

แบบขอใช้ห้องประชุมคณะสังคมศาสตร์

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

ข้าพเจ้า อาจารย์ บุคลากร นิสิต
รหัสประจำตัว..... สังกัด ภาควิชา/หลักสูตร.....

เบอร์โทรศัพท์..... ขออนุมัติใช้ห้องประชุม

- ห้องประชุมศาสตราจารย์ ดร.ประสาท หลักศิลา (ชั้น 2 ,11-201) ความจุ จำนวน 120 คน
- ห้องประชุมเล็ก (ห้องรับรอง ชั้น 2) ความจุ จำนวน 7 คน
- ห้องประชุมธวัช บุรีรักษ์ (ชั้น 12) ความจุ จำนวน 25 คน
- ห้องประชุมเล็ก (ห้องรับรอง) ชั้น 12 ความจุ จำนวน 9 คน
- ห้องประชุมชั้น 1 อาคาร 2 ความจุ จำนวน 9 คน

เพื่อใช้สำหรับ ประชุม สอบ เรียน ทำกิจกรรม โครงการ อื่นๆ.....

หัวข้อ/ชื่อกิจกรรม/ชื่อโครงการ/ชื่อวิชา.....

ในวันที่ เริ่ม เวลา น. สิ้นสุด เวลา น.

จำนวนผู้เข้าร่วม คน

ลงชื่อ

(.....) ผู้ขอใช้

วันที่

<p>จากการตรวจสอบ</p> <p>() ห้องว่าง สามารถใช้ได้</p> <p>() ห้องไม่ว่าง ไม่สามารถใช้งานได้ เนื่องจาก.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>(นายกฤษณะ แก้วสายทับ)</p> <p>นักวิชาการโสตทัศนศึกษา</p> <p>วันที่</p>	<p>เห็นควรพิจารณาตามเสนอ</p> <p>.....</p> <p>(นางสาวนันทพร มีศิริ)</p> <p>ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดีคณะสังคมศาสตร์</p> <p>วันที่</p> <p>อนุมัติ</p> <p>.....</p> <p>(รองศาสตราจารย์ ดร.ภูมิ มูลศิลป์)</p> <p>คณบดีคณะสังคมศาสตร์</p> <p>วันที่</p>
--	--