่างประเทศของประเทศไทยฯ

๒.๔ วิเคราะห์และเสนอแนวทางการเพิ่มประสิทธิภาพในการสนับสนุนงานด้านต่างประเทศของ รัฐสภาพัฒนา

## ๓. ขอบเขตการศึกษา

๓.๑ ศึกษาภารกิจ สภาพปัจจุบันและข้อจำกัดที่ส่งผลต่อการปฏิบัติงานของสมาชิกรัฐสภาพัฒนา (สมาชิกสภาพัฒนราษฎร์ ๒๖ และสมาชิกวุฒิสภา ๑๒) และบุคลากรด้านต่างประเทศของสำนักงาน เลขานุการสภาพัฒนราษฎร์ในการสนับสนุนงานในระดับทวิภาคีและระดับพหุภาคี

๓.๒ ศึกษาและวิเคราะห์ปัจจัยในการผลักดันสมาชิกรัฐสภาพัฒนาให้สามารถดำเนินการตามที่ได้กำหนดไว้ในองค์กร รัฐสภาพัฒนา ห่วงประเทศ การสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับภารกิจงานด้านต่างประเทศให้กับสมาชิก รัฐสภาพัฒนา และการมีส่วนร่วมในนโยบายด้านต่างประเทศ

๓.๓ แนวทางของต่างประเทศเพื่อนำมาสู่การยกระดับหน่วยงานสนับสนุนภารกิจงานด้านต่างประเทศ อาทิ สหภาพรัฐสภาพัฒนา (IPU) เพื่อกำหนดรูปแบบและโครงสร้างที่เหมาะสมของหน่วยงานสนับสนุนงานด้าน ต่างประเทศ

๓.๔ วิเคราะห์และเสนอแนวทางการเพิ่มประสิทธิภาพในการสนับสนุนงานด้านต่างประเทศ

## ๔. คุณสมบัติ ความรู้และประสบการณ์ของผู้วิจัย

นักวิจัยหรือคณะวิจัย ซึ่งประกอบด้วยบุคคลที่เป็นนักวิชาการหรืออาจารย์สังกัดมหาวิทยาลัย/ สถาบันการศึกษา นักวิชาการอิสระ หรือนักวิชาการจากสถาบันวิชาการ หน่วยงานต่างๆ ที่มีความเชี่ยวชาญใน

สาขาวิชาธุรกิจศาสตร์ สาขาวิชาความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ หรือสาขาวิชาการทูต หรือสาขาวิชาบริหารธุรกิจ หรือสาขาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้องกับข้อกำหนดเบื้องต้นการวิจัย โดยมีประสบการณ์ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อที่ประกาศให้ทุน

#### ๕. ระยะเวลาดำเนินการวิจัยและงบประมาณการวิจัย

๕.๑ ระยะเวลาดำเนินการวิจัยไม่เกิน ๓๐๐ วัน นับจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง

๕.๒ งบประมาณวิจัย ๕๐๐,๐๐๐-๘๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วนแปดแสนบาทถ้วน)  
โดยนำเสนอรายละเอียดของรายการค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานวิจัยอย่างเหมาะสมและชัดเจน

#### ๖. การพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัย

๖.๑ สำนักงานเลขานุการสภาพัฒนาฯขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาเฉพาะข้อเสนอโครงการวิจัยตามแบบเสนอโครงการวิจัย สำนักงานเลขานุการสภาพัฒนาฯ (แบบ ว.๑) ที่ส่งภายใต้ระยะเวลาที่กำหนด

๖.๒ พิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัยเป็นไปตามแนวทางที่สำนักงานเลขานุการสภาพัฒนาฯกำหนด โดยการพิจารณาของคณะกรรมการการวิจัยและพัฒนาตามระเบียบรัฐสภาพาว่าด้วยการวิจัยและพัฒนา พ.ศ. ๒๕๕๒

๖.๓ ผลการพิจารณาตัดสินของคณะกรรมการการวิจัยและพัฒนาถือว่าเป็นที่สิ้นสุด

#### ๗. กำหนดการส่งรายงานการวิจัยของผู้วิจัย

๗.๑ รายงานการศึกษาเบื้องต้น (Inception Report) ประกอบด้วย บทที่ ๑ (บทนำ) บทที่ ๒ (การทบทวนวรรณกรรม ครอบแนวคิดทฤษฎี/ครอบแนวคิดการวิจัย) บทที่ ๓ ระเบียบวิธีการวิจัย ภายใน ๓๐ วัน (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๗.๒ รายงานความก้าวหน้าการวิจัยปริมาณงานไม่น้อยกว่าครึ่งหนึ่งของผลงานวิจัยทั้งหมด ประกอบด้วย บทที่ ๑ (บทนำ) บทที่ ๒ (การทบทวนวรรณกรรม ครอบแนวคิดทฤษฎี/ครอบแนวคิดการวิจัย) บทที่ ๓ (ระเบียบวิธีการวิจัย) บทที่ ๔ (ผลงานวิจัย) เป็นไปตามวัตถุประสงค์การวิจัย (บางส่วน) ภายใน ๑๕๐ วัน (หนึ่งร้อยห้าสิบ) วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๗.๓ รายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ ประกอบด้วย บทที่ ๑ (บทนำ) บทที่ ๒ (การทบทวนวรรณกรรม ครอบแนวคิดทฤษฎี/ครอบแนวคิดการวิจัย) บทที่ ๓ (ระเบียบวิธีการวิจัย) บทที่ ๔ (ผลการวิจัย) ครบถ้วนข้อ บทที่ ๕ (สรุปผลการวิจัย อภิปรายผลและข้อเสนอแนะ บทสรุปเชิงนโยบาย บทคัดย่อ (ทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ) และบทคัดย่อแบบกราฟิก (Graphical Abstract หรือ Visual Abstract) ภายใน ๑๕๐ วัน (หนึ่งร้อยห้าสิบ) วัน นับแต่วันที่ผู้วิจัยได้รับหนังสือแจ้งผลการตรวจรายงานของสำนักงานเลขานุการสภาพัฒนาฯ

#### ๘. การจ่ายค่าจ้างวิจัย แบ่งออกเป็น ๓ (สาม) งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นเงินร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้วิจัยได้ทำสัญญาจ้างศึกษาวิจัยกับสำนักงานฯ

งวดที่ ๒ เป็นเงินร้อยละ ๔๐ เมื่อผู้วิจัยได้ส่งรายงานความก้าวหน้าของการวิจัยปริมาณงาน ไม่น้อยกว่าครึ่งหนึ่งของผลงานวิจัยทั้งหมด และรายงานดังกล่าวได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการการวิจัย และพัฒนาเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๓ เป็นเงินร้อยละ ๓๐ เมื่อผู้วิจัยได้ส่งรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ตามเงื่อนไขในสัญญา จ้างศึกษาวิจัยและรายงานดังกล่าวได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการการวิจัยและพัฒนาเรียบร้อยแล้ว

#### ๙. ค่าปรับ

หากผู้วิจัยไม่ดำเนินการตามสัญญา ให้กำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุด หนึ่งศูนย์) ของราคากำไรจ้างวิจัยทั้งหมด

#### ๑๐. การส่งข้อเสนอโครงการวิจัย

๑. ทางไปรษณีย์ หรือส่งด้วยตนเอง ตามที่อยู่ สำนักงานเลขานุการสภาพัฒนาราชภูมิ เลขที่ ๑๑๑๑ ถนนสามเสน แขวงถนนนครไชยศรี เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐ และต้องจัดส่งเอกสารในรูปแบบไฟล์ PDF และไฟล์ Word มาอีกไฟล์อีกครั้ง research2062@gmail.com ด้วย

๒. ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ research2062@gmail.com ในรูปแบบไฟล์ PDF และไฟล์ Word

๓. ทาง Google Form โดยสแกน QR Code ดังแนบ เพื่อกรอกแบบฟอร์มและส่งเอกสาร ในรูปแบบไฟล์ PDF และไฟล์ Word

#### ๑๑. การเปิดและปิดรับข้อเสนอโครงการวิจัย

เป็นไปตามประกาศที่สำนักงานเลขานุการสภาพัฒนาราชภูมิกำหนด

#### ๑๒. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กลุ่มงานวิจัยและพัฒนา สำนักวิชาการ สำนักงานเลขานุการสภาพัฒนาราชภูมิ

เลขที่ ๑๑๑๑ ถนนสามเสน แขวงถนนนครไชยศรี เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

โทร. ๐ ๒๒๔๒ ๕๘๐๐ ต่อ ๕๗๖๑

ข้อกำหนดเบื้องต้นการวิจัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘  
เรื่องที่ ๓ การเพิ่มประสิทธิภาพของการบริหารงานบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

### ๑. เหตุผลและความจำเป็น

สำนักงานเลขานุการสภาผู้แทนราษฎรและสำนักงานเลขานุการวุฒิสภา เป็นส่วนราชการสังกัดรัฐสภา มีหน้าที่สนับสนุนการปฏิบัติงานของสมาชิกรัฐสภา ภายใต้พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการฝ่ายรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๔๔ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารข้าราชการรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๔๔ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องโดยมีคณะกรรมการข้าราชการรัฐสภา (ก.ร.) มีอำนาจออกกฎหมาย ระเบียบ หรือประกาศรัฐสภาพร่วมกับการบริหารงานทั่วไป การงบประมาณ การเงินและทรัพย์สินและการดำเนินการอื่นของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา โดยมุ่งที่จะตอบสนองความต้องการของสมาชิกรัฐสภา ให้มีความคล่องตัวในการปฏิบัติงานด้วยการใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย ภายใต้การเปลี่ยนแปลงตามสภาพการณ์ทางการเมือง ประกอบกับการมีองค์กรหรือหน่วยงานใหม่เกิดขึ้นตามรัฐธรรมนูญทำให้รัฐสภาพมีภารกิจเพิ่มมากขึ้น สำนักงานฯ จึงมีแนวคิดในการปรับปรุงโครงสร้างของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาพเพื่อให้สามารถรองรับการปฏิบัติหน้าที่ของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร และสมาชิกวุฒิสภาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

แม้ปัจจุบันเทคโนโลยีจะมีบทบาทสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่รัฐสภาพดิจิทัล แต่บุคลากรยังคงเป็นต้นทุนสำคัญที่สุดขององค์กร ดังนั้น ระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลจะต้องได้รับการพัฒนาให้เป็นระบบนิเวศ (Ecosystem) ที่เอื้ออำนวยให้บุคลากรในส่วนราชการสังกัดรัฐสภาพมีความพร้อม สามารถปรับเปลี่ยนตนเองเพื่อรับการเปลี่ยนผ่านสู่ระบบดิจิทัลบนพื้นฐานของความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติราชการ โดยต้องได้รับการสนับสนุนและส่งเสริมอย่างเหมาะสมเพื่อให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีและมีความผูกพันต่องค์กร การบริหารจัดการด้านทรัพยากรบุคคลจึงเป็นการดำเนินการพัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพ สามารถสนับสนุนการขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศตามกฎหมายและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เช่น รัฐธรรมนูญ ยุทธศาสตร์ชาติ ยุทธศาสตร์ของสำนักงานเลขานุการสภาผู้แทนราษฎร ยุทธศาสตร์สำนักงานเลขานุการวุฒิสภา ในการก้าวไปสู่ความเป็น Smart Parliament & Digital Parliament ฯลฯ

อย่างไรก็ตาม ภารกิจของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาพได้ปรับเปลี่ยนไปตามบริบทของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ ประกอบกับได้มีการปรับปรุงโครงสร้างของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาพในภาพรวมครั้งสุดท้าย ตั้งแต่ พ.ศ. ๒๕๓๕ ซึ่งใช้มาเป็นระยะเวลานาน รวมทั้งโครงสร้างของส่วนราชการรัฐสภาพในปัจจุบันยังไม่สามารถตอบสนองการบริการและสนับสนุนภารกิจของสภาผู้แทนราษฎรและวุฒิสภาได้อย่างมีประสิทธิภาพภายใต้ปัจจัยแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง จึงควรมีการปรับปรุงโครงสร้าง ระบบงานและอัตรากำลังให้มีความเหมาะสม โดยที่ผ่านมาการบริหารงานบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาพยังขาดความเป็นอิสระในการกำหนดนโยบาย ทั้งด้านงบประมาณและการบริหารงานบุคคล ซึ่งมุ่งเน้นให้สอดคล้องกับการบริหารงานของฝ่ายบริหาร แม้คณะกรรมการข้าราชการรัฐสภา (ก.ร.) จะเป็นผู้กำหนดระเบียบในการปฏิบัติงานของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาพ ซึ่งมีภารกิจที่มีความแตกต่างตามจากหน่วยงานราชการอื่น แต่เป็นการกำหนดตามแนวทางของคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) ซึ่งเป็นองค์กรของฝ่ายบริหาร

ดังนั้น จึงควรมีการศึกษา วิเคราะห์ วิจัยเกี่ยวกับสภาพปัจจุบันและอุปสรรคในการบริหารงานบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาพ โดยเบรียบเทียบการบริหารงานบุคคลกับส่วนราชการอื่น ๆ อาทิ คณะกรรมการข้าราชการศาลยุติธรรม (ก.ศ.) คณะกรรมการข้าราชการการฝ่ายศาลปกครอง (ก.ขป.)

คณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) คณะกรรมการข้าราชการตำรวจ (ก.ตร.) คณะกรรมการกรุงเทพมหานคร (กท.) หรือหน่วยงานในลักษณะเดียวกันของรัฐสถาในต่างประเทศ เพื่อให้ได้แนวปฏิบัติที่ดีในการประยุกต์ใช้กับการบริหารงานบุคคลที่สอดคล้องกับโครงสร้าง ระบบงาน และวิธีการงบประมาณของส่วนราชการสังกัดรัฐสถา รวมถึงสามารถสนับสนุนการพัฒนาและเสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับระบบการบริหารงานบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสถา ตลอดจนเป็นข้อมูลทางวิชาการประกอบการปรับปรุงแก้ไขกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และพัฒนางานด้านบุคคลในอนาคตต่อไป

## ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ ศึกษาวิเคราะห์สภาพปัจจุบันและอุปสรรคในการบริหารงานบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสถา ทั้งสำนักงานเลขานุการสถาผู้แทนราชภูมิและสำนักงานเลขานุการวุฒิสถา ในการตอบสนองการบริการและสนับสนุนภารกิจของสถาผู้แทนราชภูมิและวุฒิสถาทั้งในปัจจุบันและอนาคต

๒.๒ ศึกษาการบริหารงานบุคคลของส่วนราชการในฝ่ายบริหารและฝ่ายตุลาการ ทั้งในเชิงโครงสร้าง ระบบงาน และอัตรากำลัง เปรียบเทียบกับการบริหารงานบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสถา

๒.๓ ศึกษาระบบการบริหารงานบุคคลขององค์กรบริหารงานบุคคลในฝ่ายนิติบัญญัติของรัฐสถา ในต่างประเทศ เพื่อนำมาวิเคราะห์ เปรียบเทียบและนำแนวปฏิบัติที่ดี (Best Practice) มาประยุกต์ใช้กับการบริหารงานบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสถาในประเทศไทย

๒.๔ เสนอแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขกฎหมายเกี่ยวกับการบริหารราชการฝ่ายรัฐสถา และระเบียบข้าราชการรัฐสถารวมถึงกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สามารถบรรลุเป้าหมายในการเพิ่มประสิทธิภาพของการบริหารงานบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสถา และรองรับความก้าวของรัฐสถาในอนาคต

## ๓. ขอบเขตการศึกษา

๓.๑ ศึกษาวิเคราะห์สภาพปัจจุบันและอุปสรรคในการบริหารงานบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสถา ทั้งสำนักงานเลขานุการสถาผู้แทนราชภูมิและสำนักงานเลขานุการวุฒิสถา ต่อการตอบสนองการบริการและสนับสนุนภารกิจของสถาผู้แทนราชภูมิและวุฒิสถา ทั้งปัจจุบันเชิงโครงสร้าง ระบบงาน และอัตรากำลัง ภายใต้พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการฝ่ายรัฐสถา พ.ศ. ๒๕๕๔ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารข้าราชการรัฐสถา พ.ศ. ๒๕๕๔ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนอนาคตที่ควรจะเป็นของรัฐสถาไทย

๓.๒ ศึกษาการบริหารงานบุคคลของส่วนราชการในฝ่ายบริหารและฝ่ายตุลาการ ทั้งองค์กรบริหารงานบุคคลของฝ่ายบริหาร อาทิ คณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) คณะกรรมการข้าราชการตำรวจ (ก.ตร.) คณะกรรมการกรุงเทพมหานคร (กท.) และองค์กรบริหารงานบุคคลของฝ่ายตุลาการ อาทิ คณะกรรมการข้าราชการศาลยุติธรรม (ก.ศ.) คณะกรรมการข้าราชการฝ่ายศาลปกครอง (ก.ขป.) ในเชิงโครงสร้าง ระบบงาน และอัตรากำลัง เพื่อนำมาวิเคราะห์และเปรียบเทียบกับการบริหารงานบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสถา

๓.๓ ศึกษาระบบการบริหารงานบุคคลขององค์กรบริหารงานบุคคลในฝ่ายนิติบัญญัติของรัฐสถา ในต่างประเทศ โดยเฉพาะประเทศที่ใช้ระบบสภาคู่ (Bicameral Legislature) อาทิ ประเทศไทย อังกฤษ ประเทศสหรัฐอเมริกา ประเทศอสเตรเลีย ประเทศญี่ปุ่น ทั้งในเชิงโครงสร้าง ระบบงาน และอัตรากำลัง เพื่อนำมา

วิเคราะห์ เปรียบเทียบและนำแนวปฏิบัติดี (Best Practice) มาประยุกต์ใช้กับการบริหารงานบุคคลของ ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาในประเทศไทย

๔.๔ จัดทำข้อเสนอในการปรับปรุงแก้ไขกฎหมายเกี่ยวกับการบริหารราชการฝ่ายรัฐสภา คือ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการฝ่ายรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๕๔ และกฎหมายเกี่ยวกับระเบียบข้าราชการรัฐสภา คือ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารข้าราชการรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๕๔ รวมถึงกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งในส่วนกฎหมายระดับพระราชบัญญัติและกฎหมายลำดับรอง เพื่อให้สามารถบรรลุเป้าหมายในการเพิ่มประสิทธิภาพของการบริหารงานบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา และรองรับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง

#### ๔. คุณสมบัติ ความรู้และประสบการณ์ของผู้วิจัย

๔.๑ สถาบันการศึกษา นักวิจัยหรือคณาจารย์ ซึ่งประกอบด้วยบุคคลที่เป็นอาจารย์สังกัดมหาวิทยาลัย/สถาบันการศึกษา นักวิชาการอิสระ หรือนักวิชาการจากสถาบันวิชาการ หน่วยงานต่าง ๆ ที่มีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาการบริหารทรัพยากรัฐมนตรี นิติศาสตร์ รัฐศาสตร์ รัฐประศาสนศาสตร์ หรือสาขาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้องกับข้อกำหนดเบื้องต้นการวิจัย โดยมีประสบการณ์วิจัยในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อที่ประกาศให้ทุนและมีผลงานวิชาการหรือผลงานวิจัยอันเป็นที่ประจักษ์ในระดับประเทศ หรือระดับนานาชาติ

๔.๒ สามารถปฏิบัติงานวิจัยได้ตลอดระยะเวลาที่ได้รับทุน รวมทั้งสามารถดำเนินการวิจัยให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดอย่างมีคุณภาพ

๔.๓ ต้องไม่เป็นผู้ติดค้างการส่งรายงานการวิจัยกับสำนักงานเลขานุการสภาพัฒนาระบบทั่วไป

#### ๕. ระยะเวลาดำเนินการวิจัยและงบประมาณการวิจัย

๕.๑ ระยะเวลาดำเนินการวิจัยไม่เกิน ๓๐๐ วัน นับจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง ทั้งนี้ ไม่นับรวมระยะเวลาที่สำนักงานเลขานุการสภาพัฒนาระบบทั่วไปดำเนินการตรวจสอบรายงานการวิจัยของผู้วิจัย

๕.๒ งบประมาณวิจัย ๕๐๐,๐๐๐-๘๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนถึงแปดแสนบาทถ้วน) โดยนำเสนอรายละเอียดของรายการค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานวิจัยอย่างเหมาะสมและชัดเจน

#### ๖. การพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัย

๖.๑ สำนักงานเลขานุการสภาพัฒนาระบบทั่วไป ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาเฉพาะข้อเสนอโครงการวิจัยตามแบบเสนอโครงการวิจัย สำนักงานเลขานุการสภาพัฒนาระบบทั่วไป (แบบ ว.๑) ที่ส่งภายในระยะเวลาที่กำหนด

๖.๒ พิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัยเป็นไปตามแนวทางที่สำนักงานเลขานุการสภาพัฒนาระบบทั่วไป กำหนด โดยการพิจารณาของคณะกรรมการการวิจัยและพัฒนาตามระเบียบรัฐสภาว่าด้วยการวิจัยและพัฒนา พ.ศ. ๒๕๕๖

๖.๓ ผลการพิจารณาตัดสินของคณะกรรมการการวิจัยและพัฒนาถือว่าเป็นที่สิ้นสุด

#### ๗. กำหนดการส่งรายงานการวิจัยของผู้วิจัย

๗.๑ รายงานการศึกษาเบื้องต้น (Inception Report) ประกอบด้วย บทที่ ๑ (บทนำ) บทที่ ๒ (การบททวนวรรณกรรม ครอบแนวคิดทฤษฎี/ครอบแนวคิดการวิจัย) บทที่ ๓ ระเบียบวิธีการวิจัย ภายใน ๓๐ วัน (สามสิบ) วัน นับถ้วนจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๗.๒ รายงานความก้าวหน้าการวิจัยปริมาณงานไม่น้อยกว่าครึ่งหนึ่งของผลงานวิจัยทั้งหมด ประกอบด้วย บทที่ ๑ (บทนำ) บทที่ ๒ (การทบทวนวรรณกรรม กรอบแนวคิดทฤษฎี/กรอบแนวคิดการวิจัย) บทที่ ๓ (ระเบียบวิธีการวิจัย) บทที่ ๔ (ผลงานวิจัย) เป็นไปตามวัตถุประสงค์การวิจัย (บางส่วน) ภายใน ๑๕๐ วัน (หนึ่งร้อยห้าสิบ) วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๗.๓ รายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ ประกอบด้วย บทที่ ๑ (บทนำ) บทที่ ๒ (การทบทวนวรรณกรรม กรอบแนวคิดทฤษฎี/กรอบแนวติดการวิจัย) บทที่ ๓ (ระเบียบวิธีการวิจัย) บทที่ ๔ (ผลการวิจัย) ครบทุกข้อ บทที่ ๕ (สรุปผลการวิจัย อภิปรายผลและข้อเสนอแนะ บทสรุปเขียนโดย自己 บทคัดย่อ (ทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ) ภายใน ๑๕๐ วัน (หนึ่งร้อยห้าสิบ) วัน นับแต่วันที่ผู้วิจัยได้รับหนังสือแจ้งผลการตรวจรายงานของสำนักงานเลขานุการสภาพัฒนาราชภูมิ

#### ๘. การจ่ายค่าจ้างวิจัย แบ่งออกเป็น ๓ (สาม) งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นเงินร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้วิจัยได้ทำสัญญาจ้างศึกษาวิจัยกับสำนักงานฯ งวดที่ ๒ เป็นเงินร้อยละ ๔๐ เมื่อผู้วิจัยได้ส่งรายงานความก้าวหน้าของการวิจัยปริมาณงาน ไม่น้อยกว่าครึ่งหนึ่งของผลงานวิจัยทั้งหมด และรายงานดังกล่าวได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการการวิจัย และพัฒนาเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๓ เป็นเงินร้อยละ ๓๐ เมื่อผู้วิจัยได้ส่งรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ตามเงื่อนไขในสัญญาจ้างศึกษาวิจัยและรายงานดังกล่าวได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการการวิจัยและพัฒนาเรียบร้อยแล้ว

#### ๙. ค่าปรับ

หากผู้วิจัยไม่ดำเนินการตามสัญญา ให้กำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคากำไรจ้างวิจัยทั้งหมด

#### ๑๐. การส่งข้อเสนอโครงการวิจัย

๑. ทางไปรษณีย์ หรือส่งด้วยตนเอง ตามที่อยู่ สำนักงานเลขานุการสภาพัฒนาราชภูมิ เลขที่ ๑๑๑๑ ถนนสามเสน แขวงถนนนครไชยศรี เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐ และต้องจัดส่งเอกสารในรูปแบบไฟล์ PDF และไฟล์ Word มายังไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ research2062@gmail.com ด้วย

๒. ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ research2062@gmail.com ในรูปแบบไฟล์ PDF และไฟล์ Word

๓. ทาง Google Form โดยสแกน QR Code ดังแนบ เพื่อกรอกแบบฟอร์มและส่งเอกสาร ในรูปแบบไฟล์ PDF และไฟล์ Word

#### ๑๑. การเปิดและปิดรับข้อเสนอโครงการวิจัย

เป็นไปตามประกาศที่สำนักงานเลขานุการสภาพัฒนาราชภูมิกำหนด

#### ๑๒. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กลุ่มงานวิจัยและพัฒนา สำนักวิชาการ สำนักงานเลขานุการสภาพัฒนาราชภูมิ

เลขที่ ๑๑๑๑ ถนนสามเสน แขวงถนนนครไชยศรี เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

โทร. ๐ ๒๒๔๒ ๕๙๐๐ ต่อ ๕๗๖๑

ข้อกำหนดเบื้องต้นการวิจัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘  
เรื่องที่ ๔ การแก้ไขกฎหมายการกระจายอำนาจเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานท้องถิ่น

### ๑. เหตุผลและความจำเป็น

การกระจายอำนาจ คือ การมุ่งให้ราชการส่วนท้องถิ่นมีอำนาจและมีความเป็นอิสระทั้งในการเมือง และการบริหาร โดยหลักการกระจายอำนาจให้แก่ราชการส่วนท้องถิ่นเริ่มปรากฏขึ้นอย่างชัดเจน นับแต่ รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๔๐ ประเทศไทยได้มีการปรับโครงสร้างการบริหาร ให้ผู้บริหารและสมาชิกสภาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมาจากการเลือกตั้งของประชาชนโดยตรง เพื่อให้ สอดคล้องกับหลักการกระจายอำนาจให้กับประชาชนมากขึ้น และกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความเป็นอิสระในการกำหนดนโยบาย การปกครอง การบริหารงานบุคคล การเงินและการคลัง และมีอำนาจ ของตนเองโดยเฉพาะ รวมทั้งพัฒนาการกระจายอำนาจเพิ่มขึ้นให้แก่ท้องถิ่นอย่างต่อเนื่อง โดยกำหนดให้มี กฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ซึ่งกฎหมายดังกล่าว มีสาระสำคัญเกี่ยวกับการกำหนดการจัดระบบบริการสาธารณสุขตามอำนาจหน้าที่ และความสัมพันธ์ระหว่าง ราชการบริหารส่วนกลาง ราชการบริหารส่วนภูมิภาค และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และระหว่างองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นด้วยกันเอง โดยได้กำหนดให้คณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นมีอำนาจและหน้าที่ในการจัดทำแผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และ แผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเป็นเครื่องมือในการ ถ่ายโอนภารกิจและอำนาจหน้าที่ในการจัดบริการสาธารณสุขของรัฐให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมถึง การออกประกาศตามที่กำหนดไว้ในกฎหมาย เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถจัดทำบริการสาธารณสุข ตามอำนาจหน้าที่และภารกิจถ่ายโอนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และตอบสนองความต้องการของประชาชน ในท้องถิ่น นอกจากนี้ รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๔๐ ได้กำหนดให้มีการแบ่งอำนาจ หน้าที่และจัดสรรรายได้ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งกำหนดการจัดสรรสัดส่วนภาษีและอากร ระหว่างรัฐกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอีกด้วย

อย่างไรก็ตาม กฎหมายดังกล่าวได้ดำเนินการมาแล้วกว่าสองศตวรรษ ประกอบกับสถานการณ์ เกี่ยวกับการกระจายอำนาจและการบริหารราชการแผ่นดินทั้งในระดับโลกและระดับประเทศได้พลวัต เปลี่ยนแปลงไปเป็นอย่างมาก โดยรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ บัญญัติให้รัฐจัดการ ปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักแห่งการปกครองตนเองตามเจตนาธรรมของประชาชนในท้องถิ่น โดยให้องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นมีอิสระในการบริหารจัดทำบริการสาธารณสุขของตนเองและรัฐต้องดำเนินการให้องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นมีรายได้ของตนที่เหมาะสม ซึ่งการถ่ายโอนภารกิจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ผ่าน มาอย่างไม่สามารถขับเคลื่อนได้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนด เนื่องจากยังมีปัญหาอุปสรรค ที่เกิดขึ้นทั้งก่อนและหลังการถ่ายโอนภารกิจ ได้แก่ ๑) เจ้าของภารกิจเดิมไม่สมควรใจที่จะถ่ายโอน โอนให้เฉพาะ ส่วนที่ต้องการโอน โดยเฉพาะอย่างยิ่งภารกิจเกี่ยวกับบริการพื้นฐานคุณภาพชีวิตของประชาชนโอนได้น้อยมาก เช่น โรงเรียน โรงพยาบาล ๒) ความทับซ้อนด้านโครงสร้างระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและการบริหาร ราชการส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ๓) ความชัดเจนของบทบาทอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๔) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขาดความเป็นอิสระจากการกำกับดูแลของบริหารส่วนภูมิภาค ๕) การจัดสรรงบประมาณที่ไม่เพียงพอ ๖) การบริหารงานบุคคลไม่มีความก้าวหน้าตามสายอาชีพและไม่ได้รับการพัฒนา ทักษะ และ ๗) ปัญหาด้านการมีส่วนร่วมของประชาชน

ดังนั้น การแก้ไขปัญหาและอุปสรรคดังกล่าวຍ่อมขึ้นอยู่กับการให้ความสำคัญกับการกำหนดหลักการให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และการตีความกฎหมายเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยคำนึงถึงความเป็นอิสระขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามรัฐธรรมนูญ โดยศึกษาบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารราชการแผ่นดิน ทั้งส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และส่วนท้องถิ่น ศึกษากฎหมายและแนวปฏิบัติของการกระจายอำนาจท้องถิ่น เปรียบเทียบกับต่างประเทศ รวมถึงศึกษาปัญหาอุปสรรคที่ทำให้การถ่ายโอนภารกิจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่เป็นไปตามแผนการถ่ายโอนและระยะเวลาการถ่ายโอนที่กำหนด เพื่อจัดทำแนวทางหรือกลไกในการแก้ไขปัญหาเพื่อขับเคลื่อนนโยบายการกระจายอำนาจสู่ท้องถิ่น และนำข้อสรุปมาใช้เป็นข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแก้ไขกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและนโยบายที่เกี่ยวข้องให้สอดคล้องกับกฎหมายรัฐธรรมนูญฉบับปัจจุบันเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานท้องถิ่นตามหลักการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ประสบผลสำเร็จต่อไป

## ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ ศึกษาวิเคราะห์และเปรียบเทียบบทบัญญัติที่เกี่ยวกับการบริหารราชการแผ่นดิน ทั้งส่วนกลาง ส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๔๐ รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ และรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๒.๒ ศึกษาการจัดทำประมวลกฎหมายท้องถิ่น โดยรวมกฎหมายการคลังท้องถิ่นและการบริหารงานบุคคลที่เกี่ยวข้อง เปรียบเทียบกับต่างประเทศอย่างน้อย ๓ ประเทศ

๒.๓ ศึกษาผลการบังคับใช้พระราชกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และข้อเสนอในการปรับปรุงให้มีความเหมาะสมสมสอดคล้องกับบริบทในปัจจุบัน

๒.๔ จัดทำข้อเสนอการพัฒนากฎหมายการกระจายอำนาจส่วนท้องถิ่นที่เหมาะสมและสอดคล้องกับบริบทของประเทศไทยและบริบทสังคมที่เปลี่ยนแปลงไป

## ๓. ขอบเขตการศึกษา

๓.๑ ศึกษาวิเคราะห์บทบัญญัติที่เกี่ยวกับการบริหารราชการแผ่นดินทั้งส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และส่วนท้องถิ่น ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๔๐ รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ และรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ทราบเจตนาرمณ์ ตลอดจนอำนาจหน้าที่และขอบเขตความสัมพันธ์เชิงอำนาจที่เกี่ยวข้องกับการกระจายอำนาจของประเทศไทยในทุกระดับ โดยการประเมินลักษณะความสัมพันธ์ของการกระจายอำนาจทางการเมือง การกระจายอำนาจทางการบริหาร และการกระจายอำนาจทางการคลัง

๓.๒ ศึกษาประมวลกฎหมายเกี่ยวกับราชการส่วนท้องถิ่นในประเด็นที่มาและเจตนาرمณ์ของกฎหมาย อำนาจหน้าที่ และระบบความสัมพันธ์กับราชการส่วนกลางและราชการส่วนภูมิภาค โดยรวมกฎหมายที่เกี่ยวกับการบริหารการคลัง และการบริหารงานบุคคล เพื่อให้สามารถบริหารจัดการอย่างเป็นรูปธรรมได้ชัดเจนภายใต้กฎหมายราชการส่วนท้องถิ่น โดยศึกษาเปรียบเทียบกับต่างประเทศอย่างน้อย ๓ ประเทศ

๓.๓ ศึกษาพระราชกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ เพื่อทบทวนสภาพปัจจุบัน อุปสรรคเกี่ยวกับการบังคับใช้กฎหมายในสถานการณ์ปัจจุบันที่ทำให้การกระจายอำนาจไม่บรรลุผลสัมฤทธิ์ หากจะนำไปสู่การปรับปรุงแก้ไขจะมีแนวทางการอย่างไร หรือจะจัดทำเป็นประมวลกฎหมายเฉพาะที่เกี่ยวกับการกระจายอำนาจ เพื่อให้สามารถนำไปสู่การกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจของฝ่ายบริหารกับราชการส่วนท้องถิ่นได้ชัดเจนยิ่งขึ้น

๓.๔ จัดทำข้อเสนอแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขกฎหมายการกระจายอำนาจเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ การบริหารงานท้องถิ่น และสอดคล้องกับบริบทของประเทศไทยในปัจจุบันทั้งปัจจุบันและอนาคต

#### ๔. คุณสมบัติ ความรู้และประสบการณ์ของผู้วิจัย

๔.๑ สถาบันการศึกษา นักวิจัยหรือคณาจารย์ ซึ่งประกอบด้วยบุคคลที่เป็นอาจารย์สังกัดมหาวิทยาลัย/สถาบันการศึกษา นักวิชาการอิสระ หรือนักวิชาการจากสถาบันวิชาการต่าง ๆ ที่มีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชานิติศาสตร์ รัฐศาสตร์ รัฐประศาสนศาสตร์ การบริหารฯ จัดการภาครัฐ การเงินการคลัง หรือสาขาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้องกับข้อกำหนดเบื้องต้นการวิจัย โดยมีประสบการณ์วิจัยในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อที่ประกาศให้ทุนและมีผลงานวิชาการหรือผลงานวิจัยอันเป็นที่ประจักษ์ในระดับประเทศ หรือระดับนานาชาติ

๔.๒ สามารถปฏิบัติงานวิจัยได้ตลอดระยะเวลาที่ได้รับทุน รวมทั้งสามารถดำเนินการวิจัยให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดอย่างมีคุณภาพ

๔.๓ ต้องไม่เป็นผู้ติดค้างการส่งรายงานการวิจัยกับสำนักงานเลขานุการสภาพัฒนาระบบ

#### ๕. ระยะเวลาดำเนินการวิจัยและงบประมาณการวิจัย

๕.๑ ระยะเวลาดำเนินการวิจัยไม่เกิน ๓๐๐ วัน นับจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง ทั้งนี้ ไม่นับรวมระยะเวลาที่สำนักงานเลขานุการสภาพัฒนาระบบดำเนินการตรวจสอบรายงานการวิจัยของผู้วิจัย

๕.๒ งบประมาณวิจัย ๕๐๐,๐๐๐–๘๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วนแปดแสนบาทถ้วน) โดยนำเสนอด้วยรายละเอียดของรายการค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานวิจัยอย่างชัดเจน

#### ๖. การพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัย

๖.๑ สำนักงานเลขานุการสภาพัฒนาระบบขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาเฉพาะข้อเสนอโครงการวิจัยตามแบบเสนอโครงการวิจัย สำนักงานเลขานุการสภาพัฒนาระบบ (แบบ ว.๑) ที่ส่งภายใต้ระยะเวลาที่กำหนด

๖.๒ พิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัยเป็นไปตามแนวทางที่สำนักงานเลขานุการสภาพัฒนาระบบ กำหนด โดยการพิจารณาของคณะกรรมการการวิจัยและพัฒนาตามระเบียบรัฐสภาพ่าว่าด้วยการวิจัยและพัฒนา พ.ศ. ๒๕๔๖

๖.๓ ผลการพิจารณาตัดสินของคณะกรรมการการวิจัยและพัฒนาถือว่าเป็นที่สิ้นสุด

#### ๗. กำหนดการส่งรายงานการวิจัยของผู้วิจัย

๗.๑ รายงานการศึกษาเบื้องต้น (Inception Report) ประกอบด้วย บทที่ ๑ (บทนำ) บทที่ ๒ (การทบทวนวรรณกรรม ครอบแนวคิดทฤษฎี/ครอบแนวคิดการวิจัย) บทที่ ๓ ระเบียบวิธีการวิจัย ภายใน ๓๐ วัน (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๗.๒ รายงานความก้าวหน้าการวิจัยปริมาณงานไม่น้อยกว่าครึ่งหนึ่งของผลงานวิจัยทั้งหมด ประกอบด้วย บทที่ ๑ (บทนำ) บทที่ ๒ (การทบทวนวรรณกรรม ครอบแนวคิดทฤษฎี/ครอบแนวคิดการวิจัย) บทที่ ๓ (ระเบียบวิธีการวิจัย) บทที่ ๔ (ผลงานวิจัย) เป็นไปตามวัตถุประสงค์การวิจัย (บางส่วน) ภายใน ๑๕๐ วัน (หนึ่งร้อยห้าสิบ) วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๗.๓ รายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ ประกอบด้วย บทที่ ๑ (บทนำ) บทที่ ๒ (การทบทวนวรรณกรรม ครอบแนวคิดทฤษฎี/ครอบแนวคิดการวิจัย) บทที่ ๓ (ระเบียบวิธีการวิจัย) บทที่ ๔ (ผลการวิจัย) ครบถ้วน บทที่ ๕ (สรุปผลการวิจัย อภิปรายผลและข้อเสนอแนะ บทสรุปเชิงนโยบาย บทคัดย่อ (ทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ) ภายใน ๑๕๐ วัน (หนึ่งร้อยห้าสิบ) วัน นับแต่วันที่ผู้วิจัยได้รับหนังสือแจ้งผลการตรวจรายงานของสำนักงานเลขานุการสภาพัฒนาราชภูมิ

#### ๘. การจ่ายค่าจ้างวิจัย แบ่งออกเป็น ๓ (สาม) งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นเงินร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้วิจัยได้ทำสัญญาจ้างศึกษาวิจัยกับสำนักงานฯ งวดที่ ๒ เป็นเงินร้อยละ ๔๐ เมื่อผู้วิจัยได้ส่งรายงานความก้าวหน้าของการวิจัยปริมาณงาน 'ไม่น้อยกว่าครึ่งหนึ่งของผลงานวิจัยทั้งหมด และรายงานดังกล่าวได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการการวิจัย และพัฒนาเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๓ เป็นเงินร้อยละ ๓๐ เมื่อผู้วิจัยได้ส่งรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ตามเงื่อนไขในสัญญาจ้างศึกษาวิจัยและรายงานดังกล่าวได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการการวิจัยและพัฒนาเรียบร้อยแล้ว

#### ๙. ค่าปรับ

หากผู้วิจัยไม่ดำเนินการตามสัญญา ให้กำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคากำไรทั้งหมด

#### ๑๐. การส่งข้อเสนอโครงการวิจัย

๑. ทางไปรษณีย์ หรือส่งด้วยตนเอง ตามที่อยู่ สำนักงานเลขานุการสภาพัฒนาราชภูมิ เลขที่ ๑๑๑๑ ถนนสามเสน แขวงถนนนครไชยศรี เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐ และต้องจัดส่งเอกสารในรูปแบบไฟล์ PDF และไฟล์ Word mayoríaไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ research2062@gmail.com ด้วย

๒. ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ research2062@gmail.com ในรูปแบบไฟล์ PDF และไฟล์ Word

๓. ทาง Google Form โดยสแกน QR Code ดังแนบ เพื่อกрокแบบฟอร์มและส่งเอกสาร ในรูปแบบไฟล์ PDF และไฟล์ Word

#### ๑๑. การเปิดและปิดรับข้อเสนอโครงการวิจัย

เป็นไปตามประกาศที่สำนักงานเลขานุการสภาพัฒนาราชภูมิกำหนด

#### ๑๒. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กลุ่มงานวิจัยและพัฒนา สำนักวิชาการ สำนักงานเลขานุการสภาพัฒนาราชภูมิ

เลขที่ ๑๑๑๑ ถนนสามเสน แขวงถนนนครไชยศรี เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

โทร. ๐ ๒๒๔๒ ๕๙๐๐ ต่อ ๕๗๖๑

ข้อกำหนดเบื้องต้นการวิจัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘  
เรื่องที่ ๕ การตรวจสอบการทำงานขององค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญ: ศึกษากรณีคณะกรรมการการเลือกตั้ง

### ๑. เหตุผลและความจำเป็น

ภายใต้โครงสร้างการเมืองการปกครองของไทย นอกจากอำนาจฝ่ายนิติบัญญัติ อำนาจบริหาร และอำนาจตุลาการ องค์กรอิสระถือเป็นหนึ่งองค์การพิเศษสำคัญที่สร้างความมั่นคงแก่การปกครอง ตามระบบประชาธิปไตย ในฐานะเป็นผู้ตรวจสอบสถาบันการเมืองที่มาจากการเลือกตั้ง คุ้มครองประชาชน รวมถึงเป็นกลไกดำเนินงานเฉพาะด้านที่ต้องอาศัยความรู้ความเชี่ยวชาญเป็นการเฉพาะ โดยรัฐธรรมนูญ แห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ ได้กำหนดให้มีองค์กรอิสระ จำนวน ๕ องค์กร ได้แก่ ๑) คณะกรรมการการเลือกตั้ง ๒) ผู้ตรวจการแผ่นดิน ๓) คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ๔) คณะกรรมการการตรวจเงินแผ่นดิน และ ๕) คณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ทั้งนี้ องค์กรอิสระดังกล่าวเป็นองค์กรที่จัดตั้งขึ้นให้มีความอิสระในการปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามรัฐธรรมนูญและกฎหมาย การปฏิบัติหน้าที่และการใช้อำนาจขององค์กรอิสระต้องเป็นไปโดยสุจริต เที่ยงธรรม กล้าหาญและปราศจากอคติทั้งปวงในการใช้ดุลพินิจ ซึ่งความเป็นอิสระในการทำงานนั้น จะต้องมีความเป็นกลางและไม่เครียดกอยู่ภายใต้การควบคุมจากองค์กรอื่น

ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดความเป็นกลางในการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ จึงกำหนดที่มาและการดำเนินงานขององค์กรอิสระไว้แตกต่างจากองค์กรของรัฐ ฝ่ายบริหาร ได้แก่ ๑) ที่มาและการสรรหาผู้ดำรงตำแหน่งในองค์กรอิสระ โดยกำหนดให้กรรมการในองค์กร อิสระจะต้องเป็นบุคคลที่เป็นอิสระจากการเมืองและน่วยงานของรัฐฝ่ายบริหาร ตลอดทั้งไม่อุปนิสัยในตำแหน่งได้ในทางธุรกิจเอกชนที่มุ่งหาผลกำไร ๒) การสรรหาและการแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งในองค์กรอิสระ โดยกำหนดให้เป็นหน้าที่และอำนาจของ “คณะกรรมการสรรหา” เพื่อให้ได้ผู้ที่มีความเหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งในองค์กร อิสระต่าง ๆ ๓) ความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่ โดยกำหนดให้องค์กรอิสระแต่ละแห่งให้มี “หน่วยงานที่รับผิดชอบงานธุรการ ดำเนินการและอำนวยความสะดวก” เพื่อให้องค์กรอิสระบรรลุภารกิจและหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในรัฐธรรมนูญ กฎหมาย โดยที่หน่วยงานเหล่านั้นจะรับผิดชอบขั้นตรงต่องค์กรอิสระเพื่อให้เกิดความเป็นกลางในการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ดำรงตำแหน่งเป็นไปด้วยความอิสระอย่างแท้จริง อีกทั้งยังบัญญัติให้องค์กรอิสระต้องร่วมมือและช่วยเหลือกันเพื่อให้บรรลุเป้าหมายในการปฏิบัติหน้าที่ของแต่ละองค์กรอีกด้วย

คณะกรรมการการเลือกตั้งเป็นองค์กรอิสระที่เกิดขึ้นเป็นครั้งแรกตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๔๐ ซึ่งมีเจตนา/main ในการปฏิรูปการเมือง โดยเฉพาะการปฏิรูปกระบวนการเข้าสู่อำนาจของนักการเมือง โดยให้มีการเลือกตั้งที่สุจริตและเที่ยงธรรม ต่อมารัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ ได้มีการลดทอนอำนาจของคณะกรรมการการเลือกตั้งในการเพิกถอน สิทธิเลือกตั้งของผู้สมัคร โดยกำหนดให้เป็นอำนาจของศาลยุติธรรมในการพิจารณาพิพากษาคดี สำหรับรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ได้กำหนดให้คณะกรรมการการเลือกตั้งมีอำนาจหน้าที่ครอบคลุม ๓ ด้าน ได้แก่ ๑) ด้านบริหาร คือ การบริหารจัดการเลือกตั้งโดยความคุ้มครองและดำเนินการจัดให้มีการเลือกตั้งทั้งการเลือกในระดับชาติและระดับท้องถิ่น รวมทั้งการออกเสียง ประจำนามติ ๒) ด้านนิติบัญญัติ คือ การออกกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการเลือกตั้ง เช่น การออกกฎหมาย คำสั่ง ข้อกำหนดที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน และ ๓) ด้านตุลาการ คือ การสืบสวน หรือไต่สวน สั่งให้มีการเลือกตั้ง หรือออกเสียงประจำนามติใหม่ รวมถึงการยื่นคำร้องต่อศาลฎีกาเพื่อสั่งเพิกถอนสิทธิเลือกตั้ง เป็นต้น การที่คณะกรรมการการการเลือกตั้งเป็นองค์กรเดียวที่ทำหน้าที่ในการบริหารจัดการเลือกตั้ง การควบคุมดูแลการ

เลือกตั้ง การออกกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการเลือกตั้ง รวมถึงการสืบสวนหรือไต่สวน ซึ่งอำนาจต่าง ๆ เหล่านี้ ทำให้คณะกรรมการการเลือกตั้ง เป็นองค์กรที่มีอำนาจเบ็ดเสร็จเด็ดขาดในการทำงาน ซึ่งอาจพบประเด็น ปัญหาที่ขัดต่อหลักนิติธรรม โดยเฉพาะเรื่องความโปร่งใสในการปฏิบัติงานได้

จากการศึกษาที่ผ่านมา พบร่วมกันในทุกครั้งที่มีการจัดการการเลือกตั้ง คณะกรรมการการเลือกตั้งมักถูกมองว่าปฏิบัติงานไม่เป็นธรรม เช่น การสั่งระงับสิทธิสมัครรับเลือกตั้งของผู้สมัครรับเลือกตั้งไว้เป็นการชั่วคราว การสั่งให้มีการเลือกตั้งใหม่ในการเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร รวมถึงการใช้อำนาจหน้าที่ได้ไม่เต็มประสิทธิภาพ มีภาพลักษณ์และความเชื่อมั่นขององค์กรที่ถูกมองว่าเป็นเครื่องมือให้กับฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง ดังนั้น การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการการเลือกตั้งซึ่งใช้อำนาจรัฐหนือเอกชนจึงจำเป็นต้องปฏิบัติอยู่บนพื้นฐานของรัฐธรรมนูญควบคู่กับหลักนิติธรรม เพื่อไม่ให้เกิดการลิด落ต์และเสื่อภาคของประชาชน หรือกระทบต่อสิทธิหน้าที่ของประชาชนตามเจตนาของรัฐธรรมนูญ: ศึกษารณีคณะกรรมการการเลือกตั้ง โดยศึกษา บทบาทหน้าที่และอำนาจของคณะกรรมการการเลือกตั้งในต่างประเทศที่ใช้ระบบรัฐสภา เพื่อให้ได้ข้อเสนอที่เหมาะสมและสอดคล้องกับบริบทในการทำงานของคณะกรรมการการเลือกตั้งในประเทศไทย รวมถึง ความจำเป็นและอำนาจหน้าที่ที่พึงมีของคณะกรรมการการเลือกตั้ง ตลอดจนเสนอแนวทางในการสร้างกลไกการติดตามตรวจสอบการทำงานของคณะกรรมการการเลือกตั้งให้ปลอดจากการแทรกแซงขององค์กรรัฐ หรือสถาบันทางการเมือง

## ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ ศึกษาความเหมาะสมของการได้มาซึ่งกรรมการในคณะกรรมการการเลือกตั้ง ครอบคลุมอำนาจหน้าที่และโครงสร้างของคณะกรรมการการเลือกตั้งและความเป็นอิสระของคณะกรรมการการเลือกตั้ง รวมทั้ง ประเมินว่าโครงสร้างดังกล่าวทำให้คณะกรรมการการเลือกตั้งมีความเป็นอิสระจากการเมืองมากน้อยเพียงใด เพราะเหตุใด

๒.๒ ศึกษาเปรียบเทียบบทบาทอำนาจหน้าที่และโครงสร้างของคณะกรรมการการเลือกตั้ง ในต่างประเทศที่ใช้ระบบรัฐสภา ว่ามีลักษณะรูปแบบที่เหมือนหรือแตกต่างกันอย่างไร โดยเน้นในมิติของการเป็นอิสระจากการเมือง เพื่อประเมินผลการทำงานของคณะกรรมการการเลือกตั้งในประเทศไทยและ การถ่วงดุลอำนาจ ตลอดจนการยึดโยงกับประชาชน

๒.๓ เสนอแนวทางในการสร้างกลไกการติดตามตรวจสอบถ่วงดุลการทำงานของคณะกรรมการ การเลือกตั้งให้ปลอดจากการแทรกแซงขององค์กรรัฐหรือสถาบันทางการเมือง และสามารถทำหน้าที่เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามเจตนาของรัฐธรรมนูญ ตลอดจนความจำเป็นในการแก้ไขรัฐธรรมนูญและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อพิทักษ์ไว้ซึ่งกลไกในการยึดมั่นในหลักนิติธรรม

๒.๔ ศึกษาความสัมพันธ์ของคณะกรรมการการเลือกตั้งและประชาชน

๒.๕ ศึกษาแนวทางการแก้ไขกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

## ๓. ขอบเขตการศึกษา

๓.๑ ศึกษาวิเคราะห์เอกสารและรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับความเป็นมาของคณะกรรมการ การเลือกตั้ง กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการการเลือกตั้ง แนวคิดเกี่ยวกับการตรวจสอบการทำงานของคณะกรรมการการเลือกตั้ง รวมถึงความจำเป็นและอำนาจหน้าที่ที่พึงมีของคณะกรรมการ

การเลือกตั้งและแนวทางการดำเนินการตรวจสอบถ่วงดุลในระบบประชาธิปไตย และผลการศึกษางานวิจัยที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ทราบแนวคิด เจตนาณ์ ตลอดจนกรอบอำนาจหน้าที่และโครงสร้างของคณะกรรมการการเลือกตั้งตามรัฐธรรมนูญ

๓.๒ ศึกษาวิเคราะห์บทบาทและสภาพการดำเนินงานของคณะกรรมการการเลือกตั้งตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ โดยศึกษาจากกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และรายงานประจำปีของคณะกรรมการการเลือกตั้งและสัมภาษณ์กลุ่มเป้าหมายที่เกี่ยวข้อง

๓.๓ ศึกษาบทบาทอำนาจหน้าที่และโครงสร้างของคณะกรรมการการเลือกตั้งในต่างประเทศที่ใช้ระบบบัญชีสภาก ว่ามีลักษณะรูปแบบที่เหมือนหรือแตกต่างกันอย่างไร โดยเน้นในมิติของการทำหน้าที่เป็นอิสระจากการเมือง

๓.๔ จัดทำข้อเสนอในการสร้างกลไกการติดตามตรวจสอบการทำงานของคณะกรรมการการเลือกตั้งให้ปลอดจากการแทรกแซงขององค์กรรัฐหรือสถาบันทางการเมือง รวมถึงการปรับปรุงแก้ไขกฎหมายที่เกี่ยวข้องทั้งกฎหมายระดับพระราชบัญญัติและกฎหมายลำดับรอง เพื่อให้สามารถบรรลุเป้าหมายตามเจตนาณ์ของรัฐธรรมนูญ

#### ๔. คุณสมบัติ ความรู้และประสบการณ์ของผู้วิจัย

๔.๑ สถาบันการศึกษา นักวิจัยหรือคณบดี ซึ่งประกอบด้วยบุคคลที่เป็นอาจารย์สังกัดมหาวิทยาลัย/สถาบันการศึกษา นักวิชาการอิสระ หรือนักวิชาการจากสถาบันวิชาการ หน่วยงานต่าง ๆ ที่มีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชานิติศาสตร์ รัฐศาสตร์ รัฐประศาสนศาสตร์ สังคมศาสตร์ หรือสาขาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง กับข้อกำหนดเบื้องต้นการวิจัย โดยมีประสบการณ์วิจัยในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อที่ประกาศให้ทุนและมีผลงานวิชาการหรือผลงานวิจัยอันเป็นที่ประจักษ์ในระดับประเทศ หรือระดับนานาชาติ

๔.๒ สามารถปฏิบัติงานวิจัยได้ตลอดระยะเวลาที่ได้รับทุน รวมทั้งสามารถดำเนินการวิจัยให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดอย่างมีคุณภาพ

๔.๓ ต้องไม่เป็นผู้ติดค้างการส่งรายงานการวิจัยกับสำนักงานเลขานุการสถาบันราชภัฏ

#### ๕. ระยะเวลาดำเนินการวิจัยและงบประมาณการวิจัย

๕.๑ ระยะเวลาดำเนินการวิจัยไม่เกิน ๓๐๐ วัน นับจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง ทั้งนี้ไม่นับรวมระยะเวลาที่สำนักงานเลขานุการสถาบันราชภัฏดำเนินการตรวจสอบรายงานการวิจัยของผู้วิจัย

๕.๒ งบประมาณวิจัย ๕๐๐,๐๐๐-๘๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนถึงแปดแสนบาทถ้วน) โดยนำเสนอรายละเอียดของรายการค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานวิจัยอย่างเหมาะสมและชัดเจน

#### ๖. การพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัย

๖.๑ สำนักงานเลขานุการสถาบันราชภัฏขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาเฉพาะข้อเสนอโครงการวิจัยตามแบบเสนอโครงการวิจัย สำนักงานเลขานุการสถาบันราชภัฏ (แบบ ว.๑) ที่ส่งภายใต้ระยะเวลาที่กำหนด

๖.๒ พิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัยเป็นไปตามแนวทางที่สำนักงานเลขานุการสถาบันราชภัฏ กำหนด โดยการพิจารณาของคณะกรรมการการวิจัยและพัฒนาตามระเบียบรัฐสถาบันราชภัฏว่าด้วยการวิจัยและพัฒนา พ.ศ. ๒๕๕๖

๖.๓ ผลการพิจารณาตัดสินของคณะกรรมการการวิจัยและพัฒนาถือว่าเป็นที่สิ้นสุด

## ๗. กำหนดการส่งรายงานการวิจัยของผู้วิจัย

๗.๑ รายงานการศึกษาเบื้องต้น (Inception Report) ประกอบด้วย บทที่ ๑ (บทนำ) บทที่ ๒ (การทบทวนวรรณกรรม กรอบแนวคิดทฤษฎี/กรอบแนวคิดการวิจัย) บทที่ ๓ ระเบียบวิธีการวิจัย ภายใน ๓๐ วัน (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๗.๒ รายงานความก้าวหน้าการวิจัยปริมาณงานไม่น้อยกว่าครึ่งหนึ่งของผลงานวิจัยทั้งหมด ประกอบด้วย บทที่ ๑ (บทนำ) บทที่ ๒ (การทบทวนวรรณกรรม กรอบแนวคิดทฤษฎี/กรอบแนวคิดการวิจัย) บทที่ ๓ (ระเบียบวิธีการวิจัย) บทที่ ๔ (ผลงานวิจัย) เป็นไปตามวัตถุประสงค์การวิจัย (บางส่วน) ภายใน ๑๕๐ วัน (หนึ่งร้อยห้าสิบ) วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๗.๓ รายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ ประกอบด้วย บทที่ ๑ (บทนำ) บทที่ ๒ (การทบทวนวรรณกรรม กรอบแนวคิดทฤษฎี/กรอบแนวคิดการวิจัย) บทที่ ๓ (ระเบียบวิธีการวิจัย) บทที่ ๔ (ผลการวิจัย) ครบถ้วนข้อ บทที่ ๕ (สรุปผลการวิจัย อภิปรายผลและข้อเสนอแนะ บทสรุปเชิงนโยบาย บทคัดย่อ (ทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ) ภายใน ๑๕๐ วัน (หนึ่งร้อยห้าสิบ) วัน นับแต่วันที่ผู้วิจัยได้รับหนังสือแจ้งผลการตรวจรายงานของสำนักงานเลขานุการสภาพัฒนาราชภูมิ

## ๘. การจ่ายค่าจ้างวิจัย แบ่งออกเป็น ๓ (สาม) งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นเงินร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้วิจัยได้ทำสัญญาจ้างศึกษาวิจัยกับสำนักงานฯ

งวดที่ ๒ เป็นเงินร้อยละ ๔๐ เมื่อผู้วิจัยได้ส่งรายงานความก้าวหน้าของการวิจัยปริมาณงานไม่น้อยกว่าครึ่งหนึ่งของผลงานวิจัยทั้งหมด และรายงานดังกล่าวได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการการวิจัย และพัฒนาเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๓ เป็นเงินร้อยละ ๓๐ เมื่อผู้วิจัยได้ส่งรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ตามเงื่อนไขในสัญญาจ้างศึกษาวิจัยและรายงานดังกล่าวได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการการวิจัยและพัฒนาเรียบร้อยแล้ว

## ๙. ค่าปรับ

หากผู้วิจัยไม่ดำเนินการตามสัญญา ให้กำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคากำไรทั้งหมด

## ๑๐. การส่งข้อเสนอโครงการวิจัย

๑. ทางไปรษณีย์ หรือส่งด้วยตนเอง ตามที่อยู่ สำนักงานเลขานุการสภาพัฒนาราชภูมิ เลขที่ ๑๑๑๑ ถนนสามเสน แขวงถนนนครไชยศรี เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐ และต้องจัดส่งเอกสารในรูปแบบไฟล์ PDF และไฟล์ Word มายังไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ research2062@gmail.com ด้วย

๒. ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ research2062@gmail.com ในรูปแบบไฟล์ PDF และไฟล์ Word

๓. ทาง Google Form โดยสแกน QR Code ดังแนบ เพื่อกรอกแบบฟอร์มและส่งเอกสารในรูปแบบไฟล์ PDF และไฟล์ Word

## ๑๑. การเปิดและปิดรับข้อเสนอโครงการวิจัย

เป็นไปตามประกาศที่สำนักงานเลขานุการสภาพัฒนาราชภูมิกำหนด

๑๒. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กลุ่มงานวิจัยและพัฒนา สำนักวิชาการ สำนักงานเลขานุการสภาพัฒนราษฎร  
เลขที่ ๑๑๑๑ ถนนสามเสน แขวงถนนนครไชยศรี เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐  
โทร. ๐ ๒๒๔๒ ๕๙๐๐ ต่อ ๕๗๖๑

**ข้อกำหนดเบื้องต้นการวิจัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**  
**เรื่องที่ ๖ กฎหมายการป้องกันการแทรกแซงจากต่างชาติภายในได้บริบทใหม่**

### ๑. เหตุผลและความจำเป็น

การปกคล้องในระบบประชาธิปไตยเป็นการปกคล้องที่คำนึงถึงผลประโยชน์ของประชาชน เป็นหลัก ไม่ว่าจะเป็นด้านเศรษฐกิจ สังคม และความมั่นคงของชาติ โดยความมั่นคงของชาติ หมายถึง ความอยู่รอดปลอดภัยและความเจริญก้าวหน้าของชาติตลอดจนความเป็นปึกแผ่นของชาติ พร้อมที่จะเผชิญกับสถานการณ์ทุกรูปแบบได้ในอนาคต และการที่ชาติจะมีความมั่นคงและปลอดภัยจากอันตรายทั้งปวงได้นั้น จะต้องปราศจากสิ่งที่เรียกว่า การแทรกแซง (Intervention) หมายถึง กระบวนการที่เกิดขึ้นเมื่อสมาชิก ในหน่วยการเมืองหนึ่งเข้าไปพัวพัน (Engagement) กับกิจกรรมภายในของอีกหน่วยการเมืองหนึ่ง โดยมุ่งที่จะเปลี่ยนแปลงหรือปกป้องโครงสร้างทางอำนาจ (Structure of power) และโครงสร้างทางอำนาจหน้าที่ (Structure of authority) ในหน่วยการเมืองนั้น ๆ ตลอดจนมุ่งหมายที่จะให้หน่วยการเมืองดังกล่าวกระทำ หรือไม่กระทำการใด ๆ เพื่อให้สอดคล้องกับเป้าหมายที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ การแทรกแซงอาจทำโดยลำพังหรือ หลายฝ่ายก็ได้ โดยอาจใช้ทั้งเครื่องมือทางการเมือง ทางเศรษฐกิจและทางการทหาร ซึ่งเป็นทั้งในลักษณะข่มขู่ คุกคามหรือการให้รางวัล เพื่อจุงใจหรือลงโทษอีกรูปหนึ่ง

จากระดับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็วในโลกยุคปัจจุบันทำให้ขอบเขตของ ภัยคุกคามและความมั่นคงเปลี่ยนแปลงไป ครอบคลุมถึงกิจกรรมที่ส่งผลกระทบในวงกว้าง ได้แก่ อาชญากรรม ข้ามชาติ ภัยธรรมชาติ อุบัติเหตุขนาดใหญ่ ปัญหาสุขภาพและโรคระบาด ปัญหาล้งงานและสิ่งแวดล้อม วิกฤตการณ์ทางเศรษฐกิจ ปัญหาทางสังคมและวัฒนธรรม รวมไปถึงความขัดแย้งทางการเมืองและการทหาร ระหว่างประเทศ ซึ่งเป็นอันตรายหรือสั่นคลอนต่อความมั่นคงของชาติในทุก ๆ ด้าน โดยเฉพาะภัยคุกคามทางไซเบอร์ ที่การโจมตีแต่ละครั้งล้วนสร้างความเสียหายอย่างมหาศาล ทั้งต่อความมั่นคง ความปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีดิจิทัล ตลอดจนระบบเศรษฐกิจของประเทศไทย โดยมีการใช้อำนาจคุกคามกับแนวโน้มความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นมาเป็นข้อต่อรอง เพื่อเรียกร้องทรัพย์สินหรือค่าไถ่จากการที่ระบบเสียหายหรือหยุดการทำงานอันเนื่องมาจากภัยคุกคามอีกด้วย

อย่างไรก็ตาม จากเหตุการณ์ข่าวสารที่ผ่านมาได้ปรากฏว่ามีการแทรกแซงจากกลุ่มธุรกิจหรือ กลุ่มการเมืองจากประเทศอื่นเพื่อหวังผลประโยชน์ของตนเอง โดยใช้ความก้าวหน้าทางการสื่อสารและ เทคโนโลยี ซึ่งมีนิติบุคคลหรือบุคคลมีพันธิกรรมเข้ามายังเป็นตัวแทนข้ามชาติ โดยได้รับจ้างงาน หรือสนับสนุน จากนิติบุคคลหรือบุคคลที่ไม่ได้มีสัญชาติไทยให้ดำเนินการใด ๆ ไม่ว่าจะทำโดยทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อให้เกิดผลกระทบต่อความมั่นคงภายในราชอาณาจักรไทย ทั้งการแทรกแซงทางการเมืองการปกคล้อง ระบบเศรษฐกิจและวัฒนธรรม ซึ่งประเทศไทยยังไม่มีกฎหมายบัญญัติให้นิติบุคคลหรือบุคคลเหล่านั้นเปิดเผย แหล่งที่มาของเงินบริจาคมที่บังคับใช้ในระดับสากล นอกจากนี้ยังมีข้อการถกเถียงถึงความจำเป็นหรือ เหมาะสมในการออกกฎหมายดังกล่าว ซึ่งอาจเป็นการจำกัดเสรีภาพในการแสดงออกและการแสดงความคิดเห็นของประชาชน รวมถึงอาจนำไปสู่การลดความเป็นส่วนตัวของประชาชนได้ อีกทั้งประเทศไทยยังไม่มี กฎหมายเป็นการเฉพาะที่เกี่ยวกับการป้องกันการแทรกแซงจากต่างชาติเมื่อเทียบกับประเทศอื่น เช่น สิงคโปร์ ออสเตรเลีย ดังนั้น จึงควรมีการศึกษาวิจัยมาตราการทางกฎหมายที่เกี่ยวกับการป้องกันการแทรกแซงของ

ต่างชาติ โดยศึกษาเปรียบเทียบกับต่างประเทศ ตลอดจนสารเดดและปัญหาที่ส่งผลกระทบต่อประเทศไทย และแนวทางในการจัดการปัญหาดังกล่าวอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

## ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ ศึกษาแนวคิด หลักการของกฎหมาย สนธิสัญญาและความตกลงระหว่างประเทศ รวมถึงนโยบายความสัมพันธ์ระหว่างประเทศที่เกี่ยวข้องกับหลักการว่าด้วยอิสระในการปกครองตนเอง และการเมืองทางการเมืองและเทคโนโลยีที่สำคัญในของประเทศไทย

๒.๒ ศึกษาปัญหาการแทรกแซงจากต่างชาติ โดยเฉพาะการใช้เทคโนโลยีความก้าวหน้าทางดิจิทัล และภัยคุกคามทางไซเบอร์ที่ส่งผลกระทบต่อประเทศไทย ตลอดจนอนาคตของการใช้เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้อง

๒.๓ ศึกษาเปรียบเทียบกฎหมายของต่างประเทศ โดยเฉพาะประเทศไทยที่มีกฎหมายเป็นการเฉพาะเพื่อป้องกันการแทรกแซงจากต่างชาติ รวมถึงความจำเป็นหรือเหมาะสมในการออกกฎหมายดังกล่าวในประเทศไทย

๒.๔ เสนอแนวทางในการพัฒนากฎหมายและนโยบายป้องกันการแทรกแซงจากต่างชาติให้สอดคล้องเหมาะสมกับบริบทของประเทศไทยทั้งในปัจจุบันและอนาคต เพื่อกำหนดแนวทางในการจัดการปัญหาดังกล่าวอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

## ๓. ขอบเขตการศึกษา

๓.๑ ศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับนโยบายความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ ภูมิรัฐศาสตร์ การเมืองและเทคโนโลยีระหว่างประเทศ ความมั่นคง หลักการว่าด้วยอิสระในการปกครองตนเอง และการเมืองทางการเมืองและเทคโนโลยีที่สำคัญในของประเทศไทย เพื่อให้ทราบถึงแนวคิดนโยบาย ตลอดจนกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๓.๒ ศึกษาวิเคราะห์ปัญหาการแทรกแซงจากต่างชาติ โดยเฉพาะการใช้เทคโนโลยีความก้าวหน้าทางดิจิทัล และภัยคุกคามทางไซเบอร์ที่ส่งผลกระทบต่อประเทศไทย โดยถอดบทเรียนจากเหตุการณ์ต่าง ๆ เพื่อเสนอแนวทางในการจัดการปัญหาดังกล่าว

๓.๓ ศึกษาวิเคราะห์เปรียบเทียบกฎหมายป้องกันการแทรกแซงจากต่างชาติของต่างประเทศ โดยเฉพาะประเทศไทยที่มีกฎหมายเพื่อป้องกันการแทรกแซงจากต่างชาติอย่างชัดเจน เช่น อังกฤษ ออสเตรเลีย สิงคโปร์ เพื่อจัดทำแนวทางการป้องกันการแทรกแซงจากต่างชาติของประเทศไทย

๓.๔ ดำเนินการรับฟังความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้เสียต่อกฎหมายป้องกันการแทรกแซงจากต่างชาติ โดยการสัมภาษณ์ หรือการสนทนากลุ่ม เพื่อนำไปวิเคราะห์ผลกระทบและจัดทำข้อเสนอแนะในการร่างกฎหมายดังกล่าว

๓.๕ จัดทำข้อเสนอแนะและจัดทำร่างกฎหมายป้องกันการแทรกแซงจากต่างชาติ ตลอดจนการบททวนปรับปรุงกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยใช้แนวทางของต่างประเทศมาประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับประเทศไทย

#### **๔. คุณสมบัติ ความรู้และประสบการณ์ของผู้วิจัย**

๔.๑ สถาบันการศึกษา นักวิจัยหรือคณะวิจัย ซึ่งประกอบด้วยบุคคลที่เป็นอาจารย์สังกัดมหาวิทยาลัย/สถาบันการศึกษา นักวิชาการอิสระ หรือนักวิชาการจากสถาบันวิชาการต่าง ๆ ที่มีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชานิติศาสตร์ รัฐศาสตร์ รัฐประศาสนศาสตร์ สังคมศาสตร์ หรือสาขาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้องกับข้อกำหนดเบื้องต้นการวิจัย โดยมีประสบการณ์วิจัยในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อที่ประกาศให้ทุนและมีผลงานวิชาการหรือผลงานวิจัยอันเป็นที่ประจักษ์ในระดับประเทศ หรือระดับนานาชาติ

๔.๒ สามารถปฏิบัติงานวิจัยได้ตลอดระยะเวลาที่ได้รับทุน รวมทั้งสามารถดำเนินการวิจัยให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดอย่างมีคุณภาพ

๔.๓ ต้องไม่เป็นผู้ติดค้างการส่งรายงานการวิจัยกับสำนักงานเลขานุการสภาพัฒนาระบบที่

#### **๕. ระยะเวลาดำเนินการวิจัยและงบประมาณการวิจัย**

๕.๑ ระยะเวลาดำเนินการวิจัยไม่เกิน ๓๐๐ วัน นับจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง ทั้งนี้ ไม่นับรวมระยะเวลาที่สำนักงานเลขานุการสภาพัฒนาระบบที่ดำเนินการตรวจสอบรายงานการวิจัยของผู้วิจัย

๕.๒ งบประมาณวิจัย ๕๐๐,๐๐๐-๘๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนถึงแปดแสนบาทถ้วน) โดยนำเสนอรายละเอียดของรายการค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานวิจัยอย่างเหมาะสมและชัดเจน

#### **๖. การพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัย**

๖.๑ สำนักงานเลขานุการสภาพัฒนาระบบที่ส่วนสิทธิ์ในการพิจารณาเฉพาะข้อเสนอโครงการวิจัยตามแบบเสนอโครงการวิจัย สำนักงานเลขานุการสภาพัฒนาระบบที่ (แบบ ว.๑) ที่ส่งภายในระยะเวลาที่กำหนด

๖.๒ พิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัยเป็นไปตามแนวทางที่สำนักงานเลขานุการสภาพัฒนาระบบที่กำหนด โดยการพิจารณาของคณะกรรมการวิจัยและพัฒนาตามระเบียบรัฐสภาพ่าว่าด้วยการวิจัยและพัฒนา พ.ศ. ๒๕๕๖

๖.๓ ผลการพิจารณาตัดสินของคณะกรรมการวิจัยและพัฒนาถือว่าเป็นที่สิ้นสุด

#### **๗. กำหนดการส่งรายงานการวิจัยของผู้วิจัย**

๗.๑ รายงานการศึกษาเบื้องต้น (Inception Report) ประกอบด้วย บทที่ ๑ (บทนำ) บทที่ ๒ (การทบทวนวรรณกรรม ครอบแนวคิดทฤษฎี/ครอบแนวคิดการวิจัย) บทที่ ๓ ระเบียบวิธีการวิจัย ภายใน ๓๐ วัน (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๗.๒ รายงานความก้าวหน้าการวิจัยปริมาณงานไม่น้อยกว่าครึ่งหนึ่งของผลงานวิจัยทั้งหมด ประกอบด้วย บทที่ ๑ (บทนำ) บทที่ ๒ (การทบทวนวรรณกรรม ครอบแนวคิดทฤษฎี/ครอบแนวคิดการวิจัย) บทที่ ๓ (ระเบียบวิธีการวิจัย) บทที่ ๔ (ผลงานวิจัย) เป็นไปตามวัตถุประสงค์การวิจัย (บางส่วน) ภายใน ๑๕๐ วัน (หนึ่งร้อยห้าสิบ) วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๗.๓ รายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ ประกอบด้วย บทที่ ๑ (บทนำ) บทที่ ๒ (การทบทวนวรรณกรรม ครอบแนวคิดทฤษฎี/ครอบแนวคิดการวิจัย) บทที่ ๓ (ระเบียบวิธีการวิจัย) บทที่ ๔ (ผลการวิจัย) ครบถ้วนข้อ บทที่ ๕ (สรุปผลการวิจัย อภิปรายผลและข้อเสนอแนะ บทสรุปเชิงนโยบาย บทคัดย่อ (ทั้งภาษาไทย

และภาษาอังกฤษ) ภายใน ๑๕๐ วัน (หนึ่งร้อยห้าสิบ) วัน นับแต่วันที่ผู้วิจัยได้รับหนังสือแจ้งผลการตรวจรายงานของสำนักงานเลขานุการสภาพัฒนาราชภูมิ

#### ๙. การจ่ายค่าจ้างวิจัย แบ่งออกเป็น ๓ (สาม) งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นเงินร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้วิจัยได้ทำสัญญาจ้างศึกษาวิจัยกับสำนักงานฯ

งวดที่ ๒ เป็นเงินร้อยละ ๔๐ เมื่อผู้วิจัยได้ส่งรายงานความก้าวหน้าของการวิจัยปริมาณงานไม่น้อยกว่าครึ่งหนึ่งของผลงานวิจัยทั้งหมด และรายงานดังกล่าวได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการการวิจัยและพัฒนาเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๓ เป็นเงินร้อยละ ๓๐ เมื่อผู้วิจัยได้ส่งรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ตามเงื่อนไขในสัญญาจ้างศึกษาวิจัยและรายงานดังกล่าวได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการการวิจัยและพัฒนาเรียบร้อยแล้ว

#### ๙. ค่าปรับ

หากผู้วิจัยไม่ดำเนินการตามสัญญา ให้กำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคาก่าจ้างวิจัยทั้งหมด

#### ๑๐. การส่งข้อเสนอโครงการวิจัย

๑. ทางไปรษณีย์ หรือส่งด้วยตนเอง ตามที่อยู่ สำนักงานเลขานุการสภาพัฒนาราชภูมิ เลขที่ ๑๑๑๑ ถนนสามเสน แขวงถนนนครไชยศรี เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐ และต้องจัดส่งเอกสารในรูปแบบไฟล์ PDF และไฟล์ Word หมายเลขไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ research2062@gmail.com ด้วย

๒. ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ research2062@gmail.com ในรูปแบบไฟล์ PDF และไฟล์ Word

๓. ทาง Google Form โดยสแกน QR Code ดังแนบ เพื่อกรอกแบบฟอร์มและส่งเอกสารในรูปแบบไฟล์ PDF และไฟล์ Word

#### ๑๑. การเปิดและปิดรับข้อเสนอโครงการวิจัย

เป็นไปตามประกาศที่สำนักงานเลขานุการสภาพัฒนาราชภูมิกำหนด

#### ๑๒. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กลุ่มงานวิจัยและพัฒนา สำนักวิชาการ สำนักงานเลขานุการสภาพัฒนาราชภูมิ

เลขที่ ๑๑๑๑ ถนนสามเสน แขวงถนนนครไชยศรี เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

โทร. ๐ ๒๒๔๒ ๕๘๐๐ ต่อ ๕๗๖๑

**ข้อกำหนดเบื้องต้นการวิจัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**  
**เรื่องที่ ๗ การให้บริการสารสนเทศทางเว็บไซต์ของสำนักงานเลขานุการสภาพัฒนาราชภูมิ  
เพื่อสนับสนุนงานนิติบัญญัติ**

### ๑. เหตุผลและความจำเป็น

สำนักงานเลขานุการสภาพัฒนาราชภูมิ เป็นหน่วยงานสนับสนุนการดำเนินงานของสภาพัฒนาราชภูมิในการขับเคลื่อนระบบงานต่าง ๆ ของหน่วยงานภายใต้สำนักงานฯ การส่งเสริมความเป็นพลเมืองในระบบประชาธิรัฐอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และการมีส่วนร่วมของประชาชน โดยการจัดการด้วยระบบที่ทันสมัย มีขีดความสามารถ และสมรรถนะสูง มุ่งสู่รัฐสภาพัฒนิจทัล มีคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใส พัฒนาและปรับระบบวิธีการปฏิบัติราชการที่ทันสมัย เพื่อสนับสนุนงานของสถาบันนิติบัญญัติให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและเกิดประโยชน์สุกต่อประชาชน ซึ่งสำนักงานเลขานุการสภาพัฒนาราชภูมิได้นำเสนอข้อมูลการดำเนินงานผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานฯ [www.parliament.go.th](http://www.parliament.go.th) ที่ให้ประชาชนและผู้เกี่ยวข้องเข้าถึงข้อมูลได้โดยง่ายและรวดเร็ว ด้วยเทคโนโลยีที่มุ่งเน้นการสืบค้นข้อมูลผ่านระบบสารสนเทศที่สามารถเข้าถึงได้ตลอดเวลาสะดวก รวดเร็ว และสืบค้นได้อย่างตรงตามเป้าหมายด้วยอุปกรณ์เคลื่อนที่ (Mobile Device)

สำนักงานเลขานุการสภาพัฒนาราชภูมิ จึงจำเป็นต้องศึกษาเพื่อจัดทำข้อเสนอในการปรับปรุงพัฒนาเว็บไซต์ของสำนักงานฯ ที่มีการนำเสนอข้อมูลที่หลากหลาย เพื่อตอบสนองการเข้าใช้งานของผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจำนวนมาก มีการนำเสนอข้อมูลในเว็บไซต์ที่สมบูรณ์ ผู้ใช้งานสามารถใช้งานได้อย่างสะดวกและสืบค้นได้รวดเร็วทั้งในส่วนของข้อมูลด้านวิชาการ กฎหมาย การส่งเสริมและเผยแพร่ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบประชาธิรัฐในระบบราชภัฏฯ โดยทำการศึกษาวิจัย วิเคราะห์และจัดทำข้อเสนอในการปรับปรุงรูปแบบเว็บไซต์ของสำนักงานฯ ซึ่งเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการสนับสนุนงานนิติบัญญัติ เพื่อให้บริการแก่ประชาชนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใสและสามารถเปิดเผยได้อันจะส่งผลดีต่อการมีส่วนร่วมของประชาชนในกระบวนการนิติบัญญัติต่อไป

### ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อศึกษาปัญหาและอุปสรรคในการนำเสนอข้อมูลและการใช้งานเว็บไซต์สำนักงานเลขานุการสภาพัฒนาราชภูมิ

๒.๒ เพื่อศึกษารูปแบบ องค์ประกอบ การนำเสนอข้อมูลเว็บไซต์สำนักงานเลขานุการสภาพัฒนาราชภูมิ เปรียบเทียบกับเว็บไซต์รัฐสภาพัฒน์ต่างประเทศ

๒.๓ เพื่อเสนอรูปแบบการนำเสนอข้อมูลในเว็บไซต์ของสำนักงานเลขานุการสภาพัฒนาราชภูมิ ให้ใช้งานง่าย (User Friendly) และตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บริการในการสืบค้นข้อมูลได้สะดวก รวดเร็ว

### ๓. ขอบเขตการศึกษา

๓.๑ ศึกษาการบริหารจัดการข้อมูลเว็บไซต์สำนักงานเลขานุการสภาพัฒนาราชภูมิ ประกอบด้วย เว็บไซต์รัฐสภาพัฒน์ สำนักงานเลขานุการสภาพัฒนาราชภูมิ เว็บไซต์กรมการ และเว็บไซต์สำนักงานเลขานุการสภาพัฒนาราชภูมิ ดำเนินการออกแบบเว็บไซต์ให้สอดคล้องกับมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ เปรียบเทียบโครงสร้าง เว็บไซต์ของสภาพัฒนาราชภูมิไทยและรัฐสภาพัฒน์ต่างประเทศ และนำข้อมูลมาวิเคราะห์เกี่ยวกับโครงสร้างและรูปแบบเว็บไซต์ของสำนักงานเลขานุการสภาพัฒนาราชภูมิในปัจจุบัน

๓.๒ รับฟังความคิดเห็นและเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามีส่วนร่วมในการให้ข้อคิดเห็น เช่น สมาชิกสภาพผู้แทนราษฎร สมาชิกกุฏิสภा กรรมการ ประชาชน และบุคคลในวงงานรัฐสภा ผู้สนใจ เกี่ยวกับ ความต้องการข้อมูลและปัญหาที่พบจากการใช้งาน เพื่อวิเคราะห์และจัดทำข้อเสนอแนะในการพัฒนาเว็บไซต์ ให้ง่ายต่อผู้ใช้งาน (User Friendly) โดยเปิดโอกาสให้บุคลากรด้านสารสนเทศของสำนักงานฯ มีส่วนร่วม ในกระบวนการวิจัยเพื่อสร้างการมีส่วนร่วมและกระบวนการเรียนรู้จากการดำเนินงานวิจัย

๓.๓ นำเสนอรูปแบบเว็บไซต์ของสำนักงานเลขาริการสภาพผู้แทนราษฎร ประกอบด้วยโครงสร้าง ของข้อมูล เนื้อหาองค์ประกอบ การแสดงผล และการจัดการข้อมูลอย่างเหมาะสม มีความชัดเจนตามภารกิจ ของสำนักงานเลขาริการสภาพผู้แทนราษฎร และง่ายต่อการใช้งาน ตามข้อ ๓.๑ และ ๓.๒

๓.๔ จัดทำต้นแบบเว็บไซต์ (Prototype) ตามข้อ ๓.๓

#### ๔. คุณสมบัติ ความรู้และประสบการณ์ของผู้วิจัย

นักวิจัยหรือคณะวิจัย ซึ่งประกอบด้วยบุคคลที่เป็นอาจารย์สังกัดมหาวิทยาลัย/สถาบันการศึกษา นักวิชาการอิสระ หรือนักวิชาการจากสถาบันวิชาการต่าง ๆ ที่มีความเชี่ยวชาญในด้านการออกแบบและพัฒนา เว็บไซต์ หรือมีประสบการณ์วิจัยในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อที่ประกาศให้ทุน และมีผลงานวิชาการหรือ ผลงานวิจัยอันเป็นที่ประจักษ์ในระดับประเทศ หรือระดับนานาชาติ

#### ๕. ระยะเวลาดำเนินการวิจัยและงบประมาณการวิจัย

๕.๑ ระยะเวลาดำเนินการวิจัยไม่เกิน ๒๕๐ วัน นับจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง ทั้งนี้ ไม่นับรวม ระยะเวลาที่สำนักงานเลขาริการสภาพผู้แทนราษฎรดำเนินการตรวจสอบรายงานการวิจัยของผู้วิจัย

๕.๒ งบประมาณวิจัย ๘๐๐,๐๐๐ บาท (แปดแสนบาทถ้วน) โดยนำเสนอรายละเอียดของ รายการค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานวิจัยอย่างเหมาะสมและชัดเจน

#### ๖. การพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัย

๖.๑ สำนักงานเลขาริการสภาพผู้แทนราษฎรขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาเฉพาะข้อเสนอ โครงการวิจัยตามแบบเสนอโครงการวิจัย สำนักงานเลขาริการสภาพผู้แทนราษฎร (แบบ ๖.๑) ที่ส่งภายใน ระยะเวลาที่กำหนด

๖.๒ พิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัยเป็นไปตามแนวทางที่สำนักงานเลขาริการสภาพผู้แทนราษฎร กำหนด โดยการพิจารณาของคณะกรรมการวิจัยและพัฒนาตามระเบียบรัฐสภาว่าด้วยการวิจัยและพัฒนา พ.ศ. ๒๕๕๖

๖.๓ ผลการพิจารณาตัดสินของคณะกรรมการการวิจัยและพัฒนาถือว่าเป็นที่สิ้นสุด

#### ๗. กำหนดการส่งรายงานการวิจัยของผู้วิจัย

๗.๑ รายงานการศึกษาเบื้องต้น (Inception Report) ประกอบด้วย บทที่ ๑ (บทนำ) บทที่ ๒ (การบททวนวรรณกรรม กรอบแนวคิดทฤษฎี/กรอบแนวคิดการวิจัย) บทที่ ๓ (ระเบียบวิธีการวิจัย) ภายใน ๓๐ วัน (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๗.๒ รายงานความก้าวหน้าการวิจัยปริมาณงานไม่น้อยกว่าครึ่งหนึ่งของผลงานวิจัยทั้งหมด ประกอบด้วย บทที่ ๑ (บทนำ) บทที่ ๒ (การบททวนวรรณกรรม กรอบแนวคิดทฤษฎี/กรอบแนวคิดการวิจัย) บทที่ ๓ (ระเบียบวิธีการวิจัย) บทที่ ๔ (ผลงานวิจัย) เป็นไปตามวัตถุประสงค์การวิจัย (บางส่วน) ภายใน ๑๒๐ วัน (หนึ่งร้อยยี่สิบ) วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๗.๓ รายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ ประกอบด้วย บทที่ ๑ (บทนำ) บทที่ ๒ (การบททวนวรรณกรรม ครอบแนวคิดทฤษฎี/ครอบแนวคิดการวิจัย) บทที่ ๓ (ระเบียบวิธีการวิจัย) บทที่ ๔ (ผลการวิจัย) ครบถ้วน บทที่ ๕ (สรุปผลการวิจัย อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ บทสรุปเชิงนโยบาย บทคัดย่อ (ทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ) และบทคัดย่อในรูปแบบ Graphical Abstract (บทคัดย่อในไฟล์กราฟิก) ภายใน ๑๒๐ วัน (หนึ่งร้อยสิบ) วัน นับแต่วันที่ผู้วิจัยได้รับหนังสือแจ้งผลการตรวจรายงานของสำนักงานเลขานุการ สถาบันราชภัฏและต้นแบบเว็บไซต์ (Prototype) ประกอบด้วยเว็บไซต์รัฐสภา เว็บไซต์สถาบันราชภัฏและตัวอย่างการแสดงผลของรายการข้อมูลข่าวสื่อมัลติมีเดียต่าง ๆ เป็นต้น

#### ๘. การจ่ายค่าจ้างวิจัย แบ่งออกเป็น ๓ (สาม) หมวด ดังนี้

หมวดที่ ๑ เป็นเงินร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้วิจัยได้ทำสัญญาจ้างศึกษาวิจัยกับสำนักงานฯ หมวดที่ ๒ เป็นเงินร้อยละ ๔๐ เมื่อผู้วิจัยได้ส่งรายงานความก้าวหน้าของการวิจัยปริมาณงาน ไม่น้อยกว่าครึ่งหนึ่งของผลงานวิจัยทั้งหมด และรายงานดังกล่าวได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการการวิจัย และพัฒนาเรียบร้อยแล้ว

หมวดที่ ๓ เป็นเงินร้อยละ ๓๐ เมื่อผู้วิจัยได้ส่งรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ และทำการปรับปรุง เว็บไซต์ของสถาบันราชภัฏตามผลการศึกษาวิจัยได้เรียบร้อยแล้วตามเงื่อนไขในสัญญาจ้างศึกษาวิจัย และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการการวิจัยและพัฒนาเรียบร้อยแล้ว

#### ๙. ค่าปรับ

หากผู้วิจัยไม่ดำเนินการตามสัญญา ให้กำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุด ห้าศูนย์) ของราคากำไรจ้างทั้งหมด

#### ๑๐. การส่งข้อเสนอโครงการวิจัย

๑. ทางไปรษณีย์ หรือส่งด้วยตนเอง ตามที่อยู่ สำนักงานเลขานุการสถาบันราชภัฏ เลขที่ ๑๖๑๑ ถนนสามเสน แขวงถนนนครไชยศรี เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐ และต้องจัดส่งเอกสารในรูปแบบไฟล์ PDF และไฟล์ Word โดยอีเมลล์ research2062@gmail.com ด้วย

๒. ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ research2062@gmail.com ในรูปแบบไฟล์ PDF และไฟล์ Word

๓. ทาง Google Form โดยสแกน QR Code ดังแนบ เพื่อกรอกแบบฟอร์มและส่งเอกสาร ในรูปแบบไฟล์ PDF และไฟล์ Word

#### ๑๑. การเปิดและปิดรับข้อเสนอโครงการวิจัย

เป็นไปตามประกาศที่สำนักงานเลขานุการสถาบันราชภัฏกำหนด

#### ๑๒. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กลุ่มงานวิจัยและพัฒนา สำนักวิชาการ สำนักงานเลขานุการสถาบันราชภัฏและตัวอย่าง  
เลขที่ ๑๖๑๑ ถนนสามเสน แขวงถนนนครไชยศรี เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐  
โทร. ๐ ๒๒๔๒ ๕๕๐๐ ต่อ ๕๗๖๑

**แบบเสนอโครงการวิจัย  
สำนักงานเลขานุการสภาพัฒนราษฎร**

**๑. ชื่อโครงการวิจัย (ภาษาไทย).....**

(ภาษาอังกฤษ) .....

**๒. กรณีเสนอในนามสถาบัน**

๒.๑ หน่วยงาน.....

๒.๒ หัวหน้าโครงการ.....

ตำแหน่ง..... หน่วยงาน.....

สถานที่ติดต่อ..... โทรศัพท์.....

โทรศัพท์มือถือ (ผู้รับผิดชอบที่สามารถติดต่อได้).....

อีเมล (Email).....

๒.๓ คณะผู้วิจัย.....

**๓. กรณีเสนอในนามนักวิชาการอิสระ**

๓.๑ ผู้เสนอโครงการวิจัย.....

ตำแหน่ง..... หน่วยงาน.....

สถานที่ติดต่อ..... โทรศัพท์.....

โทรศัพท์มือถือ (ผู้รับผิดชอบที่สามารถติดต่อได้).....

อีเมล (Email).....

๓.๒ คณะผู้วิจัย.....

**๔. ขอเสนอโครงการวิจัยต่อสำนักงานเลขานุการสภาพัฒนราษฎร**

ในวงเงิน..... บาท (.....)

**๕. ระยะเวลาทำการวิจัย .....**

**๖. รายละเอียดโครงการวิจัยดังข้อเสนอโครงการวิจัยที่แนบมาพร้อมนี้**

## ข้อเสนอโครงการวิจัย

เรื่อง.....

### ៩. បន្តា

### ๑.๑ ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

## ๑.๒ การบทวนวรรณกรรม

---

---

---

---

---

---

### ๑.๓ กรอบความคิดการวิจัย

---

---

---

---

---

---

## ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ .....

๒.๒ .....

๒.๓ .....

## ๓. สมมติฐานการวิจัย (ถ้ามี)

.....

## ๔. ขอบเขตการวิจัย

.....

## ๕. วิธีดำเนินการวิจัย

- การวิจัยเอกสาร .....
- .....
- .....
- การวิจัยเชิงปริมาณ
  - ๑) นิยามปฏิบัติการวิจัย .....
  - .....
  - .....
  - ๒) ประชากรเป้าหมายและการสุ่มตัวอย่าง .....
  - .....
  - .....
  - ๓) วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล .....

๔) การวิเคราะห์ข้อมูล

การวิจัยเชิงคุณภาพ

๑) ประเด็นศึกษาและการวิเคราะห์ข้อมูล

๒) กลุ่มผู้ให้ข้อมูลหลัก

๓) วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล

๔) การสังเคราะห์ข้อมูล

#### ๕.๔ การวิจัยที่ใช้ทั้งแนวทางการวิจัยเชิงปริมาณและการวิจัยเชิงคุณภาพ

#### ๖. ผลงานที่ส่งมอบและแผนการดำเนินงานวิจัย

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน และผลงานที่ส่งมอบ	ช่วงเวลาที่ดำเนินงานวิจัย/กิจกรรม (เดือน)											
	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒

๗. งบประมาณและรายการค่าใช้จ่าย

## ๗.๑ หมวดค่าตอบแทน

..... บาท  
..... บาท  
..... บาท

## ๗.๒ หมวดค่าใช้จ่าย

..... บาท  
..... บาท  
..... บาท

## ๗.๓ หมวดค่าวัสดุ

..... บาท  
..... บาท  
..... บาท

## ๘. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ .....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

## ๙. เอกสารอ้างอิง

## ๙.๑ ภาษาไทย

.....

.....

.....

.....

.....

## ๙.๒ ภาษาอังกฤษ

.....

.....

.....

## ๑๐. ประวัตินักวิจัยในโครงการ.....

ชื่อ .....

ตำแหน่ง .....

ประวัติการศึกษา

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

ผลงานวิจัย

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

๑. คำอธิบายของหน่วยงาน (กรณีเป็นการเสนอในนามสถาบัน) .....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....



# เปิดรับ ข้อเสนอโครงการวิจัย

สำนักงานเลขาริการสภាឌ្ឋានราชภัฏ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ตั้งแต่บัดนี้-วันพุธที่ 2 มกราคม 2568  
ภายในเวลาราชการ

## หัวข้อวิจัย

- 1 การนำเทคโนโลยีดิจิทัลและเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์มาใช้ในระบบงานนิติบัญญัติ
- 2 การเพิ่มประสิทธิภาพบทบาทของรัฐสภาไทยในเวทีรัฐสภาระหว่างประเทศ
- 3 การเพิ่มประสิทธิภาพของการบริหารงานบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา
- 4 การแก้ไขกฎหมายการกระจายอำนาจเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานท้องถิ่น
- 5 การตรวจสอบการทำงานขององค์กรอิสระตามรัฐธรรมบุญ: ศึกษากรณีคณะกรรมการการเลือกตั้ง
- 6 กฎหมายการป้องกันการแทรกแซงจากต่างชาติภายใต้รัฐกิจใหม่
- 7 การให้บริการสารสนเทศทางเว็บไซต์ของสำนักงานเลขาริการสภាឌ្ឋានราชภัฏเพื่อสนับสนุนงานนิติบัญญัติ

ช่องทางในการส่งข้อเสนอโครงการวิจัย

### ส่งทางไปรษณีย์



เรียน เลขาธิการสภាឌ្ឋានราชภัฏ  
สำนักงานเลขาริการสภាឌ្ឋានราชภัฏ  
1111 ถนนสามเสน แขวงดุสิต กรุงเทพฯ 10300

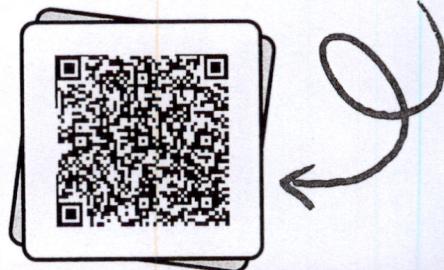


### ส่งทาง E-mail:

research2062@gmail.com



### ส่งข้อมูลและกรอกแบบฟอร์มทาง Google Form โดยสแกน QR Code



โปรดศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมและดาวน์โหลดเอกสารได้ที่ QR Code



สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมที่ กลุ่มงานวิจัยและพัฒนา สำนักวิชาการ โทร. 0 2242 5900 ต่อ 5761