



คณะสังคมศาสตร์  
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

# คู่มือนิสิต ระดับบัณฑิตศึกษา

2567

คณะสังคมศาสตร์  
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ



คู่มือนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา  
ประจำปีการศึกษา 2567



คณะสังคมศาสตร์  
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

## สารบัญ

	หน้า
● ปฏิทินการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา 2567	1
● ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2566	9
● ประกาศบัณฑิตวิทยาลัยเรื่อง จรรยาบรรณของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	33
● อาจารย์ที่ปรึกษานิสิตระดับบัณฑิตศึกษาปีการศึกษา 2567	35
● รายละเอียดโครงสร้างหลักสูตร (มคอ.2)	45
● คู่มือการลงทะเบียน/ตารางสอนระบบ SUPREME 2019	70
● แบบฟอร์มสำหรับนิสิตใช้ติดต่อบัณฑิตวิทยาลัย	87
● ทุนนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา	90
● กฎหมาย/ประกาศที่นิสิตควรทราบเกี่ยวกับการเรียนระดับบัณฑิตศึกษา	92
● การชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา	96
● การลงทะเบียนใช้งานระบบ Research Ethics Review: Online	99
● การยื่นโครงการวิจัยเพื่อขอรับรองผ่านระบบ Research Ethics Review: Online Submission System	104
● ขั้นตอนการดำเนินการส่งเอกสารใบคำร้อง (ภายในคณะสังคมศาสตร์)	119
● ขั้นตอนการดำเนินงานเผยแพร่ ผลงานวิจัยในเว็บไซต์คณะสังคมศาสตร์ สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา (แผน ข)	121
● ช่องทางการติดต่อเจ้าหน้าที่ คณะสังคมศาสตร์ และบัณฑิตวิทยาลัย	123



ปฏิทินการศึกษา  
ระดับบัณฑิตศึกษา  
ประจำปีการศึกษา 2567





ประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ  
เรื่อง ปฏิทินการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา 2567

เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา 2567 เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2566 รวมถึงข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยเกณฑ์มาตรฐานระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2566 อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 29 มาตรา 34 และมาตรา 44 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. 2559 และคำสั่งมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ที่ 10189/2563 ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2563 เรื่อง การมอบอำนาจให้ผู้ปฏิบัติการแทนอธิการบดี จึงขอ กำหนดปฏิทินการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา 2567 ดังต่อไปนี้

## ภาคเรียนที่ 1/2567 (ภาคต้น)

### จ 19 สิงหาคม 2567 – อา 19 มกราคม 2568

วัน/เดือน/ปี	เวลา	กิจกรรม	หมายเหตุ
<b>กรกฎาคม 2567</b>			
จ 8 ก.ค. – จ 19 ส.ค. 67		ผู้ประสานคณะ/สถาบัน เปิด/แก้ไขรายวิชาในระบบ ภาค 1/2567	คณะ/สถาบัน/สำนัก <a href="http://supreme.swu.ac.th">http://supreme.swu.ac.th</a>
จ 22 ก.ค. 67	<b>วันหยุดชดเชยวันอาสาฬหบูชา</b>		
จ 29 ก.ค. 67	<b>วันหยุดชดเชยเนื่องในวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว</b>		
<b>สิงหาคม 2567</b>			
อ 6 ส.ค. 67		ประชุมอาจารย์ที่ปรึกษานิสิตระดับบัณฑิตศึกษา	ประชุมทางระบบออนไลน์
ส 10 ส.ค. 67	9.00 – 12.00 น.	ปฐมนิเทศนิสิตใหม่ระดับบัณฑิตศึกษา (กิจกรรมบังคับ)	ปฐมนิเทศทางระบบออนไลน์
	13.00 – 16.00 น.	นิสิตใหม่พบอาจารย์ที่ปรึกษา/ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรประจำสาขาวิชาทางช่องทางที่หลักสูตรกำหนด	ตามที่หลักสูตรกำหนด
จ 12 ส.ค. 67	<b>วันหยุดเนื่องในวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าพระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง</b>		
อ 13 ส.ค. – พฤ 19 ก.ย. 67	ตลอด 24 ชั่วโมง ยกเว้นวันสุดท้ายชำระ เงินค่าธรรมเนียมฯ ได้ ถึงเวลา 16.00 น.	เปิดลงทะเบียนเรียน และชำระเงินค่าธรรมเนียม การศึกษาเหมาจ่าย ภาค 1/2567 รหัส 64-66 (ป.โท ควบเอก)/รหัส 65-66 (ป.เอก) /รหัส 66 (ป.โท)	<a href="http://supreme.swu.ac.th">http://supreme.swu.ac.th</a>
อ 13 ส.ค. – พฤ 19 ก.ย. 67	ตลอด 24 ชั่วโมง ยกเว้นวันสุดท้ายชำระ เงินค่าธรรมเนียมฯ ได้ ถึงเวลา 16.00 น.	เปิดลงทะเบียนและชำระค่ารักษาสภาพนิสิต ภาค 1/2567 รหัส 60-63 (ป.โทควบเอก)/รหัส 63-64 (ป.เอก) /รหัส 64-65 (ป.โท)	<a href="http://supreme.swu.ac.th">http://supreme.swu.ac.th</a>

วัน/เดือน/ปี	เวลา	กิจกรรม	หมายเหตุ
อ 13 ส.ค. – พฤ 19 ก.ย. 67		ลงทะเบียนสอบพิเศษ 1.ระดับปริญญาโท สอบสมิทธิภาพทางภาษา /สอบประมวลความรู้ (เฉพาะ แผน ข/แผน 2) 2.ระดับปริญญาเอก สอบสมิทธิภาพทางภาษา /สอบวัดคุณสมบัติ	- <a href="http://supreme.swu.ac.th">http://supreme.swu.ac.th</a> - หากลงทะเบียนแล้วไม่มาสอบผล การสอบจะเป็น “F”
อ 13 ส.ค. 67		วันสุดท้ายรับสมัครขอรายวิชาจัดทำรายละเอียดรายวิชา ภาค 1/2567	
จ 19 ส.ค. 67		เปิดเรียนภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567	
<b>กันยายน 2567</b>			
จ 16 ก.ย. 67	8.30 - 16.30 น.	วันสุดท้ายที่คณะต้องส่ง ผลการแก้สัญลักษณ์ I ภาค 2/2566 และภาคฤดูร้อน 3/2566 ถึงบัณฑิตวิทยาลัย (อาจารย์ผู้สอนบันทึกการแก้สัญลักษณ์ I ทาง Internet)	<a href="http://supreme.swu.ac.th">http://supreme.swu.ac.th</a>
พฤ 19 ก.ย. 67	ถึงเวลา 16.00 น.	วันสุดท้ายการลงทะเบียนเรียน และชำระเงิน ค่าธรรมเนียมการศึกษาเหมาจ่าย/ชำระค่าธรรมเนียมรักษา นิสิต ภาค 1/2567	<a href="http://supreme.swu.ac.th">http://supreme.swu.ac.th</a>
ศ 20 ก.ย. 67		- เริ่มปรับนิสิตที่ไม่ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา แบบเหมาจ่ายตามกำหนด - เริ่มปรับนิสิตที่ไม่ชำระลงทะเบียนชำระค่าธรรมเนียมรักษา นิสิต (เฉพาะกรณีที่ไม่ชำระค่าธรรมเนียมเหมาจ่าย ครบแล้ว) - เริ่มปรับนิสิตที่เพิ่ม-ลดรายวิชา ส่งเอกสารล่าช้าที่ไม่ เป็นไปตามปฏิทินการศึกษา	บัณฑิตวิทยาลัย/ส่วนการคลัง
<b>ตุลาคม 2567</b>			
จ 14 ต.ค. 67	วันหยุดชดเชยวันคล้ายวันสวรรคตพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรมหาอานันทมหิดลราชเดช		
พ 23 ต.ค. 67	วันหยุดเนื่องในวันปิยมหาราช		
<b>พฤศจิกายน 2567</b>			
ส 23 – จ 25 พ.ย. 67	กำหนดฝึกซ้อมงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา 2566		
จ 25 พ.ย. 67	8.30 - 16.30 น.	วันสุดท้ายของการขอถอนรายวิชาเรียนระดับ บัณฑิตศึกษา (Withdrawn) บางรายวิชาและทุกรายวิชา <u>ยกเว้นนิสิตชั้นปีที่ 1 ภาคเรียนแรกห้ามถอนทุกรายวิชา</u> <u>และไม่สามารถถอนรายวิชาปริญญาโท/ปริญญาตรี/</u> <u>การค้นคว้าอิสระได้</u>	
พฤ 28 – ศ 29 พ.ย. 67	งานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา 2566 (ช่วงบ่าย)		
ศ 29 พ.ย. 67		วันสุดท้ายของการยื่นแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาฯ (บว 410)	โหลดแบบฟอร์มจากระบบ Supreme และส่งเอกสารที่บัณฑิต วิทยาลัยกำหนด
<b>ธันวาคม 2567</b>			
พฤ 5 ธ.ค. 67	วันหยุดเนื่องในวันพ่อแห่งชาติ		
อ 10 ธ.ค. 67	วันหยุดเนื่องในวันรัฐธรรมนูญ		

วัน/เดือน/ปี	เวลา	กิจกรรม	หมายเหตุ
ศ 13 ธ.ค. 67		วันสุดท้ายของการยื่นแบบขอแต่งตั้งกรรมการสอบเค้าโครงปริญญาโท/สารนิพนธ์ (บว 411) สำหรับสอบภาค 1/2567 (ต้องสอบภายใน ศ 27 ธ.ค. 67)	โหลดแบบฟอร์มจากระบบ Supreme และส่งเอกสารที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด
ศ 13 ธ.ค. 67		วันสุดท้ายของการยื่นแบบขอแต่งตั้งกรรมการสอบปากเปล่าปริญญาโท/สารนิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ (บว 430) ของนิสิตที่ประสงค์ จะสำเร็จการศึกษา ภาค 1/2567 (ต้องสอบภายใน ศ 27 ธ.ค. 67)	โหลดแบบฟอร์มจากระบบ Supreme และส่งเอกสารทางที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด
จ 23 ธ.ค. 67		วันสุดท้ายที่นิสิตประเมินปค.003 และปค.004 ภาค 1/2567	<a href="http://supreme.swu.ac.th">http://supreme.swu.ac.th</a>
ศ 27 ธ.ค. 67		-วันสุดท้ายของการสอบเค้าโครงฯ ปริญญาโท/สารนิพนธ์ สำหรับบัณฑิตกผลใน ภาค 1/2567 -วันสุดท้ายของการสอบปากเปล่าปริญญาโท/สารนิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ นิสิตที่ประสงค์จะสำเร็จการศึกษา ภาค 1/2567 -วันสุดท้ายของการส่งเอกสารขยายเวลาการศึกษา (สำหรับนิสิตที่ครบระยะเวลาการศึกษาในภาคเรียนที่ 1/2567 เท่านั้นไม่นับรวมนิสิตที่เรียนครบระยะเวลาตามแผนการศึกษา)	ส่งเอกสารทางที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด
อ 31 ธ.ค. 67	<b>วันหยุดเนื่องในวันสิ้นปี 2567</b>		
มกราคม 2568			
พ 1 ม.ค. 68	<b>วันหยุดเนื่องในวันขึ้นปีใหม่ 2568</b>		
ศ 3 ม.ค. 68– ศ 17 ม.ค. 68		ผู้ประสานคณะ/สถาบัน เปิด/แก้ไขรายวิชาในระบบ ภาค 2/2567	คณะ/สถาบัน/สำนัก <a href="http://supreme.swu.ac.th">http://supreme.swu.ac.th</a>
ศ 10 ม.ค. 68		วันสุดท้ายสอบวัดคุณสมบัติระดับปริญญาเอก/สอบประมวลความรู้ระดับปริญญาโท ภาค 1/2567	
ศ 10 ม.ค. 68		วันสุดท้ายของการให้บริการคลินิก i-Thesis สำหรับนิสิตที่ประสงค์จะสำเร็จการศึกษา ภาค 1/2567 เท่านั้น	
ศ 17 ม.ค. 68	23.00 น.	วันสุดท้ายที่อาจารย์/คณะต้องส่ง“ผลการสอบ ภาค 1/2567 (Grade) ทางระบบและอาจารย์ผู้สอนบัณฑิตกคะแนน/ผลการสอบ (Grade) ทาง Internet	<a href="http://supreme.swu.ac.th">http://supreme.swu.ac.th</a>
ศ 17 ม.ค. 68		- วันสุดท้ายการแจ้งจบการศึกษา ภาค 1/2567 - วันสุดท้ายการส่งเอกสารผลการสอบปากเปล่าปริญญาโท/สารนิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ภาค 1/2567 (สำหรับผู้สอบภายใน ศ 27 ธ.ค. 67) - วันสุดท้ายส่งผลสอบเค้าโครงปริญญาโท/สารนิพนธ์ ภาค 1/2567 สำหรับบัณฑิตกใน Transcript ภาค 1/2567 (สำหรับผู้สอบภายใน ศ 27 ธ.ค. 67) - วันสุดท้ายของการส่งบทความวิจัยที่ตีพิมพ์ของนิสิตที่ประสงค์จะสำเร็จการศึกษา ภาค 1/2567	ส่งเอกสารทางที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด
อา 19 ม.ค. 68		วันสิ้นสุดการศึกษา ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567	

## ภาคเรียนที่ 2/2567 (ภาคปลาย)

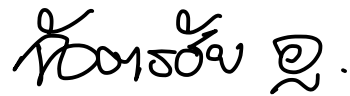
### จ 3 กุมภาพันธ์ 2568 – อา 20 กรกฎาคม 2568

วัน/เดือน/ปี	เวลา	กิจกรรม	หมายเหตุ
<b>มกราคม 2568</b>			
.... ม.ค. 68	9.00 – 12.00 น.	ปฐมนิเทศนิสิตใหม่ระดับบัณฑิตศึกษา (กิจกรรมบังคับ)	ปฐมนิเทศทางระบบออนไลน์
	13.00 – 16.00 น.	นิสิตใหม่พบอาจารย์ที่ปรึกษา/ประธาน คณะกรรมการบริหารหลักสูตรประจำสาขาวิชา ช่องทางที่หลักสูตรกำหนด	ตามที่หลักสูตรกำหนด
จ 27 ม.ค. 68		วันสุดท้ายผู้รับผิดชอบรายวิชาจัดทำรายละเอียด รายวิชา ภาค 2/2567	
จ 27 ม.ค. 68 – จ 3 มี.ค. 68	ตลอด 24 ชั่วโมง ยกเว้นวันสุดท้ายชำระ เงินค่าธรรมเนียมฯ ได้ ถึงเวลา 16.00 น.	เปิดลงทะเบียนเรียน และชำระเงินค่าธรรมเนียม การศึกษาเหมาจ่าย ภาค 2/2566 รหัส 64-67 (ป. โทควบเอก)/รหัส 65-67 (ป.เอก) /รหัส 66-67 (ป. โท) /รหัส 67 (ป.บัณฑิต)	<a href="http://supreme.swu.ac.th">http://supreme.swu.ac.th</a>
จ 27 ม.ค. 68 – จ 3 มี.ค. 68	ตลอด 24 ชั่วโมง ยกเว้นวันสุดท้ายชำระ เงินค่าธรรมเนียมฯ ได้ ถึงเวลา 16.00 น.	เปิดลงทะเบียนและชำระค่ารักษาสุขภาพนิสิต ภาค 2/2567 รหัส 60-63 (ป.โทควบเอก)/รหัส 63-64 (ป.เอก) /รหัส 64-65 (ป.โท)	<a href="http://supreme.swu.ac.th">http://supreme.swu.ac.th</a>
จ 27 ม.ค. 68 – จ 3 มี.ค. 68		ลงทะเบียนสอบพิเศษ 1.ระดับปริญญาโท สอบสมิทธิภาพทางภาษา /สอบประมวลความรู้ (เฉพาะแผน ข/แผน 2) 2.ระดับปริญญาเอก สอบสมิทธิภาพทางภาษา / สอบวัดคุณสมบัติ	- <a href="http://supreme.swu.ac.th">http://supreme.swu.ac.th</a> - หากลงทะเบียนแล้วไม่มาสอบผล การสอบจะเป็น “F”
<b>กุมภาพันธ์ 2568</b>			
จ 3 ก.พ. 68		เปิดเรียนภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2567	
พ 12 ก.พ. 68		<b>วันหยุดเนื่องในวันมาฆบูชา</b>	
จ 17 ก.พ. 68		วัดสุดท้ายผู้รับผิดชอบรายวิชาจัดทำรายงานผลการ ดำเนินการรายวิชา ภาค 1/2567	
<b>มีนาคม 2568</b>			
จ 3 มี.ค. 68	8.30 - 16.30 น.	วันสุดท้ายที่คณะต้องส่ง ผลการแก้สัญญาลักษณะ I ภาค 1/2567 ถึงบัณฑิตวิทยาลัย (อาจารย์ผู้สอนบันทึก การแก้สัญญาลักษณะ I ทาง Internet)	<a href="http://supreme.swu.ac.th">http://supreme.swu.ac.th</a>
จ 3 มี.ค. 68	ถึงเวลา 16.00 น.	วันสุดท้ายการลงทะเบียนเรียน และชำระเงิน ค่าธรรมเนียมการศึกษาเหมาจ่าย/ชำระค่ารักษา สุขภาพนิสิต ภาค 2/2567	<a href="http://supreme.swu.ac.th">http://supreme.swu.ac.th</a>
อ 4 มี.ค. 67		- เริ่มปรับนิสิตที่ไม่ชำระเงินค่าธรรมเนียม การศึกษาแบบเหมาจ่ายตามกำหนด - เริ่มปรับนิสิตที่ไม่ชำระลงทะเบียนชำระค่ารักษา สุขภาพนิสิต (เฉพาะกรณีที่มีนิสิตชำระค่าธรรมเนียม เหมาจ่ายครบแล้ว)	บัณฑิตวิทยาลัย/ส่วนการคลัง

วัน/เดือน/ปี	เวลา	กิจกรรม	หมายเหตุ
		- เริ่มปรับนิสิตที่เพิ่ม-ลดรายวิชา ส่งเอกสารล่าช้าที่ไม่เป็นไปตามปฏิทินการศึกษา	
จ 31 มี.ค. 68		วันสุดท้ายของการขอลอนรายวิชาเรียนระดับบัณฑิตศึกษา (Withdrawn) บางรายวิชาและทุกรายวิชา ยกเว้นนิสิตชั้นปีที่ 1 ภาคเรียนแรกห้ามถอนทุกรายวิชา และไม่สามารถลอนรายวิชาปริญญาโท/ปริญญาตรีได้	ส่งเอกสารทางที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด
<b>เมษายน 2568</b>			
อา 6 เม.ย. 68	วันหยุดเนื่องในวันจักรี		
จ 8 เม.ย. 68	วันหยุดชดเชยเนื่องในวันจักรี		
ศ 11 เม.ย. 67		วันสุดท้ายของการยื่นแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา (บว 410)	โหลดแบบฟอร์มจากระบบ Supreme และส่งเอกสารที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด
อา 13 เม.ย – พ 16 เม.ย. 68	วันหยุดเนื่องในวันเทศกาลสงกรานต์		
<b>พฤษภาคม 2568</b>			
อา 4 พ.ค. 68	วันหยุดเนื่องในวันฉัตรมงคล		
จ 5 พ.ค. 68	วันหยุดชดเชยเนื่องในวันฉัตรมงคล		
อา 11 พ.ค. 68	วันหยุดเนื่องในวันวิสาขบูชา		
จ 12 พ.ค. 68	วันหยุดชดเชยเนื่องในวันวิสาขบูชา		
<b>มิถุนายน 2568</b>			
จ 2 มิ.ย. 68		วันสุดท้ายที่นิสิตประเมินปค.003 และปค.004 ภาค 2/2567	<a href="http://supreme.swu.ac.th">http://supreme.swu.ac.th</a>
อ 3 มิ.ย. 68	วันหยุดเนื่องวันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี		
ศ 13 มิ.ย. 68		วันสุดท้ายของการยื่นแบบขอแต่งตั้งกรรมการสอบเค้าโครงฯปริญญาโท/ปริญญาตรี (บว 411) สำหรับสอบภาค 2/2567 (ต้องสอบภายใน จ 30 มิ.ย. 68)	โหลดแบบฟอร์มจากระบบ Supreme และส่งเอกสารทางที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด
ศ 13 มิ.ย. 68		วันสุดท้ายของการยื่นแบบขอแต่งตั้งกรรมการสอบปากเปล่าปริญญาโท/ปริญญาตรี/การค้นคว้าอิสระ (บว 430) ของนิสิตที่ประสงค์ จะสำเร็จการศึกษา ภาค 2/2567 (ต้องสอบภายใน จ 30 มิ.ย. 68)	โหลดแบบฟอร์มจากระบบ Supreme และส่งเอกสารทางที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด
ศ 13 มิ.ย. 68		วันสุดท้ายสอบวัดคุณสมบัติระดับปริญญาเอก/สอบประมวลความรู้ระดับปริญญาโท ภาค 2/2567	
ศ 20 มิ.ย. 68		วันสุดท้ายของการให้บริการคลินิก i-Thesis สำหรับนิสิตที่ประสงค์จะสำเร็จการศึกษา ภาค 2/2567 เท่านั้น	
ศ 20 มิ.ย. 68		วันสุดท้ายที่คณะต้องส่ง “ผลการสอบ ภาค 2/2567” (Grade) ทางระบบและอาจารย์ผู้สอน บันทึกคะแนน/ผลการสอบ (Grade) ทาง Internet ของมหาวิทยาลัยฯ	<a href="http://supreme.swu.ac.th">http://supreme.swu.ac.th</a>

วัน/เดือน/ปี	เวลา	กิจกรรม	หมายเหตุ
พฤ 26 มิ.ย. 68		วันสุดท้ายผู้รับผิดชอบรายวิชาจัดทำรายงานผลการดำเนินการ ภาค 2/2567	
จ 30 มิ.ย. 68		-วันสุดท้ายของการสอบเค้าโครงฯ ปริญญาโท/สารนิพนธ์ สำหรับบัณฑิตกผลใน ภาค 2/2567 -วันสุดท้ายของการสอบปากเปล่าปริญญาโท/สารนิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ นิสิตที่ประสงค์จะสำเร็จการศึกษา ภาค 2/2567	ส่งเอกสารทางที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด
<b>กรกฎาคม 2568</b>			
ศ 18 ก.ค. 68		- วันสุดท้ายการแจ้งจบการศึกษา ภาค 2/2567 - วันสุดท้ายการส่งเอกสารผลการสอบปากเปล่าปริญญาโท/สารนิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ภาค 2/2567 (สำหรับผู้สอบ จ 30 มิ.ย. 68) - วันสุดท้ายส่งผลสอบเค้าโครงปริญญาโท/สารนิพนธ์ ภาค 1/2567 สำหรับบัณฑิตใน Transcript ภาค 2/2567 (สำหรับผู้สอบภายใน จ 30 มิ.ย. 68) - วันสุดท้ายของการส่งบทความวิจัยที่ตีพิมพ์ของนิสิตที่ประสงค์จะสำเร็จการศึกษา ภาค 2/2567	ส่งเอกสารทางที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด
อา 20 ก.ค. 68		วันสิ้นสุดการศึกษา ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2567	

ประกาศ ณ วันที่ 9 กรกฎาคม พ.ศ. 2567



(รองศาสตราจารย์ นายแพทย์ฉัตรชัย เอกปัญญาสกุล)  
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ปฏิบัติการแทนอธิการบดี  
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

กำหนดการเกี่ยวกับการทำปริญญาานิพนธ์/สารนิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ  
กำหนดการวันสุดท้ายสำหรับนิสิตที่ประสงค์จะสำเร็จการศึกษา  
ปีการศึกษา 2567 แต่ละภาคเรียน

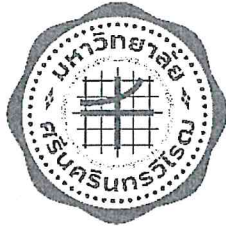
รายละเอียด	ภาคต้น	ภาคปลาย
<b>• การขออนุมัติการสอบเค้าโครงปริญญาานิพนธ์/สารนิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ภายในเวลาที่กำหนดดังนี้</b>		
วันสุดท้ายของการยื่นแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาฯ (บว 410)	ศ 29 พ.ย. 67	ศ 11 เม.ย. 67
วันสุดท้ายของการยื่นแบบขอแต่งตั้งกรรมการสอบเค้า โครงฯ (บว 411)	ศ 13 ธ.ค. 67	ศ 13 มิ.ย. 68
วันสุดท้ายสอบเค้าโครงฯ	ศ 27 ธ.ค. 67	จ 30 มิ.ย. 68
<b>• การขออนุมัติการสอบปากเปล่าปริญญาานิพนธ์/สารนิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ภายในเวลาที่กำหนดดังนี้</b>		
วันสุดท้ายการยื่นแบบขอแต่งตั้งกรรมการสอบปากเปล่าฯ (บว 430)	ศ 13 ธ.ค. 67	ศ 13 มิ.ย. 68
วันสุดท้ายสอบปากเปล่าฯ	ศ 27 ธ.ค. 67	จ 30 มิ.ย. 68
<b>• นิสิตต้องส่งเอกสารเกี่ยวกับปริญญาานิพนธ์/สารนิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ</b>		
วันสุดท้ายการให้บริการคลินิก i-Thesis	ศ 10 ม.ค. 68	ศ 20 มิ.ย. 68
วันสุดท้ายส่งเอกสารผลการสอบเค้าโครงปริญญาานิพนธ์/ สารนิพนธ์	ศ 17 ม.ค. 68	ศ 18 ก.ค. 68
วันสุดท้ายส่งเอกสารผลการสอบปากเปล่าปริญญา านิพนธ์/สารนิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ	ศ 17 ม.ค. 68	ศ 18 ก.ค. 68
วันสุดท้ายส่งบทความวิจัยที่ตีพิมพ์สำหรับผู้ประสงค์จะ สำเร็จการศึกษา	ศ 17 ม.ค. 68	ศ 18 ก.ค. 68





ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ  
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

พ.ศ. 2566



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ  
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

พ.ศ. ๒๕๖๖

ด้วยกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมได้ออกกฎกระทรวงมาตรฐานการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ กฎกระทรวงมาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ กฎกระทรวงมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ และประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ และประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาในระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงเป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยให้สอดคล้องและเหมาะสมกับกฎกระทรวงและประกาศดังกล่าว

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๓ (๒) มาตรา ๔๕ และมาตรา ๖๖ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. ๒๕๕๙ ประกอบมติสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ สภามหาวิทยาลัยจึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๖ เป็นต้นไป และให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๙

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ หรือมติอื่นใด ในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในข้อบังคับนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

“สภาวิชาการ” หมายความว่า สภาวิชาการมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

“บัณฑิตวิทยาลัย” หมายความว่า บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

“คณะ” หมายความว่า ส่วนงานตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. ๒๕๕๙ และให้หมายรวมถึงสถาบัน สำนักหรือหน่วยงานที่มีฐานะเทียบเท่าที่มีการจัดการเรียนการสอนระดับบัณฑิตศึกษา

“คณบดี” หมายความว่า หัวหน้าส่วนงานที่มีการจัดการเรียนการสอนระดับบัณฑิตศึกษา

“คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย” หมายความว่า คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

“คณะกรรมการการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา” หมายความว่า คณะกรรมการการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่ได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัยให้มีหน้าที่กำกับ ดูแล ติดตามการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

อ.พ.วิ-

“คณะกรรมการบริหารหลักสูตร” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาที่มีหน้าที่บริหารหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา โดยได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัย

“หลักสูตร” หมายความว่า หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

“อาจารย์ประจำ” หมายความว่า บุคคลที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์ และตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่าในมหาวิทยาลัยตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด หรือบุคคลในองค์กรภายนอกที่มีการตกลงร่วมผลิต ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบตามพันธกิจของการอุดมศึกษา และมีความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาสำหรับอาจารย์ประจำที่มหาวิทยาลัยรับเข้าใหม่ตั้งแต่เกณฑ์ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ ต้องมีคะแนนทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

“อาจารย์พิเศษ” หมายความว่า ผู้สอนที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำ

“อาจารย์บัณฑิตศึกษา” หมายความว่า อาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัยที่ได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัยให้สอนหรือมีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา

“อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร” หมายความว่า อาจารย์ประจำหลักสูตรที่เป็นอาจารย์บัณฑิตศึกษา ที่มีภาระหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผล และการพัฒนาหลักสูตร โดยอยู่ประจำหลักสูตรนั้นตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษา

“อาจารย์ประจำหลักสูตร” หมายความว่า อาจารย์ประจำที่เป็นอาจารย์บัณฑิตศึกษา โดยมีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรที่สภามหาวิทยาลัยเห็นชอบหรืออนุมัติ มีหน้าที่สอนและค้นคว้าวิจัยในสาขาวิชาดังกล่าว ทั้งนี้ สามารถเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรหลายหลักสูตรในเวลาเดียวกัน

“อาจารย์ผู้สอน” หมายความว่า อาจารย์ประจำที่เป็นอาจารย์บัณฑิตศึกษา หรือ อาจารย์พิเศษ ที่สอนในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาโดยมีคุณวุฒิ ประสบการณ์สอนและผลงานวิชาการเป็นไปตามหลักสูตรที่สอน

“คุณวุฒิที่สัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตร” หมายความว่า คุณวุฒิที่กำหนดไว้ในมาตรฐานสาขาวิชา หากสาขาวิชาใดยังไม่ประกาศมาตรฐานสาขาวิชา หรือประกาศมาตรฐานสาขาวิชาไม่ได้กำหนดเรื่องนี้ไว้ ให้หมายถึงคุณวุฒิที่เกี่ยวข้องกับวิชาการหรือวิชาชีพของหลักสูตร หรือคุณวุฒิอื่นแต่มีประสบการณ์ตรงที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรเป็นที่ประจักษ์ที่จะส่งเสริมให้การเรียนการสอนในหลักสูตรสาขานั้นบรรลุผลลัพธ์ การเรียนรู้ของนิสิตได้ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร โดยการพิจารณาคุณวุฒิที่สัมพันธ์ให้อยู่ในดุลยพินิจของ สภามหาวิทยาลัย

“การตกลงร่วมผลิต” หมายความว่า การทำข้อตกลงร่วมมือกันอย่างเป็นทางการระหว่าง สภามหาวิทยาลัย กับองค์กรภายนอกในการพัฒนาและบริหารหลักสูตร โดยผ่านความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยและองค์กรภายนอกนั้น ๆ

“องค์กรภายนอก” หมายความว่า มหาวิทยาลัยในหรือต่างประเทศที่ได้รับการรับรองจากหน่วยงานที่รับผิดชอบการศึกษาของประเทศนั้น หรือเป็นหน่วยราชการระดับกรมหรือเทียบเท่าหรือหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ หรือองค์กรมหาชน หรือบริษัทเอกชนที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเท่านั้น

หากเป็นบริษัทเอกชนที่ไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ให้อยู่ในดุลยพินิจของ สภามหาวิทยาลัย โดยต้องแสดงศักยภาพและความพร้อมในการร่วมผลิตบัณฑิตของบริษัทดังกล่าว และต้องให้ได้คุณภาพตามมาตรฐานการอุดมศึกษา

ดพวิ-

“ผลลัพธ์การเรียนรู้” หมายความว่า ผลที่เกิดขึ้นแก่ผู้เรียนผ่านกระบวนการเรียนรู้ที่ได้จากการศึกษา ผูกอบรม หรือประสบการณ์ที่เกิดขึ้นจากการฝึกปฏิบัติ หรือการเรียนรู้จริงในทำงานระหว่างการศึกษา

“ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก” หมายความว่า บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำ หรือ ผู้ทรงคุณวุฒิที่ได้รับปริญญาเกียรตินิยมหรือมีตำแหน่งทางวิชาการพิเศษทุกระดับ ที่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการ เป็นไปตามหน้าที่ที่ได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัย

“ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะ” หมายความว่า บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัยให้เป็นผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ หรือมีประสบการณ์สูงมากเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชาที่เปิดสอนในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาซึ่งตรงหรือ สัมพันธ์กันโดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

“ผลงานทางวิชาการ” หมายความว่า ผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา วุฒิบัตรหรืออนุมัติบัตร และเป็นผลงานที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคล ดำรงตำแหน่งทางวิชาการของมหาวิทยาลัย

“นิสิต” หมายความว่า นิสิตของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

“นิสิตในระบบ” หมายความว่า นิสิตบัณฑิตศึกษาที่เรียนเต็มเวลา และมีกำหนดระยะเวลาเรียนที่ ชัดเจน

“นิสิตนอกระบบ” หมายความว่า นิสิตบัณฑิตศึกษาหรือผู้เรียนที่เรียนในระบบการจัดการศึกษาอื่น ๆ ของมหาวิทยาลัย และไม่ใช่ นิสิตในระบบ ในหลักสูตรเดียวกันในเวลาเดียวกัน

## หมวด ๑

### การรับเข้าเป็นนิสิต

#### ข้อ ๕ คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

ผู้เข้าศึกษาจะต้องแสดงหลักฐานการสำเร็จการศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาที่มหาวิทยาลัย หรือ หน่วยงานของรัฐที่มีหน้าที่รับรองวุฒิการศึกษาให้การรับรอง หรือหลักฐานรับรองการศึกษาที่รอสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ และต้องมีคุณสมบัติอื่นตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๑) หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า

(๒) หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต หรือระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า

(๓) หลักสูตรปริญญาโท จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า

(๔) หลักสูตรปริญญาเอก จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าที่มีผลการเรียน มีค่าคะแนนสะสมเฉลี่ยตลอดหลักสูตร ไม่ต่ำกว่า ๓.๕๐ หรือระดับปริญญาโท หรือเทียบเท่า หรือเรียนระดับปริญญาโท มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปีการศึกษา และมีผลการเรียนมีค่าคะแนนสะสมเฉลี่ยตลอดหลักสูตร ไม่ต่ำกว่า ๓.๕๐ และมีสมรรถภาพทางภาษาตามเกณฑ์ที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ดพว-



(๕) ผู้เข้าศึกษาหลักสูตรปริญญาโท และระดับปริญญาเอก ที่จบการศึกษาจากต่างประเทศ จะต้องเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง แนวทางการพิจารณาเทียบคุณวุฒิผู้สำเร็จการศึกษา ระดับอุดมศึกษาจากต่างประเทศกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

ข้อ ๖ การรับเข้าเป็นนิสิต ใช้วิธีอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

(๑) สอบคัดเลือก

(๒) คัดเลือก

(๓) รับโอนนิสิต จากสถาบันอุดมศึกษาอื่น

(๔) รับเข้าตามข้อตกลงของมหาวิทยาลัยจากหน่วยงานความร่วมมือ หรือ โครงการพิเศษของ มหาวิทยาลัย

(๕) วิธีกรอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษากำหนด การดำเนินการตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ การขึ้นทะเบียนเป็นนิสิต

(๑) ผู้ที่ผ่านการรับเข้าเป็นนิสิตต้องมารายงานตัวพร้อมหลักฐานที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยชำระเงิน ตามประกาศมหาวิทยาลัย เรื่องการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ตามวัน และเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ผู้ที่ผ่านการรับเข้าเป็นนิสิตที่ไม่สามารถมารายงานตัวเป็นนิสิตตามวัน และเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด เป็นอันหมดสิทธิ์ที่จะเข้าเป็นนิสิต เว้นแต่จะได้แจ้งเหตุขัดข้องให้บัณฑิตวิทยาลัยทราบเป็นลายลักษณ์อักษรในวันที่กำหนด ให้รายงานตัว และเมื่อได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยแล้วต้องมารายงานตัวตามที่กำหนด

กรณีผู้ที่ผ่านการรับเข้าเป็นนิสิต แต่จำนวนไม่เพียงพอต่อการเปิดสอน ให้บัณฑิตวิทยาลัยขึ้นบัญชีไว้ได้ แต่ไม่เกิน ๑ ปีการศึกษา โดยยังไม่นับเป็นระยะเวลาการศึกษา ทั้งนี้หากมีรายงานตัวและชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาแล้ว จะเปลี่ยนสถานะเป็นขึ้นบัญชีไม่ได้

(๒) การเป็นนิสิตจะนับจากวันแรกของภาคการศึกษาที่นิสิตรายงานตัว

## หมวด ๒

### การลงทะเบียน

ข้อ ๘ การลงทะเบียนเรียนรายวิชา ปริญญาโท การค้นคว้าอิสระ

(๑) กำหนดวัน และวิธีการลงทะเบียนเรียนและขอเพิ่ม-ลดรายวิชาให้เป็นไปตามประกาศ มหาวิทยาลัย

(๒) การลงทะเบียนเรียนรายวิชาจะสมบูรณ์ต่อเมื่อนิสิตได้ชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย เรียบร้อยแล้วภายในกำหนดเวลาตามประกาศมหาวิทยาลัย หากนิสิตผู้ใดลงทะเบียนเรียน หรือชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ภายหลัง หรือดำเนินการไม่เป็นไปตามปฏิทินการศึกษาที่มหาวิทยาลัยกำหนด จะต้องชำระค่าปรับตามประกาศมหาวิทยาลัย

(๓) ผู้ที่ขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตในภาคการศึกษาใด ต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาหรือมีกิจกรรม ทางวิชาการที่หลักสูตรที่เข้าศึกษา คณะหรือบัณฑิตวิทยาลัยจัดขึ้นในภาคการศึกษานั้น

OWI-

(๔) นิสิตที่ไม่ได้ลงทะเบียนเรียนรายวิชาโดยสมบูรณ์ในภาคการศึกษาใดภายในกำหนดเวลาตามประกาศมหาวิทยาลัยจะไม่มีสิทธิ์เรียนในภาคการศึกษานั้น เว้นแต่จะได้รับอนุมัติเป็นกรณีพิเศษจาก คณะที่บัณฑิตวิทยาลัย

(๕) รายวิชาที่หลักสูตรกำหนดว่าต้องเรียนรายวิชาอื่นก่อนหรือมีบูรพวิชา นิสิตต้องเรียนและสอบได้รายวิชาหรือบูรพวิชาที่กำหนดไว้ก่อนจึงจะมีสิทธิ์ลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นได้

(๖) นิสิตระดับปริญญาตรี สามารถลงทะเบียนในรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาได้ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามประกาศบัณฑิตวิทยาลัย

(๗) นิสิตหรือนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาอื่น สามารถลงทะเบียนในรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาได้ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามประกาศบัณฑิตวิทยาลัย หรือตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ

(๘) การลงทะเบียนปริญญาโท การค้นคว้าอิสระให้ลงทะเบียนครั้งแรกตามแผนการศึกษา และให้ลงทะเบียนติดต่อกันไปทุกภาคการศึกษา ยกเว้นภาคฤดูร้อนสำหรับกรณีไม่ประสงค์จะสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๙ จำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียนได้ นิสิตจะต้องลงทะเบียนในแต่ละภาคการศึกษาปกติให้เป็นไปตามระบบการจัดการศึกษาที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๑๘ หน่วยกิตในแต่ละภาคการศึกษาปกติ ซึ่งไม่นับรวมจำนวนหน่วยกิตของปริญญาโทหรือการค้นคว้าอิสระ

หากมีเหตุผลและความจำเป็นพิเศษ การลงทะเบียนเรียนที่มีจำนวนหน่วยกิต แตกต่างไปจากเกณฑ์ข้างต้นสามารถทำได้ แต่ทั้งนี้ต้องไม่กระทบกระเทือนต่อมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา โดยต้องผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และได้รับการอนุมัติจากคณะที่บัณฑิตวิทยาลัย

ข้อ ๑๐ การลงทะเบียนเรียนรายวิชาโดยไม่นับหน่วยกิต (Audit)

(๑) นิสิตจะลงทะเบียนเรียนรายวิชาโดยไม่นับหน่วยกิตได้ ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชานั้นเป็นลายลักษณ์อักษร

(๒) จำนวนหน่วยกิตของรายวิชาที่เรียนเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต จะไม่นับรวมเป็นหน่วยกิตสะสม

(๓) นิสิตที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาโดยไม่นับหน่วยกิต อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาสามารถกำหนดให้ทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้นและต้องผ่านการประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ตามที่อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชากำหนด

(๔) คณะที่บัณฑิตวิทยาลัยสามารถอนุมัติให้บุคคลภายนอกเข้าเรียนบางรายวิชาโดยไม่นับหน่วยกิตได้ แต่ต้องมีคุณสมบัติและความรู้พื้นฐานตามที่บัณฑิตวิทยาลัยเห็นสมควร และจะต้องปฏิบัติตามข้อบังคับและระเบียบต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๑ นิสิตระดับบัณฑิตศึกษาที่ขาดความรู้พื้นฐานของสาขาวิชา คณะกรรมการบริหารหลักสูตรสามารถให้เรียนวิชาปรับพื้นฐานโดยไม่นับหน่วยกิต อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาสามารถกำหนดให้ทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้น และต้องผ่านการประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ตามที่ผู้รับผิดชอบรายวิชากำหนด โดยมีผลการเรียนเป็นที่พอใจ โดยได้สัญลักษณ์ S

ข้อ ๑๒ การขออนุญาตลงทะเบียนเรียน (Withdrawn) รายวิชาใด ๆ รวมถึงปริญญาโท และการค้นคว้าอิสระ ต้องยื่นคำร้องก่อนวันสุดท้ายของภาคการศึกษาไม่น้อยกว่า ๔ สัปดาห์ โดยได้รับอนุมัติจากคณะที่บัณฑิตวิทยาลัย หากดำเนินการภายหลังหรือไม่เป็นไปตามปฏิทินการศึกษาที่มหาวิทยาลัยกำหนด จะต้องถูกปรับตามประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๓ การลงทะเบียนเพื่อรักษาสภาพนิสิต นิสิตที่ลงทะเบียนเรียนครบตามแผนการศึกษาที่กำหนดในหลักสูตร แต่ยังไม่สำเร็จการศึกษา ต้องลงทะเบียนชำระเงินตามประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง การเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา เพื่อรักษาสภาพนิสิตทุกภาคการศึกษาจนกว่าจะสำเร็จการศึกษา สำหรับภาคฤดูร้อน นิสิตไม่ต้องลงทะเบียนเพื่อรักษาสภาพนิสิต เว้นแต่ นิสิตประสงค์จะสำเร็จการศึกษาในภาคฤดูร้อนนั้น ต้องชำระค่ารักษาสภาพนิสิตภาคฤดูร้อนนั้นด้วย

### หมวด ๓

### การวัดและประเมินผลการเรียน

ข้อ ๑๔ นิสิตต้องมีเวลาเรียนในรายวิชาหนึ่งๆ ตามที่อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชากำหนดจึงจะมีสิทธิ์เข้าสอบประเมินผลการเรียนในรายวิชาดังกล่าวได้

ข้อ ๑๕ การประเมินผลการเรียนรายวิชา

(๑) การประเมินผลการเรียนของแต่ละรายวิชาให้ใช้ระบบค่าระดับชั้น ดังนี้

ระดับชั้น	ความหมาย	ค่าระดับชั้น/ค่าคะแนน
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	๔.๐
B+	ดีมาก (Very Good)	๓.๕
B	ดี (Good)	๓.๐
C+	ดีพอใช้ (Fairly Good)	๒.๕
C	พอใช้ (Fair)	๒.๐
D+	อ่อน (Poor)	๑.๕
D	อ่อนมาก (Very Poor)	๑.๐
E	ตก (Fail)	๐.๐

(๒) ในกรณีที่รายวิชาในหลักสูตร ไม่มีการประเมินผลเป็นระดับชั้น ให้ประเมินผลโดยใช้สัญลักษณ์

ดังนี้

สัญลักษณ์	ความหมาย
S	ผลการเรียน/การปฏิบัติ/ฝึกงาน เป็นที่พอใจ (Satisfactory)
U	ผลการเรียน/การปฏิบัติ/ฝึกงาน ไม่เป็นที่พอใจ (Unsatisfactory)
AU	การเรียนเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต (Audit)
I	การประเมินผลยังไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
W	การถอนการลงทะเบียนเรียน (Withdrawn)
IP	ยังไม่ประเมินผลการเรียนในภาคการศึกษานั้น (In progress)

ดพ



(๓) การให้ระดับชั้น E จะกระทำในกรณีต่อไปนี้

(๓.๑) นิสิตสอบตก

(๓.๒) นิสิตขาดสอบ โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

(๓.๓) นิสิตทุจริตในการสอบ หรือการทุจริตใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา

(๓.๔) เปลี่ยนจากสัญลักษณ์ I เนื่องจากไม่ปฏิบัติตามเกณฑ์ใน (๕) (๕.๒)

(๔) การให้สัญลักษณ์ S หรือ U จะกระทำได้เฉพาะรายวิชาที่ไม่นับหน่วยกิต หรือนับหน่วยกิต

แต่สาขาวิชาเห็นว่าไม่สมควรประเมินผลการเรียนในลักษณะของระดับชั้น หรือการประเมินผลการฝึกงานที่มีได้กำหนดเป็นรายวิชาให้ใช้สัญลักษณ์ S หรือ U แล้วแต่กรณี แต่ในกรณีที่ไม่ลิสต์ได้ U จะต้องปฏิบัติงานเพิ่มเติมจนกว่าจะได้รับความเห็นชอบให้สัญลักษณ์ S ทั้งนี้ต้องไม่เกินระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา จึงจะถือว่าได้ศึกษาครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

สำหรับปริญญาโท การค้นคว้าอิสระนั้น การให้สัญลักษณ์ S หรือ U สำหรับประเมินผลปริญญาโท การค้นคว้าอิสระที่นิสิตลงทะเบียนแต่ละภาคการศึกษา ทั้งนี้หากผลสอบยังเป็นโมฆะจะให้สัญลักษณ์ S ไม่ได้

(๕) การให้สัญลักษณ์ I จะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

(๕.๑) นิสิตไม่ได้สอบเพราะป่วยหรือเหตุสุดวิสัย และได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

(๕.๒) อาจารย์ผู้สอนและคณบดีที่หลักสูตรสังกัดเห็นสมควรให้รอผลการศึกษา เพราะนิสิตยังปฏิบัติงาน ซึ่งเป็นส่วนประกอบการศึกษาวิชานั้นยังไม่สมบูรณ์ นิสิตจะต้องดำเนินการแก้สัญลักษณ์ I ให้เสร็จสิ้นภายใน ๔ สัปดาห์นับแต่เปิดภาคการศึกษาถัดไป โดยไม่นับรวมภาคฤดูร้อน เพื่อให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาแก้สัญลักษณ์ I หากพ้นระยะเวลาดังกล่าว ให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาเปลี่ยนสัญลักษณ์ I เป็นผลการเรียนระดับชั้น E หรือสัญลักษณ์ U ได้ทันทีแล้วแต่กรณี และส่งผลการเรียนนั้นมายังบัณฑิตวิทยาลัย เมื่อพ้นระยะเวลาดังกล่าวแล้วให้บัณฑิตวิทยาลัยเปลี่ยนสัญลักษณ์ I เป็นระดับชั้น E หรือสัญลักษณ์ U ได้ทันที

(๖) การให้สัญลักษณ์ W จะกระทำในกรณีต่อไปนี้

(๖.๑) นิสิตได้รับอนุมัติให้ถอนการลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นตามข้อ ๑๒

(๖.๒) นิสิตได้รับอนุมัติให้ลาพักการเรียนตามข้อ ๒๒

(๖.๓) นิสิตถูกสั่งพักการเรียนในภาคการศึกษานั้น

(๖.๔) นิสิตได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยให้เปลี่ยนจากสัญลักษณ์ I เนื่องจากการป่วยหรือเหตุอันสุดวิสัย

(๗) ให้สัญลักษณ์ AU จะกระทำในกรณีที่นิสิตได้รับอนุมัติให้ลงทะเบียนเรียนรายวิชาเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต ตามข้อ ๑๐

(๘) การให้สัญลักษณ์ IP ใช้สำหรับรายวิชาที่ต้องใช้ระยะเวลาศึกษาเกินกว่า ๑ ภาคการศึกษา โดยยังไม่มี การวัดและประเมินผลภายในภาคการศึกษาที่ลงทะเบียน สัญลักษณ์ IP จะถูกเปลี่ยนเมื่อได้รับการวัดและประเมินผลแล้ว ทั้งนี้ ต้องไม่เกิน ๒ ภาคการศึกษาถัดไป โดยไม่นับรวมภาคฤดูร้อนด้วย หากพ้นกำหนดดังกล่าว ให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาเปลี่ยนสัญลักษณ์ IP เป็นค่าระดับชั้น E หรือ U ได้ทันทีแล้วแต่กรณี และส่งผลการเรียนรายวิชามายังบัณฑิตวิทยาลัย เมื่อพ้นระยะเวลาดังกล่าวให้บัณฑิตวิทยาลัยเปลี่ยนสัญลักษณ์ IP เป็นระดับชั้น E หรือสัญลักษณ์ U ได้ทันที

อ.พ. -

(๘) การประเมินผลการเรียนต้องได้รับการอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ข้อ ๑๖ การประเมินผลการสอบพิเศษตามข้อกำหนดของหลักสูตร ได้แก่ การสอบสมิทธิภาพทางภาษา (Language Proficiency) การสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) การสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) และการสอบปากเปล่าปริญญาโทหรือการค้นคว้าอิสระ การประเมินผลการสอบพิเศษดังกล่าว ให้ผลการประเมินเป็น ดังนี้

ระดับชั้น	ความหมาย
P	ผ่าน (Pass)
F	ไม่ผ่าน (Fail)

ทั้งนี้หากมีผลการประเมินการสอบสมิทธิภาพทางภาษาไม่ผ่านหรือได้ระดับชั้น F จะปรากฏในใบแสดงผลการเรียน (Transcript) ฉบับเท่าที่มี ทั้งนี้หากมีการลงทะเบียนซ้ำและผลประเมินเป็นระดับชั้น P เรียบร้อยแล้ว ใบแสดงผลการเรียน (Transcript) ฉบับสมบูรณ์จะปรากฏผลการประเมินเป็นระดับชั้น P เท่านั้น

ข้อ ๑๗ การประเมินผลปริญญาโทหรือการค้นคว้าอิสระแต่ละภาคการศึกษาให้ประเมินผลโดยใช้สัญลักษณ์ S หรือ U ตามข้อ ๑๕ (๒) โดยจะปรากฏในใบแสดงผลการเรียน (Transcript) ฉบับเท่าที่มี ทั้งนี้หากมีการลงทะเบียนเรียนซ้ำเพื่อแก้ผลการประเมิน U เรียบร้อยแล้ว ใบแสดงผลการเรียน (Transcript) ฉบับสมบูรณ์จะปรากฏผลการประเมินเป็นสัญลักษณ์ S เท่านั้น และเมื่อมีการสอบปากเปล่าปริญญาโทหรือการค้นคว้าอิสระ การประเมินผลให้เป็นระดับชั้น P หรือ F ตามข้อ ๑๖ ในภาคการศึกษาที่ลงทะเบียนหน่วยกิตสุดท้ายของปริญญาโทหรือการค้นคว้าอิสระ

การประเมินระดับคุณภาพปริญญาโทหรือการค้นคว้าอิสระ ประกอบด้วยเนื้อหา กระบวนการวิจัย จริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ ความรู้ ความเข้าใจในปริญญาโทหรือการค้นคว้าอิสระ การเขียน การสอบปากเปล่า และการตีพิมพ์ เผยแพร่หรือการใช้ประโยชน์ และปริญญาโทระดับปริญญาเอกให้ประเมินองค์ความรู้ใหม่จากข้อความแห่งการริเริ่ม (Statement(s) of Originality) เป็นข้อความผลประเมินแบบพรรณนาประกอบเพิ่มเติม โดยการประเมินให้เป็นหน้าที่ของคณะกรรมการสอบปากเปล่าปริญญาโทหรือการค้นคว้าอิสระที่ได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัย การประเมินให้กระทำหลังจากนิสิตสอบปากเปล่าปริญญาโทหรือการค้นคว้าอิสระ แต่ไม่เกินระยะเวลาที่นิสิตส่งเค้าโครงปริญญาโท ปริญญาโทหรือรายงานการค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์

ทั้งนี้ให้บัณฑิตวิทยาลัยมีการระบุชื่อปริญญาโท หรือการค้นคว้าอิสระ และระดับคุณภาพของปริญญาโทหรือการค้นคว้าอิสระตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษากำหนดในใบแสดงผลการเรียน (Transcript) ฉบับสมบูรณ์ เป็น ๔ ระดับดังนี้

Very Good	ดีมาก
Good	ดี
Pass	ผ่าน
Fail	ไม่ผ่าน

๐๗

การประเมินผลและระดับคุณภาพปริญญาบัณฑิตและการค้นคว้าอิสระ ต้องได้รับการอนุมัติจาก  
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ข้อ ๑๘ การเรียนซ้ำหรือเรียนแทน

(๑) นิสิตสามารถลงทะเบียนเรียนซ้ำรายวิชาบังคับในหลักสูตรที่สอบได้ต่ำกว่าค่าระดับชั้น B หรือจะเลือกเรียนวิชาอื่นในหมวดเดียวกันและมีลักษณะเนื้อหาคล้ายคลึงกันแทนกันได้ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจาก คณะกรรมการบริหารหลักสูตร และได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

(๒) นิสิตที่ค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๓.๐๐ แต่มากกว่า ๒.๕๐ สามารถเรียนซ้ำวิชาที่สอบได้ ต่ำกว่าระดับชั้น B หรือจะเลือกเรียนวิชาอื่นในหมวดเดียวกันแทนกันได้

ข้อ ๑๙ การนับจำนวนหน่วยกิต และการคำนวณค่าคะแนนเฉลี่ยสะสม

(๑) การนับจำนวนหน่วยกิตเพื่อใช้ในการคำนวณหาค่าคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้นับจากรายวิชา ที่มีการประเมินผลการเรียนที่มีค่าระดับชั้นตามข้อ ๑๕ (๑) ในกรณีที่นิสิตลงทะเบียนเรียนซ้ำ หรือเรียนแทนในรายวิชาใด ให้นำจำนวนหน่วยกิต และระดับชั้นที่ได้ใหม่ไปใช้แทนที่ระดับชั้นเดิมในการคำนวณหาค่าคะแนนเฉลี่ยของภาคการศึกษานั้น

(๒) การนับจำนวนหน่วยกิตสะสมเพื่อให้ครบตามจำนวนที่กำหนดในหลักสูตร ให้นับเฉพาะ หน่วยกิตของรายวิชาที่สอบได้ระดับชั้นตั้งแต่ D ขึ้นไปเท่านั้น

(๓) ค่าคะแนนเฉลี่ยรายภาคการศึกษา ให้คำนวณจากผลการเรียนของนิสิตในภาคการศึกษานั้น โดยเอาผลรวมของผลคูณระหว่างจำนวนหน่วยกิตกับค่าคะแนนชั้นนั้นของแต่ละวิชาเป็นตัวตั้งหารด้วยจำนวนหน่วยกิต ของภาคการศึกษานั้น

(๔) ค่าคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้คำนวณจากผลการเรียนของนิสิตตั้งแต่เริ่มเข้าเรียนจนถึง ภาคการศึกษาสุดท้าย โดยเอาผลรวมของผลคูณระหว่างจำนวนหน่วยกิตกับค่าคะแนนชั้นนั้นของแต่ละรายวิชาที่เรียน ทั้งหมดเป็น ตัวตั้งหารด้วยจำนวนหน่วยกิตรวมทั้งหมด

(๕) การคำนวณค่าคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้คำนวณเมื่อสิ้นภาคการศึกษาปกติภาคเรียนที่ ๒ ที่นิสิตลงทะเบียนเรียน

(๖) ในภาคการศึกษาที่นิสิตได้สัญลักษณ์ IP รายวิชาใด ไม่ต้องนำรายวิชานั้นมาคำนวณ ค่าคะแนนเฉลี่ย รายภาคการศึกษานั้น แต่ให้นำไปคำนวณในภาคการศึกษาที่มีการประเมินผล

ข้อ ๒๐ การทุจริตใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาหรือการสอบ

(๑) นิสิตที่เจตนาหรือทำการทุจริตใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาหรือการสอบ จะได้รับโทษ ใดๆอย่างหนึ่งดังนี้

(๑.๑) ตกในรายวิชาหรือการสอบพิเศษนั้น

(๑.๒) ตกในรายวิชาหรือการสอบพิเศษนั้น และพักการเรียนในภาคการศึกษาถัดไป หรือ เลื่อนการเสนอชื่อขอรับปริญญาไปอีก ๑ ปีการศึกษา

(๑.๓) พ้นจากสภาพนิสิต

ทั้งนี้การรับโทษให้นับประยะเวลารวมอยู่ในระยะเวลาการศึกษาด้วย

อพร



(๒) นิสิตที่จ้างทำ เขียนหรือตีพิมพ์ ปลอมแปลงข้อมูล คัดลอกปริญญาบัตรหรือการค้นคว้าอิสระ หรือซ้ำซ้อนกับงานผู้อื่น บัณฑิตวิทยาลัยจะถือว่าปริญญาบัตรหรือการค้นคว้าอิสระนั้นเป็นโมฆะ และให้มหาวิทยาลัย พิจารณาถอดถอนปริญญาบัตรหรือการค้นคว้าอิสระนั้น หรือเสนอสภามหาวิทยาลัยให้มีการเพิกถอนปริญญาได้แม้จะ ตรวจพบในภายหลัง

#### หมวด ๔

#### สถานภาพของนิสิต การลาพักการเรียน และการลาออก

ข้อ ๒๑ สถานภาพของนิสิต มีดังนี้

(๑) นิสิตในระบบ ได้แก่ ผู้ที่ผ่านการรับเข้าเป็นนิสิตด้วยวิธีการตามข้อ ๖ และขึ้นทะเบียนเป็น นิสิตของมหาวิทยาลัย เข้าศึกษาในหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่ง และใช้ข้อบังคับนี้

(๒) นิสิตทดลองศึกษา ได้แก่ ผู้ที่หลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่งในระดับบัณฑิตศึกษารับเข้าทดลอง ศึกษาในภาคการศึกษาแรกตามเงื่อนไขที่กำหนดขึ้นเฉพาะคราว

(๓) นิสิตสมทบ ได้แก่ นิสิต หรือนักศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาอื่น ที่ได้รับอนุมัติจาก คณะที่บัณฑิตวิทยาลัย โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตรให้ลงทะเบียนเรียนรายวิชา เพื่อนำหน่วยกิต ไปคิดรวมกับหลักสูตรของสถาบันที่ตนศึกษา

(๔) นิสิตที่เข้าร่วมศึกษา ได้แก่ นิสิตนอกหลักสูตร นิสิตนอกระบบ นิสิตปริญญาตรีของ มหาวิทยาลัย หรือบุคคลภายนอกที่ได้รับอนุมัติจากคณะที่บัณฑิตวิทยาลัย โดยผ่านความเห็นชอบจาก คณะกรรมการ บริหารหลักสูตรให้เข้าร่วมศึกษาในรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษา โดยสามารถเทียบโอนหน่วยกิตที่เรียนได้เมื่อได้รับคัดเลือก ให้เป็นนิสิต

ข้อ ๒๒ การลาพักการเรียน

(๑) นิสิตในระบบสามารถยื่นคำร้องขอลาพักการเรียนได้เฉพาะในช่วงที่อยู่ในแผนการศึกษา เท่านั้น การลาพักการเรียนสามารถดำเนินการด้วยกรณีใดกรณีหนึ่ง ต่อไปนี้

(๑.๑) ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศ หรือทุนอื่นใดที่มหาวิทยาลัยเห็นควร สนับสนุน

(๑.๒) ป่วยและต้องรักษาตัวเป็นเวลานานตามคำสั่งแพทย์โดยมิได้รับรองแพทย์

(๑.๓) มีเหตุจำเป็นส่วนตัว โดยสามารถยื่นคำร้องขอลาพักการเรียนได้

(๒) การลาพักการเรียน จะต้องชำระค่าลาพักการเรียน โดยคณะที่บัณฑิตวิทยาลัยเป็นผู้ พิจารณาอนุมัติการลาพักการเรียน

(๓) การลาพักการเรียน ให้อนุมัติครั้งละ ๑ ภาคการศึกษา โดยไม่นับรวมภาคฤดูร้อน ถ้านิสิต ยังมีความจำเป็นที่จะต้องขอลาพักการเรียนต่อไปอีก ให้ยื่นคำร้องใหม่ตาม ๒๒ (๒)

(๔) ให้นับระยะเวลาที่ลาพักการเรียนรวมอยู่ในระยะเวลาการศึกษาด้วย

อ.พ.

ข้อ ๒๓ การลาออก นิสิตที่ประสงค์จะลาออกจากความเป็นนิสิตในระบบของมหาวิทยาลัย ให้ยื่นคำร้องต่อคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยเพื่ออนุมัติ โดยผ่านประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและคณบดีที่หลักสูตรสังกัด เมื่อบัณฑิตวิทยาลัยอนุมัติ จะสามารถเก็บผลการเรียนเพื่อใช้โอนในภายหลังได้

ข้อ ๒๔ การพ้นจากสภาพนิสิต นิสิตพ้นจากสภาพนิสิตในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๑) สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

(๒) ได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยให้ลาออกตามข้อ ๒๓

(๓) ถูกตัดชื่อออกจากมหาวิทยาลัยและคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยลงนามอนุมัติ ในกรณีดังต่อไปนี้

(๓.๑) ไม่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาแรกที่ขึ้นทะเบียนเป็นนิสิต

(๓.๒) ไม่ชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา หรือไม่รักษาสภาพนิสิต เมื่อพ้นกำหนดเวลา

๑. ภาคการศึกษาที่มีการลงทะเบียนรายวิชาแล้ว

(๓.๓) ขาดคุณสมบัติตามข้อ ๕ อย่างไม่อย่างหนึ่ง

(๓.๔) มีค่าคะแนนเฉลี่ยในภาคการศึกษาแรกที่มีการลงทะเบียนรายวิชาที่ศึกษาได้ต่ำกว่า ๒.๕๐

(๓.๕) มีค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๓.๐๐ แต่สูงกว่า ๒.๕๐ และไม่สามารถทำค่าคะแนน

เฉลี่ยสะสมได้ตั้งแต่ ๓.๐๐ ขึ้นไป ภายใน ๑ ภาคการศึกษาถัดไปที่มีการลงทะเบียนรายวิชา

(๓.๖) สอบประมวลความรู้ หรือ สอบวัดคุณสมบัติ ๓ ครั้ง ไม่ผ่าน โดยนับรวมสอบแก้ตัว

(๓.๗) สอบเค้าโครงปริญญาโทไม่ผ่าน หรือการสอบเป็นโมฆะ อย่างไม่อย่างหนึ่งหรือ

รวมกัน ๓ ครั้ง

(๓.๘) เป็นนิสิตทดลองศึกษาตามข้อ ๒๑ (๒) และได้คะแนนเฉลี่ยในภาคการศึกษาแรก

ต่ำกว่า ๓.๐๐

(๓.๙) ไม่ผ่านการประเมินสมิทธิภาพทางภาษา (Language Proficiency) ในวันสิ้นสุด

ระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตร ทั้งนี้เมื่อรวมขยายเวลาการศึกษาแล้ว

(๓.๑๐) ไม่สำเร็จการศึกษาภายในระยะเวลาตามหลักสูตรสำหรับนิสิตในระบบ และไม่ได้รับโอนสถานภาพนิสิต เว้นแต่ได้รับอนุมัติให้ขยายเวลาการศึกษา แต่ทั้งนี้ไม่เกิน ๑ ปีการศึกษา โดยระยะเวลาศึกษาในแต่ละหลักสูตร เป็นดังนี้

หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงให้ใช้เวลาการศึกษาไม่เกิน ๒ ปีการศึกษา

หลักสูตรปริญญาโทให้ใช้เวลาการศึกษาไม่เกิน ๔ ปีการศึกษา

หลักสูตรปริญญาเอก ผู้ที่สำเร็จปริญญาตรีแล้วเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาเอกให้ใช้เวลาการศึกษาไม่เกิน ๗ ปีการศึกษา ส่วนผู้ที่สำเร็จปริญญาโทแล้วเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาเอกให้ใช้เวลาการศึกษาไม่เกิน ๕ ปีการศึกษา

(๓.๑๑) ได้ผลการประเมินการทำปฏิญานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระไม่เป็นที่พอใจ (U) หรือการสอบเป็นโมฆะ อย่างไม่อย่างหนึ่งหรือรวมกัน ๓ ครั้ง หรือผลประเมินคุณภาพปฏิญานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระได้ระดับชั้นไม่ผ่าน (F)

๐๗๖-

(๓.๑๒) ทำการทุจริตใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาและการสอบตามข้อ ๒๐

(๓.๑๓) มีความประพฤติเสื่อมเสียอย่างร้ายแรง

(๓.๑๔) ทำผิดระเบียบของมหาวิทยาลัยอย่างร้ายแรง

(๓.๑๕) ถูกพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกในคดีอาญา เว้นแต่ความผิดโดยประมาท หรือความผิด

ลหุโทษ

(๔) ถึงแก่กรรม

ข้อ ๒๕ หากมีเหตุผลจำเป็นทางวิชาการ หรือมีเหตุสุดวิสัย บัณฑิตวิทยาลัยสามารถขยายเวลาการศึกษาให้กับนิสิตได้ครั้งละ ๑ ภาคการศึกษา แต่ไม่เกิน ๑ ปีการศึกษา โดยรวมภาคฤดูร้อน นิสิตจะต้องยื่นคำร้องที่ครบถ้วนล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๔ สัปดาห์ ก่อนเปิดภาคการศึกษาที่ขอขยายเวลาการศึกษา โดยนับจากวันที่ส่งเอกสารครบถ้วน และให้คณะกรรมการการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ และเมื่อได้รับการอนุมัติแล้วต้องดำเนินการชำระค่ารักษาสภาพนิสิตตามประกาศมหาวิทยาลัย

#### หมวด ๕

#### การเปลี่ยนสถานภาพนิสิตและการโอนหน่วยกิต

ข้อ ๒๖ การเปลี่ยนสถานภาพนิสิต

(๑) การเปลี่ยนสถานภาพนิสิตได้แก่ การเปลี่ยนแผนการเรียนระหว่างแผน ๑ แบบวิชาการ กับแผน ๒ แบบวิชาชีพ ในระดับปริญญาโท และการเปลี่ยนแผนการเรียน ระหว่างแผน ๑ กับ แผน ๒ ในระดับปริญญาเอก การเปลี่ยนระดับการศึกษา และการเปลี่ยนการเป็นนิสิตระหว่างในระบบและนอกระบบ

(๒) ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นอย่างยิ่ง คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยสามารถอนุมัติให้นิสิตเปลี่ยนสถานภาพนิสิตได้ ทั้งนี้ นิสิตจะต้องปฏิบัติตามข้อบังคับและประกาศต่างๆ มีคุณสมบัติครบตามการสถานภาพที่จะเปลี่ยนแปลง รวมทั้งชำระค่าธรรมเนียมฯตามประกาศมหาวิทยาลัยให้ถูกต้อง

(๓) นิสิตทดลองศึกษาที่เข้าศึกษาในภาคการศึกษาแรก และสอบได้ค่าคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ ให้บัณฑิตวิทยาลัยเปลี่ยนเป็นนิสิตในระบบได้เมื่อสิ้นภาคการศึกษาแรก และให้นับระยะเวลาศึกษาตั้งแต่การเป็นนิสิตทดลองศึกษา

ข้อ ๒๗ การโอนหน่วยกิตและการเทียบโอนหน่วยกิต ให้ใช้เกณฑ์ดังนี้

(๑) นิสิตในระบบที่พ้นจากสภาพนิสิตตามข้อ ๒๔ (๓) แล้วผ่านการรับเข้าเป็นนิสิตใหม่ด้วยวิธีการตามข้อ ๖ สามารถขอโอนหน่วยกิตรายวิชาเดียวกันหรือรายวิชาที่เทียบเคียงกันได้ ในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยที่ได้เคยเรียนมาแล้วได้ เฉพาะรายวิชาที่สอบได้ระดับชั้นตั้งแต่ B ขึ้นไป โดยนับหน่วยกิตรายวิชาที่ขอโอนมาเป็นส่วนหนึ่งของหน่วยกิตในหลักสูตรที่กำลังศึกษาได้ โดยไม่ต้องเรียนรายวิชานั้นซ้ำอีก หรือขอโอนผลการสอบพิเศษตามข้อ ๓๒ ข้อ ๓๓ และข้อ ๓๔ ทั้งนี้ไม่จำกัดระยะเวลาที่เรียนหรือประเมินผลมาแล้ว โดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตรอาจกำหนดให้มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ในหลักสูตรที่จะเข้าศึกษาได้

ดพว -



การขอโอนหน่วยกิตรายวิชาต้องได้รับความเห็นชอบจากประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรที่กำลังศึกษา  
คณบดีที่หลักสูตรสังกัด และได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย จะต้องใช้เวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยเป็นระยะเวลา  
ไม่น้อยกว่า ๑ ปีการศึกษา

(๒) ผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตที่เข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาโท หรือ  
ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงที่เข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก ในสาขาวิชาเดียวกันหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน  
ให้เทียบโอนหน่วยกิตได้ไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของหลักสูตรที่จะเข้าศึกษา

(๓) การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียน ที่ไม่ใช่การโอนหน่วยกิตตามข้อ ๒๗ (๑) และ  
การเทียบโอนตามข้อ ๒๗ (๒) ให้เป็นไปตามข้อบังคับฯ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียน

ข้อ ๒๘ การศึกษาในหลักสูตรฝึกอบรมระยะสั้นแบบไม่ประสาทปริญญา (Short Course - Non Degree  
Program) ที่สภามหาวิทยาลัย การศึกษาอื่น ๆ ที่มีการสะสมในคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัย การเรียนรายวิชาระดับ  
บัณฑิตศึกษาล่วงหน้าของนิสิตปริญญาตรี สามารถโอนผลการประเมินหรือผลการเรียนมาได้ โดยไม่กำหนดเพดาน และ  
ระยะเวลาที่ศึกษามาแล้ว ทั้งนี้ผู้ขอโอนต้องมีผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ตามหลักสูตรที่โอน โดยแจ้งความประสงค์การดำเนินการ  
ผ่านคณบดีที่หลักสูตรสังกัด และได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อ ๒๙ การเปลี่ยนสาขาวิชาหรือระดับการศึกษา นิสิตที่ประสงค์จะเปลี่ยนสาขาวิชาหรือระดับการศึกษา  
ที่ศึกษา ให้กระทำได้โดยการคัดเลือกจากสาขาวิชาหรือระดับการศึกษาที่ต้องการเข้าศึกษา ได้รับความเห็นชอบจาก  
คณะกรรมการบริหารหลักสูตรสาขาวิชาหรือระดับการศึกษาเดิม และคณะกรรมการบริหารหลักสูตรสาขาวิชาหรือระดับ  
การศึกษาใหม่ ผ่านคณบดีหลักสูตรแรกสังกัด และคณบดีที่หลักสูตรใหม่สังกัด ผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการ  
การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา และได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ระยะเวลาการศึกษาของนิสิตจะนับตั้งแต่วันขึ้น  
ทะเบียนเป็นนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาสาขาวิชาหรือระดับการศึกษาแรกที่เข้ามาศึกษา รวมทั้งชำระค่าธรรมเนียมการเปลี่ยน  
สาขาวิชาหรือระดับการศึกษาให้ถูกต้อง สำหรับการเทียบโอนหน่วยกิตให้เป็นไปตามข้อบังคับฯ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และ  
วิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียน กรณีการเปลี่ยนระดับการศึกษาที่เพิ่มขึ้นจะต้องมีสมิทธิภาพทางภาษาเป็นไป  
ตามเกณฑ์ของระดับการศึกษานั้น

ข้อ ๓๐ การรับโอนนิสิตหรือนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น มหาวิทยาลัยสามารถพิจารณารับโอนนิสิต  
หรือนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ามหาวิทยาลัยได้ และให้เป็นไปตามข้อบังคับฯ ว่าด้วยหลักเกณฑ์  
และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียน นิสิตรับโอนจะต้องใช้เวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า  
๑ ปีการศึกษา แต่ต้องไม่เกินกำหนด ระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาสำหรับนิสิตในระบบ

ข้อ ๓๑ การคืนสภาพนิสิตในระบบให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

อ.พร



## หมวด ๖

### การสอบพิเศษ ปริญญาโทและการค้นคว้าอิสระ

ข้อ ๓๒ การสอบสมิทธิภาพทางภาษา (Language Proficiency) ให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่สภาวิชาการ กำหนด และให้มหาวิทยาลัยจัดทำเป็นประกาศ ทั้งนี้ นิสิตจะต้องมีการดำเนินการใดๆ ก่อนจึงจะสามารถเสนอเค้าโครง ปริญญาโทหรือแต่งตั้งที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ และเมื่อผ่านการประเมินสมิทธิภาพทางภาษา จึงจะเป็นผู้มีสิทธิ์สอบ ปากเปล่าปริญญาโทหรือการค้นคว้าอิสระได้

#### ข้อ ๓๓ การสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination)

(๑) นิสิตหลักสูตรปริญญาเอกทุกแผน จะต้องสอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ  
(๒) การสอบวัดคุณสมบัติเป็นการสอบในวิชาที่เกี่ยวข้องในรูปแบบการสอบข้อเขียน สอบปากเปล่า หรือสอบปฏิบัติ เพื่อวัดว่านิสิตมีความรู้พื้นฐานและมีความพร้อมในการทำปริญญาโท

#### (๓) ผู้มีสิทธิ์สอบวัดคุณสมบัติ

(๓.๑) นิสิตหลักสูตรปริญญาเอก แผน ๑ ผ่านการประเมินของคณะกรรมการบริหาร หลักสูตรว่าสมควรเข้าสอบวัดคุณสมบัติได้

(๓.๒) นิสิตหลักสูตรปริญญาเอก แผน ๒ ที่ลงทะเบียนรายวิชาต่างๆ ครบถ้วนตามหลักสูตร เมื่อ นิสิตลงทะเบียนเรียนรายวิชาครบถ้วนตามหลักสูตรในภาคการศึกษาใด จึงจะมีสิทธิ์สอบวัดคุณสมบัติตั้งแต่ ภาคการศึกษานั้นเป็นต้นไป

(๔) วัน เวลา และกระบวนการสอบวัดคุณสมบัติให้เป็นไปตามคำสั่งมหาวิทยาลัยและให้ ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรดำเนินการให้เสร็จสิ้น และส่งผลการสอบวัดคุณสมบัติภายใน ๓๐ วันทำการหลังวันสอบ แต่ไม่เกินวันสุดท้ายของภาคการศึกษานั้น

(๕) นิสิตที่สอบไม่ผ่าน (F) จะต้องสอบแก้ตัวใหม่และนับเป็นการสอบครั้งที่สอง ภายใน ภาคการศึกษานั้น ทั้งนี้ นิสิตมีสิทธิ์สอบวัดคุณสมบัติเพียง ๓ ครั้ง โดยนับรวมครั้งที่สอบแก้ตัว และหากนิสิตขาดสอบ โดยไม่มีเหตุผลสมควร ถือว่านิสิตสอบไม่ผ่านในครั้งนั้น

(๖) นิสิตต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นและผ่านการประเมิน (P) ก่อนจึงจะได้รับการอนุมัติหัวข้อ ปริญญาโท

#### ข้อ ๓๔ การสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination)

(๑) นิสิตหลักสูตรปริญญาโท แผน ๒ จะต้องสอบผ่านการสอบประมวลความรู้

(๒) นิสิตที่ลงทะเบียนรายวิชาต่างๆ ครบถ้วนตามหลักสูตรและได้ค่าคะแนนเฉลี่ยสะสม ไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ เมื่อ นิสิตลงทะเบียนเรียนรายวิชาครบถ้วนตามหลักสูตรในภาคการศึกษาใด จึงจะมีสิทธิ์สอบประมวล ความรู้ตั้งแต่ภาคการศึกษานั้นเป็นต้นไป

(๓) วัน เวลา และกระบวนการสอบประมวลความรู้ให้เป็นไปตามคำสั่งมหาวิทยาลัยและให้ ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรดำเนินการให้เสร็จสิ้น และส่งผลการสอบวัดประมวลความรู้ภายใน ๓๐ วันทำการ หลังวันสอบ แต่ไม่เกินวันสุดท้ายของภาคการศึกษานั้น

๑๖๖

(๔) นิสิตที่สอบไม่ผ่าน (F) จะต้องสอบแก้ตัวใหม่และนับเป็นการสอบครั้งที่สอง ภายในภาคการศึกษานั้น ทั้งนี้ นิสิตมีสิทธิสอบประมวลความรู้เพียง ๓ ครั้ง โดยนับรวมครั้งที่สอบแก้ตัว และหากนิสิตขาดสอบ โดยไม่มีเหตุผลสมควร ถือว่า นิสิตสอบไม่ผ่านในครั้งนั้น

ข้อ ๓๕ ปริญญาโท

(๑) นิสิตหลักสูตรปริญญาโท แผน ๑ และหลักสูตรปริญญาเอกทุกแผน ต้องทำปริญญาโทตามแนวปฏิบัติ ขั้นตอน รูปแบบและคุณภาพเป็นไปตามประกาศบัณฑิตวิทยาลัย

(๒) นิสิตจะดำเนินการเสนอเค้าโครงปริญญาโท ให้เป็นไปดังนี้

(๒.๑) นิสิตหลักสูตรปริญญาโท แผน ๑ เมื่อลงทะเบียนเรียนในมหาวิทยาลัยมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๑ ภาคการศึกษา แต่ไม่เกิน ๕ ภาคการศึกษา

(๒.๒) นิสิตหลักสูตรปริญญาเอก แผน ๑ เมื่อลงทะเบียนเรียนในมหาวิทยาลัยมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๑ ภาคการศึกษาและสอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) แต่ไม่เกิน ๕ ภาคการศึกษา

(๒.๓) นิสิตหลักสูตรปริญญาเอก แผน ๒ เมื่อได้ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร และได้ค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ และสอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) แต่ไม่เกิน ๗ ภาคการศึกษา

หากนิสิตไม่ดำเนินการสอบเค้าโครงปริญญาโทตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในข้อ ๓๕(๒.๑)(๒.๒) หรือ (๒.๓) เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาให้บัณฑิตวิทยาลัยบันทึกผลประเมินการทำปริญญาโทในภาคการศึกษานั้นเป็นสัญลักษณ์ U ได้ทันที

(๓) บัณฑิตวิทยาลัยจะแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาโทที่มีคุณสมบัติดังนี้

(๓.๑) หลักสูตรปริญญาโท แผน ๑ อาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาโทแบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ

(๓.๑.๑) อาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาโทหลัก

๑) เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าหรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และ

๒) มีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง สำหรับอาจารย์บัณฑิตศึกษาที่รับเข้าใหม่อย่างน้อย ๑ รายการภายใน ๒ ปี หรือ ๒ รายการภายใน ๔ ปี ทั้งนี้อย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

(๓.๑.๒) อาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาโทร่วม (ถ้ามี) ที่เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรหรืออาจารย์ประจำ มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการเช่นเดียวกับอาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาโทหลัก หากมีจำนวนมากกว่า ๑ คน จะต้องต่างสาขาวิชา และมีภาระหน้าที่ที่ชัดเจน ไม่ทับซ้อนกับภาระหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาโทท่านอื่น ๆ

สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาโทร่วมที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับชาติหรือนานาชาติหรือผลงานวิชาการเชิงนวัตกรรม ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อปริญญาโท ไม่น้อยกว่า ๕ เรื่อง

(๓.๒) หลักสูตรปริญญาเอก อาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาโทแบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ

(๓.๒.๑) อาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาโทหลัก

๑) เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าหรือ  
ขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และ

๒) มีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง สำหรับ  
อาจารย์บัณฑิตศึกษาที่รับเข้าใหม่อย่างน้อย ๑ รายการภายใน ๒ ปี หรือ ๒ รายการภายใน ๔ ปี ทั้งนี้อย่างน้อย ๑ รายการ  
ต้องเป็นผลงานวิจัย

(๓.๒.๒) อาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาโทร่วม (ถ้ามี) ที่เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร  
หรืออาจารย์ประจำ มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการเช่นเดียวกับอาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาโทหลัก หากมีจำนวน  
มากกว่า ๑ คน จะต้องต่างกลุ่มสาขาวิชา และมีภาระหน้าที่ที่ชัดเจน ไม่ทับซ้อนกับภาระหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาโท  
ท่านอื่น ๆ

สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาโทร่วมที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกต้องมี  
คุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าและมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูล  
ที่เป็นที่ยอมรับในระดับชาติหรือนานาชาติหรือผลงานวิชาการเชิงนวัตกรรม ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อปริญญาโท  
ไม่น้อยกว่า ๑๐ เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกทั้งหลักสูตรปริญญาโทและปริญญาเอก ที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการ  
ตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้เชี่ยวชาญเฉพาะซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อปริญญาโท  
โดยผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร คณะกรรมการการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา และให้บัณฑิตวิทยาลัย  
เสนอต่อสภาวิชาการ สภามหาวิทยาลัยเพื่อเห็นชอบ ตามลำดับ

(๔) คณะกรรมการพิจารณาเค้าโครงปริญญาโท สำหรับหลักสูตรปริญญาโท และปริญญาเอก  
ประกอบด้วย ประธานกรรมการ ๑ คน และกรรมการอีกไม่น้อยกว่า ๔ คน รวมจำนวนทั้งสิ้น ไม่น้อยกว่า ๕ คน  
ประกอบด้วย

(๔.๑) อาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาโทหลัก และอาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาโทร่วม  
(ถ้ามี) และ

(๔.๒) กรรมการบริหารหลักสูตร หรืออาจารย์ประจำหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๓ คน ให้เลือก  
กรรมการบริหารหลักสูตรหรืออาจารย์ประจำหลักสูตร ๑ คนทำหน้าที่เป็นเลขานุการ โดยผู้ที่ทำหน้าที่เป็นประธานกรรมการ  
พิจารณาเค้าโครงปริญญาโท ต้องไม่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาโทหลักหรืออาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาโทร่วม

ทั้งนี้ให้ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเป็นผู้เสนอรายชื่อคณะกรรมการพิจารณาเค้าโครง  
ปริญญาโท โดยผ่านความเห็นชอบจากคณบดีที่หลักสูตรสังกัดเพื่อเสนอคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติและ  
แต่งตั้ง

คณะกรรมการพิจารณาเค้าโครงปริญญาโทให้ส่งหลักฐานการสอบพร้อมข้อเสนอแนะ ข้อเสนอ  
ปรับปรุงที่ลงนามโดยประธานกรรมการสอบ และสำเนาคำสั่งแต่งตั้งภายใน ๓ วันทำการ ผลการสอบส่งตามระบบที่บัณฑิต  
วิทยาลัยกำหนด และนิติตจะต้องส่งเค้าโครงปริญญาโทภายใน ๒๐ วันทำการหลังสอบ และขยายเวลาได้ไม่เกิน ๑๕ วัน  
ทำการ

อ.วิ



แต่ไม่เกินวันที่ที่ระบุไว้ในปฏิทินการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของภาคการศึกษานั้น หากพ้นระยะเวลาดังกล่าว ให้บัณฑิตวิทยาลัยบันทึกผลการสอบครั้งนั้นเป็นโมฆะได้ทันที และให้เริ่มกระบวนการสอบใหม่

ให้คณะกรรมการการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ตรวจสอบความถูกต้องและเหมาะสมของหัวข้อปริญญาานิพนธ์ ระดับปริญญาเอกก่อนการอนุมัติหัวข้อปริญญาานิพนธ์

(๕) คณะกรรมการสอบปากเปล่าปริญญาานิพนธ์

(๕.๑) หลักสูตรปริญญาโท รวมจำนวนทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า ๓ คน ประกอบด้วย

(๕.๑.๑) อาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาานิพนธ์หลักและอาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาานิพนธ์ร่วม

(ถ้ามี) และ

(๕.๑.๒) กรรมการบริหารหลักสูตรหรืออาจารย์ประจำหลักสูตร ที่เคยเข้าประชุม พิจารณาเค้าโครงปริญญาานิพนธ์ของนิสิตไม่น้อยกว่า ๑ คน และ

(๕.๑.๓) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับชาติหรือนานาชาติ หรือผลงานวิชาการเชิงนวัตกรรม ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อปริญญาานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๕ เรื่อง

(๕.๒) หลักสูตรปริญญาเอก รวมจำนวนทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า ๕ คน ประกอบด้วย

(๕.๒.๑) อาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาานิพนธ์หลัก และอาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาานิพนธ์ร่วม

(ถ้ามี) และ

(๕.๒.๒) กรรมการบริหารหลักสูตรหรืออาจารย์ประจำหลักสูตร ที่เคยเข้าประชุม พิจารณาเค้าโครงปริญญาานิพนธ์ของนิสิต ไม่น้อยกว่า ๑ คน และ

(๕.๒.๓) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ไม่น้อยกว่า ๒ คนที่มีต้นสังกัดต่างกัน มีคุณวุฒิระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับชาติหรือนานาชาติหรือผลงานวิชาการเชิงนวัตกรรม ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อปริญญาานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๑๐ เรื่อง

ทั้งนี้ให้ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเป็นผู้เสนอรายชื่อคณะกรรมการพิจารณาสอบปากเปล่า ปริญญาานิพนธ์ โดยประธานกรรมการสอบเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกในฐานข้อมูลบัณฑิตวิทยาลัย ไม่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ปริญญาานิพนธ์หลักหรืออาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาานิพนธ์ร่วม โดยผ่านความเห็นชอบจากคณบดีที่หลักสูตรสังกัดเพื่อเสนอ คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติและแต่งตั้ง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกทั้งหลักสูตรปริญญาโทและปริญญาเอกที่ไม่มีคุณวุฒิหรือผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้เชี่ยวชาญเฉพาะมีความรู้ความเชี่ยวชาญและ ประสบการณ์สูงมากเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อปริญญาานิพนธ์โดยผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร คณะกรรมการการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา และให้บัณฑิตวิทยาลัยเสนอต่อสภาวิชาการ สภามหาวิทยาลัย เพื่อเห็นชอบ ตามลำดับ

คณะกรรมการสอบปากเปล่าฯ ให้ส่งหลักฐานการสอบพร้อมข้อเสนอแนะ ข้อแก้ไขปรับปรุงที่ลงนาม โดยประธานกรรมการสอบ และสำเนาคำสั่งแต่งตั้งภายใน ๓ วันทำการ ผลการสอบส่งตามระบบที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด

และนิสิตจะต้องส่งปริญญาบัตรภายใน ๓๐ วันทำการหลังวันสอบ และขยายเวลาได้ไม่เกิน ๑๕ วันทำการ แต่ไม่เกินวันที่  
ที่ระบุไว้ในปฏิทินการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของภาคการศึกษานั้น หากพ้นระยะเวลาดังกล่าว ให้บัณฑิตวิทยาลัย  
บันทึกผลการสอบครั้งนั้นเป็นโมฆะได้ทันที และให้เริ่มกระบวนการสอบใหม่

(๖) หากมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องแต่งตั้งกรรมการสอบปากเปล่าปริญญาบัตรเพิ่มเติม  
ให้อาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาบัตรหลักเสนอเรื่องผ่านคณะกรรมการบริหารหลักสูตร คณบดีที่หลักสูตรสังกัดพร้อมเหตุผล  
เพื่อให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ และในกรณีนี้นิสิตจะต้องสอบปากเปล่าปริญญาบัตร แต่กรรมการ  
สอบปากเปล่าปริญญาบัตรอยู่ไม่ครบคณะ เนื่องจากติตราขการต่างประเทศ เจ็บป่วยที่ต้องพักรักษาตัวในโรงพยาบาล เสียชีวิต  
หรือกรณีเหตุสุดวิสัยอื่น ๆ ให้นิสิตเสนอเรื่องผ่านคณะกรรมการบริหารหลักสูตร คณบดีที่หลักสูตรสังกัด เพื่อให้  
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยอนุมัติเป็นกรณีพิเศษ

ข้อ ๓๖ การค้นคว้าอิสระ หมายรวมถึง การวิจัย การวิจัยจากงานประจำ แผนธุรกิจ กรณีศึกษา  
โครงการที่มีการประเมินผล แนวทางเวชปฏิบัติที่มีการประเมินผล งานสร้างสรรค์

(๑) นิสิตหลักสูตรปริญญาโท แผน ๒ แบบวิชาชีพ ต้องทำการค้นคว้าอิสระ ตามแนวปฏิบัติ  
ขั้นตอน รูปแบบและคุณภาพเป็นไปตามประกาศบัณฑิตวิทยาลัย

(๒) บัณฑิตวิทยาลัยจะแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระที่มีคุณสมบัติ ดังนี้

(๒.๑) อาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระหลัก

(๒.๑.๑) เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าหรือขั้นต่ำ  
ปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และ

(๒.๑.๒) มีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง สำหรับ  
อาจารย์บัณฑิตศึกษาที่รับเข้าใหม่อย่างน้อย ๑ รายการภายใน ๒ ปี หรือ ๒ รายการภายใน ๔ ปี ทั้งนี้อย่างน้อย ๑ รายการ  
ต้องเป็นผลงานวิจัย

(๒.๒) อาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระร่วม (ถ้ามี) ที่เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร หรือ  
อาจารย์ประจำ หรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการเช่นเดียวกับอาจารย์ที่ปรึกษา การค้นคว้าอิสระหลัก  
สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระร่วมที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกต้องมีคุณวุฒิ  
ปริญญาเอกหรือเทียบเท่าและมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็น  
ที่ยอมรับในระดับชาติหรือนานาชาติหรือผลงานวิชาการเชิงนวัตกรรม ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อการค้นคว้าอิสระ  
ไม่น้อยกว่า ๕ เรื่อง

(๓) คณะกรรมการสอบปากเปล่าการค้นคว้าอิสระ รวมจำนวนทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า ๓ คน  
ประกอบด้วย

(๓.๑) อาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระหลัก และอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระร่วม  
(ถ้ามี) และ

(๓.๒) กรรมการบริหารหลักสูตรหรืออาจารย์ประจำหลักสูตร และ

๑๖



(๓.๓) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าและมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับชาติหรือนานาชาติหรือผลงานวิชาการเชิงนวัตกรรม ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อการค้นคว้าอิสระ ไม่น้อยกว่า ๕ เรื่อง

ทั้งนี้ให้ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเป็นผู้เสนอรายชื่อคณะกรรมการพิจารณา สอบปากเปล่าการค้นคว้าอิสระ โดยประธานกรรมการสอบเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกในฐานข้อมูลบัณฑิตวิทยาลัย ไม่เป็น อาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระหลักหรืออาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระร่วม โดยผ่านความเห็นชอบจากคณบดี ที่หลักสูตรสังกัดเพื่อเสนอคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติและแต่งตั้ง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้นให้ดำเนินการ เช่นเดียวกับปริญญาโท

คณะกรรมการสอบปากเปล่าฯ ให้ส่งหลักฐานการสอบพร้อมข้อเสนอแนะ ข้อแก้ไขปรับปรุงที่ลงนาม โดยประธานกรรมการสอบ และสำเนาคำสั่งแต่งตั้งภายใน ๓ วันทำการ ผลการสอบส่งตามระบบที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด และนิสิตจะต้องส่งรายงานการค้นคว้าอิสระภายใน ๓๐ วันทำการหลังวันสอบ และขยายเวลาได้ไม่เกิน ๑๕ วันทำการแต่ไม่เกิน วันที่ที่ระบุไว้ในปฏิทินการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของภาคการศึกษานั้น หากพ้นระยะเวลาดังกล่าว ให้บัณฑิตวิทยาลัย บันทึกผลการสอบครั้งนั้นเป็นโมฆะได้ทันที และให้เริ่มกระบวนการสอบใหม่

(๔) หากมีความจำเป็นอย่างอื่นที่จะต้องแต่งตั้งกรรมการสอบปากเปล่าการค้นคว้าอิสระเพิ่มเติม ให้อาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระหลักเสนอเรื่องผ่านคณะกรรมการบริหารหลักสูตร คณบดีที่หลักสูตรสังกัดพร้อมเหตุผล เพื่อให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ และในกรณีที่นิสิตจะต้องสอบปากเปล่าการค้นคว้าอิสระ แต่กรรมการ สอบปากเปล่าการค้นคว้าอิสระอยู่ไม่ครบคณะ เนื่องจากติตราขการต่างประเทศ เจ็บป่วยที่ต้องพักรักษาตัวในโรงพยาบาล เสียชีวิต หรือกรณีเหตุสุดวิสัยอื่น ๆ ให้นิสิตเสนอเรื่องผ่านคณะกรรมการบริหารหลักสูตร คณบดีที่หลักสูตรสังกัด เพื่อให้ คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยอนุมัติเป็นกรณีพิเศษ

ข้อ ๓๗ ให้คณะกรรมการการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มีอำนาจในการตัดสิน กรณีเกิดความไม่เหมาะสม ทางวิชาการ ปัญหาจริยธรรมและจรรยาบรรณในการทำงานวิจัย ไม่มีองค์ความรู้ใหม่หรือข้อความแห่งการริเริ่ม (Statement (s) of Originality) ไม่เหมาะสม คุณภาพและปริมาณไม่เพียงพอต่อการทำปริญญาโทแต่ละระดับหรือ การค้นคว้าอิสระ มีความซ้ำซ้อน ปัญหาผลสอบ การเผยแพร่ผลงาน ตลอดจนปัญหาธรรมาภิบาลในการบริหารหลักสูตร ปัญหาการควบคุมปริญญาโทและการค้นคว้าอิสระของอาจารย์บัณฑิตศึกษา เมื่อคณะกรรมการการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มีมติเป็นประการใดให้ถือปฏิบัติไปตามนั้นและให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ ๓๘ บรรดางานหรือผลงานอันเข้าลักษณะใดลักษณะหนึ่ง ได้แก่ ลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร ความลับทางการค้า เครื่องหมายการค้า สิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ แบบผังภูมิของวงจรรวม ภูมิปัญญาท้องถิ่น การคุ้มครองพันธุ์พืช หรืองานหรือ ผลงานอื่นที่กมทรัพย์สินทางปัญญาได้ประกาศกำหนด ที่เกิดจากการทำปริญญาโทหรือการค้นคว้าอิสระซึ่งบัณฑิตวิทยาลัย อนุมัติ ให้นำเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา และให้เป็นลิขสิทธิ์ร่วมระหว่างนิสิตและมหาวิทยาลัย โดยนิสิตต้องส่งหนังสือข้อตกลงว่าด้วย ลิขสิทธิ์หรือทรัพย์สินทางปัญญาในปริญญาโทหรือการค้นคว้าอิสระ ให้แก่ มหาวิทยาลัยหรือเป็นผู้ได้รับอนุญาตให้ใช้สิทธิ์ร่วม พร้อมกับปริญญาโทหรือการค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์

อ.วิ-

เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามความในวรรคหนึ่ง เรื่องการจัดแบ่งสิทธิประโยชน์ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

กรณีปริญญาโทหรือการค้นคว้าอิสระที่ใช้ทรัพยากรหรืออาสาสมัครในหน่วยงานอื่นให้นิสิตทำการขออนุญาตจากหน่วยงานนั้น และส่งเอกสารการได้รับการอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรให้บัณฑิตวิทยาลัยพร้อมกับเอกสารการขอตั้งคณะกรรมการสอบปากเปล่าปริญญาโทหรือการค้นคว้าอิสระ ทั้งนี้ผลงานที่เกิดขึ้นให้ถือเป็นลิขสิทธิ์หรือทรัพย์สินทางปัญญาของมหาวิทยาลัย เว้นแต่จะมีข้อตกลงเป็นลายลักษณ์อักษรเป็นอย่างอื่น

#### หมวด ๗

### การขอรับปริญญาและการให้ปริญญา

#### ข้อ ๓๙ การขอรับปริญญา

(๑) นิสิตที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาให้ยื่นคำร้องขอรับปริญญาตามที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด

(๒) นิสิตจะขอรับปริญญาได้ต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะครบถ้วน ดังต่อไปนี้  
คุณสมบัติทั่วไป

(๒.๑) มีเวลาเรียนที่มหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๑ ปีการศึกษา และมีระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตร สำหรับนิสิตในระบบ

(๒.๒) ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร(ถ้ามี) และได้รับระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า ยกเว้นหลักสูตรปริญญาโทแผน ๑ แบบวิชาการ (ที่ไม่มีศึกษารายวิชา) และหลักสูตรปริญญาเอก แผน ๑ (เน้นวิจัย) และบรรลุผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของหลักสูตรเป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา

(๒.๓) ผลประเมินสมิทธิภาพทางภาษา (Language Proficiency) ผ่านหรือเป็นไปตามเกณฑ์ที่สภาวิชาการกำหนด

คุณสมบัติเฉพาะของหลักสูตรปริญญาโท แผน ๑ แบบวิชาการ

(๒.๔) ปริญญาโทตามมาตรฐานของมหาวิทยาลัย และสอบผ่านการสอบปากเปล่าปริญญาโทขั้นสุดท้าย จนบรรลุผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของหลักสูตรตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา สำหรับการสอบปากเปล่าให้ดำเนินการโดยคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัย ซึ่งมีองค์ประกอบตามข้อ ๓๕ (๕.๑) และต้องเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้

(๒.๕) ผลงานปริญญาโทหรือส่วนหนึ่งของปริญญาโทได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยได้รับการเผยแพร่ให้เป็นไปตามประกาศบัณฑิตวิทยาลัยฉบับปัจจุบัน และวันที่ส่งผลงานมาบัณฑิตวิทยาลัยมีคุณภาพตามประกาศบัณฑิตวิทยาลัยฉบับปัจจุบัน ทั้งนี้หลักสูตรสามารถกำหนดเกณฑ์มาตรฐานดังกล่าวที่เหนือกว่าเกณฑ์มาตรฐานได้ แต่ต้องระบุในเอกสารของหลักสูตรและไม่ขัดกับข้อบังคับฉบับนี้หรือประกาศบัณฑิตวิทยาลัยฉบับปัจจุบัน

อนา



(๒.๖) ส่งปริญญาานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ที่มีหลักฐานผ่านการตรวจสอบการคัดลอกผลงานและ  
เป็นไปตามประกาศบัณฑิตวิทยาลัย กรณีมีเหตุผลทางด้านธุรกิจ จริยธรรม หรือวิชาการในการไม่เผยแพร่ปริญญาานิพนธ์  
ให้ทำคำร้องมายังบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยอนุมัติก่อนดำเนินการ

คุณสมบัติเฉพาะของหลักสูตรปริญญาโท แผน ๒ แบบวิชาชีพ

(๒.๗) สอบผ่านการสอบประมวลความรู้ในสาขาวิชานั้น

(๒.๘) เสนอการค้นคว้าอิสระตามมาตรฐานของมหาวิทยาลัย สอบผ่านการสอบปากเปล่า  
การค้นคว้าอิสระจนบรรลุผลลัพท์การเรียนรู้ของหลักสูตรตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา สำหรับการสอบปากเปล่า  
ให้ดำเนินการโดยคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัย ซึ่งมีองค์ประกอบตามข้อ ๓๖ (๓) และต้องเปิดให้  
ผู้สนใจเข้ารับฟังได้

(๒.๙) ส่งรายงานการค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์ที่มีหลักฐานผ่านการตรวจสอบการคัดลอก  
ผลงานและได้รับการเผยแพร่ให้เป็นไปตามประกาศบัณฑิตวิทยาลัยฉบับปัจจุบัน กรณีมีเหตุผลทางด้านธุรกิจ จริยธรรม  
หรือวิชาการในการไม่เผยแพร่การค้นคว้าอิสระให้ทำคำร้องมายังบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยอนุมัติก่อน  
ดำเนินการ

คุณสมบัติเฉพาะของหลักสูตรปริญญาเอก

(๒.๑๐) สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ เพื่อเป็นผู้มีสิทธิ์ขอทำปริญญาานิพนธ์ และเข้าร่วม  
กิจกรรมเสริมทักษะทั่วไป (Soft Skill) ตามประกาศบัณฑิตวิทยาลัย

(๒.๑๑) ปริญญาานิพนธ์ตามมาตรฐานของมหาวิทยาลัย และสอบผ่านการสอบปากเปล่า  
ปริญญาานิพนธ์ขั้นสุดท้าย จนบรรลุผลลัพท์การเรียนรู้ของหลักสูตรตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา สำหรับการ  
สอบปากเปล่าให้ดำเนินการโดยคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัย ซึ่งมีองค์ประกอบตามข้อ ๓๕(๕)๒) และ  
ต้องเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้ โดยมีผลสัมฤทธิ์ในการสอบจากการประเมินตามข้อ ๑๗ แล้ว จะต้องมียุทธศาสตร์การมีองค์  
ความรู้ใหม่แสดงเป็นข้อความแห่งการริเริ่ม (Statement(s) of Originality) ในปริญญาานิพนธ์

(๒.๑๒) ผลงานปริญญาานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของปริญญาานิพนธ์ได้รับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อย  
ได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ หรือเผยแพร่ให้เป็นไปตามประกาศบัณฑิตวิทยาลัยฉบับปัจจุบัน และวันที่ส่งผลงานมา  
บัณฑิตวิทยาลัยมีคุณภาพตามประกาศบัณฑิตวิทยาลัยฉบับปัจจุบัน ทั้งนี้หลักสูตรสามารถกำหนดเกณฑ์มาตรฐานดังกล่าว  
ที่เหนือกว่าเกณฑ์มาตรฐานได้ แต่ต้องระบุในเอกสารของหลักสูตรและไม่ขัดกับข้อบังคับฉบับนี้หรือประกาศบัณฑิตวิทยาลัย  
ฉบับปัจจุบัน

(๒.๑๓) ส่งปริญญาานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ที่มีหลักฐานผ่านการตรวจสอบการคัดลอกผลงาน  
และได้รับการเผยแพร่ให้เป็นไปตามประกาศบัณฑิตวิทยาลัยฉบับปัจจุบัน กรณีมีเหตุผลทางด้านธุรกิจ จริยธรรม หรือ  
วิชาการในการไม่เผยแพร่ปริญญาานิพนธ์ให้ทำคำร้องมายังบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยอนุมัติก่อน  
ดำเนินการ

ข้อ ๔๐ การให้ปริญญา มหาวิทยาลัยจะพิจารณาเสนอชื่อนิสิตที่ได้ยื่นความจำนงขอรับปริญญาที่มี  
คุณสมบัติครบตามข้อ ๓๙ (๒) ต่อสภาวิชาการ สภามหาวิทยาลัย ตามลำดับเพื่อขออนุมัติปริญญา

อพร -

หมวด ๘

การอุทธรณ์และการดำเนินการอื่นๆ

ข้อ ๔๑ นิสิตสามารถอุทธรณ์ต่อคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่ตนได้รับทราบเรื่องดังกล่าว การอุทธรณ์ต้องทำเป็นหนังสือโดยระบุข้อโต้แย้งทางวิชาการ ข้อเท็จจริง หรือข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศที่อ้างอิงผ่านคณบดีที่หลักสูตรสังกัด ถึงคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อพิจารณาภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ได้รับเรื่องอุทธรณ์จากนิสิต และนิติตส่งเอกสารครบถ้วน

กรณีนิสิตไม่เห็นพ้องกับผลการพิจารณาอุทธรณ์ให้นิสิตอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่ตนได้รับแจ้งผลอุทธรณ์เรื่องดังกล่าว การอุทธรณ์ต้องทำเป็นหนังสือโดยต้องระบุข้อโต้แย้งทางวิชาการ ข้อเท็จจริง หรือข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศที่อ้างอิง และให้คณะกรรมการการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาพิจารณาภายใน ๖๐ วันนับแต่วันที่ได้รับเรื่องอุทธรณ์และนิติตส่งเอกสารครบถ้วนเข้าที่ประชุมคณะกรรมการการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ผลการพิจารณาของคณะกรรมการการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาเป็นประการใด ให้ถือปฏิบัติไปตามนั้น และให้ถือเป็นที่สุด โดยมีหนังสือแจ้งให้ทราบ

ข้อ ๔๒ เพื่อให้การดำเนินการของบัณฑิตวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บัณฑิตวิทยาลัยสามารถกำหนดวิธีปฏิบัติในรายละเอียดเพิ่มเติมและสั่งปฏิบัติการได้โดยที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้

การดำเนินการใด ๆ ที่ไม่ได้กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ และไม่มีข้อบังคับ ประกาศหรือระเบียบอื่นใดกำหนดไว้ ให้คณะกรรมการการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษานำเสนอต่อสภาวิชาการ สภามหาวิทยาลัยพิจารณา เป็นกรณีไป และหากมีความจำเป็นต้องปฏิบัตินอกเหนือจากที่กำหนดกฎกระทรวงหรือประกาศของคณะกรรมการมาตรฐานอุดมศึกษา ให้รายงานต่อคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา

ข้อ ๔๓ การตีความหรือวินิจฉัยตามข้อบังคับนี้ ให้สภามหาวิทยาลัยเป็นผู้ตีความหรือวินิจฉัย เมื่อสภามหาวิทยาลัยมีมติเป็นประการใด ให้ถือปฏิบัติไปตามนั้นและให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ ๔๔ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้

อ.พร

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๔๕ นิสิตที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๐ ก่อนวันที่ข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับ ให้ใช้ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๙ จนกว่าจะสำเร็จการศึกษา ทั้งนี้ นิสิต อาจารย์บัณฑิตศึกษา คณะกรรมการบริหารหลักสูตรสามารถเลือกดำเนินการตามข้อบังคับนี้ได้โดยความเห็นชอบของ คณะกรรมการการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา แต่ต้องไม่ต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐานในข้อบังคับเดิมที่กำหนดไว้

ข้อ ๔๖ บรรดาหลักสูตรใหม่ที่จะเปิดและหลักสูตรเดิมที่ปรับปรุงใหม่ก่อนที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับและรับนิสิตเข้าศึกษาในหลักสูตรดังกล่าวตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ให้ใช้ข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(ศาสตราจารย์ ดร.วิจิตร ศรีสอาน)

นายกสภามหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ



ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย  
เรื่อง จรรยาบรรณของนิสิตระดับ  
บัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ



ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย  
เรื่อง จรรยาบรรณของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

เพื่อให้การเป็นนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มีจรรยาบรรณ จริยธรรม  
อัตลักษณ์ที่พึงประสงค์ และมีความประพฤติดีตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการศึกษาระดับ  
บัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2554 และ พ.ศ. 2559 จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา 29 และมาตรา 34 แห่งพระราชบัญญัติ  
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. 2559 และคำสั่งมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ที่ 2410/2559 ลงวันที่  
24 สิงหาคม 2559 เรื่อง การมอบอำนาจของอธิการบดีให้ผู้ปฏิบัติการแทน และมติที่ประชุมคณะกรรมการการศึกษา  
ระดับบัณฑิตศึกษา ครั้งที่ 3/2560 เมื่อวันที่ 28 มีนาคม 2560 บัณฑิตวิทยาลัยจึงประกาศจรรยาบรรณของนิสิตระดับ  
บัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ที่นิสิตระดับบัณฑิตศึกษาพึงปฏิบัติดังต่อไปนี้

1. มีจิตสำนึกในหน้าที่และสิทธิในการเป็นนิสิตบัณฑิตศึกษา มีวินัยในตนเอง รวมทั้งมีจิตอาสาและ  
มีความรับผิดชอบต่อสังคมภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
2. พึงเข้าใจรูปแบบและกระบวนการการเรียนรู้ระดับบัณฑิตศึกษา คำนึงถึงหลักจริยธรรม  
ในการทำวิจัยและจรรยาบรรณทางวิชาการ
3. เคารพต่อครูบาอาจารย์ บุคลากรอื่นในมหาวิทยาลัย ภูมิใจในหลักสูตร คณะ/สถาบัน/สำนักและ  
มหาวิทยาลัย ที่ตนศึกษา รักษาและสร้างชื่อเสียง ทั้งขณะศึกษาและจบการศึกษา
4. มีความกระตือรือร้น ใฝ่หาความรู้ตนเองอย่างต่อเนื่อง พัฒนาสมรรถนะด้านต่างๆ มีทักษะสื่อสาร  
และอัตลักษณ์อื่นตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
5. รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสังคมไทยและสังคมโลกพร้อมเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลง
6. ใช้แรงบันดาลใจในการบริหารจัดการการเรียนและการใช้ชีวิตส่วนตนอย่างสมดุล ปฏิบัติตาม  
ข้อบังคับฯ ของมหาวิทยาลัยใช้เวลาในการเรียนรู้ให้เกิดประสิทธิภาพและสัมฤทธิ์ผลสูงสุด
7. ควรดำรงถึงคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา คำนึงถึงความรู้ที่ได้รับมากกว่าปริญญา บูรณาการ  
ความรู้เพื่อตนเองและผู้อื่น
8. พึงให้ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะเชิงบวก เชิงสร้างสรรค์ เพื่อการพัฒนา ให้ความสำคัญและร่วมมือ  
เกี่ยวกับการประเมินต่างๆ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันประกาศฯ นี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 15 สิงหาคม พ.ศ. 2560

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นายแพทย์ฉัตรชัย เอกปัญญาสกุล)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย



อาจารย์ที่ปรึกษานิสิตรระดับบัณฑิตศึกษา  
ปีการศึกษา 2567





คำสั่งมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ที่ 7222 /2567

เรื่อง แต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษานิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ปีที่ 1 ภาคต้น ปีการศึกษา 2567

.....

เพื่อให้การศึกษาของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาดำเนินไปโดยเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ เห็นควร แต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษานิสิต ระดับบัณฑิตศึกษา จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา 29 มาตรา 34 แห่ง พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ.2559 และคำสั่งมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ที่ 623/2566 ลงวันที่ 30 มกราคม 2566 เรื่อง การมอบอำนาจให้ผู้ปฏิบัติแทนอธิการบดี แต่งตั้งผู้มีนาม ต่อไปนี้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษานิสิตระดับบัณฑิตศึกษาปีที่ 1 ที่เข้าศึกษาภาคต้น ปีการศึกษา 2567

#### คณะศึกษาศาสตร์

##### อาจารย์ที่ปรึกษา ระดับปริญญาโท

###### สาขาวิชาการบริหารการศึกษา (กศ.ม.)

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จันทรัมย์ ภูติอริยวัฒน์

อาจารย์ ดร.ตลศักดิ์ ไทรเล็กทิม

###### สาขาวิชาการศึกษาพิเศษ (กศ.ม.)

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กนกพร วิบูลพัฒนะวงศ์

###### สาขาวิชาการพัฒนาและการจัดการการศึกษา (กศ.ม.)

อาจารย์ ดร.กุสุมา แยมเกตุ

###### สาขาวิชาจิตวิทยาการศึกษาและการให้คำปรึกษา (กศ.ม.)

###### แขนงวิชาจิตวิทยาการแนะแนวและการให้คำปรึกษา

รองศาสตราจารย์ ดร.สกล วรเจริญศรี

###### แขนงวิชาเอกจิตวิทยาการศึกษา

อาจารย์ ดร.ภารดี กำภู ณ อยุธยา

###### สาขาวิชาการวัด ประเมิน และวิจัยการศึกษา (กศ.ม.)

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มนตา ตูลย์เมธากการ

###### สาขาวิชาเทคโนโลยีการศึกษา (กศ.ม.)

รองศาสตราจารย์ ดร.นันทธีรัตน์ พิระพันธ์

###### สาขาวิชาวิทยาการทางการศึกษาและการจัดการ (กศ.ม.)

###### วิทยาการจัดการการเรียนรู้ประถมศึกษา

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ดวงใจ สีเขียว

###### วิทยาการจัดการเรียนรู้วิทยาศาสตร์

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วันเพ็ญ ประทุมทอง

###### วิทยาการจัดการการเรียนรู้คณิตศาสตร์

อาจารย์ ดร.สุนิสา สุมิตรณะ

**คณะศึกษาศาสตร์ (ต่อ)****อาจารย์ที่ปรึกษา ระดับปริญญาเอก****สาขาวิชาการศึกษาศาสตร์ (กศ.ด.)**

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กนกพร วิบูลพัฒน์วงศ์

**สาขาวิชาการพัฒนาและการจัดการการศึกษา (กศ.ด.)**

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จักรกฤษณ์ โปณะทอง

**สาขาวิชาเทคโนโลยีการศึกษา (กศ.ด.)**

รองศาสตราจารย์ ดร.นันทธีรัตน์ พิระพันธ์

**สาขาวิชาจิตวิทยาการศึกษาและการแนะแนว (กศ.ด.)****แขนงวิชาจิตวิทยาการแนะแนวและการให้คำปรึกษา**

รองศาสตราจารย์ ดร.พัชรภรณ์ ศรีสวัสดิ์

**แขนงวิชาจิตวิทยาการศึกษา**

อาจารย์ ดร.ภารดี กำภู ณ อยุธยา

**สาขาวิชาการบริหารการศึกษา (กศ.ด.)**

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จันทร์ศมภ์ ภูติอริยะวัฒน์

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธีระภาพ เพชรมาลัยกุล

**สาขาวิชาการวัด ประเมิน และวิจัยการศึกษา (กศ.ด.)**

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พินิตา ศกุนตนาค

**สาขาวิชาวิทยาการทางการศึกษาและการจัดการเรียนรู้ (ปร.ด.)**

รองศาสตราจารย์ ดร.กิตติชัย สุธาสิโนบล

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศุภวรรณ สัจจพิบูล

**คณะมนุษยศาสตร์****อาจารย์ที่ปรึกษา ระดับปริญญาโท****สาขาวิชาภาษาศาสตร์ในการสื่อสารดิจิทัล (ศศ.ม.)**

รองศาสตราจารย์ ดร.ศิริพร ปัญญาเมธีกุล

**สาขาวิชาจิตวิทยาพัฒนาการ (ศศ.ม.)**

รองศาสตราจารย์ ดร.สิทธิพงศ์ วัฒนานนท์สกุล

**สาขาวิชาภาษาไทย (ศศ.ม.)**

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิธอร พรอำไพสกุล

**สาขาวิชาสารสนเทศศึกษา (ศศ.ม.)**

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศศิพิมล ประพินพงศกร

**สาขาวิชาภาษาอังกฤษ (ศศ.ม.)**

อาจารย์ ดร.นราธิป ธรรมวงศา

**อาจารย์ที่ปรึกษา ระดับปริญญาเอก****สาขาวิชาภาษาไทย (ศศ.ด.)**

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิธอร พรอำไพสกุล

**สาขาวิชาภาษาและการสื่อสารสากล (ปร.ด.)**

อาจารย์ ดร.สิริภาณณ์ ทองมาก



## คณะวิทยาศาสตร์

### อาจารย์ที่ปรึกษา ระดับปริญญาโท

สาขาวิชาฟิสิกส์ (กศ.ม.) หลักสูตรสองภาษา

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จตุรงค์ สุคนธชาติ

สาขาวิชาเคมี (กศ.ม.)

รองศาสตราจารย์ ดร. วลัยกร นิตยพัฒน์

สาขาวิชาวิทยาการข้อมูล (วท.ม.)

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิริสรพร เหล่าหะเกียรติ

สาขาวิชาเทคโนโลยีชีวภาพ (วท.ม.)

อาจารย์ ดร.นพนิธิ ทองหิน

สาขาวิชาเคมีประยุกต์ (วท.ม.)

รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ส่งศรีโรจน์

สาขาวิชาวัสดุศาสตร์ (วท.ม.)

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อัครินทร์ บุญสมบัติ

สาขาวิชาฟิสิกส์ (วท.ม.)

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วาสุเทพ หลวงทิพย์

สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ศึกษา (กศ.ม.)

อาจารย์ ดร.เทพกัญญา พรหมขัติแก้ว

สาขาวิชาจุลชีววิทยาประยุกต์ (วท.ม.)

รองศาสตราจารย์ ดร.สุชумаภรณ์ กระจ่างสังข์

### อาจารย์ที่ปรึกษา ระดับปริญญาเอก

สาขาวิชาคณิตศาสตร์ (ปร.ด.)

รองศาสตราจารย์ ดร.วรานุช แคมมณี

สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ศึกษา (กศ.ด.)

อาจารย์ ดร.ณวรา สีที

สาขาวิชาคณิตศาสตร์ศึกษา (กศ.ด.)

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ญานิน กองทิพย์

สาขาวิชาจุลชีววิทยาประยุกต์ (ปร.ด.)

รองศาสตราจารย์ ดร.สุชумаภรณ์ กระจ่างสังข์

สาขาวิชาเคมีประยุกต์ (ปร.ด.)

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปิยะดา จิตรตั้งประเสริฐ

## คณะสังคมศาสตร์

### อาจารย์ที่ปรึกษา ระดับปริญญาโท

สาขาวิชาประวัติศาสตร์ (ศศ.ม.)

รองศาสตราจารย์ ดร.ศิริพร ดาบเพชร

สาขาวิชาการจัดการทางสังคม (ศศ.ม.)

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ฉันทนิกันต์ สูญสิ้นภัย

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กฤติยา คันธโชติ

**คณะสังคมศาสตร์ (ต่อ)****สาขาวิชาสังคมศึกษา (กศ.ม.)**

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศุภณัฐ พานา

**สาขาวิชาภูมิสารสนเทศ (วท.ม.)**

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สถาพร มนต์ประภัสสร

**สาขาวิชานโยบายและการจัดการสาธารณสุข (รป.ม.)**

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรีชญาณ์ นักพ็อน

**สาขาวิชาการทูตและความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ (ร.ม.)**

อาจารย์ ดร.กุลนันท์ คันธิก

**สาขาวิชานิติศาสตร์มหาบัณฑิต (น.ม.)**

รองศาสตราจารย์ ดร.พรเพ็ญ ไตรพงษ์

**อาจารย์ที่ปรึกษา ระดับปริญญาเอก****สาขาวิชาการจัดการทางสังคม (ปร.ด.)**

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธันนิกานต์ สุญสินภัย

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กฤติยา คันธโชติ

**สาขาวิชาภูมิสารสนเทศ (ปร.ด.)**

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สถาพร มนต์ประภัสสร

**สาขาวิชาประวัติศาสตร์ (ปร.ด.)**

รองศาสตราจารย์ ดร.ศิริพร ดาบเพชร

**สาขาวิชาสังคมศึกษา (ปร.ด.)**

อาจารย์ ดร.อชิระ อุตมาน

**สาขาวิชานิติศาสตร์ดุษฎีบัณฑิต (น.ด.)**

รองศาสตราจารย์ ดร.ภูมิ มูลศิลป์

**คณะบริหารธุรกิจเพื่อสังคม****อาจารย์ที่ปรึกษา ระดับปริญญาโท****สาขาวิชาการตลาด (บธ.ม.)**

อาจารย์ ดร.รสิตา สังข์บุญนาค

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชวัลลักษณ์ คุณาธิกรกิจ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐยา ประดิษฐ์สุวรรณ

**สาขาวิชาการจัดการ (บธ.ม.)**

อาจารย์ ดร.ศุภินญา ญาณสมบุรณ์

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กังวาน ยอดวิศิษฐ์ศักดิ์

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ไพบุลย์ อาชารุ่งโรจน์

อาจารย์ ดร.ญาณพล แสงสันต์

**สาขาวิชาธุรกิจเพื่อสังคม (บธ.ม.)**

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ลำสัน เลิศกุลประหยัด

คณะบริหารธุรกิจเพื่อสังคม (ต่อ)

อาจารย์ที่ปรึกษา ระดับปริญญาเอก

สาขาวิชาบริหารธุรกิจเพื่อสังคม (ปร.ด.)

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชวัลลักษณ์ คุณาธิกรกิจ

คณะแพทยศาสตร์

อาจารย์ที่ปรึกษา ระดับปริญญาโท

สาขาวิชาตจวิทยา (วท.ม.)

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ พญ.ศรัญญา คุณเขต

สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การแพทย์ประยุกต์ (วท.ม.)

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัชฎาภรณ์ ประมงค์

สาขาวิชากายวิภาคศาสตร์ปริวรรต (วท.ม.)

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมใจ อภิเศกตกานต์

อาจารย์ที่ปรึกษา ระดับปริญญาเอก

สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การแพทย์ประยุกต์ (ปร.ด.)

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัชฎาภรณ์ ประมงค์

สาขาวิชากายวิภาคศาสตร์ปริวรรต (ปร.ด.)

ผู้ช่วยศาสตราจารย์.น.สพ.ดร.รัฐจักร รังสิวิวัฒน์

คณะทันตแพทยศาสตร์

อาจารย์ที่ปรึกษา ระดับปริญญาโท

สาขาวิชาทันตกรรมคลินิก (วท.ม.)

ทันตกรรมคลินิก สาขาปริทันตวิทยา

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทพญ.ชื่นชีวิต ทองศิริ

ทันตกรรมคลินิก สาขาทันตกรรมประดิษฐ์

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทพญ.มะลิ พลานูเวช

ทันตกรรมคลินิก สาขาทันตกรรมบูรณะ

อาจารย์ ทพ.ดร.ณัฐพล กิตติคุณเดชา

ทันตกรรมคลินิก สาขาวิทยาการเอ็นโดดอนต์

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ทพ.สุวิทย์ วิมลจิตต์

สาขาวิชาวิทยาการช่องปากและแม็กซิลโลเฟเชียล (วท.ม.)

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทพญ.มานิสา ศรีชลเพ็ชร

คณะกายภาพบำบัด

อาจารย์ที่ปรึกษา ระดับปริญญาโท

สาขาวิชากายภาพบำบัด (วท.ม.)

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิธินันท์ ชัยศิริ

อาจารย์ที่ปรึกษา ระดับปริญญาเอก

สาขาวิชากายภาพบำบัด (ปร.ด.)

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิธินันท์ ชัยศิริ

คณะวัฒนธรรมสิ่งแวดล้อมและการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ

อาจารย์ที่ปรึกษา ระดับปริญญาโท

สาขาวิชาเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อมและการจัดการทรัพยากร (วท.ม.)

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณภัทร โพธิ์วัน

สาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยวแบบบูรณาการ (ศศ.ม.)

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คมสิทธิ์ เกียนวัฒนา

คณะวิศวกรรมศาสตร์

อาจารย์ที่ปรึกษา ระดับปริญญาโท

สาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องกล (วศ.ม.)

รองศาสตราจารย์ ดร.สงกรานต์ วิริยะศาสตร์

สาขาวิชาวิศวกรรมโยธา (วศ.ม.)

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุธิดา ทีปักษ์พันธุ์

สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้าและคอมพิวเตอร์ (วศ.ม.)

รองศาสตราจารย์ ดร.เวคิน ปิยรัตน์

สาขาวิชาวิศวกรรมชีวการแพทย์ (วศ.ม.)

รองศาสตราจารย์ ดร.ทิมพันธุ์ เจริญพงษ์

สาขาวิชาวิศวกรรมเคมี (วศ.ม.)

อาจารย์ ดร.ภัทริน โมรา

อาจารย์ที่ปรึกษา ระดับปริญญาเอก

สาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องกล (ปร.ด.)

รองศาสตราจารย์ ดร.สงกรานต์ วิริยะศาสตร์

สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้าและคอมพิวเตอร์ (ปร.ด.)

รองศาสตราจารย์ ดร.เวคิน ปิยรัตน์

สาขาวิชาวิศวกรรมเคมี (ปร.ด.)

รองศาสตราจารย์ ดร.นवल เพ็ชรวัฒนา

คณะเภสัชศาสตร์

อาจารย์ที่ปรึกษา ระดับปริญญาโท

สาขาวิชาวิทยาการเภสัชภัณฑ์ (วท.ม.)

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิภาพร เสรีเด่นชัย

อาจารย์ที่ปรึกษา ระดับปริญญาเอก

สาขาวิชาวิทยาการเภสัชภัณฑ์ (ปร.ด.)

รองศาสตราจารย์ ดร.วรพรรณ. สิทธิถาวร



วิทยาลัยนวัตกรรมการสื่อสารสังคม

อาจารย์ที่ปรึกษา ระดับปริญญาโท

สาขาวิชาสื่อเพื่อสังคม (ศศ.ม.) ภาพยนตร์และสื่อดิจิทัล

อาจารย์ ดร.อภิเชษฐ์ กำภู ณ อยุธยา

สาขาวิชาสื่อเพื่อสังคม (ศศ.ม.) สื่อและการสื่อสารสุขภาพ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศรียัฐ ภัคดิธินชิต

สาขาวิชาสื่อเพื่อสังคม (ศศ.ม.) สื่อและการสื่อสารเชิงกลยุทธ์

อาจารย์ ดร.รัตน์วดี เศรษฐจิตร

สาขาวิชาการออกแบบเพื่อธุรกิจ (ศศ.ม.)

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เสาวลักษณ์ พันธบุตร

วิทยาลัยอุตสาหกรรมสร้างสรรค์

อาจารย์ที่ปรึกษา ระดับปริญญาโท

สาขาวิชาการจัดการแบรนด์สร้างสรรค์ (วท.ม.) (หลักสูตรนานาชาติ)

อาจารย์ ดร.กิตติศร บุนนาค

สาขาวิชานวัตกรรมการออกแบบแฟชั่น (ศป.ม.)

อาจารย์ ดร.กรกมล คำสุข

สาขาวิชาการจัดการอุตสาหกรรมและนวัตกรรม (วท.ม.)

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ดวงแข บุตรกุล

คณะศิลปกรรมศาสตร์

อาจารย์ที่ปรึกษา ระดับปริญญาโท

สาขาวิชาศิลปศึกษา (กศ.ม.)

กลุ่มวิชาศิลปะการแสดงศึกษา นิสิตไทย

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธรากร จันทนสาโร

กลุ่มวิชาศิลปะการแสดงศึกษา นิสิตต่างชาติ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรียรัตน์ จินพงษ์

กลุ่มวิชาดนตรีศึกษา

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประพันธ์ศักดิ์ พุ่มอินทร์

สาขาวิชาดุริยางคศาสตร์ไทยและเอเชีย (ศศ.ม.)

อาจารย์ ดร.พงศพิชญ์ แก้วกุลธร

อาจารย์ที่ปรึกษา ระดับปริญญาเอก

สาขาวิชาศิลปศึกษา (กศ.ด.) นิสิตไทย

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐธิดา ภูจีบ

สาขาวิชาศิลปศึกษา (กศ.ด.) นิสิตต่างชาติ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นันทิภา สุนทรธนะผล

สาขาวิชาศิลปวัฒนธรรมวิจัย (ศศ.ด.)

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กิตติกรณ์ นพอุดมพันธุ์

สาขาวิชาดุริยางคศาสตร์ไทยและเอเชีย (ศศ.ด.)

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรศักดิ์ จำนงค์สาร

**คณะเศรษฐศาสตร์****อาจารย์ที่ปรึกษา ระดับปริญญาโท**

สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์การจัดการ (ศศ.ม.)

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นันทรัตน์ ตั้งวิฑูรธรรม

สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ (หลักสูตรนานาชาติ) (ศศ.ม.)

รองศาสตราจารย์ ดร.พีระ ตั้งธรรมรักษ์

**อาจารย์ที่ปรึกษา ระดับปริญญาเอก**

สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ (หลักสูตรนานาชาติ) (ปร.ด.)

รองศาสตราจารย์ ดร.พีระ ตั้งธรรมรักษ์

**คณะพยาบาลศาสตร์****อาจารย์ที่ปรึกษา ระดับปริญญาโท**

สาขาวิชาการพยาบาลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ (พย.ม.)

อาจารย์ เรืออากาศเอกหญิง ดร.จิรวรรณ อินคัม

สาขาวิชาการพยาบาลเวชปฏิบัติชุมชน (พย.ม.)

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จารุวรรณ ไผ่ตระกูล

**สถาบันวิจัยพฤติกรรมศาสตร์****อาจารย์ที่ปรึกษา ระดับปริญญาเอก**

สาขาวิชาการวิจัยพฤติกรรมศาสตร์ประยุกต์ แบบ 1.1 เน้นวิจัย

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชชาดา ประสทธิโชค

สาขาวิชาการวิจัยพฤติกรรมศาสตร์ประยุกต์ แบบ 2.1 เน้นวิชาเรียน

อาจารย์ ดร.ชาริน สุวรรณวงศ์

สาขาวิชาจิตวิทยาประยุกต์ (ปร.ด.)

อาจารย์ ดร.Hanvedes Daovisan

**คณะพลศึกษา****อาจารย์ที่ปรึกษา ระดับปริญญาโท**

สาขาวิชาสุขศึกษาและพลศึกษา (กศ.ม.)

อาจารย์ ดร.พันธสิริ คำทูล

อาจารย์ ดร.ชาญกิจ คำพวง

สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การกีฬาและการออกกำลังกาย (วท.ม.)

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิฑิต มิตรานันท์

สาขาวิชาการจัดการกีฬาและนันทนาการ (ศศ.ม.)

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิพงษ์ชัย ร้องขันแก้ว

**อาจารย์ที่ปรึกษา ระดับปริญญาเอก**

สาขาวิชาสุขศึกษาและพลศึกษา (กศ.ด.)

อาจารย์ ดร.อนันต์ มาลารัตน์

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ไพญดา สังข์ทอง

สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การกีฬาและการออกกำลังกาย (ปร.ด.)

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อัจฉริยะ อเนก

คณะพลศึกษา (ต่อ)

อาจารย์ที่ปรึกษา ระดับปริญญาเอก

สาขาวิชาการจัดการกีฬาและนันทนาการ (ปร.ด.)

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิพงษ์ชัย ร้องขันแก้ว

เทคโนโลยีและนวัตกรรมผลิตภัณฑ์การเกษตร

อาจารย์ที่ปรึกษา ระดับปริญญาโท

สาขาวิชาโภชนาการและการเป็นผู้ประกอบการ (วท.ม.)

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิสิษฐ์ ธรรมวิถี

บัณฑิตวิทยาลัย

อาจารย์ที่ปรึกษา ระดับปริญญาโท

สาขาวิชาจิตวิทยาประยุกต์ (ศศ.ม.)

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อมราพร สุรการ

อาจารย์ที่ปรึกษา ระดับปริญญาเอก

สาขาวิชาพัฒนศึกษาศาสตร์ (ปร.ด.)

อาจารย์ ดร.พีรเดช ประคองพันธ์

สาขาวิชาการวิจัยและพัฒนาหลักสูตร (ปร.ด.)

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตรา ดุษฎีเมธา

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 15 กรกฎาคม พ.ศ. 2567 เป็นต้นไป

ถึง ณ วันที่ 15 กรกฎาคม พ.ศ. 2567



(รองศาสตราจารย์ นายแพทย์ฉัตรชัย เอกปัญญาสกุล)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ปฏิบัติการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ



รายละเอียด  
โครงสร้างหลักสูตร (มคอ.2)



**รายละเอียดข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร**  
**หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (ศศ.ม.) สาขาวิชาการจัดการทางสังคม**

\*\*\*\*\*

**ชื่อปริญญาและสาขาวิชา**

ภาษาไทย      ชื่อเต็ม : ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (การจัดการทางสังคม)  
                         ชื่อย่อ : ศศ.ม. (การจัดการทางสังคม)  
ภาษาอังกฤษ    ชื่อเต็ม : Master of Arts (Social Management)  
                         ชื่อย่อ : M.A. (Social Management)

**ปรัชญา หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (ศศ.ม.) สาขาวิชาการจัดการทางสังคม**

**แผน 1 แบบวิชาการ**

การพัฒนาผู้นำทางสังคมให้พร้อมด้วยความรู้ใหม่ในการจัดการสังคมแห่งการเปลี่ยนแปลง

**แผน 2 แบบวิชาชีพ**

การพัฒนาผู้นำทางสังคมให้พร้อมด้วยทักษะการปฏิบัติในการจัดการสังคมแห่งการเปลี่ยนแปลง

**วัตถุประสงค์ของหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (ศศ.ม.) สาขาวิชาการจัดการทางสังคม**

**แผน 1 แบบวิชาการ**

1. มีทักษะและคุณลักษณะที่จำเป็นในการเป็นผู้นำที่สามารถจัดการกับการเปลี่ยนแปลงทางสังคมได้อย่างมีจริยธรรม
2. สามารถประยุกต์แนวคิดทฤษฎีทางสังคมวิทยาในการวิเคราะห์และประเมินสถานการณ์ทางสังคมอันท้าทาย
3. มีทักษะการวิจัยในการสร้างความรู้ใหม่และนำเสนอแนวทางแก้ไขปัญหาในสังคมที่กำลังเปลี่ยนแปลง

**แผน 2 แบบวิชาชีพ**

1. มีทักษะและคุณลักษณะที่จำเป็นในการเป็นผู้นำที่สามารถจัดการกับการเปลี่ยนแปลงทางสังคมได้อย่างมีจริยธรรม
2. สามารถประยุกต์แนวคิดทฤษฎีทางสังคมวิทยาในการวิเคราะห์และประเมินสถานการณ์ทางสังคมอันท้าทาย
3. มีทักษะการปฏิบัติงานในการจัดการทางสังคมอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อสร้างการเปลี่ยนแปลงที่มีประสิทธิผลในสังคม

## ผลลัพธ์การเรียนรู้ ของหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (ศศ.ม.) สาขาวิชาการจัดการทางสังคม

### แผน 1 แบบวิชาการ

PLO1: มีความรู้ความเข้าใจในมุมมองทางสังคมวิทยาในการประยุกต์ใช้เพื่อการจัดการทางสังคม

PLO2: สามารถวิเคราะห์และวิพากษ์ประเด็นสังคมตามกระแสการเปลี่ยนแปลง และจัดการประเด็นปัญหาต่าง ๆ ทางสังคมได้

PLO3: มีทักษะการวิจัยและการคิดอย่างเป็นระบบเพื่อสร้างความรู้ใหม่ในการจัดการทางสังคม

### แผน 2 แบบวิชาชีพ

PLO1: มีความรู้ความเข้าใจในมุมมองทางสังคมวิทยาในการประยุกต์ใช้เพื่อการจัดการทางสังคม

PLO2: สามารถวิเคราะห์และวิพากษ์ประเด็นสังคมตามกระแสการเปลี่ยนแปลง และจัดการประเด็นปัญหาต่าง ๆ ทางสังคมได้

PLO3: มีทักษะการปฏิบัติและเป็นผู้สร้างสรรค์นวัตกรรมในการจัดการทางสังคม

## ค่าธรรมเนียมการศึกษา หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (ศศ.ม.) สาขาวิชาการจัดการทางสังคม

ค่าธรรมเนียมการศึกษา (บาท)	แบ่งจ่าย ต่อภาคเรียน			
	งวด 1	งวด 2	งวด 3	งวด 4
190,000	47,500	47,500	47,500	47,500

## โครงสร้างหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (ศศ.ม.) สาขาวิชาการจัดการทางสังคม

รวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต

หมวดวิชา	แผน 1 แบบวิชาการ	แผน 2 แบบวิชาชีพ
1. หมวดวิชาบังคับ	18 หน่วยกิต	18 หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเลือก	6 หน่วยกิต	15 หน่วยกิต
3. หมวดวิชาปริญญาโท/การค้นคว้าอิสระ	12 หน่วยกิต	3 หน่วยกิต
รวมไม่น้อยกว่า	36 หน่วยกิต	36 หน่วยกิต

รายละเอียด หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (ศศ.ม.) สาขาวิชาการจัดการทางสังคม เพิ่มเติม:

<https://soc.swu.ac.th/storage/program-posts/55e2ae8874ba4af6973908de09fa49ea.pdf>



โครงสร้างหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (ศศ.ม.) สาขาวิชาประวัติศาสตร์

รวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต

หมวดวิชา	แผน 1 แบบวิชาการ	แผน 2 แบบวิชาชีพ
1. หมวดวิชาบังคับ	12 หน่วยกิต	15 หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเลือก	12 หน่วยกิต	18 หน่วยกิต
3. หมวดวิชาปริญญาณินทร์/การค้นคว้าอิสระ	12 หน่วยกิต	3 หน่วยกิต
รวมไม่น้อยกว่า	36 หน่วยกิต	36 หน่วยกิต

รายละเอียด หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (ศศ.ม.) สาขาวิชาประวัติศาสตร์ เพิ่มเติม:

<https://drive.google.com/file/d/13GrOUGQiv0n6bib7dNox0uT5M-l-LrcJ/view>



## รายละเอียดข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

### หลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิต

\*\*\*\*\*

#### ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ภาษาไทย ชื่อเต็ม : นิติศาสตรมหาบัณฑิต

ชื่อย่อ : น.ม.

ภาษาอังกฤษ ชื่อเต็ม : Master of Laws

ชื่อย่อ : LL.M.

#### ปรัชญา หลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิต

##### แผน 1 แบบวิชาการ

ประยุกต์ใช้ความรู้ใหม่ทางนิติศาสตร์ที่ได้จากการวิจัยเพื่อพัฒนางานทางกฎหมายและสังคมตามหลักนิติธรรม

##### แผน 2 แบบวิชาชีพ

สร้างนักกฎหมายที่มีทั้งทักษะการบริหารองค์กรทางกฎหมายและความเชี่ยวชาญเฉพาะทางตามกรอบจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ

#### วัตถุประสงค์ของหลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิต

เพื่อผลิตมหาบัณฑิตทางนิติศาสตร์ที่มีคุณลักษณะ ดังนี้

##### แผน 1 แบบวิชาการ

- 1) นำความรู้ทางนิติศาสตร์ไปใช้ในการทำงาน
- 2) มีความสามารถในการผลิตและสื่อสารผลงานทางวิชาการทางนิติศาสตร์ที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชนและสังคม
- 3) มีจรรยาบรรณในการสร้างผลงานทางวิชาการทางนิติศาสตร์

##### แผน 2 แบบวิชาชีพ

- 1) เป็นนักกฎหมายที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะทางและพร้อมที่จะบริหารองค์กรทางกฎหมายหรือสำนักงานกฎหมาย
- 2) ประยุกต์ใช้ความรู้ทางนิติศาสตร์ขั้นสูงเพื่อแก้ปัญหาการทำงานด้านกฎหมาย ชุมชน และสังคม
- 3) มีจรรยาบรรณในการสร้างผลงานทางวิชาการทางนิติศาสตร์

## ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิต

### แผน 1 แบบวิชาการ

1. ค้นคว้าและวิเคราะห์ข้อโต้แย้งประเด็นทางนิติศาสตร์ที่มีผลกระทบต่อชุมชนและสังคมได้
2. อภิปรายประเด็นและเสนอข้อถกเถียงเพื่อพัฒนางานด้านกฎหมายและสังคมได้
3. ผลิตและสื่อสารงานวิจัยทางนิติศาสตร์เพื่อสังคมสู่สาธารณะได้

### แผน 2 แบบวิชาชีพ

1. ประยุกต์ใช้กฎหมายเฉพาะทางในการบริหารจัดการองค์กรทางกฎหมายหรือสำนักงานกฎหมายได้
2. ให้คำแนะนำหรือข้อเสนอแนะประเด็นข้อกฎหมายเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานขององค์กรหรือสังคมได้
3. ถ่ายทอดความรู้ใหม่จากการค้นคว้าอิสระสู่สาธารณะได้

### ค่าธรรมเนียมการศึกษาหลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิต

ค่าธรรมเนียมการศึกษา (บาท)	แบ่งจ่าย ต่อภาคเรียน			
	งวด 1	งวด 2	งวด 3	งวด 4
140,000	35,000	35,000	35,000	35,000

### โครงสร้างหลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิต

รวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต

หมวดวิชา	แผน 1 แบบวิชาการ	แผน 2 แบบวิชาชีพ
1. หมวดวิชาบังคับ	18 หน่วยกิต	18 หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเลือก	6 หน่วยกิต	15 หน่วยกิต
3. หมวดวิชาปริญญาโท/การค้นคว้าอิสระ	12 หน่วยกิต	3 หน่วยกิต
<b>รวมไม่น้อยกว่า</b>	<b>36 หน่วยกิต</b>	<b>36 หน่วยกิต</b>

รายละเอียด หลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิต เพิ่มเติม:

<https://soc.swu.ac.th/storage/program-posts/ed910b2c6572aa48680160c3976856b7.pdf>



โครงสร้างหลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาสังคมศึกษา

รวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต

หมวดวิชา	แผน 1 แบบวิชาการ	แผน 2 แบบวิชาชีพ
1. หมวดวิชาบังคับ	18 หน่วยกิต	18 หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเลือก	6 หน่วยกิต	12 หน่วยกิต
3. หมวดวิชาปริญญาโท/สารนิพนธ์	12 หน่วยกิต	6 หน่วยกิต
รวมไม่น้อยกว่า	36 หน่วยกิต	36 หน่วยกิต

รายละเอียด หลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาสังคมศึกษา เพิ่มเติม:

<https://drive.google.com/file/d/1B7CffXo8FN44sh5shvEbhTxaWq4kAsnb/view>



**รายละเอียดข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร**  
**หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภูมิสารสนเทศ**

\*\*\*\*\*

**ชื่อปริญญาและสาขาวิชา**

ภาษาไทย      ชื่อเต็ม : วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต (ภูมิสารสนเทศ)  
                         ชื่อย่อ : วท.ม. (ภูมิสารสนเทศ)  
ภาษาอังกฤษ    ชื่อเต็ม : Master of Science (Geoinformatics)  
                         ชื่อย่อ : M.Sc. (Geoinformatics)

**ปรัชญา หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภูมิสารสนเทศ**

ภูมิสารสนเทศสร้างสรรค์บัณฑิตที่ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการพัฒนาเมือง เศรษฐกิจสังคม และสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน ด้วยการประยุกต์และวิเคราะห์ข้อมูลเชิงพื้นที่ที่ถูกต้องและเหมาะสม

**วัตถุประสงค์ของหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภูมิสารสนเทศ**

1. สามารถค้นคว้า วิจัย วิเคราะห์สังเคราะห์องค์ความรู้ด้านภูมิศาสตร์และปรากฏการณ์เชิงพื้นที่ โดยใช้เทคโนโลยีทางภูมิสารสนเทศเพื่อการจัดการทรัพยากรธรรมชาติการพัฒนาเศรษฐกิจ และสังคมให้เกิดประโยชน์
2. สามารถบูรณาการความรู้ด้านภูมิศาสตร์และเทคโนโลยีภูมิสารสนเทศขั้นสูงได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสร้างสรรค์
3. แสดงความตระหนักในจริยธรรม และจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและพัฒนาให้เกิดคุณภาพที่ยั่งยืนอย่างมีคุณภาพระหว่างมนุษย์สังคม และสิ่งแวดล้อม

**ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภูมิสารสนเทศ**

1. ELO1 ประยุกต์เทคโนโลยีภูมิสารสนเทศในการติดตามปรากฏการณ์เชิงพื้นที่
2. ELO2 วิเคราะห์การเปลี่ยนแปลงเชิงพื้นที่ด้วยเครื่องมือและแบบจำลองทางภูมิศาสตร์และภูมิสารสนเทศ
3. ELO3 สร้างงานวิจัยเชิงพื้นที่ด้วยองค์ความรู้ทางภูมิศาสตร์และภูมิสารสนเทศได้อย่างถูกต้องตามระเบียบวิธีวิจัยและจริยธรรมการวิจัย
4. ELO4 ปฏิบัติตามข้อกำหนดของสังคม และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ
5. ELO5 เผยแพร่ผลงานวิจัยในการประชุมวิชาการหรือตีพิมพ์ในวารสารวิชาการได้

ค่าธรรมเนียมการศึกษาหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภูมิสารสนเทศ

ค่าธรรมเนียมการศึกษา (บาท)	แบ่งจ่าย ต่อภาคเรียน			
	งวด 1	งวด 2	งวด 3	งวด 4
150,000	37,500	37,500	37,500	37,500

โครงสร้างหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภูมิสารสนเทศ

รวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต

หมวดวิชา	แผน 1 แบบวิชาการ
1. หมวดวิชาบังคับ	12 หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเลือก	12 หน่วยกิต
3. หมวดวิชาปริญญาโท	12 หน่วยกิต
<b>รวมไม่น้อยกว่า</b>	<b>36 หน่วยกิต</b>

รายละเอียด หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภูมิสารสนเทศ เพิ่มเติม:

[https://drive.google.com/file/d/1x6KOifvD-vDhul-s515nXWX\\_MUrP\\_tU1/view](https://drive.google.com/file/d/1x6KOifvD-vDhul-s515nXWX_MUrP_tU1/view)

## รายละเอียดข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

### หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชานโยบายและการจัดการสาธารณะ

\*\*\*\*\*

#### ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

- ภาษาไทย ชื่อเต็ม : รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต (นโยบายและการจัดการสาธารณะ)  
ชื่อย่อ : รป.ม. (นโยบายและการจัดการสาธารณะ)
- ภาษาอังกฤษ ชื่อเต็ม : Master of Public Administration (Public Policy and Management)  
ชื่อย่อ : M.P.A. (Public Policy and Management)

#### ปรัชญา หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชานโยบายและการจัดการสาธารณะ

ศาสตร์ว่าด้วยการสร้าง จัดการ และพัฒนาเครือข่ายนโยบายสาธารณะ ด้วยนวัตกรรมการพัฒนาทางเศรษฐกิจและสังคม ให้สอดคล้องกับบริบทแวดล้อมและความต้องการของสังคม

#### วัตถุประสงค์ของหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชานโยบายและการจัดการสาธารณะ

เพื่อผลิตมหาบัณฑิตที่มีคุณลักษณะ ดังนี้

1. มีคุณธรรม จริยธรรม และจิตสำนึกและความรับผิดชอบต่อสาธารณะ
2. มีความสามารถเชื่อมโยง บูรณาการ และประยุกต์ใช้ความรู้ทางวิชาการด้านรัฐประศาสนศาสตร์และนโยบายสาธารณะในการอธิบายปรากฏการณ์ต่างๆ ด้วยมุมมองที่หลากหลาย
3. มีความสามารถออกแบบนโยบายสาธารณะที่สอดคล้องกับบริบทแวดล้อมและสถานการณ์ปัญหาสาธารณะที่เปลี่ยนแปลงไป
4. มีทักษะการบริหารเชิงเครือข่ายสำหรับการขับเคลื่อนนโยบายสาธารณะไปสู่การปฏิบัติ

#### ค่าธรรมเนียมการศึกษาหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชานโยบายและการจัดการสาธารณะ

ค่าธรรมเนียมการศึกษา (บาท)	แบ่งจ่าย ต่อภาคเรียน			
	งวด 1	งวด 2	งวด 3	งวด 4
140,000	35,000	35,000	35,000	35,000

โครงสร้างหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชานโยบายและการจัดการสาธารณะ

รวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต

หมวดวิชา	แผน 1 แบบวิชาการ	แผน 2 แบบวิชาชีพ
1. หมวดวิชาบังคับ	18 หน่วยกิต	18 หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเลือก	6 หน่วยกิต	12 หน่วยกิต
3. หมวดวิชาปริญญาณิพนธ์/สารนิพนธ์	12 หน่วยกิต	6 หน่วยกิต
<b>รวมไม่น้อยกว่า</b>	<b>36 หน่วยกิต</b>	<b>36 หน่วยกิต</b>

รายละเอียด หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชานโยบายและการจัดการสาธารณะ เพิ่มเติม:

[https://supreme.swu.ac.th/file\\_staff\\_upload/file\\_cur\\_tqf2/%E0%B8%A3%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B8%A5%E0%B8%B0%E0%B9%80%E0%B8%AD%E0%B8%B5%E0%B8%A2%E0%B8%94%E0%B8%AB%E0%B8%A5%E0%B8%B1%E0%B8%81%E0%B8%AA%E0%B8%B9%E0%B8%95%E0%B8%A3\\_951026101\\_20200819094740.pdf](https://supreme.swu.ac.th/file_staff_upload/file_cur_tqf2/%E0%B8%A3%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B8%A5%E0%B8%B0%E0%B9%80%E0%B8%AD%E0%B8%B5%E0%B8%A2%E0%B8%94%E0%B8%AB%E0%B8%A5%E0%B8%B1%E0%B8%81%E0%B8%AA%E0%B8%B9%E0%B8%95%E0%B8%A3_951026101_20200819094740.pdf)

## รายละเอียดข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

### หลักสูตรรัฐศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการทูตและความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ

\*\*\*\*\*

#### ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

- ภาษาไทย ชื่อเต็ม : รัฐศาสตรมหาบัณฑิต (การทูตและความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ)  
ชื่อย่อ : ร.ม. (การทูตและความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ)
- ภาษาอังกฤษ ชื่อเต็ม : Master of Political Science (Diplomacy and International Relations)  
ชื่อย่อ : M.Pol.Sc. (Diplomacy and International Relations)

#### ปรัชญา หลักสูตรรัฐศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการทูตและความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ

รัฐศาสตร์การทูตและความสัมพันธ์ระหว่างประเทศสร้างสรรค์บัณฑิตสู่การดำรงไว้ซึ่งสันติภาพและภราดรภาพของโลกในศตวรรษที่ 21

#### วัตถุประสงค์ของหลักสูตรรัฐศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการทูตและความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ

1. มีความรู้ความเข้าใจ ตลอดจนสามารถนำแนวคิดและทฤษฎีในวิชาการทูตและความสัมพันธ์ระหว่างประเทศมาอธิบายและวิเคราะห์ปรากฏการณ์ทางด้านความสัมพันธ์ระหว่างประเทศอย่างเป็นระบบ
2. สามารถให้ข้อเสนอแนะเชิงนโยบายที่เหมาะสมเกี่ยวกับประเด็นปัญหาระหว่างประเทศ ประเด็นปัญหาความมั่นคง และปัญหาต่างๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อประเทศ และ/หรือองค์กรที่มีความเชื่อมโยงกับต่างประเทศ
3. มีทักษะในการรับมือกับความเปลี่ยนแปลงของสังคม ตลอดจนมีความสามารถในการทำงานเชิงรุก (proactive) อันจะนำไปสู่การบรรลุซึ่งเป้าหมายการพัฒนาหุ้นส่วนความร่วมมือในระดับสากลเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืนของประชาคมโลกบนพื้นฐานของคุณธรรม จริยธรรม และการมีจิตสำนึกเพื่อสาธารณะ

#### ค่าธรรมเนียมการศึกษาหลักสูตรรัฐศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการทูตและความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ

ค่าธรรมเนียมการศึกษา (บาท)	แบ่งจ่าย ต่อภาคเรียน			
	งวด 1	งวด 2	งวด 3	งวด 4
160,000	40,000	40,000	40,000	40,000



โครงสร้างหลักสูตรรัฐศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการทูตและความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ

รวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต

หมวดวิชา	แผน 1 แบบวิชาการ	แผน 2 แบบวิชาชีพ
1. หมวดวิชาบังคับ	18 หน่วยกิต	16 หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเลือก	6 หน่วยกิต	14 หน่วยกิต
3. หมวดวิชาปริญญาณิพนธ์/สารนิพนธ์	12 หน่วยกิต	6 หน่วยกิต
รวมไม่น้อยกว่า	36 หน่วยกิต	36 หน่วยกิต

รายละเอียด หลักสูตรรัฐศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการทูตและความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ เพิ่มเติม:

[https://drive.google.com/file/d/1VWUTOXB7012fgq7JbFEJHtjyKs-kYDu\\_/view](https://drive.google.com/file/d/1VWUTOXB7012fgq7JbFEJHtjyKs-kYDu_/view)

**รายละเอียดข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร**  
**หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทางสังคม**

\*\*\*\*\*

**ชื่อปริญญาและสาขาวิชา**

ภาษาไทย      ชื่อเต็ม : ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (การจัดการทางสังคม)  
 ชื่อย่อ : ปร.ด. (การจัดการทางสังคม)  
 ภาษาอังกฤษ    ชื่อเต็ม : Doctor of Philosophy (Social Management)  
 ชื่อย่อ : Ph.D. (Social Management)

**ปรัชญา หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทางสังคม**

การบูรณาการสังคมศาสตร์ในการพัฒนาสังคมสู่ความยั่งยืน

**วัตถุประสงค์ของหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทางสังคม**

เพื่อผลิตดุษฎีบัณฑิตที่สามารถ

1. สร้างสรรค์แนวคิดใหม่บนพื้นฐานการเปลี่ยนแปลงทางสังคมและเทคโนโลยีในพัฒนาสังคมสู่ความยั่งยืน
2. กำหนดยุทธศาสตร์การจัดการคน องค์กร และสังคม ที่สอดคล้องกับโลกอนาคต
3. กำหนดนโยบายการจัดการทางสังคมด้วยความรู้ทางสังคมศาสตร์ที่เท่าทันการเปลี่ยนแปลง
4. ทำวิจัยที่ต้องอาศัยความรู้ใหม่บนพื้นฐานคุณธรรมและจริยธรรม

**ค่าธรรมเนียมการศึกษาหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทางสังคม**

หลักสูตร	ค่าธรรมเนียมการศึกษา (บาท)	แบ่งจ่าย ต่อภาคเรียน							
		งวด 1	งวด 2	งวด 3	งวด 4	งวด 5	งวด 6	งวด 7	งวด 8
แบบ 2.1 มีรายวิชาและทำวิจัย (เข้าด้วยวุฒิ ป.โท)	460,000	92,000	73,600	73,600	73,600	73,600	73,600	-	-
แบบ 2.2 มีรายวิชาและทำวิจัย (เข้าด้วยวุฒิ ป.ตรี)	500,000	62,500	62,500	62,500	62,500	62,500	62,500	62,500	62,500

โครงสร้างหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทางสังคม

แบบ 2.1 รวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 48 หน่วยกิต

แบบ 2.2 รวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 72 หน่วยกิต

หมวดวิชา	แบบ 2.1	แบบ 2.2
1. หมวดวิชาบังคับ	6 หน่วยกิต	12 หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเลือก	6 หน่วยกิต	12 หน่วยกิต
3. หมวดวิชาปริญญาโท	36 หน่วยกิต	48 หน่วยกิต
รวมไม่น้อยกว่า	48 หน่วยกิต	72 หน่วยกิต

รายละเอียด หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทางสังคม เพิ่มเติม:

[https://drive.google.com/file/d/1kcMB-u2UIGgHXASjsMlymZONo1\\_7OOk/view](https://drive.google.com/file/d/1kcMB-u2UIGgHXASjsMlymZONo1_7OOk/view)

**รายละเอียดข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร  
หลักสูตรหลักสูตรนิติศาสตรดุษฎีบัณฑิต**

\*\*\*\*\*

**ชื่อปริญญาและสาขาวิชา**

ภาษาไทย      ชื่อเต็ม : หลักสูตรนิติศาสตรดุษฎีบัณฑิต  
                         ชื่อย่อ : น.ด.  
ภาษาอังกฤษ    ชื่อเต็ม : Doctor of Laws  
                         ชื่อย่อ : LL.D.

**ปรัชญา หลักสูตรนิติศาสตรดุษฎีบัณฑิต**

สร้างองค์ความรู้ใหม่ทางกฎหมายเพื่อพัฒนาสังคมบนพื้นฐานการวิจัยทางนิติศาสตร์เพื่อยกระดับความ  
ยุติธรรมคู่จริยธรรม

**วัตถุประสงค์ของหลักสูตรนิติศาสตรดุษฎีบัณฑิต**

เพื่อผลิตดุษฎีบัณฑิตที่มีคุณลักษณะดังต่อไปนี้

1. มีความรู้ในกระบวนการวิจัยทางด้านนิติศาสตร์ สามารถใช้แนวคิดทฤษฎีให้เกิดการพัฒนากฎหมาย  
และส่งเสริมการพัฒนาสังคมแบบองค์รวม
2. มีความสามารถในการใช้กฎหมายอย่างเป็นเหตุเป็นผล และสามารถวิเคราะห์ปัญหาทางกฎหมาย
3. เป็นนักนิติศาสตร์ที่มีจริยธรรม

**ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรนิติศาสตรดุษฎีบัณฑิต**

1. ผลิตงานวิจัยเพื่อสร้างสรรค์แนวคิดทางนิติศาสตร์ที่เป็นองค์ความรู้ใหม่หรือนวัตกรรม โดย  
กระบวนการวิจัยอย่างคลุ่มลึกและเหมาะสมในฐานะนักวิชาการชั้นสูงเพื่อพัฒนาสังคม ประเทศ หรือ  
ประชาคมโลกอย่างมีความรับผิดชอบ
2. เผยแพร่องค์ความรู้ใหม่หรือนวัตกรรมด้านนิติศาสตร์ในวารสารวิชาการระดับชาติหรือระดับ  
นานาชาติ

**ค่าธรรมเนียมการศึกษาหลักสูตรนิติศาสตรดุษฎีบัณฑิต**

ค่าธรรมเนียมการศึกษา (บาท)	แบ่งจ่าย ต่อภาคเรียน					
	งวด 1	งวด 2	งวด 3	งวด 4	งวด 5	งวด 6
450,000	90,000	72,000	72,000	72,000	72,000	72,000

## โครงสร้างหลักสูตรนิเทศศาสตรุษฎีบัณฑิต

รวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 48 หน่วยกิต

หมวดวิชา	แบบ 2.1
1. หมวดวิชาบังคับ	6 หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเลือก	6 หน่วยกิต
3. หมวดวิชาปริญญาโท	36 หน่วยกิต
<b>รวมไม่น้อยกว่า</b>	<b>48 หน่วยกิต</b>

รายละเอียด หลักสูตรนิเทศศาสตรุษฎีบัณฑิต เพิ่มเติม:

<https://soc.swu.ac.th/storage/program-posts/fbddcd8895ad1d1eec89d14a44dcddf8.pdf>



**รายละเอียดข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร**  
**หลักสูตรหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาประวัติศาสตร์**

\*\*\*\*\*

**ชื่อปริญญาและสาขาวิชา**

ภาษาไทย	ชื่อเต็ม : ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (ประวัติศาสตร์)
	ชื่อย่อ : ปร.ด. (ประวัติศาสตร์)
ภาษาอังกฤษ	ชื่อเต็ม : Doctor of Philosophy (History)
	ชื่อย่อ : Ph.D. (History)

**ปรัชญา หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาประวัติศาสตร์**

บูรณาการประวัติศาสตร์กับแนวคิดทางสังคมศาสตร์ ประยุกต์และสร้างองค์ความรู้ใหม่ เชื่อมโยงอดีตกับปัจจุบัน รู้เท่าทันอนาคต

**วัตถุประสงค์ของหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาประวัติศาสตร์**

ผลิตดุษฎีบัณฑิต ที่มีคุณลักษณะ ดังนี้

1. มีการบูรณาการและประยุกต์วิธีการทางประวัติศาสตร์เข้ากับศาสตร์ทางสังคมศาสตร์
2. มีความรู้ที่ลุ่มลึกด้านแนวคิดและประเด็นทางประวัติศาสตร์ สามารถนำความรู้มาใช้ในการวิเคราะห์สังคมไทยและสร้างความเข้าใจสังคมโลก
3. สามารถสื่อสารงานวิจัยสู่สังคมในระดับชาติหรือนานาชาติ

**ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาประวัติศาสตร์**

1. สามารถผลิตนักประวัติศาสตร์ที่รับประยุกต์ศาสตร์ทางสังคมศาสตร์เข้ากับประวัติศาสตร์ได้
2. สร้างองค์ความรู้ใหม่เชื่อมโยงอดีตกับปัจจุบันเพื่อให้เข้าใจสังคมไทยและพร้อมเป็นพลเมืองโลก
3. สื่อสารงานวิจัยสู่สังคมในระดับชาติหรือนานาชาติได้

ค่าธรรมเนียมการศึกษาหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาประวัติศาสตร์

หลักสูตร	ค่าธรรมเนียมการศึกษา (บาท)	แบ่งจ่าย ต่อภาคเรียน					
		งวด 1	งวด 2	งวด 3	งวด 4	งวด 5	งวด 6
ปร.ด.ประวัติศาสตร์ (เน้นการวิจัย)	240,000	48,000	38,400	38,400	38,400	38,400	38,400
ปร.ด.ประวัติศาสตร์ (มีรายวิชาและทำวิจัย)	275,000	55,000	44,000	44,000	44,000	44,000	44,000

โครงสร้างหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาประวัติศาสตร์

รวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 48 หน่วยกิต

หมวดวิชา	แบบ 1	แบบ 2
1. หมวดวิชาบังคับ	-	6 หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเลือก	-	6 หน่วยกิต
3. หมวดวิชาปริญญาานิพนธ์	48 หน่วยกิต	36 หน่วยกิต
<b>รวมไม่น้อยกว่า</b>	<b>48 หน่วยกิต</b>	<b>48 หน่วยกิต</b>

รายละเอียด หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาประวัติศาสตร์ เพิ่มเติม:

<https://drive.google.com/file/d/1HEnBwmsDfw4rZwfpGL6pqGj8AjlzUzR/view>

**รายละเอียดข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร**  
**หลักสูตรหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาภูมิสารสนเทศ**

\*\*\*\*\*

**ชื่อปริญญาและสาขาวิชา**

ภาษาไทย      ชื่อเต็ม : ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (ภูมิสารสนเทศ)  
                         ชื่อย่อ : ปร.ด. (ภูมิสารสนเทศ)  
ภาษาอังกฤษ    ชื่อเต็ม : Doctor of Philosophy (Geoinformatics)  
                         ชื่อย่อ : Ph.D. (Geoinformatics)

**ปรัชญา หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาภูมิสารสนเทศ**

ภูมิสารสนเทศเพื่อการบูรณาการและสร้างองค์ความรู้เชิงพื้นที่ในการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืน

**วัตถุประสงค์ของหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาภูมิสารสนเทศ**

1. สามารถสร้างองค์ความรู้ใหม่หรือพัฒนาต่อยอดองค์ความรู้ในด้านเทคโนโลยีภูมิสารสนเทศ เชิงลึกได้
2. สามารถค้นคว้า วิจัย วิเคราะห์ สังเคราะห์ปรากฏการณ์เชิงพื้นที่เชิงลึก โดยใช้เทคโนโลยี ภูมิสารสนเทศเพื่อพัฒนาเศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม และสังคมให้เกิดประโยชน์สูงสุดและยั่งยืน
3. สามารถบูรณาการองค์ความรู้ด้านภูมิศาสตร์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และเศรษฐกิจสังคม โดยใช้เทคโนโลยีภูมิสารสนเทศเชิงลึกเพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่โดยการประมวลความรู้หลายๆ ด้านได้อย่างมีประสิทธิภาพ
4. มีคุณธรรมจริยธรรม มีความตระหนัก มีจิตสำนึกในการนำความรู้ทางภูมิสารสนเทศไปใช้ในการพัฒนาประเทศ และมีความรับผิดชอบต่อสังคมในทุกระดับ

**ค่าธรรมเนียมการศึกษา หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาภูมิสารสนเทศ**

ค่าธรรมเนียมการศึกษา (บาท)	แบ่งจ่าย ต่อภาคเรียน					
	งวด 1	งวด 2	งวด 3	งวด 4	งวด 5	งวด 6
360,000	72,000	57,600	57,600	57,600	57,600	57,600

โครงสร้างหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาภูมิสารสนเทศ

รวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 48 หน่วยกิต

หมวดวิชา	จำนวนหน่วยกิต
1. หมวดวิชาบังคับ	6 หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเลือก	6 หน่วยกิต
3. หมวดวิชาปริญญาานิพนธ์	36 หน่วยกิต
รวมไม่น้อยกว่า	48 หน่วยกิต

รายละเอียด หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาภูมิสารสนเทศ เพิ่มเติม:

[https://supreme.swu.ac.th/file\\_staff\\_upload/file\\_cur\\_tqf2/%E0%B8%A3%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B8%A5%E0%B8%B0%E0%B9%80%E0%B8%AD%E0%B8%B5%E0%B8%A2%E0%B8%94%E0%B8%AB%E0%B8%A5%E0%B8%B1%E0%B8%81%E0%B8%AA%E0%B8%B9%E0%B8%95%E0%B8%A3\\_960646201\\_20200821091408.pdf](https://supreme.swu.ac.th/file_staff_upload/file_cur_tqf2/%E0%B8%A3%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B8%A5%E0%B8%B0%E0%B9%80%E0%B8%AD%E0%B8%B5%E0%B8%A2%E0%B8%94%E0%B8%AB%E0%B8%A5%E0%B8%B1%E0%B8%81%E0%B8%AA%E0%B8%B9%E0%B8%95%E0%B8%A3_960646201_20200821091408.pdf)

**รายละเอียดข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร**  
**หลักสูตรหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาสังคมศึกษา**

\*\*\*\*\*

**ชื่อปริญญาและสาขาวิชา**

ภาษาไทย      ชื่อเต็ม : ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (สังคมศึกษา)  
 ชื่อย่อ : ปร.ด. (สังคมศึกษา)  
 ภาษาอังกฤษ      ชื่อเต็ม : Doctor of Philosophy (Social Studies Education)  
 ชื่อย่อ : Ph.D. (Social Studies Education)

**ปรัชญา หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาสังคมศึกษา**

สรรคสร้างองค์ความรู้ทางสังคมศึกษา คือการสร้างสรรคสังคมอย่างยั่งยืน

**วัตถุประสงค์ของหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาสังคมศึกษา**

1. มีความรู้อย่างลุ่มลึกในเนื้อหาสาระด้านสังคมศึกษา และสามารถคิดสรรเนื้อหาสาระและแหล่งเรียนรู้ด้านสังคมศาสตร์มาบูรณาการเพื่อการจัดการศึกษาสังคมศึกษาได้อย่างเชี่ยวชาญ
2. เป็นที่ปรึกษาและนักออกแบบการวิจัย ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาสังคมศึกษาอย่างเป็นระบบ เป็นต้นแบบของการใช้กระบวนการวิจัยทางสังคมศึกษาในการจัดการเรียนรู้ และขยายผลงานวิจัยเพื่อความก้าวหน้าในวิชาการด้านการจัดการศึกษาสังคมศึกษาอย่างสม่ำเสมอ
3. เป็นที่ปรึกษาและนักออกแบบและพัฒนานวัตกรรมเพื่อใช้ในการจัดการศึกษาสังคมศึกษาและเผยแพร่ผลงานเพื่อความก้าวหน้าในวิชาการด้านการจัดการศึกษาสังคมศึกษาอย่างเป็นระบบ
4. ยึดมั่นในจรรยาบรรณวิชาชีพ และเป็นผู้นำวิชาการทางสังคมศึกษาที่มีธรรมาภิบาลและการพัฒนาวิชาชีพครูสังคมศึกษา

**ค่าธรรมเนียมการศึกษา หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาสังคมศึกษา**

ค่าธรรมเนียมการศึกษา (บาท)	แบ่งจ่าย ต่อภาคเรียน					
	งวด 1	งวด 2	งวด 3	งวด 4	งวด 5	งวด 6
450,000	90,000	72,000	72,000	72,000	72,000	72,000



## โครงสร้างหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาสังคมศึกษา

รวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 48 หน่วยกิต

หมวดวิชา	จำนวนหน่วยกิต
1. หมวดปรับวิชาพื้นฐาน	9 หน่วยกิต (ไม่นับหน่วยกิต)
2. หมวดวิชาบังคับ	9 หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือก	3 หน่วยกิต
4. หมวดวิชาปริญญาโท	36 หน่วยกิต
รวมไม่น้อยกว่า	48 หน่วยกิต

รายละเอียด หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาสังคมศึกษา เพิ่มเติม:

[https://drive.google.com/file/d/1mpz\\_ptarZmjialN8oXJjfREC49VlVdfs/view](https://drive.google.com/file/d/1mpz_ptarZmjialN8oXJjfREC49VlVdfs/view)



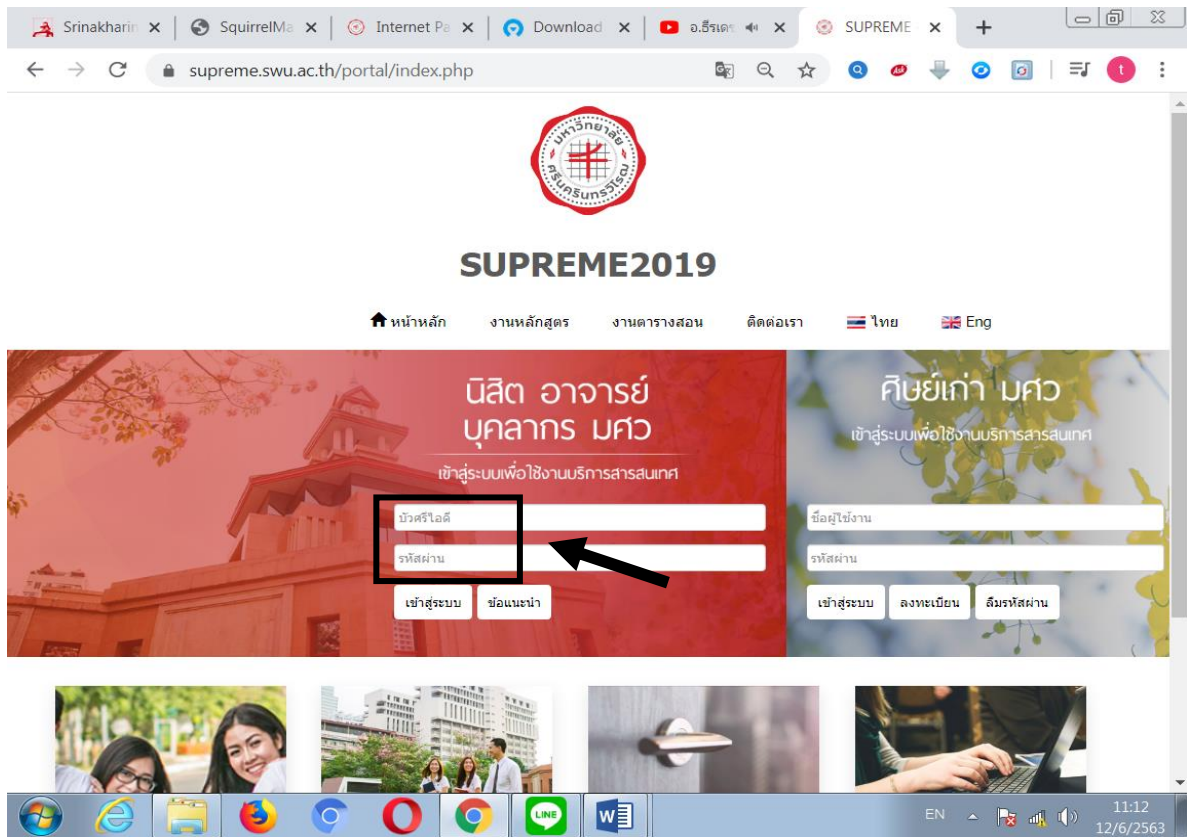
คู่มือการลงทะเบียน/ตารางสอน  
ระบบ SUPREME 2019

# ขั้นตอนการลงทะเบียนเรียนทาง INTERNET ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

## 1. Log in เข้าสู่ระบบ มีขั้นตอนดังต่อไปนี้

1.1 ระบุ Website <https://supreme.swu.ac.th> จะปรากฏหน้าจอ ดังรูปที่ 1

(หรือ <http://www.swu.ac.th> คลิก นิสิตปัจจุบัน คลิก ระบบบริหารจัดการประสิทธิภาพการศึกษา (SUPREME 2019)



รูปที่ 1

## 1.2 ระบุ Buasri Id และ Password (ที่ใช้กับ web mail ของมหาวิทยาลัย)

โดยสำนักคอมพิวเตอร์ ได้ทำการออกรหัส Buasri ID ให้แก่นิสิตใหม่ แบบอัตโนมัติ โดยกำหนดรหัสบัญชีผู้ใช้งานเครือข่ายบัวศรี (Buasri ID) เป็น 11 หลัก ซึ่งประกอบด้วย

**หลัก 1-2 คือ ตัวอักษรย่อคณะ**

อักษรย่อคณะ	คณะ/วิทยาลัย
hm	คณะมนุษยศาสตร์
sc	คณะวิทยาศาสตร์
ss	คณะสังคมศาสตร์
pe	คณะพลศึกษา
ed	คณะศึกษาศาสตร์
ns	คณะพยาบาลศาสตร์
md	คณะแพทยศาสตร์
fa	คณะศิลปกรรมศาสตร์
en	คณะวิศวกรรมศาสตร์
ph	คณะเภสัชศาสตร์

อักษรย่อคณะ	คณะ/วิทยาลัย
dt	คณะทันตแพทยศาสตร์
pc	คณะกายภาพบำบัด (นิสิตรหัส 54-59 ใช้อักษร pt)
st	วิทยาลัยนานาชาติเพื่อศึกษาความยั่งยืน
co	วิทยาลัยนวัตกรรมการสื่อสารสังคม
ec	คณะเศรษฐศาสตร์ (นิสิตรหัส 54-59 ใช้อักษร ep)
ai	คณะเทคโนโลยีและนวัตกรรมผลิตภัณฑ์การเกษตร
bc	วิทยาลัยโพธิวิชชาลัย
ee	คณะวัฒนธรรมสิ่งแวดล้อมและการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ
bs	คณะบริหารธุรกิจเพื่อสังคม
ci	วิทยาลัยอุตสาหกรรมสร้างสรรค์
gs	บัณฑิตวิทยาลัย

**หลัก 3-5** คือ ตัวเลขลำดับที่ 1-3 ของเลขประจำตัวนิสิต

**หลัก 6-11** คือ ตัวเลขลำดับที่ 6-11 ของเลขประจำตัวนิสิต

และใช้เลขประจำตัวบัตรประชาชน 13 หลัก เป็นรหัสผ่าน (Password)

**ตัวอย่าง** นิสิตระดับปริญญาตรี วิทยาลัยนวัตกรรมการสื่อสารสังคม รหัส 611**30**010086 และเลขประจำตัวบัตรประชาชน 3101201668838 นิสิตจะได้รหัส Buasri ID และรหัสผ่านดังนี้

**Buasri ID** : CO611010086

**Password** : 3101201668838

**หมายเหตุ** นิสิตที่ย้ายคณะยังคงใช้ Buasri ID เดิม

### 1.3 กดปุ่ม Login เพื่อเข้าสู่ระบบ

- หากระบุข้อมูลถูกต้อง จะปรากฏหน้าจอ ดังรูปที่ 2
- หากขึ้นข้อความ "ชื่อผู้ใช้งาน หรือรหัสผ่านไม่ถูกต้อง กรุณาล็อกอินใหม่อีกครั้ง" แสดงว่าระบุ Buasri ID และหรือ Password ไม่ถูกต้อง

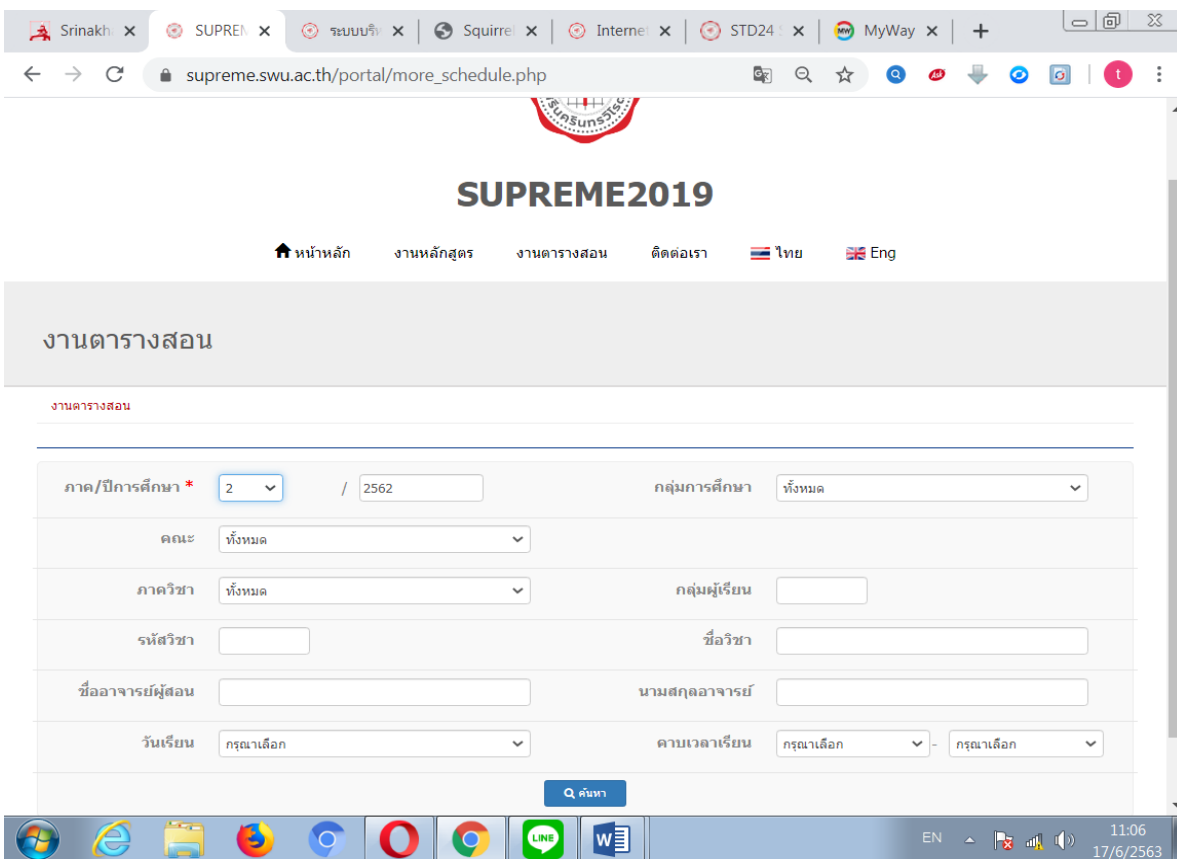
รูปที่ 2

## 2. ตรวจสอบตารางสอน เพื่อเลือกรายวิชาที่ต้องการลงทะเบียนเรียน



รูปที่ 3

2.1 Click ที่แถบ ตารางสอน ตามรูปที่ 3 จะปรากฏหน้าจอสำหรับค้นหาข้อมูลตารางสอน ดังรูปที่ 4



รูปที่ 4



## 2.2 ระบุเงื่อนไขที่ต้องการค้นหา ดังนี้

- 1 ภาค/ปีการศึกษา (จำเป็นจะต้องระบุทุกครั้ง)
- 2 กลุ่มการศึกษา (จำเป็นจะต้องระบุทุกครั้ง)
- 3 คณะที่เป็นเจ้าของรายวิชาที่ต้องการค้นหา (จะระบุหรือไม่ก็ได้)
- 4 ภาควิชาที่เป็นเจ้าของรายวิชาที่ต้องการค้นหา (จะระบุหรือไม่ก็ได้)
- 5 กลุ่มผู้เรียน (กลุ่มผู้เรียนประจำตัวนิสิตแต่ละสาขาวิชา เช่นกลุ่ม SC11, HM25A) (จะระบุหรือไม่ก็ได้)
- 6 รหัสวิชา (บังคับให้ใส่ตัวอักษร 2 ตัวแรก) (จะระบุหรือไม่ก็ได้)
- 7 ชื่อวิชา (ไม่จำเป็นต้องใส่ชื่อวิชาเต็ม สามารถใส่บางส่วน หน้า หรือ หลัง ก็ได้) (จะระบุหรือไม่ก็ได้)
- 8 ชื่อ หรือ นามสกุล อาจารย์ผู้สอน (ไม่จำเป็นต้องใส่ชื่อเต็ม) (จะระบุหรือไม่ก็ได้)
- 9 วันเรียน (เพื่อช่วยในการค้นหารายวิชาที่สามารถลงทะเบียนเรียนได้ โดยไม่ซ้ำกับที่ลงทะเบียนไปแล้ว)
- 10 คาบเวลาเรียน (เพื่อช่วยในการค้นหารายวิชาที่สามารถลงทะเบียนเรียนได้ โดยไม่ซ้ำกับที่ลงทะเบียนไปแล้ว)

**หมายเหตุ** รายการที่ 3-10 ไม่จำเป็นจะต้องระบุทุกรายการ หากต้องการให้ข้อมูลที่ต้องการค้นหา มีปริมาณที่น้อยลง หรือแคบลง ให้ระบุเฉพาะรายการที่จำเป็นที่ต้องการค้นหาเท่านั้น

เช่น ต้องการค้นหาว่าในภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2562 คณะมนุษยศาสตร์ ภาควิชาจิตวิทยา เปิดสอนวิชาอะไรบ้าง รายการที่จะต้องระบุ คือ รายการที่ 1, 2, 3 และ 4 เท่านั้น แล้วกดค้นหา หรือ ต้องการค้นหาว่า นิสิตชั้นปีที่ 2 สาขาวิชาการสื่อสารเพื่อการท่องเที่ยว วิทยาลัยนวัตกรรมสื่อสารสังคม มีรายวิชาอะไรบ้างที่เปิดให้เรียนใน ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2562 รายการที่จะต้องระบุ คือ รายการที่ 1, 2 และ 5 เท่านั้น

(รายการที่ 5 ระบุกลุ่มผู้เรียนเป็น IC27 (รหัสกลุ่มผู้เรียนประจำตัวนิสิตดูได้จากคู่มือการเรียนหัวข้อ อาจารย์ที่ปรึกษา หรือในหน้าจอประวัติของนิสิต) แล้วกดค้นหา

## 2.3 เมื่อกดปุ่ม “ค้นหา” จะแสดงข้อมูลดังรูปที่ 5

วิชา	ตอน	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	อาจารย์	จำนวนรับ	เหลือที่นั่งเรียน	เวลาเรียน	ห้องเรียน	เวลาสอบ	ห้องสอบ	หมายเหตุ
COS204	B01	INTRODUCTION TO DEVELOPMENT COMMUNICATION	3(3-0)	อ.อสิริทิ เศรษฐรักษ์ สันเจริญวงศ์	56	4	[TH6-8] พอีสบติ 13.30-16.20	[01-37-1101] ห้องบรรยาย 1101 ประสานมิตร	ARR	[01-99-9999] ARR (ประสานมิตร)	IC27
COS301	B01	CREATIVE INDUSTRY MANAGEMENT	3(3-0)	อ.สุศิริภรณ์ โปตะวงษ์	56	4	[F6-8] ศุกร์ 13.30-16.20	[01-34-0802] ห้องบรรยาย 0802 ประสานมิตร	ARR	[01-99-9999] ARR (ประสานมิตร)	IC27
INC223	B01	TOURISM RESOURCES MANAGEMENT FOR SUSTAINABLE TOURISM	3(2-2)	อ.ยุคลวิทย์ สกตสิริภรณ์	56	4	[W6-9] พุธ 13.30-17.20	[01-35-0701] ห้องบรรยาย 0701 ประสานมิตร	ARR	[01-99-9999] ARR (ประสานมิตร)	IC27
INC224	B01	TOURIST BEHAVIOR ANALYSIS	3(2-2)	อ.ดร.อติพล เอื้อจิตวิวัฒน์	56	4	[TH1-4] พอีสบติ 08.30-12.20	[01-37-1002] ห้องบรรยาย 1002 ประสานมิตร	ARR	[01-99-9999] ARR (ประสานมิตร)	IC27
INC321	B01	SPEECH FOR TOURISM COMMUNICATION	3(2-2)	อ.อาทิตย์ยา ทรัพย์สินวิวัฒน์	28	2	[TU1-4] สัปดาห์ 08.30-12.20	[01-37-1103] ห้องบรรยาย 1103 ประสานมิตร	ARR	[01-99-9999] ARR (ประสานมิตร)	IC27 (1-28)
INC321	B02	SPEECH FOR TOURISM COMMUNICATION	3(2-2)	อ.อาทิตย์ยา ทรัพย์สินวิวัฒน์	28	2	[TU6-9] สัปดาห์ 13.30-17.20	[01-37-1103] ห้องบรรยาย 1103 ประสานมิตร	ARR	[01-99-9999] ARR (ประสานมิตร)	IC27 (29-56)
SWU244	B06	SCIENCE FOR BETTER LIFE AND ENVIRONMENT	3(3-0)	อ.พัชรี ปรีดาสุริยะชัย	103	2	[M6-8] จันทร์ 13.30-16.20	[01-35-0902] 35-0902 (ห้องบรรยาย) ประสานมิตร	กลางภาค [4CD] 05/03/2563 12.45-17.00 ปลายภาค [59999] 13/05/2563 09.00-09.00	[01-99-9999] ARR (ประสานมิตร)	IC27,IC29

### 3. ลงทะเบียนเรียน

#### 3.1 เลือก Tab ผลการลงทะเบียน จะปรากฏหน้าจอ ดังรูปที่ 6

หน้าเว็บไซต์: co611010086  
ชื่อผู้ใช้: นายเบญจ ตรีสวัสดิ์  
วันที่: 17/06/2563 เวลา 12:00:46

ลงทะเบียน

เลขประจำตัวนิสิต:	0611010086	ชื่อ:	นาย เบญจ ตรีสวัสดิ์
คณะ:	วิทยาลัยนวัตกรรมการสื่อสารสังคม	สาขาวิชา:	การสื่อสารเพื่อการท่องเที่ยว
วิทยา:		กลุ่มผู้เรียน:	IC27 (ปี 2)
อาจารย์ที่ปรึกษา:	อ.ยุคลวีร์ สกดีจักริวัฒน์		

ผลการลงทะเบียน

ภาคการศึกษา: 2 / 2562

ลงทะเบียน | พิมพ์ รายงาน ทน 5

รหัสวิชา	สอน	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ประเภทวิชา	ประเภทการลงทะเบียน	วิธีลงทะเบียน
COS204	B01	INTRODUCTION TO DEVELOPMENT COMMUNICATION	3(3-0)	ปกติ	Credit	Add
COS301	B01	CREATIVE INDUSTRY MANAGEMENT	3(3-0)	ปกติ	Credit	Add
CSC141	B02	BUSINESS COMMUNICATION	3(2-2)	ปกติ	Credit	Add
INC223	B01	TOURISM RESOURCES MANAGEMENT FOR SUSTAINABLE TOURISM	3(2-2)	ปกติ	Credit	Add
INC224	B01	TOURIST BEHAVIOR ANALYSIS	3(2-2)	ปกติ	Credit	Add
INC321	B01	SPEECH FOR TOURISM COMMUNICATION	3(2-2)	ปกติ	Credit	Add
SWU244	B06	SCIENCE FOR BETTER LIFE AND ENVIRONMENT	3(3-0)	ปกติ	Credit	Force

สถานะนิสิตทุน: -  
ยอดเงินที่ต้องชำระ: 40,000.00 บาท  
ยอดเงินที่ชำระแล้ว: 40,000.00 บาท  
เลขที่ใบเสร็จ: 10-99-007067  
วันที่ชำระเงิน: 13/01/2563 11:24:52

จำนวนรายวิชา: 7  
หน่วยกิตวิชาปกติที่ลงทะเบียนเรียนได้: 22  
จำนวนหน่วยกิตวิชาปกติที่ลงทะเบียน: 21  
จำนวนหน่วยกิตวิชาพิเศษที่ลงทะเบียน: 0  
รวมจำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียน: 21

รูปที่ 6

#### 3.2 Click ลงทะเบียนผ่านอินเทอร์เน็ต ดังรูปที่ 6 จะปรากฏหน้าจอสำหรับลงทะเบียน ดังรูปที่ 7 (เมนูจะปรากฏให้เห็นเฉพาะในช่วงลงทะเบียนเรียนตามปฏิทินการศึกษาที่กำหนดเท่านั้น)

หน้าเว็บไซต์: co611010086  
ชื่อผู้ใช้: นายเบญจ ตรีสวัสดิ์  
วันที่: 17/06/2563 เวลา 13:13:25

ลงทะเบียน

คณะ:	วิทยาลัยนวัตกรรมการสื่อสารสังคม	สาขาวิชา:	การสื่อสารเพื่อการท่องเที่ยว
วิทยา:		กลุ่มผู้เรียน:	IC27 (ปี 2)
อาจารย์ที่ปรึกษา:	อ.ยุคลวีร์ สกดีจักริวัฒน์		

ผลการลงทะเบียน

ภาคการศึกษา: 2 / 2562

ลงทะเบียน | พิมพ์ รายงาน ทน 5

รหัสวิชา	สอน	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ประเภทวิชา	ประเภทการลงทะเบียน	วิธีลงทะเบียน
COS204	B01	INTRODUCTION TO DEVELOPMENT COMMUNICATION	3(3-0)	ปกติ	Credit	Add
COS301	B01	CREATIVE INDUSTRY MANAGEMENT	3(3-0)	ปกติ	Credit	Add
CSC141	B02	BUSINESS COMMUNICATION	3(2-2)	ปกติ	Credit	Add
INC223	B01	TOURISM RESOURCES MANAGEMENT FOR SUSTAINABLE TOURISM	3(2-2)	ปกติ	Credit	Add
INC224	B01	TOURIST BEHAVIOR ANALYSIS	3(2-2)	ปกติ	Credit	Add
INC321	B01	SPEECH FOR TOURISM COMMUNICATION	3(2-2)	ปกติ	Credit	Add
SWU244	B06	SCIENCE FOR BETTER LIFE AND ENVIRONMENT	3(3-0)	ปกติ	Credit	Force

สถานะนิสิตทุน: -  
ยอดเงินที่ต้องชำระ: 40,000.00 บาท  
ยอดเงินที่ชำระแล้ว: 40,000.00 บาท  
เลขที่ใบเสร็จ: 10-99-007067  
วันที่ชำระเงิน: 13/01/2563 11:24:52

จำนวนรายวิชา: 7  
หน่วยกิตวิชาปกติที่ลงทะเบียนเรียนได้: 22  
จำนวนหน่วยกิตวิชาปกติที่ลงทะเบียน: 21  
จำนวนหน่วยกิตวิชาพิเศษที่ลงทะเบียน: 0  
รวมจำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียน: 21

รูปที่ 7

### 3.3 ระบุข้อมูล ดังต่อไปนี้

#### กรณีเพิ่มรายวิชา

3.3.1 ระบุรายวิชา, ตอนที่ (ที่ได้จากขั้นตอนที่ 2 ตรวจสอบตารางสอน)

3.3.2 ระบุประเภทการลงทะเบียน (ระบบกำหนดค่าเริ่มต้นให้เป็น Credit) เลือกได้ดังนี้ คือ

- Credit คือ การเรียนแบบนับหน่วยกิต (หรือแบบปกติมีผลการเรียนระดับ E-A)
- Audit คือ การเรียนแบบไม่นับหน่วยกิต (นิสิตเข้าเรียนครบ 80% จะได้ผลการเรียนเป็น AU)
- Non Credit คือ การเรียนแบบไม่นับหน่วยกิต (สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาเท่านั้น)
- Regrade คือ การเรียนแบบนับหน่วยกิต (ลงทะเบียนเรียนซ้ำวิชาที่เรียนไปแล้ว เพื่อต้องการให้มีผลการเรียนวิชานั้นสูงขึ้น รายวิชาที่ลงทะเบียนจะปรากฏทั้งสองครั้งที่ลงทะเบียนเรียน และจะมีผลการเรียนระดับ E-A)

3.3.3 ระบุวิธีลงทะเบียนเป็น “Add”

3.3.4 กดปุ่ม “บันทึก” เพื่อทำการบันทึกข้อมูลรายวิชาที่ต้องการเพิ่ม ระบบจะทำการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลให้ หากเกิดข้อผิดพลาด ระบบจะแจ้งให้ทราบ

#### กรณีถอนรายวิชา

3.3.5 ระบุวิธีลงทะเบียนเป็น “Drop” ในรายวิชา, ตอนที่ต้องการถอนรายวิชา

3.3.6 กดปุ่ม “บันทึก” เพื่อทำการบันทึกข้อมูลรายวิชาที่ต้องการถอน หากเกิดข้อผิดพลาด ระบบจะแจ้งให้ทราบ

3.3.7 วิชาที่ได้ถอนออกไป ข้อมูลรายวิชา, ตอนที่ถอน จะแสดงเป็นสีแดงที่ชื่อวิชา

3.4 ระบบจะทำการคิดค่าธรรมเนียมการศึกษา เตรียมไว้ให้นิสิตชำระเงิน

3.5 นิสิตสามารถตรวจสอบผลการลงทะเบียนได้จาก Tab ผลการลงทะเบียน (ต้องตรวจสอบทุกครั้งที่ลงทะเบียนเรียน)

## 4 ชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา

4.1 จากหน้าจอการลงทะเบียนทางอินเทอร์เน็ต ดังรูปที่ 7

4.2 เมื่อกดปุ่ม “บันทึก” จากนั้นรอจนระบบกลับมาที่หน้าจอการลงทะเบียนดั้งเดิม ปุ่ม “ชำระเงิน” จะปรากฏขึ้น เพื่อให้ นิสิตกดยืนยันการชำระเงิน

4.3 กดปุ่ม “ชำระเงิน” เพื่อทำการหักเงินจากบัญชีธนาคารไทยพาณิชย์ (มหาชน) ที่ นิสิตแจ้งเลขที่บัญชีไว้

4.4 ผลของหักเงินจากบัญชีธนาคาร จะปรากฏดังรูปที่ 8 เช่น

4.5 กรณีหักเงินจากบัญชีธนาคารได้สำเร็จ จะขึ้นข้อความ “ชำระเงินเรียบร้อยแล้ว”

4.6 กรณีเงินในบัญชีธนาคารไม่พอสำหรับหักเงิน จะขึ้นข้อความ “จำนวนเงินในบัญชีธนาคาร ไม่พอสำหรับการหักเงิน”

4.7 กรณี นิสิตไม่ได้กดปุ่ม “บันทึก” จะขึ้นข้อความ “Duplicate” ให้กลับมากดปุ่ม “บันทึก” และปุ่ม “ชำระเงิน”

4.8 หากมีข้อความอื่นๆ ปรากฏนอกเหนือจากที่กล่าวมาข้างต้น ให้ติดต่อ

ระดับปริญญาตรี โทร.ติดต่อส่วนส่งเสริมและบริการการศึกษา โทร.0-2695-5718 หรือ โทร.0-2695-5720

ระดับบัณฑิตศึกษา โทร.ติดต่อบัณฑิตวิทยาลัย โทร. 0-2664-1000 ต่อ 15730 , 12429 เพื่อดำเนินการแก้ไขต่อไป

✧ โปรดแจ้งข้อความที่ปรากฏทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษแก่เจ้าหน้าที่ และกรุณาติดต่อภายในช่วงเวลาลงทะเบียน หากเกินช่วงลงทะเบียนไปแล้ว ระบบจะไม่สามารถตรวจสอบปัญหาตามข้อความที่ปรากฏในหน้าจอได้ ✧

Supreme.swu.ac.th/student/student\_profile\_register.php

SUPREME2019  
Srinakharinwirot University Planning, REgistration, Management and Etc.  
ระบบบริหารจัดการประสิทธิภาพการศึกษา

บัตรประชาชน: ๐๖11010086  
ชื่อผู้ใช้: นายมงคล ศรีสวัสดิ์  
วันที่: 17/06/2563 เวลา 12:00:46

THIEN

ประวัติผลสอบ ผลการลงทะเบียน ผลการเรียน ตรวจสอบกิจกรรม ตรวจสอบ ผลสอบ SWU-SET

เลขประจำตัวนิสิต: 61130010086 ชื่อ: นายมงคล ศรีสวัสดิ์  
คณะ: วิทยาลัยนวัตกรรมการสื่อสารสังคม สาขาวิชา: การสื่อสารเพื่อการท่องเที่ยว  
วิชาโท: กลุ่มผู้เรียน: IC27 (ปี 2)  
อาจารย์ที่ปรึกษา: อ.กุลวดี ศรีศิริวัฒน์

ผลการลงทะเบียน

ภาคการศึกษา: 2 / 2562

ลงทะเบียน พิมพ์รายงาน ทบ.5

รหัสวิชา	สอน	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ประเภทวิชา	ประเภทการลงทะเบียน	วิธีลงทะเบียน
COS204	B01	INTRODUCTION TO DEVELOPMENT COMMUNICATION	3(3-0)	ปกติ	Credit	Add
COS301	B01	CREATIVE INDUSTRY MANAGEMENT	3(3-0)	ปกติ	Credit	Add
CSC141	B02	BUSINESS COMMUNICATION	3(2-2)	ปกติ	Credit	Add
INC223	B01	TOURISM RESOURCES MANAGEMENT FOR SUSTAINABLE TOURISM	3(2-2)	ปกติ	Credit	Add
INC224	B01	TOURIST BEHAVIOR ANALYSIS	3(2-2)	ปกติ	Credit	Add
INC321	B01	SPEECH FOR TOURISM COMMUNICATION	3(2-2)	ปกติ	Credit	Add
SWU244	B06	SCIENCE FOR BETTER LIFE AND ENVIRONMENT	3(3-0)	ปกติ	Credit	Force

สถานะนิสิตทุน	-	บาท	จำนวนรายวิชา	7	รายวิชา
ยอดเงินที่ต้องชำระ	40,000.00	บาท	หน่วยกิตวิชาปกติที่ลงทะเบียนเรียนได้	22	หน่วยกิต
ยอดเงินที่ชำระแล้ว	40,000.00	บาท	จำนวนหน่วยกิตวิชาปกติที่ต้อง	21	หน่วยกิต
เลขที่ใบเสร็จ	10-99-007067		จำนวนหน่วยกิตวิชาพิเศษที่ต้อง	0	หน่วยกิต
			จำนวนหน่วยกิตวิชาที่ลงทะเบียนเรียน	21	หน่วยกิต

รูปที่ 8

นิสิตสามารถตรวจสอบผลการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาได้จาก Tab ผลการลงทะเบียน โดยดูที่บรรทัด “ชำระแล้ว” หากมียอดเงินขึ้นเท่ากับค่าธรรมเนียมการศึกษา แสดงว่านิสิตชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาเรียบร้อยแล้ว

- ❖ โปรดตรวจสอบการชำระเงินทุกครั้งหลังลงทะเบียนและชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา หากนิสิตไม่ชำระเงินภายในช่วงการลงทะเบียนเพิ่ม-ลด นิสิตจะต้องติดต่อชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาที่มหาวิทยาลัย และจะมีค่าปรับการลงทะเบียนล่าช้า วันละ 30 บาท ❖



- ❖ ทุกภาคการศึกษาเมื่อนิสิตได้ลงทะเบียนเรียนและชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาเรียบร้อยแล้ว นิสิตจะต้องเข้าไปตรวจสอบโครงสร้างหลักสูตรทาง INTERNET (<https://supreme.swu.ac.th>) เมนูตรวจจบ เพื่อตรวจสอบว่ารายวิชาที่นิสิตได้ลงทะเบียนเรียนไปแล้วนั้นปรากฏตรงตามหมวดวิชาในโครงสร้างหลักสูตรหรือไม่ หากไม่ตรงให้นิสิตรีบติดต่อส่วนส่งเสริมและบริการการศึกษา เพื่อตรวจสอบและแก้ไขรายวิชาดังกล่าวให้ตรงตามหมวดวิชาในโครงสร้างต่อไป นิสิตจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนจะสำเร็จการศึกษา ❖

## ขั้นตอนการดำเนินการปริญญานิพนธ์/สารนิพนธ์ใน SUPREME2019

1. เข้าสู่ระบบ Supreme2019 ใส่บัวศรีไอดีและรหัสผ่าน



### SUPREME2019

🏠 [หน้าหลัก](#)   [งานหลักสูตร](#)   [งานตารางสอน](#)   [ติดต่อเรา](#)    ไทย    Eng

**นิสิต อาจารย์ บุคลากร มศว**  
เข้าสู่ระบบเพื่อใช้งานบริการสารสนเทศ

บัวศรีไอดี   
รหัสผ่าน

[เข้าสู่ระบบ](#)   [ขอแนะนำ](#)

**ศิษย์เก่า มศว**  
เข้าสู่ระบบเพื่อใช้งานบริการสารสนเทศ

ชื่อผู้ใช้งาน   
รหัสผ่าน

[เข้าสู่ระบบ](#)   [ลงทะเบียน](#)   [ลืมรหัสผ่าน](#)



รับนิสิตใหม่



รับรายงานตัวนิสิตใหม่



จองหอพัก



ตรวจสอบวุฒิจากภายนอก

Activate Windows  
Go to Settings to activate Windows.

## 2. คลิกคำว่า Thesis เพื่อดำเนินการปริญญาโท/ปริญญาตรี ในระบบ Supreme

**SUPREME2019**  
Srinakharinwirot University Planning, REgistration, Management and Etc.  
ระบบบริหารจัดการประสิทธิภาพการศึกษา

THJEN **บันทึกไอดี: ๑๙601110026**  
ชื่อผู้ใช้: นายธนภัทร เกิดภัก  
วันที่: 03/07/2563 เวลา 13:27:17

ประวัตินิติคดี ผลการลงทะเบียน ผลการเรียน ตรวจสอบกิจกรรม ตารางจบ

**ชื่อ:** นายธนภัทร เกิดภัก  
**คณะ:** ศึกษาศาสตร์  
**สาขาวิชา:** เคมี  
**กลุ่มผู้เรียน:** M3011IB11 ( ปี3 )  
**อาจารย์ที่ปรึกษา:** อ. อรุณละมณี

60199110026

ตารางเรียน  
กยศ.  
ห้องสมุด  
ปค 003

ลงทะเบียน  
หอพัก  
กล่องขาเข้า  
ปค 004

รักษาสุขภาพ  
SWU INTERNSHIP  
ข่าวประชาสัมพันธ์  
ข้อความ

ขอทุน  
Thesis  
ปฏิทินการศึกษา  
คำร้องออนไลน์

ลิขสิทธิ์ © มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ 114 สุขุมวิท 23, กรุงเทพฯ 10110

ส่วนส่งเสริมและบริการการศึกษา โทร +66 2 649 5000 ต่อ 15614, 15662

ส่วนกิจการนิสิต โทร +88 2 549 5000 ต่อ 15351, 15355, 12081, 12086

บัณฑิตวิทยาลัย โทร +66 2 649 5000 ต่อ 15730

ศูนย์บริหารกิจการนอกพัก โทร. +66 3 739 5508

Activate Windows

3. กรอกชื่อปริญญาบัตร/สารนิพนธ์

ครั้งที่ :	1
ชื่อปริญญาบัตร/สารนิพนธ์ (ไทย) :	
ชื่อปริญญาบัตร/สารนิพนธ์ (อังกฤษ) :	
ประเภท :	<input type="radio"/> ปริญญาบัตร <input type="radio"/> สารนิพนธ์

บันทึก

ยกเลิก



4. หลังกรอกชื่อปริญญาโท/ปริญญาตรี จะปรากฏหน้าต่างดังรูปและให้ดำเนินการตามขั้นตอนโดย

กล่องสีฟ้า = เจ้าหน้าที่อนุมัติแล้วจะขึ้น

กล่องสีส้ม = อยู่ระหว่างดำเนินการ

**SUPREME2019**  
Srinakharinwirot University Planning, REgistration, Management and Etc.  
ระบบบริหารจัดการประสิทธิภาพการศึกษา

TH|EN บัตรจอไอดี: gs601110026  
ชื่อผู้ใช้: นายธนภัทร เกิดกัก  
วันที่: 03/07/2563 เวลา 14:51:52

ประวัติติดต่อ ผลการลงทะเบียน ผลการเรียน ตรวจสอบกิจกรรม ตรวจสอบ

หน้าแรก / ขั้นตอนการดำเนินการ

เลขประจำตัวติดต่อ:	60199110026	ชื่อ:	นาย ธนภัทร เกิดกัก
คณะ:	บัณฑิตวิทยาลัย	สาขาวิชา:	เคมี
วิทยาเขต:		กลุ่มผู้เรียน:	M3011B11 (ปี 3)
อาจารย์ที่ปรึกษา:	ผศ. นิยะดา จิตรตั้งประเสริฐ		

ครั้งที่ : 1  
ชื่อปริญญาโท/ปริญญาตรี (ไทย) : -  
ชื่อปริญญาโท/ปริญญาตรี (อังกฤษ) : -

ขั้นตอนดำเนินการ | กรรมการควบคุม/อาจารย์ที่ปรึกษา | keyword | หลักฐาน | เอกสารให้ติดต่อทางอีเมล | ประวัติการหาปริญญาโท/ปริญญาตรี | สารนิพนธ์ | บว.100 | บว.691/692

- แบบขออนุมัติแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา (บว.410) ✓
- แบบขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเค้าโครง (บว.411) ✓
- แบบรายงานผลการพิจารณาเค้าโครง (บว.412) ✓
- แบบขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการสอบปากเปล่า (บว.430) ✓
- แบบรายงานผลการสอบปากเปล่า (บว.432) 5

Activate Windows  
Go to Settings to activate Windows.

## 5. กรอกชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาโท/ปริญญาตรี

เลขประจำตัวนิสิต:	59199130152	ชื่อ:	นาย Shu Ping Feng
คณะ:	บัณฑิตวิทยาลัย	สาขาวิชา:	ภาษาไทย
วิทยาเขต:		กลุ่มผู้เรียน:	S4142EB11 (ปี 4)
อาจารย์ที่ปรึกษา:	ผศ. นิธิอร พรว่าไพสกุล		

(นร. 410) แบบขออนุมัติแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาโท/ปริญญาตรี

คำอธิบายเพิ่มเติม

หมายเหตุ : นิสิตต้องเข้าระบบ i-Thesis และกรณีตั้งผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาร่วมต้องแนบ CV ประกอบเพื่อพิจารณาคุณสมบัติด้วย

ไฟล์แนบ : -

ข้อมูลนิสิต

\* Email นิสิต : chat7fsp@gmail.com

\* เบอร์โทรนิสิต : 0972409967

ข้อมูลการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา

+ เพิ่มข้อมูล

ลำดับ	ชื่อสกุล (ตำแหน่งทางวิชาการ)	ประเภทอาจารย์ที่ปรึกษา	จัดการ
1	<input type="text"/>	อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก	<input type="button" value="✖"/>
2	<input type="text"/>	อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม	<input type="button" value="✖"/>

บันทึกข้อมูล

ลิขสิทธิ์ © มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ  
114 สุขุมวิท 23, กรุงเทพฯ 10110

ส่วนส่งเสริมและบริการการศึกษา  
โทร +66 2 649 5000 ต่อ 15614, 15662

ส่วนกิจการนิสิต  
โทร +66 2 649 5000 ต่อ 15351, 15355,  
12081, 12086

บัณฑิตวิทยาลัย  
โทร +66 2 649 5000 ต่อ 15730

ศูนย์บริหารกิจการนักศึกษา  
โทร. +66 3 739 5508

Activate Windows  
Go to Settings to activate Windows.

## 6. กรอกชื่อคณะกรรมการสอบเค้าโครงปริญญาโท/ปริญญาตรี

เลขประจำตัวน力士:	62199110172	ชื่อ:	น.ส. อภิชดา คิลประยาะ
คณะ:	บัณฑิตวิทยาลัย	สาขาวิชา:	วิศวกรรมชีวการแพทย์
วิชาโท:		กลุ่มผู้เรียน:	M1170IA11 (ปี 1)
อาจารย์ที่ปรึกษา:	อ.กนกคุณิษฐ รัตนธนาวรรณ อ.สุพิศรา อารีกิจ รศ.ชัชพันธ์ุ เจริญพงษ์ อ.วงศ์วิทย์ เสนะวงศ์		

(บว. 411) แบบขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเค้าโครง

ข้อมูลคณะกรรมการพิจารณาเค้าโครงปริญญาโท/ปริญญาตรี

+ เพิ่มข้อมูล

ลำดับ	* ชื่อสกุล (ตำแหน่งทางวิชาการ)	* ตำแหน่งในกรรมการพิจารณาเค้าโครงปริญญาโท/ปริญญาตรี	จัดการ
1	703015 Q รศ.ดร. ชัชพันธ์ุ เจริญพงษ์	ประธาน (กรรมการบริหารหลักสูตร)	
2	707213 Q ผศ.ดร. ทวีชัย อวยพรภักขกร	กรรมการ (อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก)	
3	701890 Q อ.ดร. วงศ์วิทย์ เสนะวงศ์	กรรมการ (กรรมการบริหารหลักสูตร)	
4	800943 Q อ.ดร. ชีระศักดิ์ จันทร์วีเมธีอง	กรรมการ (กรรมการบริหารหลักสูตร)	
5	706641 Q ผศ.ดร. ชไมพร สุขแจ่มศรี	กรรมการและเลขานุการ (กรรมการบริหารหลักสูตร)	

กำหนดวันสอบ

\* วันที่ : 03/02/2563

\* เวลา : 13.00 - 16.00

ห้อง

อาคาร:

บันทึกข้อมูล ออกรายงาน

Activate Windows  
Go to Settings to activate Windows.

ลิขสิทธิ์ © มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ  
114 สุขุมวิท 23, กรุงเทพฯ 10110

ส่วนส่งเสริมและบริการการศึกษา  
โทร +66 2 649 5000 ต่อ 15614, 15662

ส่วนกิจการนิสิต  
โทร +66 2 649 5000 ต่อ 15351, 15355,  
12081, 12086

บัณฑิตวิทยาลัย  
โทร +66 2 649 5000 ต่อ 15730

ศูนย์บริการกิจการหอพัก  
โทร. +66 3 739 5508

## 7. ส่ง บว 412 และแนบไฟล์หน้าปกที่ออกจากระบบ i-Thesis

เลขประจำตัวนิสิต:	62199110172	ชื่อ:	น.ส. อธิษดา ศิลปราษฎร์
คณะ:	บัณฑิตวิทยาลัย	สาขาวิชา:	วิศวกรรมชีวการแพทย์
วิทยาเขต:		กลุ่มผู้เรียน:	M1170IA11 (ปี 1)
อาจารย์ที่ปรึกษา:	อ.กันต์กนิษฐ รัตนธารวรรณ อ.สุพิศรา อารีกิจ รศ. ทิมทัศน์ เจริญพงษ์ อ.วงศ์วิทย์ เสนะวงศ์		


(บว 412) แบบรายงานผลการพิจารณาแล้วโครง


คำอธิบายเพิ่มเติม


หมายเหตุ :	ต้องเขียนสถานะสีเขียวในระบบ i-Thesis
ไฟล์แนบ :	-


\* แนบหน้าปกจาก iThesis :  No file chosen

ลิขสิทธิ์ © มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ  
114 สุขุมวิท 23, กรุงเทพฯ 10110

 ส่วนส่งเสริมและบริการการศึกษา  
โทร +66 2 649 5000 ต่อ 15614, 15662

 ส่วนกิจการนิสิต  
โทร +66 2 649 5000 ต่อ 15351, 15355,  
12081, 12086

 บัณฑิตวิทยาลัย  
โทร +66 2 649 5000 ต่อ 15730

 ศูนย์บริหารกิจการหอพัก  
โทร. +66 3 739 5508

Activate Windows  
Go to Settings to activate Windows.

8. กรอกรายละเอียดเพื่อส่ง บว 430 เพื่อยื่นขอแต่งตั้งกรรมการสอบปากเปล่าปริญญาโท/ปริญญาตรี

เลขประจำตัวนิต:	62199110172	ชื่อ:	น.ส. อภิขดา ศิลปราชะ
คณะ:	บัณฑิตวิทยาลัย	สาขาวิชา:	วิศวกรรมชีวการแพทย์
วิทยาโท:		กลุ่มผู้เรียน:	M1170IA11 (ปี 1)
อาจารย์ที่ปรึกษา:	อ.กัมศักดิ์ นิชฐ์ รัตนธนาวรรณ อ.สุพัตรา อารีกิจ รศ. พิเชษฐพงษ์ เจริญพงษ์ อ.วงศวิทย์ เสนะวงศ์		

(บว 430) แบบขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการสอบปากเปล่า

ข้อมูลคณะกรรมการสอบปากเปล่า

[+ เพิ่มข้อมูล](#)

ลำดับ	ข้อมูลกรรมการ	จัดการ	
1	<p>ตำแหน่งกรรมการ : <input type="text" value="กรุณาเลือก"/></p> <p>ชื่อ - สกุล : <input type="text" value=""/></p> <p>มหาวิทยาลัย : <input type="text" value="มหาวิทยาลัย"/></p> <p>บ้านพักเลขที่ : <input type="text" value="บ้านพักเลขที่"/></p> <p>อำเภอ/เขต : <input type="text" value="อำเภอ/เขต"/></p> <p>โทร : <input type="text" value="โทร"/></p>	<p>ตำแหน่งทางวิชาการ : <input type="text" value="กรุณาเลือก"/></p> <p>วุฒิการศึกษา : <input type="text" value="วุฒิการศึกษา"/></p> <p>จังหวัด : <input type="text" value="จังหวัด"/></p> <p>ตำบล/แขวง : <input type="text" value="ตำบล/แขวง"/></p> <p>โทรสาร : <input type="text" value="โทรสาร"/></p>	✖
2	<p>ตำแหน่งกรรมการ : <input type="text" value="กรรมการ (อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก)"/></p> <p>ชื่อ - สกุล : <input type="text" value="707213 ผศ.ดร. ทวีชัย อวยพรกชกร"/></p> <p>มหาวิทยาลัย : <input type="text" value="มหาวิทยาลัย"/></p> <p>บ้านพักเลขที่ : <input type="text" value="บ้านพักเลขที่"/></p> <p>อำเภอ/เขต : <input type="text" value="อำเภอ/เขต"/></p> <p>โทร : <input type="text" value=""/></p>	<p>ตำแหน่งทางวิชาการ : <input type="text" value="กรุณาเลือก"/></p> <p>วุฒิการศึกษา : <input type="text" value="วุฒิการศึกษา"/></p> <p>จังหวัด : <input type="text" value="จังหวัด"/></p> <p>ตำบล/แขวง : <input type="text" value="ตำบล/แขวง"/></p> <p>โทรสาร : <input type="text" value=""/></p>	✖

9. - ดาวนโหลด บว 432 เพื่อให้คณะกรรมการลงนาม

- แนบไฟล์ผลการประเมินตามแบบฟอร์ม

- กดบันทึกข้อมูล


เลขประจำตัวนิสิต:	60199110043	ชื่อ:	น.ส. ณทีศ เจลิมสุวิวัฒนาการ
คณะ:	บัณฑิตวิทยาลัย	สาขาวิชา:	คจวิทยา
วิชาโท:		กลุ่มผู้เรียน:	M3098IA11 (ปี 3)
อาจารย์ที่ปรึกษา:	อ.น้ำเพ็ญ ศิริวัฒน์ รศ.มนตรี อุคมเททยกุล อ.นันทิชา คมนานุล		


(บว. 432) แบบรายงานผลการสอบปากเปล่า


\* แนบผลการประเมินตามแบบฟอร์ม :  No file chosen


ดาวนโหลดแบบประเมิน

ลิขสิทธิ์ © มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ  
114 สุขุมวิท 23, กรุงเทพฯ 10110

 ส่วนส่งเสริมและบริการการศึกษา  
โทร +66 2 649 5000 ต่อ 15614, 15662

 ส่วนกิจการนิสิต  
โทร +66 2 649 5000 ต่อ 15351, 15355,  
12081, 12086

 บัณฑิตวิทยาลัย  
โทร +66 2 649 5000 ต่อ 15730

 ศูนย์บริหารกิจการหอพัก  
โทร +66 3 739 5508



แบบฟอร์มสำหรับนิสิตใช้ติดต่อ  
บัณฑิตวิทยาลัย



# แบบฟอร์มสำหรับนิสิตติดต่อบัณฑิตวิทยาลัย

ดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์ <http://grad.swu.ac.th/form.php>

แบบฟอร์มออนไลน์เป็นบริการเสริมเพื่ออำนวยความสะดวกให้กับนิสิตบัณฑิตศึกษา นิสิตสามารถใช้บริการได้ ภายใต้งี้ออนไลน์ ดังนี้

- (1) นิสิตรับผิดชอบในการกรอกข้อมูลที่ถูกต้องและครบถ้วน
- (2) ส่งข้อมูล (submit) และพิมพ์แบบฟอร์มเพื่อขอความเห็นและลายเซ็นจากผู้เกี่ยวข้อง
- (3) นิสิตจะได้รับอีเมลแจ้งการส่งข้อมูลและลิงค์ของฟอร์ม สามารถเข้าตรวจสอบสถานะการดำเนินการได้
- (4) นิสิตนำแบบฟอร์มที่มีลายเซ็นสมบูรณ์แล้ว มาขอรับผลการบริการที่บัณฑิตวิทยาลัย

## คำร้องทั่วไป

- |         |  |
|---------|--|
| บว. 12  | คำร้องขอเชิญเป็นอาจารย์พิเศษ   |
| บว. 90  | แบบเสนอขอแต่งตั้งเป็นคณาจารย์บัณฑิตวิทยาลัย  |
| บว. 100 | แบบคำร้องทั่วไป  |
| บว. 100 | แบบคำร้องทั่วไป ( ข้าราชการกรมเนียบล่าช้า/ คำรักษาสภาพล่าช้า/ ข้าราชการกรมเนียบด้วยแคชเชียร์เช็ค ) |
| บว. 100 | แบบคำร้องทั่วไป ( ปรินซิพัล/ สารนิพนธ์ )   |
| บว. 41  | ขอให้รับรองความจำเป็นในการลาศึกษาต่อ   |
| บว. 53  | การกลับเข้ารับราชการ   |

## งานทะเบียน

- |         |  |
|---------|--|
| บว. 200 | ขอเปลี่ยนสภาพนิสิต/ แผนการเรียน  |
| บว. 200 | แบบคำร้องขอพ้นสภาพ/ ลาพักการเรียน  |
| บว. 200 | แบบคำร้องขอเปลี่ยนสาขาวิชา   |
| บว. 201 | แบบคำร้องขอเพิ่มรายวิชา/ ของดเรียนรายวิชา/ ขอเรียนเกินหน่วยกิต /ขอเปลี่ยนประเภทการลง ทะเบียน |
| บว. 202 | แบบคำร้องขอเปลี่ยนชื่อ/ ชื่อสกุล/ ยศ/ ที่อยู่  |
|         | แบบฟอร์มการขอขยายเวลาการศึกษา  |

## เค้าโครงปริญญาโท/สารนิพนธ์

- |         |  |
|---------|--|
| บว. 410 | แบบขออนุมัติแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาโท/สารนิพนธ์                               |
| บว. 411 | แบบขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเค้าโครงปริญญาโท/สารนิพนธ์                      |
| บว. 411 | แบบขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเค้าโครงสารนิพนธ์                               |
| บว. 412 | แบบรายงานผลการพิจารณาเค้าโครงปริญญาโท/สารนิพนธ์                                      |
| บว. 413 | แบบขอออกหนังสือรับรองเชิญผู้เชี่ยวชาญหรือผู้ทรงคุณวุฒิ                               |
| บว. 414 | แบบขอออกหนังสือขอความอนุเคราะห์เก็บข้อมูลเพื่อการวิจัย                               |
| บว. 415 | แบบขอออกหนังสือเชิญอาจารย์ภายนอกมาควบคุมปริญญาโท/สารนิพนธ์                           |
| บว. 416 | แบบขอออกหนังสือเชิญอาจารย์ภายนอกมาเป็นกรรมการปริญญาโท/สารนิพนธ์                      |
| บว. 417 | แบบขออนุมัติเชิญอาจารย์ภายนอกมหาวิทยาลัยมาเป็นกรรมการสอบเค้าโครงปริญญาโท / สารนิพนธ์ |

### การสอบปากเปล่า

- บว. 430           แบบขออนุมัติของแต่งตั้งคณะกรรมการสอบปากเปล่าปริญญาโท
- บว. 430           แบบขออนุมัติของแต่งตั้งคณะกรรมการสอบปากเปล่าสารนิพนธ์
- บว. 431           แบบเสนอตรวจรูปแบบปริญญาโท/สารนิพนธ์
- บว. 432           แบบรายงานผลการสอบปากเปล่าปริญญาโท ในสาขาด้านสังคมศาสตร์  
พฤติกรรมศาสตร์ และมนุษยศาสตร์
- บว. 432           แบบรายงานผลการสอบปากเปล่าปริญญาโท ในสาขาด้านในสาขา  
วิทยาศาสตร์ และวิทยาศาสตร์สุขภาพ
- บว. 432           แบบรายงานผลการสอบปากเปล่าสารนิพนธ์ ในสาขา  
วิทยาศาสตร์สุขภาพ
- บว. 432           แบบรายงานผลการสอบปากเปล่าสารนิพนธ์ ในสาขา  
สังคมศาสตร์ และมนุษยศาสตร์

### การตีพิมพ์ผลงาน

- บว. 691           แบบยอมรับการตีพิมพ์ปริญญาโท ระดับปริญญาเอก
- บว. 692           แบบยอมรับการตีพิมพ์ปริญญาโท ระดับปริญญาโท

### ตรวจบทความย่อภาษาอังกฤษ (Abstract)

- บว. 440           แบบฟอร์มตรวจบทความย่อภาษาอังกฤษ (Abstract) บัณฑิตวิทยาลัย



ทุนนิตยระดับบัณฑิตศึกษา

# ทุนนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา

นิสิตที่สนใจขอรับทุนอุดหนุนของบัณฑิตวิทยาลัย สามารถสมัครผ่านระบบการจัดการทุนฯ (e-Grants) <http://egrants.grad.swu.ac.th/> ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในประกาศฯ และสามารถดูประกาศรับสมัครทุนอุดหนุนของบัณฑิตวิทยาลัยพร้อมรายละเอียดอื่นๆ ได้ที่ <http://grad.swu.ac.th/TH/AboutUs/ประเภททุน-แบบฟอร์ม>



หากมีข้อสงสัยประการใด หรือต้องการข้อมูลเพิ่มเติม

ติดต่อได้ที่ผู้ประสานงานทุนบัณฑิตวิทยาลัย

นางสาวพรพรรณ สระโกฏิ

เบอร์ติดต่อ 02-649-500 ต่อ 15644

E-mail : [phatsakorn@g.swu.ac.th](mailto:phatsakorn@g.swu.ac.th)



กฎหมาย/ประกาศที่นิสิตควรทราบเกี่ยวกับ  
การเรียนระดับบัณฑิตศึกษา

พระราชบัญญัติ ว่าด้วยการกระทำความผิด  
เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550  
และ พ.ศ.2560



พระราชบัญญัติ ลิขสิทธิ์ (ฉบับที่ 1-3)

พ.ศ. 2558





ประกาศคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ  
เรื่อง แนวทางปฏิบัติ





## การชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา



# การชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา

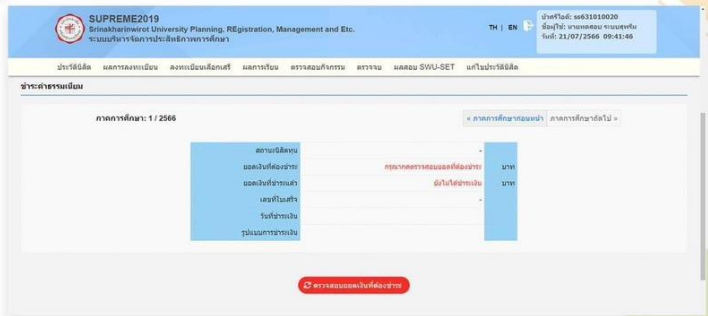
**SUPREME**  
Sukhothrajit University Planning, Registration, Management and Etc.



1 หน้า Portal นิสิต  
ไปที่ เมนู “ชำระเงิน”



2 กดปุ่ม “ตรวจสอบยอดเงินที่ต้องชำระ”  
วันสุดท้าย ชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ได้ถึงเวลา 23.00 น.



ส่วนส่งเสริม  
และบริการการศึกษา  
มหาวิทยาลัยสุโขทัยศรีสุโขทัยวิทยา



บัณฑิตวิทยาลัย  
มหาวิทยาลัยสุโขทัยศรีสุโขทัยวิทยา



สำนักคอมพิวเตอร์  
มหาวิทยาลัยสุโขทัยศรีสุโขทัยวิทยา

Shigireni free illuat & Designed by Freepik

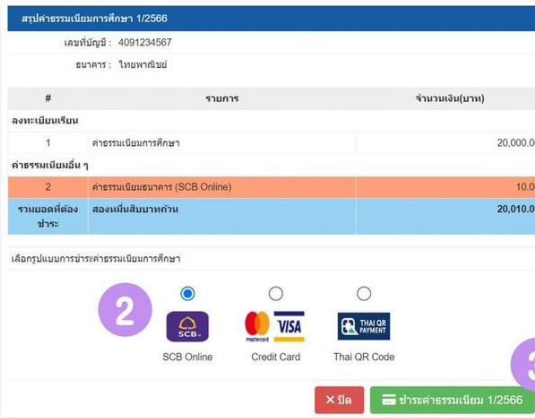


# SCB Online

**SUPREME**  
Sukhothrajit University Planning, Registration, Management and Etc.

1 ตรวจสอบยอดเงินที่ต้องชำระ

เลือกรูปแบบการชำระ  
“SCB Online”  
\* นิสิตต้องมีบัญชี SCB  
และผูกบัญชีแล้วเท่านั้น



\*\* นิสิตควรตรวจสอบ  
ค่าธรรมเนียมใช้บริการ



ยืนยันการชำระเงิน  
ระบบจะหักบัญชีอัตโนมัติ



ส่วนส่งเสริม  
และบริการการศึกษา  
มหาวิทยาลัยสุโขทัยศรีสุโขทัยวิทยา



บัณฑิตวิทยาลัย  
มหาวิทยาลัยสุโขทัยศรีสุโขทัยวิทยา



สำนักคอมพิวเตอร์  
มหาวิทยาลัยสุโขทัยศรีสุโขทัยวิทยา

Shigireni free illuat & Designed by Freepik





การลงทะเบียนใช้งานระบบ  
Research Ethics Review: Online





# การลงทะเบียนใช้ระบบ Research Ethics Review Online Submission System



หน่วยจริยธรรม  
และมาตรฐานการวิจัย  
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

หน่วยจริยธรรมและมาตรฐานการวิจัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ



<https://ersd.swu.ac.th/>

ersd.swu.ac.th

หน่วยจริยธรรม  
และมาตรฐานการวิจัย  
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

Login Register

หน้าแรก เกี่ยวกับเรา การบริการ SOP แบบฟอร์ม ข่าวประชาสัมพันธ์ FAQ ติดต่อเรา

## หน่วยจริยธรรมและมาตรฐานการวิจัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ประกาศเจตจำนงสุจริตในการทำงาน

หน่วยจริยธรรมและมาตรฐานการวิจัย ให้ความสำคัญในการป้องกัน และปราบปรามการทุจริต การประพฤติ  
มิชอบ และมีความมุ่งมั่นที่จะบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส และตรวจสอบได้ มีคุณธรรม  
จริยธรรม จรรยาบรรณ และรับผิดชอบ ต่อตนเอง หน่วยงาน สังคม และประเทศชาติ

<http://ersd.swu.ac.th>



Research Ethics Review Online  
Submission System



คู่มือใช้งานระบบ



สนับสนุน



[HTTPS://HREC.SWU.AC.TH/SWU/SITE/LOGIN](https://hrec.swu.ac.th/swu/site/login)



**หัวหน้าโครงการวิจัย  
ผู้ร่วมวิจัย  
อาจารย์ที่ปรึกษา  
ต้องลงทะเบียน ในระบบก่อนเท่านั้น**



Research Ethics Review: Online Submission System

ชื่อผู้ใช้ (username)

ชื่อผู้ใช้ (username)ต้องไม่ว่างเปล่า

รหัสผ่าน (password)

เข้าสู่ระบบ

ลงทะเบียน

ลืมรหัสผ่าน

รองรับการทำงานบน google chrome  
ติดต่อหน่วยวิจัยระบบและมาตรฐานการวิจัย :  
โทร 0-2649-5000 ต่อ 17503, 17505  
อีเมล : swuec@g.swu.ac.th



**กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน**

SWUEC Online Submission  
ลงทะเบียนผู้ใช้งาน

มีข้อมูลผู้ใช้งาน | ข้อมูลการอบรม | username และ password | ยืนยันข้อมูล

เลขบัตรประชาชน

ตำแหน่งหรือเลือกตำแหน่ง

ชื่อ ชื่อตามจริง/คุณ

นามสกุล นามสกุลอังกฤษ

อีเมล เบอร์โทรศัพท์ เบอร์มือถือ

องค์กร/หน่วยงาน เลือกหน่วยงาน

แผนก/คณะ

ตำแหน่ง/ตำแหน่ง

คุณสมบัตินักเรียนการ (เฉพาะกรรมการวิจัยระบบ)

บุคคลภายใน  บุคคลภายนอก  นักรวิจัย  ผู้ประสานงานโครงการ

Upload ไฟล์ประวัติผู้วิจัย (CV) ตามแบบฟอร์มที่กำหนด ดาวน์โหลดได้ที่ <https://ersd.swu.ac.th/Forms-EC>

เลือก





## เพิ่มข้อมูลการอบรมจริยธรรมในมนุษย์พร้อมแนบไฟล์ใบประกาศนียบัตรอบรม

ทางด้านสังคมศาสตร์ หลักสูตรจริยธรรมพื้นฐาน หลักสูตรจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ (Human Subject Protection : HSP)

ทางด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ/คลินิก 1. หลักสูตรจริยธรรมพื้นฐาน หลักสูตรจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ (Human Subject Protection : HSP)  
2. การปฏิบัติการวิจัยทางคลินิกที่ดี (Good Clinical Practice: GCP)

4

**1** ขั้นตอนการเพิ่มข้อมูลการอบรม

SWUEC Online Submission ลงทะเบียนผู้ใช้งาน

ขั้นตอนการใช้งาน: 1. เลือกสาขาวิชา, 2. เลือกหลักสูตรอบรม, 3. กรอกข้อมูลการอบรม, 4. อัปโหลดใบประกาศนียบัตร

**2** ขั้นตอนการอัปโหลดไฟล์

เพิ่มข้อมูลการอบรม ทางสาขาวิชา สวมบาท

ชื่อหลักสูตรภาษาไทย

ชื่อหลักสูตรภาษาอังกฤษ

วันที่อบรม

ไฟล์แนบใบประกาศนียบัตร

ไฟล์แนบใบประกาศนียบัตร

ไฟล์แนบใบประกาศนียบัตร

ปิด

บันทึก

**3** ขั้นตอนการดูข้อมูลการอบรม

SWUEC Online Submission ลงทะเบียนผู้ใช้งาน

รายชื่อข้อมูลการอบรม

#	ชื่อหลักสูตรภาษาไทย	ชื่อหลักสูตรภาษาอังกฤษ	ไฟล์แนบใบประกาศนียบัตร	วันที่อบรม	วันที่บันทึก
1	หลักสูตรจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์	Human Subject Protection: HSP		20/06/2023 15:18:52	
2	การปฏิบัติการวิจัยทางคลินิกที่ดี	Good Clinical Practice: GCP			

ปิด

บันทึก

## ตั้งชื่อผู้ใช้ และรหัสผ่าน

5

SWUEC Online Submission ลงทะเบียนผู้ใช้งาน

ขั้นตอนการใช้งาน: 1. เลือกสาขาวิชา, 2. ข้อมูลการอบรม, 3. ตั้งชื่อผู้ใช้และรหัสผ่าน, 4. ยืนยันข้อมูล

ชื่อผู้ใช้ (username)

รหัสผ่าน (password)

ยืนยันรหัสผ่าน

ตกลง

ยกเลิก

**1**

SWUEC Online Submission  
สภามติกรรมการวิจัย

BB | 
 B | 
 + | 
 ✓

B | 
 + | 
 ✓

ชื่อผู้ใช้งาน | ชื่อผู้ลงทะเบียน | 
 รหัสประจำตัวประชาชน | ชื่อ-สกุล | 
 นามสกุล | ชั้นปี | 
 คณะ | 
 วิทยาลัย | 
 วิทยาเขต

|  |  |  |  |  |  |  |  |

**ยืนยัน**

**6**

**1 กดยืนยันในระบบ**

**2 กดยืนยัน ตามลิงก์ที่ส่งให้ ทาง E-mail**

**3**

SWUEC Online Submission

ยืนยันอีเมล

ยืนยันการลงทะเบียน

เข้าสู่ระบบ

หากยืนยันทางอีเมลเรียบร้อยแล้ว จะลิงก์มายังหน้าระบบ พร้อมแจ้ง "ยืนยันอีเมล" เรียบร้อยแล้ว และสามารถลงทะเบียนใช้งานระบบได้

**7**

**4**

Research Ethics Review: Online Submission System

เข้าสู่ระบบ

ลงทะเบียน | สืบรหัสผ่าน  
 รองอธิการบดีฝ่ายงาน google chrome  
 ติดต่อหน่วยงานวิจัยระบบและมาตรฐานวิจัย |  
 โทร : 0-2649-5000 ต่อ 17503, 17505  
 อีเมล : swuec@gsu.ac.th



การยื่นโครงการวิจัยเพื่อขอรับรองผ่านระบบ

Research Ethics Review: Online

Submission System



หน่วยจริยธรรม  
และมาตรฐานการวิจัย  
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

# การยื่นโครงการวิจัยเพื่อขอรับรองผ่านระบบ Research Ethics Review: Online Submission System

หน่วยจริยธรรมและมาตรฐานการวิจัย

ไทย

Research Ethics Review: Online  
Submission System

ชื่อผู้ใช้ (username)

ชื่อผู้ใช้ (username) ต้องไม่ว่างเปล่า

รหัสผ่าน (password)

**เข้าสู่ระบบ**

ลงทะเบียน      ลืมรหัสผ่าน

รองรับการทำงานบน google chrome  
ติดต่อหน่วยจริยธรรมและมาตรฐานการวิจัย  
โทร 0-2649-5000 ต่อ 17503, 17505  
อีเมล swuec@g.swu.ac.th

<https://hrec.swu.ac.th/swu/site/login>

# LOGIN



# คลิกที่สัญลักษณ์สามขีด เพื่อเลือกส่งงานวิจัยใหม่

Online Submission System

Online Submission : SWU Ethics and Research Standards Division

โครงการวิจัยใหม่ (ทั้งหมด 2 โครงการ)	โครงการวิจัยต่อเนื่อง (ทั้งหมด 0 โครงการ)
โครงการที่ต้องส่งใบแจ้งเรื่อง	โครงการที่ต้องส่งใบแจ้งเรื่อง
ขอตรวจผลงานเอกสาร	เอกสารยังไม่ครบถ้วน/ไม่ถูกต้อง
เอกสารยังไม่ครบถ้วน/ไม่ถูกต้อง	กรรมการยังไม่ให้ใบเอกสาร
กรรมการยังไม่ให้ใบเอกสาร	ขอตรวจสอบเอกสาร
รอดอกแบบ SWUEC	จัดทำแบบประเมิน/วินัยประจักษ์และวินัยส่งเสริม
รอกำหนดประเมินวินัยประจักษ์/วินัยส่งเสริม	อยู่ระหว่างพิจารณาโดยกรรมการ
อยู่ระหว่างพิจารณาโดยกรรมการ	รอดอกพิจารณาจากคณะกรรมการ
รอดอกพิจารณาจากคณะกรรมการ	พิจารณาแล้วแต่ยังไม่ได้รับตรวจสอบ
พิจารณาแล้วแต่ยังไม่ได้รับตรวจสอบ	ผลการตรวจและผลพิจารณาจากสภา
รอสภาตรวจและผลพิจารณาจากสภา	รอเจ้าหน้าที่ Upload หนังสือแจ้งผล
รอเจ้าหน้าที่ Upload หนังสือแจ้งผล	

โครงการวิจัยใหม่ผ่านประชุมคณะกรรมการและได้รับอนุมัติแล้ว (ทั้งหมด 0 โครงการ)	โครงการวิจัยต่อเนื่องผ่านประชุมคณะกรรมการและได้รับอนุมัติแล้ว (ทั้งหมด 0 โครงการ)
รับรอง	รับรอง/รับทราบ
รับรอง/รับทราบหลังจากแก้ไขตามมติประชุม	รับรอง/รับทราบหลังจากแก้ไขตามมติประชุม
ขอให้ผู้วิจัยแจ้งมติเห็นชอบเพื่อกลับมาพิจารณาใหม่	ขอให้ผู้วิจัยแจ้งมติเห็นชอบเพื่อกลับมาพิจารณาใหม่
ไม่รับรอง/รับทราบ	ไม่รับรอง/รับทราบ
ถอนออกจากการพิจารณาและ/หรือถอนออกจากรับรอง/รับทราบ	ถอนออกจากการพิจารณาและ/หรือถอนออกจากรับรอง/รับทราบ
ยุติการรับรอง/รับทราบ	ยุติการรับรอง/รับทราบ
เปลี่ยน Panel	เปลี่ยน Panel

2

# คลิก ส่งงานวิจัยใหม่

Online Submission System

SWU Ethics and Research Standards Division

หน้าหลัก

- ส่งเอกสารงานวิจัยใหม่
- ส่งเอกสารงานวิจัยต่อเนื่อง
- ส่งเอกสารโครงการทำгод
- งานวิจัยที่เป็นนักวิจัยรับ
- งานวิจัยที่เป็นอาจารย์รับ
- จัดการประชุม

โครงการวิจัยต่อเนื่อง (ทั้งหมด 0 โครงการ)	โครงการวิจัยต่อเนื่องผ่านประชุมคณะกรรมการและได้รับอนุมัติแล้ว (ทั้งหมด 0 โครงการ)
โครงการที่ต้องส่งใบแจ้งเรื่อง	รับรอง/รับทราบ
เอกสารยังไม่ครบถ้วน/ไม่ถูกต้อง	รับรอง/รับทราบหลังจากแก้ไขตามมติประชุม
กรรมการยังไม่ให้ใบเอกสาร	ขอให้ผู้วิจัยแจ้งมติเห็นชอบเพื่อกลับมาพิจารณาใหม่
ขอตรวจสอบเอกสาร	ไม่รับรอง/รับทราบ
จัดทำแบบประเมิน/วินัยประจักษ์และวินัยส่งเสริม	ถอนออกจากการพิจารณาและ/หรือถอนออกจากรับรอง/รับทราบ
อยู่ระหว่างพิจารณาโดยกรรมการ	ยุติการรับรอง/รับทราบ
รอดอกพิจารณาจากคณะกรรมการ	เปลี่ยน Panel
พิจารณาแล้วแต่ยังไม่ได้รับตรวจสอบ	
ผลการตรวจและผลพิจารณาจากสภา	
รอเจ้าหน้าที่ Upload หนังสือแจ้งผล	

3

# กรอกรายละเอียดให้ครบถ้วน

Online Submission System

ยื่นเสนอโครงการวิจัยใหม่

ประเภทของโครงการวิจัย

เลือกประเภทให้ตรงกับโครงการวิจัย

โครงการทางสังคมฯ

โครงการทางคลินิก

โครงการทางสังคมฯ

เข้าข่ายขอยกเว้นการพิจารณา

เข้าข่ายการพิจารณาแบบเร็ว

โครงการที่เข้าข่าย MOU กับ CREC

ระบบออกให้อัตโนมัติ

ลงวันที่ปัจจุบันที่ส่งในระบบ

4

# ดาวน์โหลดแบบฟอร์มและ Upload ไฟล์ที่เกี่ยวข้องให้ครบถ้วน

Online Submission System

ยื่นเสนอโครงการวิจัยใหม่

สามารถเพิ่มเอกสารอื่นๆ ได้ (ถ้ามี)

คลิกที่ upload file หรือเพิ่มเอกสารอื่นๆ เพื่อใส่รายละเอียดเอกสารและแบบไฟล์

#	ชื่อเอกสารประเภทการวิจัยทางอังกฤษ	เวอร์ชันเอกสาร	วันที่เวอร์ชันเอกสาร	ดาวน์โหลดเอกสาร	ไฟล์เอกสาร	ประวัติเอกสาร	ดำเนินการ
1	AF11-03-03.0 แบบเสนอขอรับการพิจารณาเข้ารับการโครงการวิจัยทางสังคมฯ ฉบับภาษาไทย-version-3.0-22-4-2566			ดาวน์โหลด	แบบไฟล์เอกสาร		อัปเดตไฟล์
2	AF12-03-03.0 แบบเสนอขอรับการพิจารณาสำหรับโครงการวิจัยทางสังคมฯ Eng-version-3.0-22-4-2566			ดาวน์โหลด	แบบฟอร์ม(Eng)		อัปเดตไฟล์
3	เอกสารร้องขอและเอกสารยืนยันขอรับการพิจารณาโครงการวิจัยทางสังคมศาสตร์			ดาวน์โหลด	แบบฟอร์ม(Eng)		อัปเดตไฟล์
4	หนังสือแสดงความคิดเห็นขอเข้าร่วมการวิจัย จำนวน 18 ปี			ดาวน์โหลด	แบบฟอร์ม(Eng)		อัปเดตไฟล์

ใส่ version ที่ยื่นใหม่ เป็น version 1 / ลงวันที่จัดทำเอกสาร

คลิกที่ "บันทึก" เพื่อ upload เอกสาร

5

## เพิ่มชื่อผู้ร่วมโครงการวิจัย (ถ้ามี) ถ้าไม่มีให้กด → ถัดไป

\*\*\*ข้อควรทราบ

1. ผู้ร่วมวิจัยต้องลงทะเบียนในระบบก่อนเท่านั้น
2. ผู้ร่วมวิจัยต้องกดตอบรับเมื่อระบบแจ้งไปยังอีเมล

The screenshot shows the 'Online Submission System' interface. At the top, there's a progress bar with steps: 'ข้อมูลทั่วไป', 'เอกสารงานวิจัย', 'ผู้ร่วมวิจัย', 'อาจารย์ปรึกษา', and 'ยืนยันการส่งโครงการวิจัย'. The 'ผู้ร่วมวิจัย' step is currently active. Below the progress bar, there's a table with columns for '#', 'ชื่อ - สกุล', 'ชื่อผู้ปรึกษา', 'ตำแหน่งผู้ปรึกษา', and 'ตอบรับ'. A modal window titled 'Investigators' is open, showing a search box with the text 'นายปิยชาติ บุญเพ็ญ (Mr.piyachat boonpen)'. Below the search box, there's a message: 'เพิ่มชื่อผู้ร่วมวิจัย โดยการค้นหา หากผู้ร่วมวิจัยลงทะเบียนในระบบแล้ว จะปรากฏชื่อให้เลือก แล้วกดบันทึกได้'. There are 'ปิด' and 'บันทึก' buttons at the bottom of the modal.

6

## เพิ่มชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา (ถ้ามี) ถ้าไม่มีให้กด ▶ ถัดไป

\*\*\*ข้อควรทราบ

1. อาจารย์ที่ปรึกษาต้องลงทะเบียนในระบบก่อนเท่านั้น
2. อาจารย์ที่ปรึกษาต้องกดตอบรับเมื่อระบบแจ้งไปยังอีเมล

The screenshot shows the 'Online Submission System' interface. At the top, there's a progress bar with steps: 'ข้อมูลทั่วไป', 'เอกสารงานวิจัย', 'ผู้ร่วมวิจัย', 'อาจารย์ปรึกษา', and 'ยืนยันการส่งโครงการวิจัย'. The 'อาจารย์ปรึกษา' step is currently active. Below the progress bar, there's a table with columns for '#', 'ชื่อวิจัย', 'ส่งยื่นพิจารณา', 'ผลการประเมินวิจัย', 'ตอบรับเมื่อ', and 'ดำเนินการ'. A modal window titled 'เพิ่มอาจารย์ที่ปรึกษา' is open, showing a search box with the text 'นางสาวนำหวาน สวยมาก (Ms.Namwhan Sauymak)'. Below the search box, there's a message: 'เพิ่มชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา โดยการค้นหา หากอาจารย์ที่ปรึกษาลงทะเบียนในระบบแล้ว จะปรากฏชื่อให้เลือก แล้วกดบันทึกได้'. There are 'ปิด' and 'บันทึก' buttons at the bottom of the modal.

7



Online Submission System

ยื่นเสนอโครงการวิจัยใหม่

ตรวจสอบรายละเอียดข้อมูล

กรุณาตรวจสอบข้อมูลโครงการก่อนยื่นขอการส่งข้อมูล หากท่านยืนยันแล้วท่านจะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลโครงการนี้ได้

ข้อมูลทั่วไปของงานวิจัย

หมายเลขเสนอโครงการ	รหัสโครงการวิจัยใหม่	ชื่อวิจัย	หมวดหมู่สาขาวิชาโครงการวิจัย
Research Title (Thai)	XXXXXXXXXXXXXX	ชื่อผู้เสนอโครงการ	ไม่
Research Title (English)		คุณวุฒิ	ไม่
ดำเนินการโดยสาขาวิชา	ไม่	ชื่อหน่วยงาน / วิชาที่สังกัด	คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
สาขาที่ส่ง	SM/IT	รหัสโครงการ	นางสาว อัญชลี นางสาว อัญชลี นางสาว อัญชลี นางสาว อัญชลี นางสาว อัญชลี
ผู้ดำเนินการโครงการ		ชื่อผู้ดำเนินการโครงการ	
หมายเลข		หมายเลข	

รายการเอกสาร

ลำดับ	ชื่อเอกสาร	วันที่ส่งเอกสาร	สถานะเอกสาร	ไฟล์เอกสาร	ประวัติเอกสาร
1	AF11-03-03.0 แบบเสนอขอรับการพิจารณาให้ขึ้นทะเบียนโครงการวิจัยใหม่ ฉบับภาษาอังกฤษ version-3.0-22-4-2566	10/05/2022	ได้รับอนุมัติ		
2	AF12-03-03.0 แบบเสนอขอรับการพิจารณาให้ขึ้นทะเบียนโครงการวิจัยใหม่ ฉบับภาษาอังกฤษ version-3.0-22-4-2566	10/05/2022	ได้รับอนุมัติ		
3	ใบคำขอข้อมูลเอกสารงานวิจัยฉบับใหม่ (ฉบับภาษาอังกฤษ) ไม่สามารถแก้ไข	10/05/2022	ได้รับอนุมัติ		
4	หนังสือขอเสนอขอรับการพิจารณาให้ขึ้นทะเบียนโครงการวิจัย ใหม่ จำนวน 10.0		ได้รับอนุมัติ		
5	CY EC แบบฟอร์ม แบบประวัติผู้วิจัย		ได้รับอนุมัติ		
6	แบบฟอร์ม	10/05/2022			
7	ใบ 412	10/05/2022			

ส่งโครงการเรียบร้อยแล้ว

เมื่อเรียบร้อยแล้วกด "ยืนยัน"

หลังจากนักวิจัยส่งโครงการ หากดำเนินการเรียบร้อยแล้ว จะได้รับ e-mail แจ้งสถานะการส่งโครงการ

แจ้งสถานะการส่งโครงการ

Research Ethics Review Online Submission System

ชื่อผู้ใช้งาน (username)

ชื่อผู้ใช้งาน (username) ที่ต้องไม่ว่างเปล่า

รหัสผ่าน (password)

เข้าสู่ระบบ

สามารถคลิกที่ "เข้าสู่ระบบเพื่อตรวจสอบ"

เรียน นางนันทิ ปิณฑุจผล

ห้อง แจ้งสถานะการส่งโครงการ

โครงการ (โครงการทางสังคมฯ)

ภาษาไทย วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ภาษาอังกฤษ XXXXXXXXXXXXX

หน่วยจริยธรรมและมาตรฐานการวิจัยได้รับแจ้งเป็นที่เรียบร้อยแล้วท่านสามารถติดตามสถานะของโครงการได้ที่ระบบต่อไป

เข้าสู่ระบบเพื่อตรวจสอบข้อมูล

หมายเหตุ เป็นข้อความอัตโนมัติส่งจากระบบ หากต้องการติดต่อเจ้าหน้าที่สายระบบ ติดต่อได้ที่ หน่วยจริยธรรมและมาตรฐานการวิจัย 0-2649-5000 ต่อ 17503, 17505 มีเมล swuec@itd.swu.ac.th

## หลังจากเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารผ่านเรียบร้อยแล้ว นักวิจัยจะได้รับ E-mail "แจ้งเลขที่โครงการ"

แจ้งเลขที่โครงการ ภายนอก กล่องจดหมาย x

 **Ethics and Research Standards Division** <submission.swu@gmail.com>  
ถึง วัน -

10:39 (56 นาทีที่ผ่านมา) ☆ ↶ ⋮



SWUEC Submission Online

เขียน นางวรัรี ปัญจพรผล (Mrs Watcharee Panchapornphol)

เรื่อง แจ้งเลขที่โครงการ

ตามที่ท่านได้ส่งเอกสารโครงการวิจัยเพื่อขอรับการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ เรื่อง (ชื่อภาษาไทย) กกกกกกกกกกกก (ชื่อภาษาอังกฤษ) XXXXXXXXXXXXXXX (โครงการทางสังคม) นั้น

บัดนี้ ทางศูนย์จริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ ได้รับเอกสารโครงการวิจัยของท่านแล้ว และขอแจ้ง หมายเลขสำคัญประจำโครงการวิจัยของท่าน คือ SWUEC SWUEC662012 และเพื่อความสะดวกเร็วในการค้นหา ข้อมูลโครงการวิจัยของท่านขอให้ท่านดำเนินการ ดังนี้

1. แจ้งหมายเลขสำคัญโครงการ (SWUEC) ทุกครั้งที่มีการติดตามและสอบถามรายละเอียด เกี่ยวกับโครงการวิจัยดังกล่าว
2. กรณีที่มีการส่งเอกสารใด ๆ เกี่ยวกับโครงการนี้ กรุณาหมายเลขสำคัญโครงการ (SWUEC) ดังกล่าวทุกครั้ง

ศูนย์ฯ ใดขอความร่วมมือท่านปฏิบัติตาม ข้อ 1 และข้อ 2 ไม่เช่นนั้นทางศูนย์ฯ จะต้องใช้เวลาในการสืบค้นหาต้นฉบับหรือ รายละเอียดโครงการ ของท่าน และอาจจะทำให้การพิจารณาโครงการของท่านล่าช้าได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง

นางสาวสุกัญญา ทิพงษ์

หมายเหตุ : เป็นความลับไม่มีสิ่งจากระบบหากต้องการติดต่อเจ้าหน้าที่สามารถติดต่อได้ที่ นางสาวสุกัญญา ทิพงษ์ โทร 17503

## สามารถตรวจสอบสถานะการดำเนินการได้ที่ "หน้าหลัก"

Online Submission System


Online Submission : SWU Ethics and Research Standards Division

**โครงการวิจัยใหม่** (ทั้งหมด 3 โครงการ)

โครงการที่ยังส่งไม่เสร็จ	2
ส่งตรวจเอกสาร	1
เอกสารยังไม่ครบถ้วน/ไม่ถูกต้อง	0
กรณียกข้อพิพาทเอกสาร	0
รอตอบ SWUEC	0
รอกำหนดประเภทวินัยประจําและรับส่งประเมิน	0
อยู่ระหว่างพิจารณาโดยกรรมการ	0
ส่งผลการพิจารณาแก่กรรมการ	0
พิจารณาแล้วแต่ยังไม่ได้รับการตรวจลง	0
รอการตรวจลงผลการพิจารณา	0
เจ้าหน้าที่ Upload หนังสือนัดหมาย	0

**โครงการวิจัยต่อเนื่อง** (ทั้งหมด 0 โครงการ)

โครงการที่ยังส่งไม่เสร็จ	0
เอกสารยังไม่ครบถ้วน/ไม่ถูกต้อง	0
กรณียกข้อพิพาทเอกสาร	0
รอตรวจเอกสาร	0
รอกำหนดประเภทวินัยประจําและรับส่งประเมิน	0
อยู่ระหว่างพิจารณาโดยกรรมการ	0
ส่งผลการพิจารณาแก่กรรมการ	0
พิจารณาแล้วแต่ยังไม่ได้รับการตรวจลง	0
รอการตรวจลงผลการพิจารณา	0
เจ้าหน้าที่ Upload หนังสือนัดหมาย	0



1

**โครงการวิจัยใหม่ที่ผ่านประชุมคณะกรรมการแล้วได้รับมติแล้ว** (ทั้งหมด 0 โครงการ)

รับลง	0
รับลง/รับทราบหลังจากที่ประธานขึ้นประชุม	0
ขอให้ผู้วิจัยชี้แจงเพิ่มเติมเพื่อนำกลับมาพิจารณาใหม่	0
ไม่รับลง/รับทราบ	0
ถอนออกจากพิจารณาและหรือถอนออกจากการรับลง/รับทราบ	0
ยุติการรับลง/รับทราบ	0
เปลี่ยน Panel	0

**โครงการวิจัยต่อเนื่องที่ผ่านประชุมคณะกรรมการแล้วได้รับมติแล้ว** (ทั้งหมด 3 โครงการ)

รับลง/รับทราบ	0
รับลง/รับทราบหลังจากที่ประธานขึ้นประชุม	0
ขอให้ผู้วิจัยชี้แจงเพิ่มเติมเพื่อนำกลับมาพิจารณาใหม่	0
ไม่รับลง/รับทราบ	0
ถอนออกจากพิจารณาและหรือถอนออกจากการรับลง/รับทราบ	0
ยุติการรับลง/รับทราบ	0
เปลี่ยน Panel	0

**Online Submission System**  
Online Submission : SWU Ethics and Research Standards Division

โครงการวิจัยใหม่ 4 Items

โครงการที่ยังส่งไม่เสร็จ	2
รอตรวจสอบเอกสาร	1
เอกสารยังไม่ครบถ้วน/ไม่ถูกต้อง	0
กรรมการอนุมัติในเอกสาร	0
เอกสาร SWUEC	0
รอกำหนดประเภทงานที่ประชุมและวันส่งประเมิน	0
อยู่ระหว่างพิจารณาโดยกรรมการ	1
รอผลพิจารณาจากคณะกรรมการ	0
พิจารณาแล้วแต่ยังไม่ได้รับการตรวจสอบ	0
กรรมการตรวจสอบพิจารณาจากสภา	0
รอเจ้าหน้าที่ Upload หนังสือแจ้งผล	0

2

ตรวจสอบสถานะในระบบ "หน้าหลัก" สามารถดูตามรายการที่เกี่ยวข้องโดยมี "ตัวเลข" ปรากฏอยู่ คลิกตามหัวข้อที่เกี่ยวข้องเพื่อตรวจสอบได้

3

**Online Submission System**  
รายการส่งโครงการวิจัย

ค้นหาชื่อโครงการและหมายเลข SWUEC

ค้นหาชื่อหัวหน้าโครงการหรือผู้ควบคุม

โครงการใหม่

สถานะของกรมแสดงข้อมูลอยู่ระหว่างพิจารณาโดยกรรมการ

#	เลขโครงการ	ชื่อโครงการ	ประเภทการขอรับพิจารณา	หัวหน้าโครงการ	สถานะ	เจ้าหน้าที่ดูแลโครงการ	วันที่รับส่ง	หนังสือแจ้งผล	ผู้ประสานงานโครงการ	ดำเนินการ
1	SWUEC662012	การขยายผล การ	โครงการทางสังคม	นางจรัส ธิกุลพจนการวิกรมวิทยารัตนสุนทร	รอคณะกรรมการพิจารณา	นางสาวสุกัญญา ทิพย์	N/A	รอผลพิจารณา	N/A	

12

**ตรวจสอบประวัติการดำเนินการในระบบเพื่อติดตามสถานะ**

**Online Submission System**  
รายละเอียดโครงการวิจัย

SWUEC662012 : กตตทกตทกตทกตทก  
ประเภทโครงการ : โครงการทางสังคมฯ

เอกสารที่เกี่ยวข้อง

ส่งผู้วิจัย

ดูประวัติการดำเนินการ

รายละเอียดประวัติการดำเนินการ

ประวัติการอนุมัติพิจารณาโครงการ

ประวัติเอกสารโครงการ

4

ตรวจสอบรายละเอียดการดำเนินการใน "ประวัติดำเนินการ" ได้ทุกขั้นตอน

5

**Online Submission System**  
รายละเอียดโครงการวิจัย

SWUEC662012 : กตตทกตทกตทกตทก  
ประเภทโครงการ : โครงการทางสังคมฯ

เอกสารที่เกี่ยวข้อง

ส่งผู้วิจัย

ดูประวัติการดำเนินการ

รายละเอียดประวัติการดำเนินการ

ประวัติการอนุมัติพิจารณาโครงการ

ประวัติเอกสารโครงการ

ประวัติการดำเนินงาน

#	สถานะ	บันทึกโดย	สร้างเมื่อ
1	โครงการที่ยังส่งไม่เสร็จ	นางจรัส ธิกุลพจนการ	06/07/2023 09:44:53
2	รอตรวจสอบเอกสาร	นางจรัส ธิกุลพจนการ	06/07/2023 '0:35:24
3	รอเอกสาร SWUEC	นางสาวสุกัญญา ทิพย์	06/07/2023 '0:39:15
4	รอกำหนดประเภทงานที่ประชุมและวันส่งประเมิน	นางสาวสุกัญญา ทิพย์	06/07/2023 '0:39:45
5	รอเลือกเลข	นางสาวสุกัญญา ทิพย์	06/07/2023 11:05:06
6	เสร็จสิ้น	นางสาวสุกัญญา ทิพย์	06/07/2023 11:06:53

13

## กรณีได้รับแจ้งผลประเมินด้านจริยธรรมฯ ตรวจสอบในระบบที่หน้าหลัก หัวข้อ "กรรมการขอให้แก้ไขเอกสาร"

**ผลการประเมินด้านจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์** สถานเอกอัครราชทูต

Ethics and Research Standards Division <submission.swu@gmail.com>  
ถึง ฉัน =

13:15 (21 นาทีที่ผ่านมา)

SWUEC Submission Online

เรียน นางวรัญญา ปิฎกพรหม

เรื่อง ผลการประเมินด้านจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์

ตามบันทึกข้อความ เลขที่ SW/124 ลงวันที่ 12 กรกฎาคม 2023 เรื่องขออนุญาตโครงการวิจัยภายหลังจากการประเมินครั้งที่ 1 สำหรับโครงการวิจัยเพื่อขออนุญาตการเจาะลำไส้  
จริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ เรื่อง "การศึกษาการกักตุน" (เลขที่โครงการ SWUEC881007) ผู้วิจัยได้แก้ไขและเป็นส่วนใหญ่แต่มีบางประเด็นที่ผู้วิจัยควรชี้แจงเพิ่มเติม ซึ่ง  
เรียนมาเพื่อโปรดทราบเบื้องต้น ทั้งนี้เพื่อชี้แจงและขอขออนุญาตฯ จากสำนักงาน จรรยาบรรณฯ ต่อไป

หมายเหตุ : เป็นความลับไม่มีสงวนลิขสิทธิ์หากต้องการติดต่อเจ้าหน้าที่สามารถติดต่อได้ที่ นางสาวศุภกัญญา ทิพนง โทร 0-2649-5000 ต่อ 17503

Online Submission System

Online Submission : SWU Ethics and Research Standards Division

โครงการวิจัยใหม่ (ทั้งหมด 3 โครงการ)

โครงการวิจัยใหม่	1
เอกสารส่งเอกสาร	1
เอกสารส่งใบประเมินใบวิจัย	0
กรรมการขอให้แก้ไขเอกสาร	1
เอกสารส่ง SWU #1	0
รอการอนุมัติโครงการ	0
ลู่สายงานพิจารณาโครงการ	0
รอผลการพิจารณาโครงการ	0
พิจารณาเรื่องร้องเรียนโครงการ	0
รายการโครงการที่ค้างการพิจารณา	0
รอเจ้าหน้าที่ Upload ข้อมูลวิจัย	0

โครงการวิจัยใหม่ที่มีคนประชุมคณะกรรมการได้รับอนุมัติแล้ว (ทั้งหมด 3 โครงการ)

อนุมัติ	1
อนุมัติ/โครงการที่ค้างการพิจารณา	1
ขอแก้ไขเรื่องเพิ่มเติมที่ส่งกลับมาพิจารณา	0
ไม่เสนอ/ไม่ทราบ	0
ขอเลิกโครงการ/พิจารณาเพื่อขอถอนโครงการในระหว่าง/ไม่ทราบ	0
ยุติการดำเนินการ	0
เปลี่ยน Panel	0

## กรณีได้รับแจ้งผลพิจารณา "กรรมการขอให้แก้ไขเอกสาร" (ต่อ)

Online Submission System

รายการส่งโครงการวิจัย

ค้นหาชื่อโครงการและหมายเลข SWUEC

ค้นหาตามชื่อหัวหน้าโครงการหรือผู้ประเมิน

โครงการใหม่

เลือกประเภทการส่ง

Panel

โครงการใหม่ทั้งหมดรวมแล้ว

แสดง 1 ถึง 1 จาก 1 รายการ

ร	เลขที่โครงการ	ชื่อโครงการ	ประเภทการส่งโครงการ	หัวหน้าโครงการ	สถานะ	เจ้าหน้าที่ดูแลโครงการ	เบอร์โทร	หนังสือแจ้งแก้ไข	ผู้ประสานงานโครงการ	ดำเนินการ
1	SWUEC66005	การศึกษาการกักตุน	โครงการทางคลินิก	นางวรัญญา ปิฎกพรหม จรรยาบรรณการวิจัยในมนุษย์ ศูนย์สุขภาพจิต Mobile 0-2649-5000 ต่อ 17503	เจ้าหน้าที่ upload หนังสือแจ้งแก้ไข	นางสาวศุภกัญญา ทิพนง	[1/2566] เลขที่วิจัยเรื่องเพิ่มเติมเพื่อกลับ	นางวรัญญา ปิฎกพรหม	N/A	แสดงรายละเอียด

คลิกที่ "แสดงรายละเอียด"

3

## กรณีได้รับแจ้งผลพิจารณา "กรรมการขอให้แก้ไขเอกสาร" (ต่อ)

Online Submission System

รายละเอียดโครงการวิจัย

SWUEC661005 : กทกทกทกทกทกทก  
ประเภทโครงการ : โครงการทางคลินิก

เอกสารที่เกี่ยวข้อง

รายชื่อผู้ร่วมวิจัย

ประวัติการดำเนินการ

ประวัติการขอรับพิจารณาโครงการ

ประวัติเอกสารโครงการ

หนังสือแจ้งผล

รายการเอกสาร

#	ชื่อเอกสารประกอบกรณวิจัยภาษาอังกฤษ	เวอร์ชันเอกสาร	วันที่เวอร์ชันเอกสาร	ต้องแนบเอกสาร	ไฟล์เอกสาร	ประวัติเอกสาร	ดำเนินการ
1	AF09-03-030 แบบเสนอขอรับการพิจารณาสำหรับโครงการวิจัยทางคลินิกแบบภาษาไทย-version-3.0-22-4-2566	1	29/06/2023	ไม่	📄		
2	AF10-03-03.0 แบบเสนอขอรับการพิจารณาสำหรับโครงการวิจัยทางคลินิกฉบับภาษาอังกฤษ-version-3.0-22-4-2566	1	29/06/2023	ส่งไปแล้ว	📄		
3	เอกสารข้อมูลและขอความยินยอมสำหรับการวิจัยทางคลินิก	1	29/06/2023	ไม่	📄		
4	CV EC แบบฟอร์ม แบบประวัติผู้วิจัย				📄		

ดาวน์โหลด

**4** คลิกที่ "หนังสือแจ้งผล"

## กรณีได้รับแจ้งผลพิจารณา "กรรมการขอให้แก้ไขเอกสาร" (ต่อ)

Online Submission System

รายละเอียดโครงการวิจัย

SWUEC661005 : กทกทกทกทกทกทก  
ประเภทโครงการ : โครงการทางคลินิก

เอกสารที่เกี่ยวข้อง

รายชื่อผู้ร่วมวิจัย

ประวัติการดำเนินการ

ประวัติการขอรับพิจารณาโครงการ

ประวัติเอกสารโครงการ

หนังสือแจ้งผล

#	ชื่อเอกสาร	ไฟล์ที่เกี่ยวข้อง	วันที่เอกสาร
1	หนังสือแจ้งผล	📄	01/07/2023 15:49

**5** คลิกที่ไฟล์เพื่อดาวน์โหลด

จะปรากฏหนังสือแจ้งผล โดยจะมีรายละเอียดข้อเสนอแนะจากกรรมการ เพื่อให้นักวิจัยแก้ไขเพิ่มเติม

**บันทึกข้อความ**

หน่วยงาน : หน่วยวิจัยระบบและมาตรฐานการวิจัย โทร. 15703, 15706

ที่ : อว 8734.1/001 วันที่ : 07 กรกฎาคม 2566

เรื่อง : ขอแจ้งการประเมินต้นฉบับจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ฝ่ายปฏิบัติการประชุมครั้งที่ 1/2566 (เรียน : ป้าหวาน สอนมาก (หน่วยจริยธรรมและมาตรฐานการวิจัย))

ตามที่ ท่านได้เสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับการพิจารณาต้นฉบับจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ เรื่อง "กทกทกทกทกทกทกทก (XXXXXXXXXXXX) " (รหัสโครงการ SWUEC661005) ครั้งที่ 1/2566 วันที่ 13 กรกฎาคม 2566 ภาวะ 4.2.01 ที่ประชุมมติ ขอให้ผู้วิจัยชี้แจงข้อคำถามของคณะกรรมการเพื่อนำพิจารณาในการประชุมอีกครั้ง ไปประเด็นดังกล่าว

ผลประเมินจากกรรมการ  
คณะกรรมการกรรมการ  
กรรมการท่านที่ 1  
ได้ดำเนินการรับฟังคำชี้แจงและตัดสิน  
กรรมการท่านที่ 2  
ได้ดำเนินการรับฟังคำชี้แจงและตัดสิน

จึงเรียนมาเพื่อทราบและโปรดดำเนินการแก้ไข โดยจัดทำเป็นเอกสาร ดังต่อไปนี้

- บันทึกข้อความชี้แจงข้อคำถามหรือข้อเสนอแนะของกรรมการ เป็นรายชื่อ
- แบบเสนอเพื่อขอรับการพิจารณาและโครงการวิจัยฉบับสมบูรณ์ที่ทำการแก้ไขตามข้อคำถามหรือข้อเสนอแนะ พร้อมพิมพ์ใบชี้แจงกรณีการแก้ไข
- เอกสารอื่นๆ ที่ทำการแก้ไข (ฉบับสมบูรณ์) ตามข้อคำถามหรือข้อเสนอแนะดังกล่าว และชี้แจงใบชี้แจงตามที่ทำการแก้ไข

โปรดส่งมายังระบบ SWUEC Submission Online ภายในวันที่ 30 กรกฎาคม พ.ศ. 2566 หากพ้นกำหนดดังกล่าวทางหน่วยวิจัยระบบและมาตรฐานการวิจัย จะถือว่าท่านไม่ประสงค์ที่จะขอรับการพิจารณาจริยธรรมใบชี้แจงฉบับต่อไป และหากท่านมีความประสงค์ที่จะขอรับการพิจารณา ท่านต้องดำเนินการยื่นเอกสารเพื่อขอรับการพิจารณาจริยธรรมใหม่

หากผู้วิจัยมีข้อสงสัยในข้อคำถามของคณะกรรมการ สามารถสอบถามและขอความช่วยเหลือจากผู้ช่วยศาสตราจารย์ที่รับผิดชอบกับเจ้าหน้าที่ที่หน่วยงาน ที่หมายเลข 02-6495000 ต่อ 17503 หรือ 17506

ลงชื่อ: (นายอรรถวิทย์พร วิทิตวารณ)

ประธานคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ประจำ ชุดที่ 1



## กรณีได้รับแจ้งผลพิจารณา "กรรมการขอให้แก้ไขเอกสาร" (ต่อ)

\*\*\*\*นักวิจัยส่งเอกสารปรับแก้ในระบบ

Online Submission System

รายการส่งโครงการวิจัย

ค้นหาตามชื่อโครงการระบบเลข SWUEC | เจ้าหน้าที่ upload หนังสือเสร็จแล้ว

ค้นหาตามชื่อหัวหน้าโครงการหรือผู้ร่วมวิจัย

โครงการอื่นๆ | เลือกประเภทการส่ง | Filter |  โครงการไม่ผ่านการประเมินแล้ว

สถานะของการแสดงข้อมูลเจ้าหน้าที่ upload หนังสือเสร็จแล้ว

แสดง 1 ถึง 1 จาก 1 ผลลัพธ์

#	เลขที่โครงการ	ชื่อโครงการ	ประเภทการขอพิจารณา	หัวหน้าโครงการ	สถานะ	เจ้าหน้าที่ดูแลโครงการ	วันที่ประชุม	หนังสือแจ้งผล	ผู้ประสานงานโครงการ	ดำเนินการ
1	SWUEC661005	การพัฒนาคุณภาพการศึกษา	ขอขยายจากเดิม	นางวิรัช ปิ่นพรหม มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ คณะแพทยศาสตร์ Mobile 0-2649-5000 do 17506	เจ้าหน้าที่ upload หนังสือ เสร็จแล้ว	นางสาวสุวิมลยา กิจ จร	11/2566   ขอให้ออกใบแจ้งผล พิจารณา	คลิกเพื่อดู	N/A	<input checked="" type="checkbox"/> แสดงรายละเอียด ส่งแก้ไข

การส่งเอกสารแก้ไขให้ไปที่หน้าหลัก  
คลิกที่ "กรรมการขอให้แก้ไขเอกสาร"  
จะมีรายละเอียดโครงการที่ต้องส่งเอกสารแก้ไข

6

คลิกที่ "ส่งแก้ไข"  
เพื่อแนบไฟล์เอกสารปรับแก้

18

## กรณีได้รับแจ้งผลพิจารณา "กรรมการขอให้แก้ไขเอกสาร" (ต่อ)

\*\*\*\*นักวิจัยส่งเอกสารปรับแก้ในระบบ

Online Submission System

ยื่นเสนอโครงการวิจัยใหม่

ตั้งค่า | เอกสารงานวิจัย | ผู้ร่วมวิจัย | อาจารย์ที่ปรึกษา | ยื่นเสนอโครงการวิจัย

รายละเอียดของโครงการวิจัย (คลิกเพื่อดู)

ประเภทของโครงการวิจัย  
โครงการวิจัยต้นแบบที่คิดค้นและพัฒนา และประสบความสำเร็จเชิงพาณิชย์ (New Protocol, Previously tabled)

Research Title (Thai)  
การพัฒนาคุณภาพการศึกษา

Research Title (English)  
SWUEC661005

ผู้วิจัย: [ชื่อ] / นสจ. กิจจร

โทรศัพท์: [เบอร์]

หมายเลขวิจัยสูงสุด: 18 0

วันที่ส่งเอกสาร: [วันที่]

เอกสารแนบ: [ไฟล์]

วันที่ออกหนังสือ: [วันที่]

ถัดไป

7

ตรวจสอบและลงวันที่ออกหนังสือ  
คลิกที่ "ถัดไป"

19

**กรณีได้รับแจ้งผลพิจารณาฯ "กรรมการขอให้แก้ไขเอกสาร"**  
**\*\*\*\*นักวิจัยส่งเอกสารปรับแก้ในระบบ (ต่อ)**

**8** upload ไฟล์ที่ปรับแก้เรียบร้อยแล้วในระบบ ในการ upload ไฟล์โปรดแก้ไขชื่อไฟล์ให้ถูกต้องตรงกับเอกสารที่ upload เสมอ

**9** ใส่ version เอกสารปรับแก้เป็น version 2 /ลงวันที่เอกสารเป็นวันที่แก้ไข

Drag & drop ไฟล์ดังนี้ ...

Select ไฟล์ ...

แนบไฟล์เอกสาร

แนบไฟล์เอกสารเรียบร้อยแล้ว

แนบไฟล์แล้วคลิกที่ "บันทึก"

**กรณีได้รับแจ้งผลพิจารณาฯ "กรรมการขอให้แก้ไขเอกสาร"**  
**\*\*\*\*นักวิจัยส่งเอกสารปรับแก้ในระบบ (ต่อ)**

**10** หากผู้วิจัยมีหน้าที่พิจารณาแก้ไขเอกสารจะต้องแก้ไขเอกสารฉบับเดิมในระบบ "เอกสารที่ปรับแก้" ดัง

**11**

ดำเนินการเพิ่มชื่อนักวิจัยร่วม (ถ้ามี) / อาจารย์ที่ปรึกษา (ถ้ามี)



# กรณีได้รับแจ้งผลการพิจารณา "กรรมการขอให้แก้ไขเอกสาร"

## \*\*\*\*นักวิจัยส่งเอกสารปรับแก้ในระบบ (ต่อ)

Online Submission System

ยื่นเสนอโครงการวิจัยใหม่

กรุณาตรวจสอบข้อมูลโครงการก่อนยื่นเอกสารส่งข้อมูล หากท่านยื่นแล้วท่านจะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลโครงการได้

ข้อมูลทั่วไปของงานวิจัย

ประเภทการขอเสนอโครงการ	โครงการวิจัยเพื่อขอเสนอขอพิจารณา โดยเป็นระบบวิจัยองค์ความรู้ (New Protocol / Priority table)	สังกัด	สาขาของสายงานวิจัย
Research Title (Thai)	จากจากจากจากจาก	ชื่อของงานวิจัย	ไม่
Research Title (English)	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	ศูนย์วิจัย	ไม่
เอกสารแนบที่เกี่ยวข้อง 18 0	ไม่	ชื่อหน่วยงาน / บริษัท / ภาควิชา	-
		สาขา/โครงการ	เภสัช / ระบาดวิทยา

รายการเอกสาร

#	ชื่อเอกสารประกอบการพิจารณาโครงการ	เวอร์ชันเอกสาร	วันที่อัปเดตเอกสาร	สถานะเอกสาร	ไฟล์เอกสาร	ประวัติเอกสาร
1	AP22-03-03-D ฉบับแก้ไขเอกสารส่งเอกสารสถานะ-version-3.0-22-4-2566-B	>	07/07/2023	ไม่	📄	📅 (07/07/2023)
2	CV FC (ไม่พบ) ของนักวิจัย				📄	
3	AP00 03 03-D แบบเสนอขอรับการพิจารณาเพื่อขอโครงการวิจัยองค์ความรู้ฉบับภาษาไทย version 3.0 22 4 2566	1	29/05/2023		📄	
4	AP10-03-03-D แบบเสนอขอรับการพิจารณาเพื่อขอโครงการวิจัยองค์ความรู้ฉบับภาษาไทย version-3.0-22-4-2566	1	29/05/2023		📄	
5	เอกสารข้อมูลและขอความเห็นชอบสำหรับการพิจารณาเอกสาร	1	29/05/2023		📄	

← ย้อนหน้า

← ยืนยัน

12

ตรวจสอบรายละเอียด ข้อมูล และเอกสารแนบ หากเรียบร้อย คลิกที่ "ยืนยัน"



ส่งโครงการเรียบร้อยแล้ว

# ขั้นตอนการโหลดหนังสือรับรอง

แจ้งผลการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์

Ethics and Research Standards Division <submission.swu@gmail.com>  
ส่งถึง \*

SWUEC Submission Online

เรียน นางวิทย์ นิยมจกน

เรื่อง แจ้งผลการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์

โครงการ (โครงการทางสังคม)  
ภาษาไทย ศกศคกศกศกศกศก  
ภาษาอังกฤษ XXXXXXXXXX

เนื่องจากเจ้าหน้าที่รับผิดชอบโครงการได้ทำการ upload "หนังสือรับรองรับทราบ" ฉบับสมบูรณ์ ซึ่งไปตั้งระบบเรียบร้อยแล้ว จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและท่านสามารถเข้าไปตรวจสอบได้ในระบบ

📄 [หนังสือรับรองรับทราบ](#)

หมายเหตุ: เป็นความลับไม่มีสิ่งใดสามารถเปิดเผยแก่บุคคลอื่นที่สามกรณีใดก็ได้ ทางสาขาสุขภาพ โทร 0-2649-5000 ต่อ 17503

1

หากโครงการพิจารณารับรองเรียบร้อยแล้ว นักวิจัยจะได้รับแจ้ง E-mail จากระบบ

Online Submission System

Online Submission : SWU Ethics and Research Standards Division

โครงการวิจัยใหม่ (มีเอกสาร 3 รายการ)

โครงการที่ยังไม่เสร็จสิ้น	2
ส่งเอกสารแล้ว	1
เอกสารยังไม่ครบถ้วน/ไม่ถูกต้อง	0
กรรมการขอให้แก้ไขเอกสาร	0
ส่งเอกสาร SWUEC	0
รอทำแบบประเมินแบบฉบับประเมินและยื่นส่งประเมิน	0
ส่งเอกสารเพื่อพิจารณา	0
รอผลพิจารณาจากคณะกรรมการ	0
พิจารณาเสร็จแต่ยังไม่ได้รับการตรวจสอบ	0
ส่งการตรวจสอบเอกสารจากสาขา	0
รอเจ้าหน้าที่ Upload หนังสือแจ้งผล	0

โครงการวิจัยใหม่ที่ผ่านประชุมคณะกรรมการแล้วได้รับอนุมัติ (มีเอกสาร 1 รายการ)

รับรอง	1
รับรอง/ไม่ผ่านการพิจารณาโดยคณะกรรมการ	0
ขอแก้ไข/ผู้วิจัยต้องพิมพ์แก้ไขก่อนพิมพ์เอกสาร	0
ไม่รับรอง/ไม่ทราบ	0
ดำเนินการพิจารณาพิจารณาแล้วแต่ยังไม่ส่งเอกสาร/ไม่ครบ	0
ผู้กำกับ/ไม่ผ่านการพิจารณา	0
ไม่มี Panel	0

2

เข้าสู่ระบบมาที่ "หน้าหลัก" คลิกที่ "รับรอง"

## ขั้นตอนการโหลดหนังสือรับรองฯ (ต่อ)

Online Submission System

รายการส่งโครงการวิจัย

สถานะ: เจ้าหน้าที่ upload หนังสือแจ้งผลแล้ว

#	เลขที่โครงการ	ชื่อโครงการ	ประเภทการขอรับพิจารณา	หัวหน้าโครงการ	สถานะ	เจ้าหน้าที่ดูแลโครงการ	วันที่ประชุม	หนังสือแจ้งผล	ผู้ประสานงานโครงการ	ดำเนินการ
1	SWUEC662012	เทคโนโลยีการผลิตยางพารา	โครงการทางสังคมฯ	นางวริณี ธิญะพรหม นางฉวีลา สังขรินทร์กรวโรจน คณะแพทยศาสตร์ Mobile 0-2649-5000 ต่อ 17506	เจ้าหน้าที่ upload หนังสือแจ้งผลแล้ว	นางสาวสุกัญญา ทิววงศ์	[3/2566] Susco/Sursara	ดูรายละเอียด	N/A	<input checked="" type="checkbox"/> แสดงรายละเอียด

คลิกที่ "แสดงรายละเอียด"

24

## ขั้นตอนการโหลดหนังสือรับรองฯ (ต่อ)

Online Submission System

รายละเอียดโครงการวิจัย

สถานะ: เจ้าหน้าที่ upload หนังสือแจ้งผลแล้ว

SWUEC662012 : ทดกทกทกทกทกทกทก  
ประเภทโครงการ : โครงการทางสังคมฯ

เอกสารที่เกี่ยวข้อง

- บัญชีค่าใช้จ่าย
- ผู้ประสานงานโครงการ
- รายชื่อผู้ร่วมวิจัย
- ประวัติการดำเนินการ
- ประวัติการขอรับพิจารณาโครงการ
- ประวัติเอกสารโครงการ
- เอกสารรับรองโครงการ
- หนังสือแจ้งผล

รายการเอกสาร

<input type="checkbox"/>	#	ชื่อเอกสารประเภทการวิจัยภาษาอังกฤษ	เวอร์ชันเอกสาร	วันที่เวอร์ชันเอกสาร	ต้องแนบเอกสาร	ไฟล์เอกสาร	ประวัติเอกสาร	ดำเนินการ
<input type="checkbox"/>	1	AF11-03-03.0 แบบเสนอขอรับการพิจารณาสำหรับโครงการวิจัยทางสังคมฯ ฉบับภาษาอังกฤษ-version-3.0-22-4-2566	1	06/07/2023	<input checked="" type="checkbox"/>			

คลิกที่ "หนังสือแจ้งผล"

25

## ขั้นตอนการโหลดหนังสือรับรองฯ (ต่อ)

Online Submission System

รายละเอียดโครงการวิจัย

SWJEC662012 : ทททททททททททททท  
ประเภทโครงการ : โครงการทางสังคม

เอกสารที่เกี่ยวข้อง  
ข้อมูลทั่วไป  
ดูรายละเอียดโครงการ  
รายชื่อผู้เกี่ยวข้อง  
ประวัติการดำเนินการ  
ประวัติการอนุมัติโครงการ  
ประวัติเอกสารโครงการ  
ข้อมูลการรับรองโครงการ  
หนังสือแจ้งผล

แสดง 1 ถึง 2 จาก 2 ผลลัพธ์

#	ชื่อเอกสาร	ไฟล์แนบ/ลิ้งค์	วันที่เอกสาร
1	หนังสือรับรองภายใน		07/07/2023 14:04
2	หนังสือแจ้งรายละเอียดโครงการ		13/06/2023 09:20

คลิกดาวน์โหลด "หนังสือรับรอง"

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ  
หนังสือฉบับนี้ให้โดยสมบูรณ์แล้ว

โครงการวิจัยเรื่อง ทททททททททททท  
โครงการวิจัยเรื่อง XXXXXXXXXX  
ผู้วิจัย: ป้าจวน ชาวภาค  
หน่วยงานที่สังกัด หน่วยวิจัยธรรมและมาตรฐานการวิจัย

คำรับรองการ:

- AF11-03-030 สมุดทะเบียนการวิจัยของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ฉบับภาษาไทย-version 3.0-024-2566 (ครั้งที่ 1) ฉบับวันที่ 06 กรกฎาคม 2566
- บัญชีรายชื่อ
- เอกสารข้อมูลและเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยทางสังคมศาสตร์

ได้ผ่านการรับรองจากคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ โดยยึดหลักเกณฑ์ตามคำประกาศขององค์ (Declaration of Helsinki) และแนวทางการปฏิบัติการวิจัยทางคลินิก (ICH-GCP) โดยจะแจ้งรายงานสรุปผลการวิจัย ภายในวันที่ 6 กรกฎาคม 2567

รับรอง ณ วันที่ 06 กรกฎาคม 2566

ลงชื่อ

ประธานคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัย: ประธานมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ชุดที่ 2

วันที่ 06 กรกฎาคม 2566  
สถานที่: 111/18/2562/253

รองศาสตราจารย์ ดร.สุภาวดี นาม  
ประธานบริหาร คณะวิทยาศาสตร์  
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ  
โทร. (02) 6650600 หรือ 37650, 37653 โทรสาร (02) 2042590

หนังสือรับรอง

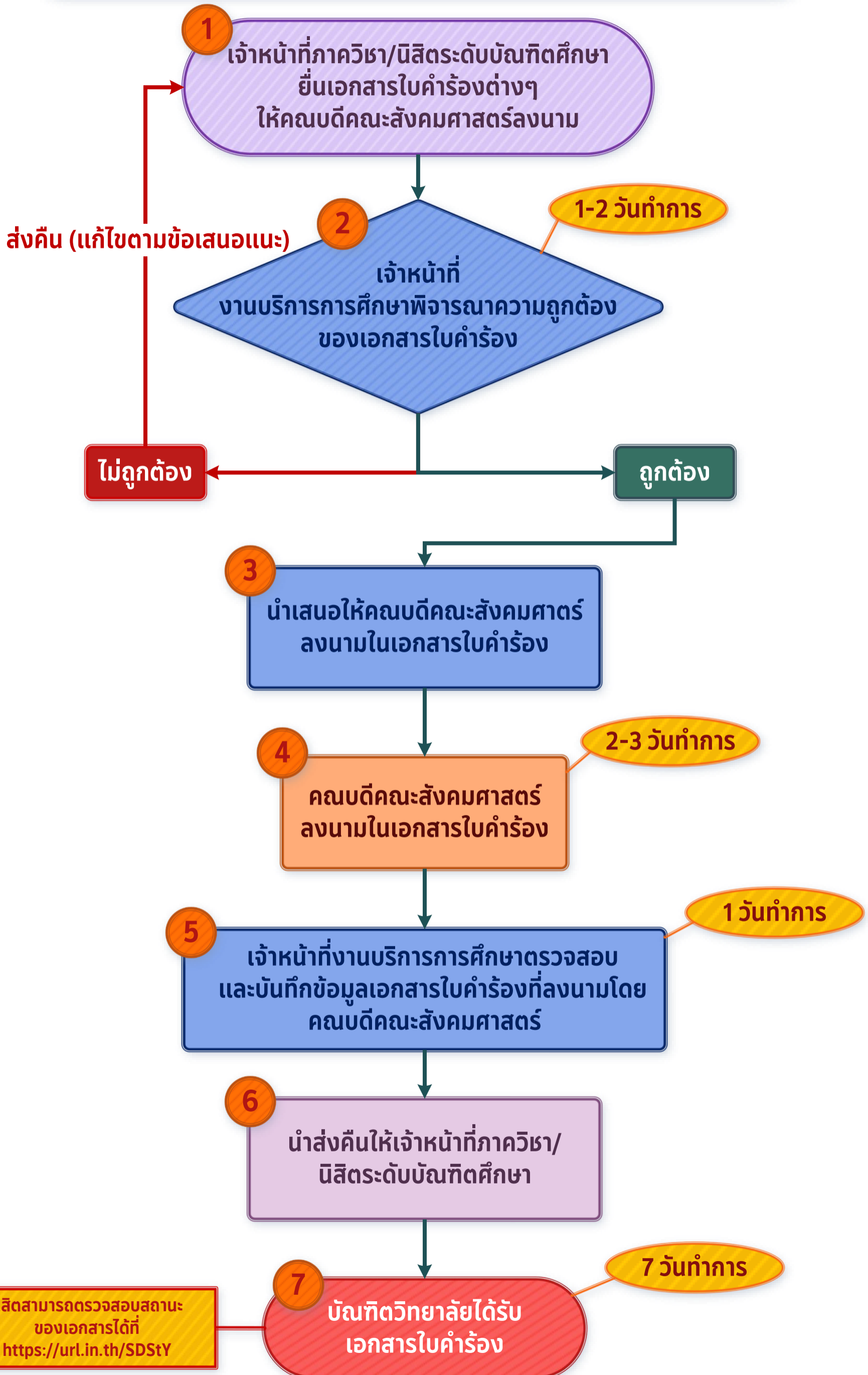
ยินดีและเต็มใจให้บริการ  
หน่วยจริยธรรมและมาตรฐานการวิจัย

โทรศัพท์ 0-2649-5000  
ต่อ  
17501, 17503,  
17505, 17506  
E-mail: swuec@g.swu.ac.th



ขั้นตอนการดำเนินการส่งเอกสารใบคำร้อง  
(ภายในคณะสังคมศาสตร์)

# ขั้นตอนการดำเนินการส่งเอกสารใบคำร้อง (ภายในคณะสังคมศาสตร์)



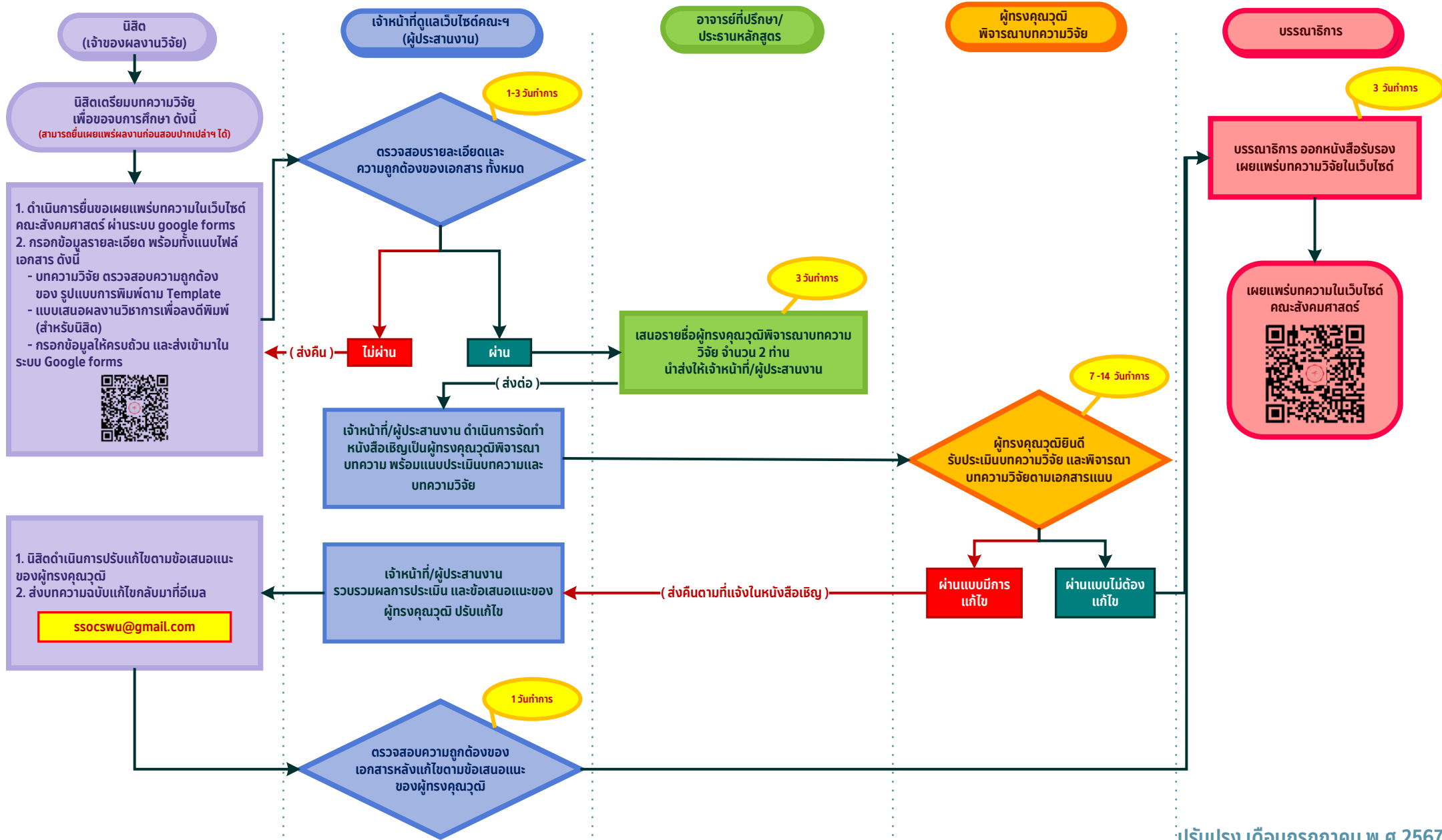


ขั้นตอนการดำเนินงานเผยแพร่  
ผลงานวิจัยในเว็บไซต์คณะสังคมศาสตร์  
สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา (แผน ข)





# ขั้นตอนการดำเนินงานเผยแพร่ผลงานวิจัยในเว็บไซต์คณะสังคมศาสตร์ สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา (แผน ข)







ช่องทางการติดต่อเจ้าหน้าที่  
คณะสังคมศาสตร์ และบัณฑิตวิทยาลัย

# ติดต่อเจ้าหน้าที่คณะสังคมศาสตร์



**นางสาวนุชนาถ อุทกัณ**  
**นักวิชาการศึกษา**

เจ้าหน้าที่คณะสังคมศาสตร์  
E-mail: nuchanartu@g.swu.ac.th  
โทร. 02-6495000 ต่อ 11721



**นางสาวเมตตา แสงปลาย**  
**นักจัดการงานทั่วไป**

เจ้าหน้าที่สาขาวิชาการจัดการทางสังคม  
E-mail: mettas@g.swu.ac.th  
โทร. 02-6495000 ต่อ 11745



**นายนพดล ช่วยอุปการ**  
**ผู้ปฏิบัติงานทั่วไป**

เจ้าหน้าที่สาขาวิชาสังคมศึกษา  
E-mail: noppadonc@g.swu.ac.th  
โทร. 02-6495000 ต่อ 11751



**นายอรรคเดช เช็นติมา**  
**นักวิชาการศึกษา**

เจ้าหน้าที่สาขาวิชานิติศาสตร์  
E-mail: akkhadetch@g.swu.ac.th  
โทร. 02-6495000 ต่อ 11744



**นายณัฐพล อิศรางกูร ณ อยุธยา**  
**นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ**

เจ้าหน้าที่ภาควิชาประวัติศาสตร์  
E-mail: nattapol@g.swu.ac.th  
โทร. 02-6495000 ต่อ 15566



**นางสาวเอมอร น้อยประดิษฐ์**  
**นักจัดการงานทั่วไป**

เจ้าหน้าที่ภาควิชาภูมิศาสตร์  
E-mail: aimon@g.swu.ac.th  
โทร. 02-6495000 ต่อ 11765



**นางสาวพนิดา ตาลอำไพ**  
**นักจัดการงานทั่วไป**

เจ้าหน้าที่ภาควิชารัฐศาสตร์  
E-mail: panidat@g.swu.ac.th  
โทร. 02-6495000 ต่อ 11775



**นายกิตติทัต สิงโต**  
**นักวิชาการศึกษา**

เจ้าหน้าที่ภาควิชารัฐศาสตร์  
E-mail: kittitad@g.swu.ac.th  
โทร. 02-6495000 ต่อ 11776

# ติดต่อเจ้าหน้าที่บัณฑิตวิทยาลัย



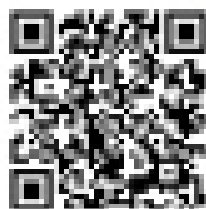
ติดต่อเรา :

094 - 795 - 9362 หรือ  
02 - 649 - 5000

ต่อเบอร์ภายใน

งานรับนิสิตใหม่	ต่อ 12428
งานทะเบียนนิสิต และสถิติ	ต่อ 12429
งานปริญญาโท / สารนิพนธ์	ต่อ 15730
งานทุนวิจัย	ต่อ 12413
งานธุรการ	ต่อ 12411
งานการเงิน	ต่อ 12436
งานระบบ i-Thesis	ต่อ 12427
	หรือ 099-369-4952
เบอร์โทรสาร	02 - 260 - 0132

E-mail : [grad@g.swu.ac.th](mailto:grad@g.swu.ac.th)



QR CODE

ระบบติดตาม  
สถานะการลงทะเบียน



QR CODE

ระบบ e-Service  
บัณฑิตวิทยาลัย สวท



[soc.swu.ac.th](http://soc.swu.ac.th)



คณะสังคมศาสตร์ มศว



socswu



คณะสังคมศาสตร์ มศว

LINE OA



114 สุขุมวิท 23 แขวงคลองเตยเหนือ  
เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110