**คำอธิบายการใช้แบบฟอร์มโครงการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567**

1. หากมีคำว่า **– กรุณาเลือก –** ปรากฎในแบบฟอร์มท่านสามารถ **คลิก** และเลือกรายการจาก **Drop down list** ซึ่งจะอยู่ในหัวข้อ/รายการ ดังนี้

 (รหัส/หน่วยงานที่รับผิดชอบ/แผนยุทธศาสตร์คณะสังคมศาสตร์/แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย/เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน)



1. สัญลักษณ์ 🞏 และ ⭘ (Checkbox) ท่านสามารถ **คลิก** ที่ช่องเพื่อเลือก ข้อความที่ต้องการ จะมีกากบาท ขึ้น ดังภาพ

⮽ ⮾ หากไม่ต้องการเลือกแล้ว ให้ คลิก ในช่องเดิม กากบาท จะหายไป



|  |
| --- |
| **รหัส - กรุณาเลือก -** **กิจกรรม...............................................................................................****วันที่........................................................****ณ....................................................** |

**หน่วยงานที่รับผิดชอบ** - กรุณาเลือก -

หลักสูตร

**ผู้รับผิดชอบ**

**ลักษณะโครงการ** [ ] ตามยุทธศาสตร์

[ ] พัฒนานิสิต (กรุณาระบุสมรรถนะที่พัฒนา)

 [ ]  Communication and Language Literacy

  [ ]  Digital and Innovative Literacy

 [ ]  Financial and Entrepreneurial Literacy

 [ ]  Health Literacy

 [ ]  Internationalization Literacy

 [ ]  Science, Environmental and Social Literacy

 [ ]  Public Mind

**ความสอดคล้องของโครงการ/กิจกรรม**

**แผนยุทธศาสตร์คณะสังคมศาสตร์** - กรุณาเลือก -

 ตัวชี้วัด - กรุณาเลือก -

**แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย** - กรุณาเลือก -

**เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน** - กรุณาเลือก -

**งบประมาณ**

งบประมาณ [ ]  เงินแผ่นดิน ปี พ.ศ. 2567 [x]  เงินรายได้ ปี พ.ศ. 2567

แผนงาน [ ]  แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต

ผลผลิต [ ]  ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์

 [ ]  ผลผลิตผลงานการให้บริการวิชาการ

 [ ]  ผลผลิตผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

 [ ]  แผนงานยุทธศาสตร์การวิจัยและพัฒนานวัตกรรม

[ ]  โครงการการวิจัยและนวัตกรรมเพื่อการสร้างองค์ความรู้พื้นฐานของประเทศ

งบรายจ่าย [ ]  งบเงินอุดหนุน **รหัส** - กรุณาเลือก -

 **ชื่อโครงการ/กิจกรรม**

จำนวนเงิน...........................บาท (ตัวอักษร) โดยมีรายละเอียดงบประมาณ ดังนี้

**หลักการและเหตุผล**

|  |  |
| --- | --- |
| **วัตถุประสงค์ของโครงการ** | **ตัวชี้วัดความสำเร็จ** **(ตามวัตถุประสงค์ของโครงการ)** |
|  | ผลผลิต (Output)  |
|  |
| ผลลัพธ์ (Outcome) |
|  |
| ผลกระทบ (Impact)  |
|  |
| **การติดตามและประเมินผล** |

**ผู้เข้าร่วมโครงการ/กลุ่มเป้าหมาย**

**ระยะเวลา และสถานที่**

**วิธีการ/ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ขั้นตอน** | **กิจกรรม/การดำเนินการ** | **ระยะเวลา (ระบุวัน/เดือน)** |
| **วางแผนงาน (P)** | *- ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานฯ เพื่อวางแผน**- มอบหมายภาระงานในการเตรียมดำเนินการ**- จัดทำโครงการนำเสนอเพื่อขอรับการพิจารณา* | ต.ค.66 |
| **ดำเนินการ (D)** | *- ประสานงานความร่วมมือ**- จัดประชุมเพื่อดำเนินการ**- แผนการประชาสัมพันธ์โครงการ**- แจ้งเวียนหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง**- ดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงาน* | ธ.ค. 66 |
| **สรุปและประเมินผล (C)** | *- ความคิดเห็น/ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ**- รายงานผลการดำเนินงาน* | ม.ค. 67 |
| **ปรับปรุงตามผลการประเมิน (A)** | *- นำผลการประเมินไปปรับปรุงและพัฒนาต่อไป* | ม.ค. 67 |

**ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**กำหนดการ**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………