



คณะสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

คู่มือนิสิต

ระดับบัณฑิตศึกษา คณะสังคมศาสตร์
ปีการศึกษา 2566



มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

สารบัญ

	หน้า
➤ ปฏิทินการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา 2566	1
➤ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2566	13
➤ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการจัดการศึกษาตลอดชีวิต	37
➤ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยระบบคลังหน่วยกิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. 2566	41
➤ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการการโอนหน่วยกิตและผลการเรียน พ.ศ. 2566	45
➤ ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย เรื่อง จรรยาบรรณของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	50
➤ โครงสร้างหลักสูตร และแผนการเรียน คณะสังคมศาสตร์ ปีการศึกษา 2566	
- หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทางสังคม	53
- หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาสังคมศึกษา	59
- หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาภูมิสารสนเทศ	62
- หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทางสังคม	65
- หลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาสังคมศึกษา	69
- หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภูมิสารสนเทศ	74
- หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาประวัติศาสตร์	79
- หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชานโยบายและการจัดการสาธารณะ	83
- หลักสูตรรัฐศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการทูตและความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ	87

สารบัญ

	หน้า
➤ อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา ปีการศึกษา 2566	95
➤ คู่มือการลงทะเบียน/ตารางสอน ระบบ SUPREME 2019	100
- การชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา	107
- ขั้นตอนการดำเนินการปริญญานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ SUPREME2019	109
➤ การลงทะเบียนใช้งานและการยื่นโครงการวิจัยเพื่อขอรับรองผ่านระบบ Research Ethics Review: Online Submission System	
- การลงทะเบียนใช้งานระบบ Research Ethics Review: Online Submission System	114
- การยื่นโครงการวิจัยเพื่อขอรับรองผ่านระบบ Research Ethics Review: Online Submission System	119
➤ สรุปรวมแบบฟอร์มสำหรับนิสิตใช้ติดต่อบัณฑิตวิทยาลัย	134
➤ ขั้นตอนการส่งเอกสารภายในคณะสังคมศาสตร์ สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ปีการศึกษา 2566	
- ขั้นตอนการดำเนินการส่งเอกสาร บว. 410	138
- ขั้นตอนการดำเนินการส่งเอกสาร บว. 411	139
- ขั้นตอนการดำเนินการส่งเอกสาร บว. 412	140
- ขั้นตอนการดำเนินการส่งเอกสาร บว. 430	141
- ขั้นตอนการดำเนินการส่งเอกสาร บว. 432	142
➤ ข้อเสนอแนะสำหรับนิสิตใหม่ ระดับบัณฑิตศึกษา ปีการศึกษา 2566	144
➤ ช่องทางการติดต่อเจ้าหน้าที่คณะสังคมศาสตร์ และบัณฑิตวิทยาลัย	
- การติดต่อเจ้าหน้าที่คณะสังคมศาสตร์	147
- การติดต่อเจ้าหน้าที่บัณฑิตวิทยาลัย	148

ปฏิทินการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
ประจำปีการศึกษา 2566



ประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
เรื่อง ปฏิทินการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา 2566

.....

เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา 2566 เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2566 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒว่าด้วยเกณฑ์มาตรฐานระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2566 อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 29 มาตรา 34 และมาตรา 44 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. 2559 และคำสั่งมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ที่ 10189/2563 ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2563 เรื่อง การมอบอำนาจให้ผู้ปฏิบัติการแทนอธิการบดี จึงขอ กำหนดปฏิทินการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา 2566 ดังต่อไปนี้

ภาคเรียนที่ 1/2566 (ภาคต้น)

จ 15 สิงหาคม 2566 – ศ 30 ธันวาคม 2566

วัน/เดือน/ปี	เวลา	กิจกรรม	หมายเหตุ
กรกฎาคม 2566			
จ 3 ก.ค. – ศ 18 ส.ค. 66		ผู้ประสานคณะ/สถาบัน/สำนัก เปิด/แก้ไขรายวิชาในระบบ ภาค 1/2566 และส่งสำเนายังบัณฑิตวิทยาลัย	คณะ/สถาบัน/สำนัก http://supreme.swu.ac.th
ศ 28 ก.ค. 66	วันหยุดเนื่องในวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว		
สิงหาคม 2566			
อ 1 ส.ค. 66	วันหยุดเนื่องในวันอาสาฬหบูชา		
พ 2 ส.ค. 66	วันหยุดเนื่องในวันเข้าพรรษา		
ศ 4 ส.ค. 66		ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจัดทำรายละเอียดรายวิชาตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 (ถ้ามี) ภาค 1/2566	http://supreme.swu.ac.th
.....ส.ค. 66		ประชุมอาจารย์ที่ปรึกษานิสิตระดับบัณฑิตศึกษา	ประชุมทางระบบออนไลน์
.....ส.ค. 66	9.00 – 12.00 น.	ปฐมนิเทศนิสิตใหม่ระดับบัณฑิตศึกษา (กิจกรรมบังคับ)	ปฐมนิเทศทางระบบออนไลน์
	13.00 – 16.00 น.	นิสิตใหม่พบอาจารย์ที่ปรึกษา/ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรประจำสาขาวิชาทางช่องทางที่หลักสูตรกำหนด	ตามที่หลักสูตรกำหนด

วัน/เดือน/ปี	เวลา	กิจกรรม	หมายเหตุ
สิงหาคม 2566 (ต่อ)			
จ 8 ส.ค. – พ 15 ก.ย. 66	ตลอด 24 ชั่วโมง ยกเว้นวันสุดท้าย ชำระเงิน ค่าธรรมเนียมฯ ได้ ถึงเวลา 23.00 น.	เปิดลงทะเบียนเรียน และชำระเงินค่าธรรมเนียม การศึกษาเหมาจ่าย ภาค 1/2566 รหัส 63-65 (ป.โทควบ เอก)/รหัส 64-65 (ป.เอก) /รหัส 65 (ป.โท) และนิสิตที่ ต้องรักษาสภาพทาง Internet	http://supreme.swu.ac.th
จ 8 ส.ค. – พ 15 ก.ย. 66	ตลอด 24 ชั่วโมง ยกเว้นวันสุดท้าย ชำระเงิน ค่าธรรมเนียมฯ ได้ ถึงเวลา 23.00 น.	ลงทะเบียนสอบพิเศษ 1.ระดับปริญญาโท - สอบสมิทธิภาพทางภาษา - สอบประมวลความรู้ (เฉพาะแผน ข/แผน 2) 2.ระดับปริญญาเอก สอบสมิทธิภาพทางภาษา / สอบวัด คุณสมบัติ	- http://supreme.swu.ac.th - หากลงทะเบียนแล้วไม่มาสอบผล การสอบจะเป็น “F”
ส 12 ส.ค. 66	วันหยุดเนื่องในวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าพระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง		
จ 14 ส.ค. 66	วันหยุดชดเชยเนื่องในวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าพระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง		
อ 15 ส.ค. 66		เปิดเรียนภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566	
กันยายน 2566			
ศ 12 ก.ย. 66	8.30 - 16.30 น.	วันสุดท้ายที่คณะต้องส่ง ผลการแก้สัญลักษณ์ I ภาค 2/2565 และภาคฤดูร้อน 3/2565 ถึงบัณฑิตวิทยาลัย (อาจารย์ผู้สอนบันทึกการแก้สัญลักษณ์ I ทาง Internet)	http://supreme.swu.ac.th
ศ 15 ก.ย. 66	ถึงเวลา 23.00 น.	วันสุดท้าย - นิสิตป.โทควบเอก รหัส 59-62 ที่ชำระค่าธรรมเนียม เหมาจ่ายครบแล้วลงทะเบียนชำระค่ารักษาสภาพนิสิต/ ลงทะเบียนปริญญาโท - นิสิตป.เอก รหัส 62-63 ที่ชำระค่าธรรมเนียมเหมาจ่าย ครบแล้วลงทะเบียนชำระค่ารักษาสภาพนิสิต/ลงทะเบียน ปริญญาโท - นิสิตป.โท รหัส 63-64 ที่ชำระค่าธรรมเนียมเหมาจ่าย ครบแล้วลงทะเบียนชำระค่ารักษาสภาพนิสิต/ลงทะเบียน ปริญญาโท/สารนิพนธ์	http://supreme.swu.ac.th
จ 18 ก.ย. 66		- เริ่มปรับนิสิตที่ไม่ชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบ เหมาจ่ายตามกำหนด - เริ่มปรับนิสิตที่ไม่ชำระค่ารักษาสภาพนิสิต (เฉพาะ กรณีที่นิสิตชำระค่าธรรมเนียมเหมาจ่ายครบแล้ว) - เริ่มปรับนิสิตที่เพิ่ม-ลด ส่งเอกสารล่าช้าที่ไม่เป็นไปตาม ปฏิทินการศึกษา - เริ่มปรับนิสิตที่ลดหน่วยกิตปริญญาโท/สารนิพนธ์ หรือถอนรายวิชาปริญญาโท/สารนิพนธ์	บัณฑิตวิทยาลัย/ส่วนการคลัง

วัน/เดือน/ปี	เวลา	กิจกรรม	หมายเหตุ
กันยายน 2566 (ต่อ)			
อา 24 ก.ย. 66		สอบสมิทธิภาพทางภาษาระดับปริญญาโท ภาค 1/2566 รอบที่ 1	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ ก่อน 1 สัปดาห์ ทาง http://grad.swu.ac.th
ตุลาคม 2566			
อา 8 ต.ค. 66		สอบสมิทธิภาพทางภาษาระดับปริญญาเอก ภาค 1/2566 รอบที่ 1	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ ก่อน 1 สัปดาห์ ทาง http://grad.swu.ac.th
ศ 13 ต.ค. 66	วันคล้ายวันสวรรคตพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช		
จ 23 ต.ค. 66	วันหยุดเนื่องในวันปิยมหาราช		
อ 31 ต.ค. 66	8.30 - 16.30 น.	วันสุดท้ายของการขอลอนรายวิชาระดับบัณฑิตศึกษา (Withdrawn) บางรายวิชาและทุกรายวิชา ยกเว้นนิสิตชั้นปีที่ 1 ภาคเรียนแรกห้ามถอนทุกรายวิชา นับรวมรายวิชาปริญญานิพนธ์/สารนิพนธ์	ส่งเอกสารทาง e-mail ที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด gradacademic@g.swu.ac.th
พฤศจิกายน 2566			
ศ 10 พ.ย. 66		วันสุดท้ายของการยื่นแบบขอแต่งตั้งกรรมการสอบเค้าโครงปริญญานิพนธ์/สารนิพนธ์ (บว 411) สำหรับสอบภาค 1/2566 (ต้องสอบภายใน พย 30 พ.ย. 66)	โหลดแบบฟอร์มจากระบบ Supreme และส่งเอกสารทาง e-mail ที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด gradacademic02@g.swu.ac.th
ศ 10 พ.ย. 66		วันสุดท้ายของการยื่นแบบขอแต่งตั้งกรรมการสอบปากเปล่าปริญญานิพนธ์/สารนิพนธ์ (บว 430) ของนิสิตที่ประสงค์ จะสำเร็จการศึกษา ภาค 1/2566 (ต้องสอบภายใน พย 30 พ.ย. 66)	โหลดแบบฟอร์มจากระบบ Supreme และส่งเอกสารทาง e-mail ที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด gradacademic02@g.swu.ac.th
อา 12 พ.ย. 66		สอบสมิทธิภาพทางภาษาระดับปริญญาโท ภาค 1/2566 รอบที่ 2	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ ก่อน 1 สัปดาห์ ทาง http://grad.swu.ac.th
จ 20 พ.ย. 66 – ศ 19 ม.ค. 67		ผู้ประสานคณะ/สถาบัน/สำนัก เปิด/แก้ไขรายวิชาในระบบ ภาค 2/2566 และส่งสำเนายังบัณฑิตวิทยาลัย	คณะ/สถาบัน/สำนัก http://supreme.swu.ac.th
จ 20 - อา 26 พ.ย. 66		นิสิตพบอาจารย์ที่ปรึกษาวางแผนการลงทะเบียนเรียน ภาค 2/2566	
อา 26 พ.ย. 66		สอบสมิทธิภาพทางภาษาระดับปริญญาเอก ภาค 1/2566 รอบที่ 2	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบก่อน 1 สัปดาห์ ทาง http://grad.swu.ac.th
พย 30 พ.ย. 66		-วันสุดท้ายของการสอบเค้าโครงฯ ปริญญานิพนธ์/สารนิพนธ์ สำหรับบัณฑิตที่ผลใน ภาค 1/2566 -วันสุดท้ายของการสอบปากเปล่าปริญญานิพนธ์/สารนิพนธ์ นิสิตที่ประสงค์จะสำเร็จการศึกษา ภาค 1/2566 -วันสุดท้ายของการส่งเอกสารขยเวลาการศึกษา (สำหรับนิสิตที่ครบระยะเวลาการศึกษาในภาคเรียนที่ 1/2566 เท่านั้นไม่นับรวมนิสิตที่เรียนครบระยะเวลาตามแผนการศึกษา)	ส่งเอกสารทาง e-mail ที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด gradacademic@g.swu.ac.th

วัน/เดือน/ปี	เวลา	กิจกรรม	หมายเหตุ
ธันวาคม 2566			
.....		งานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา 2565	รอประกาศจากมหาวิทยาลัย
ศ 1 ธ.ค. 66		วันสุดท้ายสอบวัดคุณสมบัติระดับปริญญาเอก/สอบประมวลความรู้ระดับปริญญาโท ภาค 1/2566	
ศ 1 ธ.ค. 66		วันสุดท้ายของการให้บริการคลินิก i-Thesis สำหรับนิสิตที่ประสงค์จะสำเร็จการศึกษา ภาค 1/2566 เท่านั้น	
ศ 1 ธ.ค. 66		วันสุดท้ายของการเรียน ภาค 1/2566	
อ 5 ธ.ค. 66	วันหยุดเนื่องในวันพ่อแห่งชาติ		
พ 6 ธ.ค. – อ 12 ธ.ค. 66		สอบปลายภาค ภาค 1/2566 (Final Examination)	
อา 10 ธ.ค. 66	วันหยุดเนื่องในวันรัฐธรรมนูญ		
จ 11 ธ.ค. 66	วันหยุดชดเชยวันรัฐธรรมนูญ		
ศ 15 ธ.ค. 66		- วันสุดท้ายการแจ้งจบการศึกษา ภาค 1/2566 - วันสุดท้ายการส่งเอกสารผลการสอบปากเปล่าปริญญาโท/นิพนธ์/สารนิพนธ์ ภาค 1/2566 (สำหรับผู้สอบภายใน พท 30 พ.ย. 66) - วันสุดท้ายส่งผลสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ ภาค 1/2566 สำหรับบันทึกใน Transcript ภาค 1/2566 (สำหรับผู้สอบภายใน พท 30 พ.ย. 66) - วันสุดท้ายของการส่งบทความวิจัยที่ตีพิมพ์ของนิสิตที่ประสงค์จะสำเร็จการศึกษา ภาค 1/2566	ส่งเอกสารทาง e-mail ที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด gradacademic@g.swu.ac.th
ศ 29 ธ.ค. 66		วันสุดท้ายที่นิสิตประเมินปค.003 และปค.004 ภาค 1/2566	http://supreme.swu.ac.th
ศ 29 ธ.ค. 66	8.30 - 16.30 น.	วันสุดท้ายที่อาจารย์/คณะต้องส่ง“ผลการสอบ ภาค 1/2566 (Grade) ทางระบบและอาจารย์ผู้สอนบันทึกคะแนน/ผลการสอบ (Grade) ทาง Internet	http://supreme.swu.ac.th
ส 30 ธ.ค. 66		วันสิ้นสุดการศึกษา ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566	
อา 31 ธ.ค. 66	วันหยุดเนื่องในวันสิ้นปี 2566		

ภาคเรียนที่ 2/2566 (ภาคปลาย)

จ 15 มกราคม 2567 – จ 27 พฤษภาคม 2567

วัน/เดือน/ปี	เวลา	กิจกรรม	หมายเหตุ
มกราคม 2567			
จ 1 ม.ค. 67		วันหยุดเนื่องในวันขึ้นปีใหม่ 2567	
อ 2 ม.ค. 67		วันหยุดชดเชยวันขึ้นปีใหม่ 2567	
จ 8 ม.ค. 67 – พฤษภาคม 15 พ.ค. 67	ตลอด 24 ชั่วโมง ยกเว้นวันสุดท้าย ชำระเงิน ค่าธรรมเนียมฯ ได้ถึง เวลา 23.00 น.	เปิดลงทะเบียนเรียน และชำระเงินค่าธรรมเนียม การศึกษา แบบเหมาจ่าย ภาค 2/2566 รหัส 63- 66 (ป.โทควบเอก)/รหัส 64-66 (ป.เอก) /รหัส 65- 66 (ป.โท) / รหัส 66 (ป.บัณฑิต) ทาง Internet ลงทะเบียนสอบพิเศษ 1.ระดับปริญญาโท - สอบสมิทธิภาพทางภาษา - สอบประมวลความรู้ (เฉพาะแผน ข/แผน 2) 2.ระดับปริญญาเอก สอบสมิทธิภาพทางภาษา / สอบวัดคุณสมบัติ วันสุดท้าย - นิสิตป.โทควบเอก รหัส 59-62 ที่ชำระ ค่าธรรมเนียมเหมาจ่ายครบแล้วลงทะเบียนชำระค่า รักษาสภาพนิสิต/ลงทะเบียนปริญญานิพนธ์ - นิสิตป.เอก รหัส 62-63 ที่ชำระค่าธรรมเนียม เหมาจ่ายครบแล้วลงทะเบียนชำระค่ารักษาสภาพ นิสิต/ลงทะเบียนปริญญานิพนธ์ - นิสิตป.โท รหัส 63-64 ที่ชำระค่าธรรมเนียมเหมา จ่ายครบแล้วลงทะเบียนชำระค่ารักษาสภาพนิสิต/ ลงทะเบียนปริญญานิพนธ์/สารนิพนธ์	http://supreme.swu.ac.th - http://supreme.swu.ac.th - หากลงทะเบียนแล้วไม่มาสอบผล การสอบจะเป็น “F” http://supreme.swu.ac.th
.....ม.ค. 67	9.00 – 12.00 น.	ปฐมนิเทศนิสิตใหม่ระดับบัณฑิตศึกษา (กิจกรรมบังคับ)	ปฐมนิเทศทางระบบออนไลน์
	13.00 – 16.00 น.	นิสิตใหม่พบอาจารย์ที่ปรึกษา/ประธาน คณะกรรมการบริหารหลักสูตรประจำสาขาวิชา ช่องทางที่หลักสูตรกำหนด	ตามที่หลักสูตรกำหนด
ศ 5 ม.ค. 67		วัดสุดท้ายผู้รับผิดชอบหลักสูตรจัดทำรายละเอียด รายวิชาตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 (ถ้ามี) ภาค 2/2566	http://supreme.swu.ac.th
จ 15 ม.ค. 67		เปิดเรียนภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566	
จ 22 ม.ค. 67		วัดสุดท้ายผู้รับผิดชอบรายวิชาจัดทำรายงานผลการ ดำเนินการตามแบบ มคอ.5/มคอ.6 ภาค 1/2566 ลงระบบของมหาวิทยาลัย	http://supreme.swu.ac.th

วัน/เดือน/ปี	เวลา	กิจกรรม	หมายเหตุ
กุมภาพันธ์ 2567			
อา 11 ก.พ. 67	8.30 - 16.30 น.	วันสุดท้ายที่คณะต้องส่ง ผลการแก้สัญลักษณ์ I ภาค 1/2566 ถึงบัณฑิตวิทยาลัย (อาจารย์ผู้สอนบันทึกการแก้สัญลักษณ์ I ทาง Internet)	http://supreme.swu.ac.th
ศ 16 ก.พ. 67		- <u>เริ่มปรับนิสิตที่ไม่ชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเหมาจ่ายตามกำหนด</u> - <u>เริ่มปรับนิสิตที่ไม่ชำระค่ารักษาสภาพนิสิต</u> (เฉพาะกรณีที่ไม่สิดชำระค่าธรรมเนียมเหมาจ่ายครบแล้ว) - <u>เริ่มปรับนิสิตที่เพิ่ม-ลด ส่งเอกสารล่าช้าที่ไม่เป็นไปตามปฏิทินการศึกษา</u> - <u>เริ่มปรับนิสิตที่ลดหน่วยกิตปริญญาโท/สารนิพนธ์ หรือถอนรายวิชาปริญญาโท/สารนิพนธ์</u>	บัณฑิตวิทยาลัย/ส่วนการคลัง
อา 18 ก.พ. 67		สอบสมิทธิภาพทางภาษาระดับปริญญาโท ภาค 2/2566 รอบที่ 1	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบก่อน 1 สัปดาห์ ทาง http://grad.swu.ac.th
ส 24 ก.พ. 67	วันหยุดเนื่องในวันมาฆบูชา		
จ 26 ก.พ. 67	วันหยุดชดเชยเนื่องในวันมาฆบูชา		
มีนาคม 2567			
อา 10 มี.ค. 67		สอบสมิทธิภาพทางภาษาระดับปริญญาเอก ภาค 2/2566 รอบที่ 1	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบก่อน 1 สัปดาห์ ทาง http://grad.swu.ac.th
อา 31 มี.ค. 67		วันสุดท้ายของการขอถอนรายวิชาระดับบัณฑิตศึกษา (Withdrawn) บางรายวิชาและทุกรายวิชา ยกเว้นนิสิตชั้นปีที่ 1 ภาคเรียนแรกห้ามถอนทุกรายวิชา นับรวมรายวิชาปริญญาโท/สารนิพนธ์	ส่งเอกสารทาง e-mail ที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด gradacademic@g.swu.ac.th
เมษายน 2567			
ส 6 เม.ย. 67	วันหยุดเนื่องในวันจักรี		
จ 8 เม.ย. 67	วันหยุดชดเชยเนื่องในวันจักรี		
ศ 12 เม.ย. 67		วันสุดท้ายของการยื่นแบบขอแต่งตั้งกรรมการสอบเค้าโครงฯปริญญาโท/สารนิพนธ์ (บว 411) สำหรับสอบภาค 2/2566 (ต้องสอบภายใน อ. 30 เม.ย. 67)	โหลดแบบฟอร์มจากระบบ Supreme และส่งเอกสารทาง e-mail ที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด gradacademic02@g.swu.ac.th
ศ 12 เม.ย. 67		วันสุดท้ายของการยื่นแบบขอแต่งตั้งกรรมการสอบปากเปล่าปริญญาโท/สารนิพนธ์ (บว 430) ของนิสิตที่ประสงค์ จะสำเร็จการศึกษา ภาค 2/2566 (ต้องสอบภายใน อ. 30 เม.ย. 67)	โหลดแบบฟอร์มจากระบบ Supreme และส่งเอกสารทาง e-mail ที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด gradacademic02@g.swu.ac.th

วัน/เดือน/ปี	เวลา	กิจกรรม	หมายเหตุ
เมษายน 2567 (ต่อ)			
ส 13 เม.ย – อ 16 เม.ย. 67	วันหยุดเนื่องในวันเทศกาลสงกรานต์		
อา 28 เม.ย. 67		สอบสมิทธิภาพทางภาษาระดับปริญญาโท ภาค 2/2566 รอบที่ 2	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ ก่อน 1 สัปดาห์ ทาง http://grad.swu.ac.th
อ 30 เม.ย. 67		-วันสุดท้ายของการสอบเค้าโครงฯ ปริญญาโท/สารนิพนธ์ สำหรับบัณฑิตที่ผลใน ภาค 2/2566 -วันสุดท้ายของการสอบปากเปล่าปริญญาโท/สารนิพนธ์ นิสิตที่ประสงค์จะสำเร็จการศึกษา ภาค 2/2566 (สำหรับนิสิตที่รักษาสภาพนิสิต หากจบ ภาค 3/2566 ต้องชำระค่ารักษาสภาพนิสิตภาคฤดูร้อนด้วย)	ส่งเอกสารทาง e-mail ที่ บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด gradacademic@swu.ac.th
พฤษภาคม 2567			
พ 1 พ.ค. 67		วันสุดท้ายสอบวัดคุณสมบัติระดับปริญญาเอก/สอบประมวลความรู้ระดับปริญญาโท ภาค 2/2566	
ส 4 พ.ค. 67	วันหยุดเนื่องในวันฉัตรมงคล		
จ 6 พ.ค. 67	วันหยุดชดเชยเนื่องในวันฉัตรมงคล		
ศ 10 พ.ค. 67		วันสุดท้ายของการให้บริการคลินิก i-Thesis สำหรับนิสิตที่ประสงค์จะสำเร็จการศึกษา ภาค 2/2566 เท่านั้น	
อา 12 พ.ค. 67		สอบสมิทธิภาพทางภาษาระดับปริญญาเอก ภาค 2/2566 รอบที่ 2	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ ก่อน 1 สัปดาห์ ทาง http://grad.swu.ac.th
อา 12 พ.ค. 67		วันสุดท้ายของการเรียน ภาค 2/2566	
.....	วันหยุดเนื่องในวันพืชมงคล		
พ 22 พ.ค. 67	วันหยุดเนื่องในวันวิสาขบูชา		
ศ 24 พ.ค. 67		- วันสุดท้ายการแจ้งจบการศึกษา ภาค 2/2566 - วันสุดท้ายการส่งเอกสารผลการสอบปากเปล่าปริญญาโท/สารนิพนธ์ ภาค 2/2566 (สำหรับผู้สอบภายใน อ 30 เม.ย. 67) -วันสุดท้ายส่งผลสอบเค้าโครงปริญญาโท/สารนิพนธ์ ภาค 2/2566 สำหรับบัณฑิตใน Transcript ภาค 2/2566 (สำหรับผู้สอบภายใน อ 30 เม.ย. 67) - วันสุดท้ายของการส่งบทความวิจัยที่ตีพิมพ์ของนิสิตที่ประสงค์จะสำเร็จการศึกษา ภาค 2/2566	ส่งเอกสารทาง e-mail ที่ บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด gradacademic@swu.ac.th
จ 13 พ.ค. – จ 27 พ.ค. 67		สอบปลายภาค ประจำปีภาค 2/2566 (Final Examination)	
จ 27 พ.ค. 67		วันสิ้นสุดการศึกษา ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566	

ภาคเรียนที่ 3/2566 (ภาคฤดูร้อน)

อ 4 มิถุนายน 2567 – ศ 2 สิงหาคม 2567

วัน/เดือน/ปี	เวลา	กิจกรรม	หมายเหตุ
พฤษภาคม 2567			
จ 20 พ.ค. – อ 2 มิ.ย. 67	ตลอด 24 ชั่วโมง ยกเว้นวันสุดท้าย ชำระเงินค่าธรรมเนียม เข้ามา ได้ถึงเวลา 23.00 น.	เปิดลงทะเบียนเรียน และชำระเงินค่าธรรมเนียม การศึกษาภาคฤดูร้อน 3/2566 เฉพาะนิสิตที่ลงทะเบียน รายวิชาเรียนและรายวิชาปริญญานิพนธ์/สารนิพนธ์ใน ภาค 3/2566 ทาง Internet	http://supreme.swu.ac.th
		เปิดลงทะเบียนและชำระรักษาสภาพนิสิตสำหรับนิสิต ระดับบัณฑิตศึกษาระดับ 60 ขึ้นไปที่ศึกษาครบระยะเวลา ตามแผนการเรียน และประสงค์จะสำเร็จการศึกษาใน ภาค 3/2566 (ภาคฤดูร้อน)	http://supreme.swu.ac.th
		ลงทะเบียนสอบพิเศษ (รอบพิเศษเฉพาะผู้ที่ได้รับการ อนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการการศึกษาระดับ บัณฑิตศึกษาเท่านั้น) 1.ระดับปริญญาโท -สอบสิทธิภาพทางภาษา -สอบประมวลความรู้ (เฉพาะแผน ข/แผน 2) 2.ระดับปริญญาเอก สอบสมิทธิภาพทางภาษา/สอบวัด คุณสมบัติ	http://supreme.swu.ac.th
มิถุนายน 2567			
จ 3 มิ.ย. 67		เริ่มปรับนิสิต ที่มีเรียนภาคฤดูร้อนที่ไม่ชำระเงิน ค่าธรรมเนียมการศึกษาตามกำหนด (เฉพาะนิสิตที่มี รายวิชาในภาค 3/2566) - เริ่มปรับนิสิตที่ไม่ชำระค่ารักษาสภาพนิสิตสำหรับ นิสิตที่ประสงค์จะสำเร็จการศึกษา - เริ่มปรับนิสิตที่เพิ่ม-ลด ส่งเอกสารล่าช้าที่ไม่เป็นไป ตามปฏิทินการศึกษา - เริ่มปรับนิสิตที่ลดหน่วยกิตปริญญานิพนธ์/สาร นิพนธ์ หรือถอนรายวิชาปริญญานิพนธ์/สารนิพนธ์	บัณฑิตวิทยาลัย/ส่วนการคลัง
จ 3 มิ.ย. 67	วันหยุดเนื่องวันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี		
อ 4 มิ.ย. 67		เปิดเรียน ภาคเรียนที่ 3 ปีการศึกษา 2566	
ศ 7 มิ.ย. 67		วันสุดท้ายที่นิสิตประเมินปค.003 และปค.004 ภาค 2/2566	http://supreme.swu.ac.th
ศ 7 มิ.ย. 67		วันสุดท้ายที่คณะต้องส่ง “ผลการสอบ ภาค 2/2566” (Grade) ทางระบบและอาจารย์ผู้สอนบันทึกคะแนน/ ผลการสอบ (Grade) ทาง Internet ของมหาวิทยาลัย	http://supreme.swu.ac.th
ศ 7 มิ.ย. 67		วันสุดท้ายที่นิสิตประเมินปค.003 และปค.004 ภาค 2/2566	http://supreme.swu.ac.th

วัน/เดือน/ปี	เวลา	กิจกรรม	หมายเหตุ
มิถุนายน 2567 (ต่อ)			
อา 9 มิ.ย. 67		สอบสมิทธิภาพทางภาษาระดับปริญญาเอก และโทภาค 3/2566 (รอบพิเศษเฉพาะผู้ที่ได้รับการอนุมัติเท่านั้น)	
ศ 14 มิ.ย. 67		วันสุดท้าย ของการยื่นแบบขอแต่งตั้งกรรมการสอบเค้าโครงปริญญานิพนธ์/สารนิพนธ์ (บว 411) สำหรับสอบภาค 3/2566 (ต้องสอบภายใน อา 30 มิ.ย. 67)	โหลดแบบฟอร์มจากระบบ Supreme และส่งเอกสารทาง e-mail ที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด gradacademic02@g.swu.ac.th
ศ 14 มิ.ย. 67		วันสุดท้าย ของการยื่นแบบขอแต่งตั้งกรรมการสอบปากเปล่าปริญญานิพนธ์/สารนิพนธ์ (บว 430) <u>สำหรับนิสิตที่ประสงค์จะสำเร็จการศึกษา</u> ภาค 3/2566 (ต้องสอบภายใน อา 30 มิ.ย. 67)	โหลดแบบฟอร์มจากระบบ Supreme และส่งเอกสารทาง e-mail ที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด gradacademic02@g.swu.ac.th
พ 27 มิ.ย. 67		ผู้รับผิดชอบรายวิชาจัดทำรายงานผลการดำเนินการตามแบบมคอ.5 และ มคอ.6 (ถ้ามี) ภาค 2/2566 ลงระบบของมหาวิทยาลัย	http://supreme.swu.ac.th
อา 30 มิ.ย. 67	8.30 - 16.30 น.	วันสุดท้าย ของการถอนรายวิชาระดับบัณฑิตศึกษา (Withdrawn) บางรายวิชาและทุกรายวิชา นับรวมรายวิชาปริญญานิพนธ์/สารนิพนธ์	ส่งเอกสารทาง e-mail ที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด gradacademic@g.swu.ac.th
อา 30 มิ.ย. 67		- วันสุดท้าย ของการสอบเค้าโครงปริญญานิพนธ์/สารนิพนธ์ภาคฤดูร้อน (3/2566) - วันสุดท้าย ของการสอบปากเปล่าปริญญานิพนธ์/สารนิพนธ์สำหรับนิสิตที่ประสงค์จะสำเร็จการศึกษาภาคฤดูร้อน (ภาค 3/2566) - วันสุดท้าย ของการส่งเอกสารขอยาวเวลาการศึกษา (สำหรับนิสิตที่ครบระยะเวลาการศึกษาในภาคเรียนที่ 3/2566 เท่านั้น ไม่นับรวมนิสิตที่เรียนครบระยะเวลาตามแผนการศึกษา)	ส่งเอกสารทาง e-mail ที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด gradacademic@g.swu.ac.th
กรกฎาคม 2567			
ศ 5 ก.ค. 67		วันสุดท้าย ของการให้บริการคลินิก i-Thesis สำหรับนิสิตที่ประสงค์จะสำเร็จการศึกษา ภาค 3/2566 เท่านั้น	
จ 8 ก.ค. – พ 23 ก.ค. 67		นิสิตพบอาจารย์ที่ปรึกษา วางแผนการเรียนภาคต้น ปีการศึกษาถัดไป (ภาค 1/2567)	
อา 14 ก.ค. 67		วันสุดท้าย สอบวัดคุณสมบัติระดับปริญญาเอก/สอบประมวลความรู้ระดับปริญญาโท ภาค 3/2566	
ศ 19 ก.ค. 67		- วันสุดท้าย การแจ้งจบการศึกษา ภาค 3/2566 (ภาคฤดูร้อน)	

วัน/เดือน/ปี	เวลา	กิจกรรม	หมายเหตุ
กรกฎาคม 2567 (ต่อ)			
ศ 19 ก.ค. 67		- วันสุดท้ายการส่งเอกสารผลการสอบปากเปล่า ปริญญาโท/ปริญญาตรี ภาค 3/2566 (ภาคฤดูร้อน) (สำหรับผู้สอบภายใน อา 30 มิ.ย. 67) - วันสุดท้ายส่งผลสอบเค้าโครงปริญญาโท/ปริญญาตรี ภาค 3/2566 สำหรับบันทึกใน Transcript ภาค 3/2566 (สำหรับผู้สอบภายใน อา 30 มิ.ย. 67) - วันสุดท้ายของการส่งบทความวิจัยที่ตีพิมพ์ของนิสิตที่ประสงค์จะสำเร็จการศึกษา ภาค 3/2566 (ภาคฤดูร้อน)	ส่งเอกสารทาง e-mail ที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด gradacademic@swu.ac.th
ส 20 ก.ค. 67	วันหยุดเนื่องในวันอาสาฬหบูชา		
อา 21 ก.ค. 67	วันหยุดเนื่องในวันเข้าพรรษา		
จ 22 ก.ค. 67	วันหยุดชดเชย		
ศ 26 ก.ค. 67		วันสุดท้ายของการเรียนภาคฤดูร้อน (ภาค 3/2566)	
อ 28 ก.ค. 67	วันหยุดเนื่องในวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว		
จ 29 ก.ค. 67	วันหยุดชดเชยเนื่องในวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว		
จ 30 ก.ค. - ศ 2 ส.ค. 67		สอบปลายภาค ประจำปีภาค 3/2565 (Final Examination)	
อ 31 ก.ค. 67		ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจัดทำรายงานผลการดำเนินการตามแบบ มคอ.7 ประจำปีการศึกษา 2566	
สิงหาคม 2567			
จ 5 ส.ค. 67		วันสิ้นสุดการศึกษา ภาคเรียนที่ 3 ปีการศึกษา 2566	
จ 12 ส.ค. 67	วันหยุดเนื่องในวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าพระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง		
อ 13 ส.ค. 67	8.30 - 16.30 น.	วันสุดท้ายที่คณะ/อาจารย์ต้องส่ง “ผลการสอบ ภาคฤดูร้อน 3/2566” (Grade) ทางระบบและอาจารย์ผู้สอนบันทึกคะแนน/ผลการสอบ (Grade) ทาง Internet	http://supreme.swu.ac.th
อ 13 ส.ค. 67		วันสุดท้ายที่นิสิตประเมินปค.003 และปค.004 ภาค 3/2566	

ประกาศ ณ วันที่ 3 เมษายน พ.ศ. 2566



(รองศาสตราจารย์ นายแพทย์ฉัตรชัย เอกปัญญาสกุล)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ปฏิบัติการแทนอธิการบดี มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

กำหนดการเกี่ยวกับการทำปริญญานิพนธ์/สารนิพนธ์
กำหนดการวันสุดท้ายสำหรับนิสิตที่ประสงค์จะสำเร็จการศึกษา
ปีการศึกษา 2566 แต่ละภาคเรียน

รายละเอียด	ภาคต้น	ภาคปลาย	ภาคฤดูร้อน
• การขออนุมัติการสอบเค้าโครงปริญญานิพนธ์/สารนิพนธ์ ภายในเวลาที่กำหนดดังนี้			
วันสุดท้ายของการยื่นแบบขอแต่งตั้งกรรมการสอบเค้าโครงฯ (บว 411)	10 พ.ย. 66	12 เม.ย. 67	14 มิ.ย. 67
วันสุดท้ายสอบเค้าโครงฯ	30 พ.ย. 66	30 เม.ย. 67	30 มิ.ย. 67
• การขออนุมัติการสอบปากเปล่าปริญญานิพนธ์/สารนิพนธ์ ภายในเวลาที่กำหนดดังนี้			
วันสุดท้ายการยื่นแบบขอแต่งตั้งกรรมการสอบปากเปล่าฯ (บว 430)	10 พ.ย. 66	12 เม.ย. 67	14 มิ.ย. 67
วันสุดท้ายสอบปากเปล่าฯ	30 พ.ย. 66	30 เม.ย. 67	30 มิ.ย. 67
• นิสิตต้องส่งเอกสารเกี่ยวกับปริญญานิพนธ์/สารนิพนธ์			
วันสุดท้ายการให้บริการคลินิก i-Thesis	1 ธ.ค. 66	10 พ.ค. 67	5 ก.ค. 67
วันสุดท้ายส่งเอกสารผลการสอบเค้าโครงปริญญานิพนธ์/สารนิพนธ์	15 ธ.ค. 66	24 พ.ค. 67	19 ก.ค. 67
วันสุดท้ายส่งเอกสารผลการสอบปากเปล่าปริญญานิพนธ์/สารนิพนธ์	15 ธ.ค. 66	24 พ.ค. 67	19 ก.ค. 67
วันสุดท้ายส่งบทความวิจัยที่ตีพิมพ์สำหรับผู้ประสงค์จะสำเร็จการศึกษา	15 ธ.ค. 66	24 พ.ค. 67	19 ก.ค. 67

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
ว่าด้วยการจัดการศึกษา
ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2566



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

พ.ศ. ๒๕๖๖

ด้วยกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมได้ออกกฎกระทรวงมาตรฐานการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ กฎกระทรวงมาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ กฎกระทรวงมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ และประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ และประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาในระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงเป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยให้สอดคล้องและเหมาะสมกับกฎกระทรวงและประกาศดังกล่าว

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๓ (๒) มาตรา ๔๕ และมาตรา ๖๖ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. ๒๕๕๙ ประกอบมติสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ สภามหาวิทยาลัยจึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป และให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๙

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ หรือมติอื่นใด ในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในข้อบังคับนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

“สภาวิชาการ” หมายความว่า สภาวิชาการมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

“บัณฑิตวิทยาลัย” หมายความว่า บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

“คณะ” หมายความว่า ส่วนงานตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. ๒๕๕๙ และให้หมายรวมถึงสถาบัน สำนักหรือหน่วยงานที่มีฐานะเทียบเท่าที่มีการจัดการเรียนการสอนระดับบัณฑิตศึกษา

“คณบดี” หมายความว่า หัวหน้าส่วนงานที่มีการจัดการเรียนการสอนระดับบัณฑิตศึกษา

“คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย” หมายความว่า คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

“คณะกรรมการการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา” หมายความว่า คณะกรรมการการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่ได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัยให้มีหน้าที่กำกับ ดูแล ติดตามการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

อ.พ. -

“คณะกรรมการบริหารหลักสูตร” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาที่มีหน้าที่บริหารหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา โดยได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัย

“หลักสูตร” หมายความว่า หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

“อาจารย์ประจำ” หมายความว่า บุคคลที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์ และตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่าในมหาวิทยาลัยตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด หรือบุคคลในองค์กรภายนอกที่มีกำลังการผลิต ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบตามพันธกิจของการอุดมศึกษา และมีความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาสำหรับอาจารย์ประจำที่มหาวิทยาลัยรับเข้าใหม่ตั้งแต่เกณฑ์ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ ต้องมีคะแนนทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

“อาจารย์พิเศษ” หมายความว่า ผู้สอนที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำ

“อาจารย์บัณฑิตศึกษา” หมายความว่า อาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัยที่ได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัยให้สอนหรือมีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา

“อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร” หมายความว่า อาจารย์ประจำหลักสูตรที่เป็นอาจารย์บัณฑิตศึกษาที่มีภาระหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผล และการพัฒนาหลักสูตร โดยอยู่ประจำหลักสูตรนั้นตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษา

“อาจารย์ประจำหลักสูตร” หมายความว่า อาจารย์ประจำที่เป็นอาจารย์บัณฑิตศึกษา โดยมีคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรที่สภามหาวิทยาลัยเห็นชอบหรืออนุมัติ มีหน้าที่สอนและค้นคว้าวิจัยในสาขาวิชาดังกล่าว ทั้งนี้ สามารถเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรหลายหลักสูตรในเวลาเดียวกัน

“อาจารย์ผู้สอน” หมายความว่า อาจารย์ประจำที่เป็นอาจารย์บัณฑิตศึกษา หรือ อาจารย์พิเศษ ที่สอนในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาโดยมีคุณสมบัติ ประสบการณ์สอนและผลงานวิชาการเป็นไปตามหลักสูตรที่สอน

“คุณวุฒิที่สัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตร” หมายความว่า คุณวุฒิที่กำหนดไว้ในมาตรฐานสาขาวิชา หากสาขาวิชาใดยังไม่ประกาศมาตรฐานสาขาวิชา หรือประกาศมาตรฐานสาขาวิชาไม่ได้กำหนดเรื่องนี้ไว้ ให้หมายถึงคุณวุฒิที่เกี่ยวข้องกับวิชาการหรือวิชาชีพของหลักสูตร หรือคุณวุฒิอื่นแต่มีประสบการณ์ตรงที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรเป็นที่ประจักษ์ที่จะส่งเสริมให้การเรียนการสอนในหลักสูตรสาขานั้นบรรลุผลลัพธ์ การเรียนรู้ของนิสิตได้ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร โดยการพิจารณาคุณวุฒิที่สัมพันธ์ให้อยู่ในดุลยพินิจของ สภามหาวิทยาลัย

“การตกลงร่วมผลิต” หมายความว่า การทำข้อตกลงร่วมมือกันอย่างเป็นทางการระหว่าง สภามหาวิทยาลัย กับองค์กรภายนอกในการพัฒนาและบริหารหลักสูตร โดยผ่านความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยและองค์กรภายนอกนั้น ๆ

“องค์กรภายนอก” หมายความว่า มหาวิทยาลัยในหรือต่างประเทศที่ได้รับการรับรองจากหน่วยงานที่รับผิดชอบการศึกษาของประเทศนั้น หรือเป็นหน่วยราชการระดับกรมหรือเทียบเท่าหรือหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ หรือองค์การมหาชน หรือบริษัทเอกชนที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเท่านั้น

หากเป็นบริษัทเอกชนที่ไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ให้อยู่ในดุลยพินิจของสภามหาวิทยาลัย โดยต้องแสดงศักยภาพและความพร้อมในการร่วมผลิตบัณฑิตของบริษัทดังกล่าว และต้องให้ได้คุณภาพตามมาตรฐานการอุดมศึกษา

ดพว

“ผลลัพธ์การเรียนรู้” หมายความว่า ผลที่เกิดขึ้นแก่ผู้เรียนผ่านกระบวนการเรียนรู้ที่ได้จากการศึกษาฝึกอบรม หรือประสบการณ์ที่เกิดขึ้นจากการฝึกปฏิบัติ หรือการเรียนรู้จริงในทำงานระหว่างการศึกษา

“ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก” หมายความว่า บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำ หรือผู้ทรงคุณวุฒิที่ได้รับปริญญากิตติมศักดิ์หรือมีตำแหน่งทางวิชาการพิเศษทุกระดับ ที่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการเป็นไปตามหน้าที่ที่ได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัย

“ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะ” หมายความว่า บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัยให้เป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญ หรือมีประสบการณ์สูงมากเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชาที่เปิดสอนในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กันโดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

“ผลงานทางวิชาการ” หมายความว่า ผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาดุษฎีบัณฑิตหรืออนุปริญญา และเป็นผลงานที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการของมหาวิทยาลัย

“นิสิต” หมายความว่า นิสิตของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

“นิสิตในระบบ” หมายความว่า นิสิตบัณฑิตศึกษาที่เรียนเต็มเวลา และมีกำหนดระยะเวลาเรียนที่ชัดเจน

“นิสิตนอกระบบ” หมายความว่า นิสิตบัณฑิตศึกษาหรือผู้เรียนที่เรียนในระบบการจัดการศึกษาอื่น ๆ ของมหาวิทยาลัย และไม่ใช่ นิสิตในระบบ ในหลักสูตรเดียวกันในเวลาเดียวกัน

หมวด ๑

การรับเข้าเป็นนิสิต

ข้อ ๕ คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

ผู้เข้าศึกษาจะต้องแสดงหลักฐานการสำเร็จการศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาที่มหาวิทยาลัย หรือหน่วยงานของรัฐที่มีหน้าที่รับรองวุฒิการศึกษาให้การรับรอง หรือหลักฐานรับรองการศึกษาที่รอสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ และต้องมีคุณสมบัติอื่นตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๑) หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า

(๒) หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต หรือระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า

(๓) หลักสูตรปริญญาโท จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า

(๔) หลักสูตรปริญญาเอก จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าที่มีผลการเรียนมีค่าคะแนนสะสมเฉลี่ยตลอดหลักสูตร ไม่ต่ำกว่า ๓.๕๐ หรือระดับปริญญาโท หรือเทียบเท่า หรือเรียนระดับปริญญาโทมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปีการศึกษา และมีผลการเรียนมีค่าคะแนนสะสมเฉลี่ยตลอดหลักสูตร ไม่ต่ำกว่า ๓.๕๐ และมีสมรรถภาพทางภาษาตามเกณฑ์ที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ปพว.-

(๕) ผู้เข้าศึกษาหลักสูตรปริญญาโท และระดับปริญญาเอก ที่จบการศึกษาจากต่างประเทศ จะต้องเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง แนวทางการพิจารณาเทียบคุณวุฒิผู้สำเร็จการศึกษาระดับอุดมศึกษาจากต่างประเทศกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

ข้อ ๖ การรับเข้าเป็นนิสิต ใช้วิธีอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

(๑) สอบคัดเลือก

(๒) คัดเลือก

(๓) รับโอนนิสิต จากสถาบันอุดมศึกษาอื่น

(๔) รับเข้าตามข้อตกลงของมหาวิทยาลัยจากหน่วยงานความร่วมมือ หรือ โครงการพิเศษของมหาวิทยาลัย

(๕) วิธีกรอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษากำหนด การดำเนินการตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ การขึ้นทะเบียนเป็นนิสิต

(๑) ผู้ที่ผ่านการรับเข้าเป็นนิสิตต้องมารายงานตัวพร้อมหลักฐานที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยชำระเงินตามประกาศมหาวิทยาลัย เรื่องการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ตามวัน และเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ผู้ที่ผ่านการรับเข้าเป็นนิสิตที่ไม่สามารถมารายงานตัวเป็นนิสิตตามวัน และเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด เป็นอันหมดสิทธิ์ที่จะเข้าเป็นนิสิต เว้นแต่จะได้แจ้งเหตุขัดข้องให้บัณฑิตวิทยาลัยทราบเป็นลายลักษณ์อักษรในวันที่กำหนดให้รายงานตัว และเมื่อได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยแล้วต้องมารายงานตัวตามที่กำหนด

กรณีผู้ที่ผ่านการรับเข้าเป็นนิสิต แต่จำนวนไม่เพียงพอต่อการเปิดสอน ให้บัณฑิตวิทยาลัยขึ้นบัญชีไว้ได้ แต่ไม่เกิน ๑ ปีการศึกษา โดยยังไม่นับเป็นระยะเวลาการศึกษา ทั้งนี้หากมีรายงานตัวและชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาแล้ว จะเปลี่ยนสถานะเป็นขึ้นบัญชีไม่ได้

(๒) การเป็นนิสิตจะนับจากวันแรกของภาคการศึกษาที่นิสิตรายงานตัว

หมวด ๒

การลงทะเบียน

ข้อ ๘ การลงทะเบียนเรียนรายวิชา ปริญญาโท การค้นคว้าอิสระ

(๑) กำหนดวัน และวิธีการลงทะเบียนเรียนและขอเพิ่ม-ลดรายวิชาให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

(๒) การลงทะเบียนเรียนรายวิชาจะสมบูรณ์ต่อเมื่อนิสิตได้ชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้วภายในกำหนดเวลาตามประกาศมหาวิทยาลัย หากนิสิตผู้ใดลงทะเบียนเรียน หรือชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ภายหลัง หรือดำเนินการไม่เป็นไปตามปฏิทินการศึกษาที่มหาวิทยาลัยกำหนด จะต้องชำระค่าปรับตามประกาศมหาวิทยาลัย

(๓) ผู้ที่ขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตในภาคการศึกษาใด ต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาหรือมีกิจกรรมทางวิชาการที่หลักสูตรที่เข้าศึกษา คณะหรือบัณฑิตวิทยาลัยจัดขึ้นในภาคการศึกษานั้น

OWI-

(๔) นิสิตที่ไม่ได้ลงทะเบียนเรียนรายวิชาโดยสมบูรณ์ในภาคการศึกษาใดภายในกำหนดเวลาตามประกาศมหาวิทยาลัยจะไม่มีสิทธิ์เรียนในภาคการศึกษานั้น เว้นแต่จะได้รับอนุมัติเป็นกรณีพิเศษจาก คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

(๕) รายวิชาที่หลักสูตรกำหนดว่าต้องเรียนรายวิชาอื่นก่อนหรือมีบุรพวิชา นิสิตต้องเรียนและสอบได้รายวิชาหรือบุรพวิชาที่กำหนดไว้ก่อนจึงจะมีสิทธิ์ลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นได้

(๖) นิสิตระดับปริญญาตรี สามารถลงทะเบียนในรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาได้ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามประกาศบัณฑิตวิทยาลัย

(๗) นิสิตหรือนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาอื่น สามารถลงทะเบียนในรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาได้ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามประกาศบัณฑิตวิทยาลัย หรือตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ

(๘) การลงทะเบียนปริญญาโท การค้นคว้าอิสระให้ลงทะเบียนครั้งแรกตามแผนการศึกษา และให้ลงทะเบียนติดต่อกันไปทุกภาคการศึกษา ยกเว้นภาคฤดูร้อนสำหรับกรณีไม่ประสงค์จะสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๙ จำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียนได้ นิสิตจะต้องลงทะเบียนในแต่ละภาคการศึกษาปกติให้เป็นไปตามระบบการจัดการศึกษาที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๑๘ หน่วยกิตในแต่ละภาคการศึกษาปกติ ซึ่งไม่นับรวมจำนวนหน่วยกิตของปริญญาโทหรือการค้นคว้าอิสระ

หากมีเหตุผลและความจำเป็นพิเศษ การลงทะเบียนเรียนที่มีจำนวนหน่วยกิต แตกต่างไปจากเกณฑ์ข้างต้นสามารถทำได้ แต่ทั้งนี้ต้องไม่กระทบกระเทือนต่อมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา โดยต้องผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และได้รับการอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ข้อ ๑๐ การลงทะเบียนเรียนรายวิชาโดยไม่นับหน่วยกิต (Audit)

(๑) นิสิตจะลงทะเบียนเรียนรายวิชาโดยไม่นับหน่วยกิตได้ ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชานั้นเป็นลายลักษณ์อักษร

(๒) จำนวนหน่วยกิตของรายวิชาที่เรียนเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต จะไม่นับรวมเป็นหน่วยกิตสะสม

(๓) นิสิตที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาโดยไม่นับหน่วยกิต อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาสามารถกำหนดให้ทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้นและต้องผ่านการประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ตามที่อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชากำหนด

(๔) คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยสามารถอนุมัติให้บุคคลภายนอกเข้าเรียนบางรายวิชาโดยไม่นับหน่วยกิตได้ แต่ต้องมีคุณสมบัติและความรู้พื้นฐานตามที่บัณฑิตวิทยาลัยเห็นสมควร และจะต้องปฏิบัติตามข้อบังคับและระเบียบต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๑ นิสิตระดับบัณฑิตศึกษาที่ขาดความรู้พื้นฐานของสาขาวิชา คณะกรรมการบริหารหลักสูตรสามารถให้เรียนวิชาปรับพื้นฐานโดยไม่นับหน่วยกิต อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาสามารถกำหนดให้ทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้น และต้องผ่านการประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ตามที่ผู้รับผิดชอบรายวิชากำหนด โดยมีผลการเรียนเป็นที่พอใจ โดยได้สัญลักษณ์ S

ข้อ ๑๒ การขออนุญาตลงทะเบียนเรียน (Withdrawn) รายวิชาใด ๆ รวมถึงปริญญาโท และการค้นคว้าอิสระ ต้องยื่นคำร้องก่อนวันสุดท้ายของภาคการศึกษาไม่น้อยกว่า ๔ สัปดาห์ โดยได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย หากดำเนินการภายหลังหรือไม่เป็นไปตามปฏิทินการศึกษาที่มหาวิทยาลัยกำหนด จะต้องถูกปรับตามประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๓ การลงทะเบียนเพื่อรักษาสภาพนิสิต นิสิตที่ลงทะเบียนเรียนครบตามแผนการศึกษาที่กำหนดในหลักสูตร แต่ยังไม่สำเร็จการศึกษา ต้องลงทะเบียนชำระเงินตามประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง การเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา เพื่อรักษาสภาพนิสิตทุกภาคการศึกษาจนกว่าจะสำเร็จการศึกษา สำหรับภาคฤดูร้อน นิสิตไม่ต้องลงทะเบียนเพื่อรักษาสภาพนิสิต เว้นแต่ นิสิตประสงค์จะสำเร็จการศึกษาในภาคฤดูร้อนนั้น ต้องชำระค่ารักษาสภาพนิสิตภาคฤดูร้อนนั้นด้วย

หมวด ๓

การวัดและประเมินผลการเรียน

ข้อ ๑๔ นิสิตต้องมีเวลาเรียนในรายวิชาหนึ่งๆ ตามที่อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชากำหนดจึงจะมีสิทธิ์เข้าสอบประเมินผลการเรียนในรายวิชาดังกล่าวได้

ข้อ ๑๕ การประเมินผลการเรียนรายวิชา

(๑) การประเมินผลการเรียนของแต่ละรายวิชาให้ใช้ระบบค่าระดับชั้น ดังนี้

ระดับชั้น	ความหมาย	ค่าระดับชั้น/ค่าคะแนน
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	๔.๐
B+	ดีมาก (Very Good)	๓.๕
B	ดี (Good)	๓.๐
C+	ดีพอใช้ (Fairly Good)	๒.๕
C	พอใช้ (Fair)	๒.๐
D+	อ่อน (Poor)	๑.๕
D	อ่อนมาก (Very Poor)	๑.๐
E	ตก (Fail)	๐.๐

(๒) ในกรณีที่รายวิชาในหลักสูตร ไม่มีการประเมินผลเป็นระดับชั้น ให้ประเมินผลโดยใช้สัญลักษณ์

ดังนี้

สัญลักษณ์	ความหมาย
S	ผลการเรียน/การปฏิบัติ/ฝึกงาน เป็นที่พอใจ (Satisfactory)
U	ผลการเรียน/การปฏิบัติ/ฝึกงาน ไม่เป็นที่พอใจ (Unsatisfactory)
AU	การเรียนเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต (Audit)
I	การประเมินผลยังไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
W	การถอนการลงทะเบียนเรียน (Withdrawn)
IP	ยังไม่ประเมินผลการเรียนในภาคการศึกษานั้น (In progress)

(๓) การให้ระดับชั้น E จะกระทำในกรณีต่อไปนี้

(๓.๑) นิสิตสอบตก

(๓.๒) นิสิตขาดสอบ โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

(๓.๓) นิสิตทุจริตในการสอบ หรือการทุจริตใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา

(๓.๔) เปลี่ยนจากสัญลักษณ์ I เนื่องจากไม่ปฏิบัติตามเกณฑ์ใน (๕) (๕.๒)

(๔) การให้สัญลักษณ์ S หรือ U จะกระทำเฉพาะรายวิชาที่ไม่นับหน่วยกิต หรือนับหน่วยกิต แต่สาขาวิชาเห็นว่าไม่สมควรประเมินผลการเรียนในลักษณะของระดับชั้น หรือการประเมินผลการฝึกงานที่มีได้กำหนดเป็นรายวิชาให้ใช้สัญลักษณ์ S หรือ U แล้วแต่กรณี แต่ในกรณีที่นิสิตได้ U จะต้องปฏิบัติงานเพิ่มเติมจนกว่าจะได้รับความเห็นชอบให้สัญลักษณ์ S ทั้งนี้ต้องไม่เกินระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา จึงจะถือว่าได้ศึกษาครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

สำหรับปริญญาโท การค้นคว้าอิสระนั้น การให้สัญลักษณ์ S หรือ U สำหรับประเมินผลปริญญาโท การค้นคว้าอิสระที่นิสิตลงทะเบียนแต่ละภาคการศึกษา ทั้งนี้หากผลสอบยังเป็นไม่เหมาะจะให้สัญลักษณ์ S ไม่ได้

(๕) การให้สัญลักษณ์ I จะกระทำในกรณีต่อไปนี้

(๕.๑) นิสิตไม่ได้สอบเพราะป่วยหรือเหตุสุดวิสัย และได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

(๕.๒) อาจารย์ผู้สอนและคณบดีที่หลักสูตรสังกัดเห็นสมควรให้รอผลการศึกษา เพราะนิสิตยังปฏิบัติงาน ซึ่งเป็นส่วนประกอบการศึกษาวิชานั้นยังไม่สมบูรณ์ นิสิตจะต้องดำเนินการแก้สัญลักษณ์ I ให้เสร็จสิ้นภายใน ๔ สัปดาห์นับแต่เปิดภาคการศึกษาถัดไป โดยไม่นับรวมภาคฤดูร้อน เพื่อให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาแก้สัญลักษณ์ I หากพ้นระยะเวลาดังกล่าว ให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาเปลี่ยนสัญลักษณ์ I เป็นผลการเรียนระดับชั้น E หรือสัญลักษณ์ U ได้ทันทีแล้วแต่กรณี และส่งผลการเรียนนั้นมายังบัณฑิตวิทยาลัย เมื่อพ้นระยะเวลาดังกล่าวแล้ว ให้บัณฑิตวิทยาลัยเปลี่ยนสัญลักษณ์ I เป็นระดับชั้น E หรือสัญลักษณ์ U ได้ทันที

(๖) การให้สัญลักษณ์ W จะกระทำในกรณีต่อไปนี้

(๖.๑) นิสิตได้รับอนุมัติให้ถอนการลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นตามข้อ ๑๒

(๖.๒) นิสิตได้รับอนุมัติให้ลาพักการเรียนตามข้อ ๒๒

(๖.๓) นิสิตถูกสั่งพักการเรียนในภาคการศึกษานั้น

(๖.๔) นิสิตได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยให้เปลี่ยนจากสัญลักษณ์ I เนื่องจากการป่วยหรือเหตุอันสุดวิสัย

(๗) ให้สัญลักษณ์ AU จะกระทำในกรณีที่นิสิตได้รับอนุมัติให้ลงทะเบียนเรียนรายวิชาเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต ตามข้อ ๑๐

(๘) การให้สัญลักษณ์ IP ใช้สำหรับรายวิชาที่ต้องใช้ระยะเวลาศึกษาเกินกว่า ๑ ภาคการศึกษา โดยยังไม่มี การวัดและประเมินผลภายในภาคการศึกษาที่ลงทะเบียน สัญลักษณ์ IP จะถูกเปลี่ยนเมื่อได้รับการวัดและประเมินผลแล้ว ทั้งนี้ ต้องไม่เกิน ๒ ภาคการศึกษาถัดไป โดยไม่นับรวมภาคฤดูร้อนด้วย หากพ้นกำหนดดังกล่าว ให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาเปลี่ยนสัญลักษณ์ IP เป็นค่าระดับชั้น E หรือ U ได้ทันทีแล้วแต่กรณี และส่งผลการเรียนรายวิชามายังบัณฑิตวิทยาลัย เมื่อพ้นระยะเวลาดังกล่าวให้บัณฑิตวิทยาลัยเปลี่ยนสัญลักษณ์ IP เป็นระดับชั้น E หรือสัญลักษณ์ U ได้ทันที

๐๗-

(๙) การประเมินผลการเรียนต้องได้รับการอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ข้อ ๑๖ การประเมินผลการสอบพิเศษตามข้อกำหนดของหลักสูตร ได้แก่ การสอบสมิทธิภาพทางภาษา (Language Proficiency) การสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) การสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) และการสอบปากเปล่าปริญญาโทหรือการค้นคว้าอิสระ การประเมินผลการสอบพิเศษดังกล่าว ให้ผลการประเมินเป็น ดังนี้

ระดับชั้น	ความหมาย
P	ผ่าน (Pass)
F	ไม่ผ่าน (Fail)

ทั้งนี้หากมีผลการประเมินการสอบสมิทธิภาพทางภาษาไม่ผ่านหรือได้ระดับชั้น F จะปรากฏในใบแสดงผลการเรียน (Transcript) ฉบับเท่าที่มี ทั้งนี้หากมีการลงทะเบียนซ้ำและผลประเมินเป็นระดับชั้น P เรียบร้อยแล้ว ใบแสดงผลการเรียน (Transcript) ฉบับสมบูรณ์จะปรากฏผลการประเมินเป็นระดับชั้น P เท่านั้น

ข้อ ๑๗ การประเมินผลปริญญาโทหรือการค้นคว้าอิสระแต่ละภาคการศึกษาให้ประเมินผลโดยใช้สัญลักษณ์ S หรือ U ตามข้อ ๑๕ (๒) โดยจะปรากฏในใบแสดงผลการเรียน (Transcript) ฉบับเท่าที่มี ทั้งนี้หากมีการลงทะเบียนเรียนซ้ำเพื่อแก้ผลการประเมิน U เรียบร้อยแล้ว ใบแสดงผลการเรียน (Transcript) ฉบับสมบูรณ์จะปรากฏผลการประเมินเป็นสัญลักษณ์ S เท่านั้น และเมื่อมีการสอบปากเปล่าปริญญาโทหรือการค้นคว้าอิสระ การประเมินผลให้เป็นระดับชั้น P หรือ F ตามข้อ ๑๖ ในภาคการศึกษาที่ลงทะเบียนหน่วยกิตสุดท้ายของปริญญาโทหรือการค้นคว้าอิสระ

การประเมินระดับคุณภาพปริญญาโทหรือการค้นคว้าอิสระ ประกอบด้วยเนื้อหา กระบวนการวิจัย จริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ ความรู้ ความเข้าใจในปริญญาโทหรือการค้นคว้าอิสระ การเขียน การสอบปากเปล่า และการตีพิมพ์ เผยแพร่หรือการใช้ประโยชน์ และปริญญาโทระดับปริญญาเอกให้ประเมินองค์ความรู้ใหม่จากข้อความแห่งการริเริ่ม (Statement(s) of Originality) เป็นข้อความผลประเมินแบบพรรณนาประกอบเพิ่มเติม โดยการประเมินให้เป็นหน้าที่ของคณะกรรมการสอบปากเปล่าปริญญาโทหรือการค้นคว้าอิสระที่ได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัย การประเมินให้กระทำหลังจากนิสิตสอบปากเปล่าปริญญาโทหรือการค้นคว้าอิสระ แต่ไม่เกินระยะเวลาที่นิสิตส่งเค้าโครงปริญญาโท ปริญญาโทหรือรายงานการค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์

ทั้งนี้ให้บัณฑิตวิทยาลัยมีการระบุชื่อปริญญาโท หรือการค้นคว้าอิสระ และระดับคุณภาพของปริญญาโทหรือการค้นคว้าอิสระตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษากำหนดในใบแสดงผลการเรียน (Transcript) ฉบับสมบูรณ์ เป็น ๔ ระดับดังนี้

Very Good	ดีมาก
Good	ดี
Pass	ผ่าน
Fail	ไม่ผ่าน

อพ

การประเมินผลและระดับคุณภาพปริญญาบัตรและการค้นคว้าอิสระ ต้องได้รับการอนุมัติจาก
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ข้อ ๑๘ การเรียนซ้ำหรือเรียนแทน

(๑) นิสิตสามารถลงทะเบียนเรียนซ้ำรายวิชาบังคับในหลักสูตรที่สอบได้ต่ำกว่าค่าระดับชั้น B
หรือจะเลือกเรียนวิชาอื่นในหมวดเดียวกันและมีลักษณะเนื้อหาคล้ายคลึงกันแทนกันได้ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจาก
คณะกรรมการบริหารหลักสูตร และได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

(๒) นิสิตที่ค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๓.๐๐ แต่มากกว่า ๒.๕๐ สามารถเรียนซ้ำวิชาที่สอบได้
ต่ำกว่าระดับชั้น B หรือจะเลือกเรียนวิชาอื่นในหมวดเดียวกันแทนกันได้

ข้อ ๑๙ การนับจำนวนหน่วยกิต และการคำนวณค่าคะแนนเฉลี่ยสะสม

(๑) การนับจำนวนหน่วยกิตเพื่อใช้ในการคำนวณหาค่าคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้นับจากรายวิชา
ที่มีการประเมินผลการเรียนที่มีค่าระดับชั้นตามข้อ ๑๕ (๑) ในกรณีที่นิสิตลงทะเบียนเรียนซ้ำ หรือเรียนแทนในรายวิชาใด
ให้นำจำนวนหน่วยกิต และระดับชั้นที่ได้ใหม่ไปใช้แทนที่ระดับชั้นเดิมในการคำนวณหาค่าคะแนนเฉลี่ยของภาคการศึกษานั้น

(๒) การนับจำนวนหน่วยกิตสะสมเพื่อให้ครบตามจำนวนที่กำหนดในหลักสูตรให้นับเฉพาะ
หน่วยกิตของรายวิชาที่สอบได้ระดับชั้นตั้งแต่ D ขึ้นไปเท่านั้น

(๓) ค่าคะแนนเฉลี่ยรายภาคการศึกษา ให้คำนวณจากผลการเรียนของนิสิตในภาคการศึกษานั้น
โดยเอาผลรวมของผลคูณระหว่างจำนวนหน่วยกิตกับค่าคะแนนชั้นนั้นของแต่ละวิชาเป็นตัวตั้งหารด้วยจำนวนหน่วยกิต
ของภาคการศึกษานั้น

(๔) ค่าคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้คำนวณจากผลการเรียนของนิสิตตั้งแต่เริ่มเข้าเรียนจนถึง
ภาคการศึกษาสุดท้าย โดยเอาผลรวมของผลคูณระหว่างจำนวนหน่วยกิตกับค่าคะแนนชั้นนั้นของแต่ละรายวิชาที่เรียน
ทั้งหมดเป็น ตัวตั้งหารด้วยจำนวนหน่วยกิตรวมทั้งหมด

(๕) การคำนวณค่าคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้คำนวณเมื่อสิ้นภาคการศึกษาปกติภาคเรียนที่ ๒
ที่นิสิตลงทะเบียนเรียน

(๖) ในภาคการศึกษาที่นิสิตได้สัญลักษณ์ IP รายวิชาใด ไม่ต้องนำรายวิชานั้นมาคำนวณ
ค่าคะแนนเฉลี่ย รายภาคการศึกษานั้น แต่ให้นำไปคำนวณในภาคการศึกษาที่มีการประเมินผล

ข้อ ๒๐ การทุจริตใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาหรือการสอบ

(๑) นิสิตที่เจตนาหรือทำการทุจริตใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาหรือการสอบ จะได้รับโทษ
อย่างใดอย่างหนึ่งดังนี้

(๑.๑) ตกในรายวิชาหรือการสอบพิเศษนั้น

(๑.๒) ตกในรายวิชาหรือการสอบพิเศษนั้น และพักการเรียนในภาคการศึกษาถัดไป หรือ
เลื่อนการเสนอชื่อขอรับปริญญาไปอีก ๑ ปีการศึกษา

(๑.๓) พ้นจากสภาพนิสิต

ทั้งนี้การรับโทษให้นับประยวบรวมอยู่ในระยะเวลาการศึกษาด้วย

อพร

(๒) นิสิตที่จ้างทำ เขียนหรือตีพิมพ์ ปลอมแปลงข้อมูล คัดลอกปริญญาบัตรหรือการค้นคว้าอิสระ หรือซ้ำซ้อนกับงานผู้อื่น บัณฑิตวิทยาลัยจะถือว่าปริญญาบัตรหรือการค้นคว้าอิสระนั้นเป็นโมฆะ และให้มหาวิทยาลัย พิจารณาถอดถอนปริญญาบัตรหรือการค้นคว้าอิสระนั้น หรือเสนอสมทบมหาวิทยาลัยให้มีการเพิกถอนปริญญาได้แม้จะ ตรวจพบในภายหลัง

หมวด ๔

สถานภาพของนิสิต การลาพักการเรียน และการลาออก

ข้อ ๒๑ สถานภาพของนิสิต มีดังนี้

(๑) นิสิตในระบบ ได้แก่ ผู้ที่ผ่านการรับเข้าเป็นนิสิตด้วยวิธีการตามข้อ ๖ และขึ้นทะเบียนเป็น นิสิตของมหาวิทยาลัย เข้าศึกษาในหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่ง และใช้ข้อบังคับนี้

(๒) นิสิตทดลองศึกษา ได้แก่ ผู้ที่หลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่งในระดับบัณฑิตศึกษารับเข้าทดลอง ศึกษาในภาคการศึกษาแรกตามเงื่อนไขที่กำหนดขึ้นเฉพาะคราว

(๓) นิสิตสมทบ ได้แก่ นิสิต หรือนักศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาอื่น ที่ได้รับอนุมัติจาก คณะบดีบัณฑิตวิทยาลัย โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตรให้ลงทะเบียนเรียนรายวิชา เพื่อนำหน่วยกิต ไปคิดรวมกับหลักสูตรของสถาบันที่ตนศึกษา

(๔) นิสิตที่เข้าร่วมศึกษา ได้แก่ นิสิตนอกหลักสูตร นิสิตนอกระบบ นิสิตปริญญาตรีของ มหาวิทยาลัย หรือบุคคลภายนอกที่ได้รับอนุมัติจากคณะบดีบัณฑิตวิทยาลัย โดยผ่านความเห็นชอบจาก คณะกรรมการ บริหารหลักสูตรให้เข้าร่วมศึกษาในรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษา โดยสามารถเทียบโอนหน่วยกิตที่เรียนได้เมื่อได้รับคัดเลือก ให้เป็นนิสิต

ข้อ ๒๒ การลาพักการเรียน

(๑) นิสิตในระบบสามารถยื่นคำร้องขอลาพักการเรียนได้เฉพาะในช่วงที่อยู่ในแผนการศึกษา เท่านั้น การลาพักการเรียนสามารถดำเนินการด้วยกรณีใดกรณีหนึ่ง ต่อไปนี้

(๑.๑) ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศ หรือทุนอื่นใดที่มหาวิทยาลัยเห็นควร สนับสนุน

(๑.๒) ป่วยและต้องรักษาตัวเป็นเวลานานตามคำสั่งแพทย์โดยมีใบรับรองแพทย์

(๑.๓) มีเหตุจำเป็นส่วนตัว โดยสามารถยื่นคำร้องขอลาพักการเรียนได้

(๒) การลาพักการเรียน จะต้องชำระค่าลาพักการเรียน โดยคณะบดีบัณฑิตวิทยาลัยเป็นผู้พิจารณาอนุมัติการลาพักการเรียน

(๓) การลาพักการเรียน ให้อนุมัติครั้งละ ๑ ภาคการศึกษา โดยไม่นับรวมภาคฤดูร้อน ถ้านิสิต ยังมีความจำเป็นที่จะต้องขอลาพักการเรียนต่อไปอีก ให้ยื่นคำร้องใหม่ตาม ๒๒ (๒)

(๔) ให้นับระยะเวลาที่ลาพักการเรียนรวมอยู่ในระยะเวลาการศึกษาด้วย

อ.พ.

ข้อ ๒๓ การลาออก นิสิตที่ประสงค์จะลาออกจากความเป็นนิสิตในระบบของมหาวิทยาลัย ให้ยื่นคำร้องต่อคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยเพื่ออนุมัติ โดยผ่านประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและคณบดีที่หลักสูตรสังกัด เมื่อบัณฑิตวิทยาลัยอนุมัติ จะสามารถเก็บผลการเรียนเพื่อใช้โอนในภายหลังได้

ข้อ ๒๔ การพ้นจากสภาพนิสิต นิสิตพ้นจากสภาพนิสิตในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๑) สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

(๒) ได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยให้ลาออกตามข้อ ๒๓

(๓) ถูกตัดชื่อออกจากมหาวิทยาลัยและคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยลงนามอนุมัติ ในกรณีดังต่อไปนี้

(๓.๑) ไม่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาแรกที่ขึ้นทะเบียนเป็นนิสิต

(๓.๒) ไม่ชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา หรือไม่รักษาสภาพนิสิต เมื่อพ้นกำหนดเวลา

๑ ภาคการศึกษาที่มีการลงทะเบียนรายวิชาแล้ว

(๓.๓) ขาดคุณสมบัติตามข้อ ๕ อย่างใดอย่างหนึ่ง

(๓.๔) มีค่าคะแนนเฉลี่ยในภาคการศึกษาแรกที่มีการลงทะเบียนรายวิชาที่ศึกษาได้ต่ำกว่า ๒.๕๐

(๓.๕) มีค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๓.๐๐ แต่สูงกว่า ๒.๕๐ และไม่สามารถทำค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมได้ตั้งแต่ ๓.๐๐ ขึ้นไป ภายใน ๑ ภาคการศึกษาถัดไปที่มีการลงทะเบียนรายวิชา

(๓.๖) สอบประมวลความรู้ หรือ สอบวัดคุณสมบัติ ๓ ครั้ง ไม่ผ่าน โดยนับรวมสอบแก้ตัว

(๓.๗) สอบเค้าโครงปริญญานิพนธ์ไม่ผ่าน หรือการสอบเป็นโมฆะ อย่างใดอย่างหนึ่งหรือ

รวมกัน ๓ ครั้ง

(๓.๘) เป็นนิสิตทดลองศึกษาตามข้อ ๒๑ (๒) และได้คะแนนเฉลี่ยในภาคการศึกษาแรก

ต่ำกว่า ๓.๐๐

(๓.๙) ไม่ผ่านการประเมินสมิทธิภาพทางภาษา (Language Proficiency) ในวันสิ้นสุดระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตร ทั้งนี้เมื่อรวมขยายเวลาการศึกษาแล้ว

(๓.๑๐) ไม่สำเร็จการศึกษาภายในระยะเวลาตามหลักสูตรสำหรับนิสิตในระบบ และไม่ได้เปลี่ยนสถานภาพนิสิต เว้นแต่ได้รับอนุมัติให้ขยายเวลาการศึกษา แต่ทั้งนี้ไม่เกิน ๑ ปีการศึกษา โดยระยะเวลาศึกษาในแต่ละหลักสูตร เป็นดังนี้

หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงให้ใช้เวลาการศึกษาไม่เกิน ๒ ปีการศึกษา

หลักสูตรปริญญาโทให้ใช้เวลาการศึกษาไม่เกิน ๔ ปีการศึกษา

หลักสูตรปริญญาเอก ผู้ที่สำเร็จปริญญาตรีแล้วเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาเอกให้ใช้เวลาการศึกษาไม่เกิน ๗ ปีการศึกษา ส่วนผู้ที่สำเร็จปริญญาโทแล้วเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาเอกให้ใช้เวลาการศึกษาไม่เกิน ๕ ปีการศึกษา

(๓.๑๑) ได้ผลการประเมินการทำปริญญานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระไม่เป็นที่พอใจ (U) หรือการสอบเป็นโมฆะ อย่างใดอย่างหนึ่งหรือรวมกัน ๓ ครั้ง หรือผลประเมินคุณภาพปริญญานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระได้ระดับชั้นไม่ผ่าน (F)

๐๗๖-

- (๓.๑๒) ทำการทุจริตใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาและการสอบตามข้อ ๒๐
(๓.๑๓) มีความประพฤติเสื่อมเสียอย่างร้ายแรง
(๓.๑๔) ทำผิดระเบียบของมหาวิทยาลัยอย่างร้ายแรง
(๓.๑๕) ถูกพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกในคดีอาญา เว้นแต่ความผิดโดยประมาท หรือความผิด

ลหุโทษ

(๔) ถึงแก่กรรม

ข้อ ๒๕ หากมีเหตุผลจำเป็นทางวิชาการ หรือมีเหตุสุดวิสัย บัณฑิตวิทยาลัยสามารถขยายเวลาการศึกษาให้กับนิสิตได้ครั้งละ ๑ ภาคการศึกษา แต่ไม่เกิน ๑ ปีการศึกษา โดยรวมภาคฤดูร้อน นิสิตจะต้องยื่นคำร้องที่ครบถ้วนล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๔ สัปดาห์ ก่อนเปิดภาคการศึกษาที่ขอขยายเวลาการศึกษา โดยนับจากวันที่ส่งเอกสารครบถ้วน และให้คณะกรรมการการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ และเมื่อได้รับการอนุมัติแล้วต้องดำเนินการชำระค่ารักษาสภาพนิสิตตามประกาศมหาวิทยาลัย

หมวด ๕

การเปลี่ยนสถานภาพนิสิตและการโอนหน่วยกิต

ข้อ ๒๖ การเปลี่ยนสถานภาพนิสิต

(๑) การเปลี่ยนสถานภาพนิสิตได้แก่ การเปลี่ยนแผนการเรียนระหว่างแผน ๑ แบบวิชาการ กับ แผน ๒ แบบวิชาชีพ ในระดับปริญญาโท และการเปลี่ยนแผนการเรียน ระหว่างแผน ๑ กับ แผน ๒ ในระดับปริญญาเอก การเปลี่ยนระดับการศึกษา และการเปลี่ยนการเป็นนิสิตระหว่างในระบบและนอกระบบ

(๒) ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นอย่างยิ่ง คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยสามารถอนุมัติให้นิสิตเปลี่ยนสถานภาพนิสิตได้ ทั้งนี้ นิสิตจะต้องปฏิบัติตามข้อบังคับและประกาศต่างๆ มีคุณสมบัติครบตามการสถานภาพที่จะเปลี่ยนแปลง รวมทั้งชำระค่าธรรมเนียมฯตามประกาศมหาวิทยาลัยให้ถูกต้อง

(๓) นิสิตทดลองศึกษาที่เข้าศึกษาในภาคการศึกษาแรก และสอบได้ค่าคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ ให้บัณฑิตวิทยาลัยเปลี่ยนเป็นนิสิตในระบบได้เมื่อสิ้นภาคการศึกษาแรก และให้นับระยะเวลาศึกษาตั้งแต่การเป็นนิสิตทดลองศึกษา

ข้อ ๒๗ การโอนหน่วยกิตและการเทียบโอนหน่วยกิต ให้ใช้เกณฑ์ดังนี้

(๑) นิสิตในระบบที่พ้นจากสภาพนิสิตตามข้อ ๒๔ (๓) แล้วผ่านการรับเข้าเป็นนิสิตใหม่ด้วยวิธีการตามข้อ ๖ สามารถขอโอนหน่วยกิตรายวิชาเดียวกันหรือรายวิชาที่เทียบเคียงกันได้ ในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยที่ได้เคยเรียนมาแล้วได้ เฉพาะรายวิชาที่สอบได้ระดับชั้นตั้งแต่ B ขึ้นไป โดยนับหน่วยกิตรายวิชาที่ขอโอนมาเป็นส่วนหนึ่งของหน่วยกิตในหลักสูตรที่กำลังศึกษาได้ โดยไม่ต้องเรียนรายวิชานั้นซ้ำอีก หรือขอโอนผลการสอบพิเศษตามข้อ ๓๒ ข้อ ๓๓ และข้อ ๓๔ ทั้งนี้ไม่จำกัดระยะเวลาที่เรียนหรือประเมินผลมาแล้ว โดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตรอาจกำหนดให้มีการทวนสอบผลลัพธ์การเรียนรู้ในหลักสูตรที่จะเข้าศึกษาได้

ดพว -

การขอโอนหน่วยกิตรายวิชาต้องได้รับความเห็นชอบจากประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรที่กำลังศึกษา
คณบดีที่หลักสูตรสังกัด และได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย จะต้องใช้เวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยเป็นระยะเวลา
ไม่น้อยกว่า ๑ ปีการศึกษา

(๒) ผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตที่เข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาโท หรือ
ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงที่เข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก ในสาขาวิชาเดียวกันหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน
ให้เทียบโอนหน่วยกิตได้ไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของหลักสูตรที่จะเข้าศึกษา

(๓) การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียน ที่ไม่ใช่การโอนหน่วยกิตตามข้อ ๒๗ (๑) และ
การเทียบโอนตามข้อ ๒๗ (๒) ให้เป็นไปตามข้อบังคับฯ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียน

ข้อ ๒๘ การศึกษาในหลักสูตรฝึกอบรมระยะสั้นแบบไม่ประกาศปริญญา (Short Course - Non Degree
Program) ที่สภามหาวิทยาลัย การศึกษาอื่น ๆ ที่มีการสะสมในคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัย การเรียนรายวิชาระดับ
บัณฑิตศึกษาล่วงหน้าของนิสิตปริญญาตรี สามารถโอนผลการประเมินหรือผลการเรียนมาได้ โดยไม่กำหนดเพดาน และ
ระยะเวลาที่ศึกษามาแล้ว ทั้งนี้ผู้ขอโอนต้องมีผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ตามหลักสูตรที่โอน โดยแจ้งความประสงค์การดำเนินการ
ผ่านคณบดีที่หลักสูตรสังกัด และได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อ ๒๙ การเปลี่ยนสาขาวิชาหรือระดับการศึกษา นิสิตที่ประสงค์จะเปลี่ยนสาขาวิชาหรือระดับการศึกษา
ที่ศึกษา ให้กระทำได้โดยการคัดเลือกจากสาขาวิชาหรือระดับการศึกษาที่ต้องการเข้าศึกษา ได้รับความเห็นชอบจาก
คณะกรรมการบริหารหลักสูตรสาขาวิชาหรือระดับการศึกษาเดิม และคณะกรรมการบริหารหลักสูตรสาขาวิชาหรือระดับ
การศึกษาใหม่ ผ่านคณบดีหลักสูตรแรกสังกัด และคณบดีที่หลักสูตรใหม่สังกัด ผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการ
การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา และได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ระยะเวลาการศึกษาของนิสิตจะนับตั้งแต่วันขึ้น
ทะเบียนเป็นนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาสาขาวิชาหรือระดับการศึกษาแรกที่เข้ามาศึกษา รวมทั้งชำระค่าธรรมเนียมการเปลี่ยน
สาขาวิชาหรือระดับการศึกษาให้ถูกต้อง สำหรับการเทียบโอนหน่วยกิตให้เป็นไปตามข้อบังคับฯ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และ
วิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียน กรณีการเปลี่ยนระดับการศึกษาที่เพิ่มขึ้นจะต้องมีสมิทธิภาพทางภาษาเป็นไป
ตามเกณฑ์ของระดับการศึกษานั้น

ข้อ ๓๐ การรับโอนนิสิตหรือนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น มหาวิทยาลัยสามารถพิจารณารับโอนนิสิต
หรือนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ามหาวิทยาลัยได้ และให้เป็นไปตามข้อบังคับฯ ว่าด้วยหลักเกณฑ์
และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียน นิสิตรับโอนจะต้องใช้เวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า
๑ ปีการศึกษา แต่ต้องไม่เกินกำหนด ระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาสำหรับนิสิตในระบบ

ข้อ ๓๑ การคืนสภาพนิสิตในระบบให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

อ.พ.ร.

หมวด ๖

การสอบพิเศษ ปริญญาโท และการค้นคว้าอิสระ

ข้อ ๓๒ การสอบสมิทธิภาพทางภาษา (Language Proficiency) ให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่สภาวิชาการกำหนด และให้มหาวิทยาลัยจัดทำเป็นประกาศ ทั้งนี้ นิสิตจะต้องมีการดำเนินการใดๆ ก่อนจึงจะสามารถเสนอเค้าโครงปริญญาโท หรือแต่งตั้งที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ และเมื่อผ่านการประเมินสมิทธิภาพทางภาษา จึงจะมีสิทธิ์สอบปากเปล่าปริญญาโท หรือการค้นคว้าอิสระได้

ข้อ ๓๓ การสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination)

- (๑) นิสิตหลักสูตรปริญญาเอกทุกแผน จะต้องสอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ
- (๒) การสอบวัดคุณสมบัติเป็นการสอบในวิชาที่เกี่ยวข้องในรูปแบบการสอบข้อเขียน สอบปากเปล่า หรือสอบปฏิบัติ เพื่อวัดว่า นิสิตมีความรู้พื้นฐานและมีความพร้อมในการทำปริญญาโท

(๓) ผู้มีสิทธิ์สอบวัดคุณสมบัติ

(๓.๑) นิสิตหลักสูตรปริญญาเอก แผน ๑ ผ่านการประเมินของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรว่าสมควรเข้าสอบวัดคุณสมบัติได้

(๓.๒) นิสิตหลักสูตรปริญญาเอก แผน ๒ ที่ลงทะเบียนรายวิชาต่างๆ ครบถ้วนตามหลักสูตร เมื่อนิสิตลงทะเบียนเรียนรายวิชาครบถ้วนตามหลักสูตรในภาคการศึกษาใด จึงจะมีสิทธิ์สอบวัดคุณสมบัติตั้งแต่ภาคการศึกษานั้นเป็นต้นไป

(๔) วัน เวลา และกระบวนการสอบวัดคุณสมบัติให้เป็นไปตามคำสั่งมหาวิทยาลัยและให้ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรดำเนินการให้เสร็จสิ้น และส่งผลการสอบวัดคุณสมบัติภายใน ๓๐ วันทำการหลังวันสอบ แต่ไม่เกินวันสุดท้ายของภาคการศึกษานั้น

(๕) นิสิตที่สอบไม่ผ่าน (F) จะต้องสอบแก้ตัวใหม่และนับเป็นการสอบครั้งที่สอง ภายในภาคการศึกษานั้น ทั้งนี้ นิสิตมีสิทธิ์สอบวัดคุณสมบัติเพียง ๓ ครั้ง โดยนับรวมครั้งที่สอบแก้ตัว และหากนิสิตขาดสอบโดยไม่มีเหตุผลสมควร ถือว่า นิสิตสอบไม่ผ่านในครั้งนั้น

(๖) นิสิตต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นและผ่านการประเมิน (P) ก่อนจึงจะได้รับการอนุมัติหัวข้อปริญญาโท

ข้อ ๓๔ การสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination)

- (๑) นิสิตหลักสูตรปริญญาโท แผน ๒ จะต้องสอบผ่านการสอบประมวลความรู้
- (๒) นิสิตที่ลงทะเบียนรายวิชาต่างๆ ครบถ้วนตามหลักสูตรและได้ค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ เมื่อนิสิตลงทะเบียนเรียนรายวิชาครบถ้วนตามหลักสูตรในภาคการศึกษาใด จึงจะมีสิทธิ์สอบประมวลความรู้ตั้งแต่ภาคการศึกษานั้นเป็นต้นไป

(๓) วัน เวลา และกระบวนการสอบประมวลความรู้ให้เป็นไปตามคำสั่งมหาวิทยาลัยและให้ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรดำเนินการให้เสร็จสิ้น และส่งผลการสอบวัดประมวลความรู้ภายใน ๓๐ วันทำการหลังวันสอบ แต่ไม่เกินวันสุดท้ายของภาคการศึกษานั้น

๑๖๖

(๔) นิสิตที่สอบไม่ผ่าน (F) จะต้องสอบแก้ตัวใหม่และนับเป็นการสอบครั้งที่สอง ภายในภาคการศึกษานั้น ทั้งนี้ นิสิตมีสิทธิ์สอบประมวลความรู้เพียง ๓ ครั้ง โดยนับรวมครั้งที่สอบแก้ตัว และหากนิสิตขาดสอบ โดยไม่มีเหตุผลสมควร ถือว่า นิสิตสอบไม่ผ่านในครั้งนั้น

ข้อ ๓๕ ปริญญานิพนธ์

(๑) นิสิตหลักสูตรปริญญาโท แผน ๑ และหลักสูตรปริญญาเอกทุกแผน ต้องทำปริญญานิพนธ์ตามแนวปฏิบัติ ขั้นตอน รูปแบบและคุณภาพเป็นไปตามประกาศบัณฑิตวิทยาลัย

(๒) นิสิตจะดำเนินการเสนอเค้าโครงปริญญานิพนธ์ ให้เป็นไปตามดังนี้

(๒.๑) นิสิตหลักสูตรปริญญาโท แผน ๑ เมื่อลงทะเบียนเรียนในมหาวิทยาลัยมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๑ ภาคการศึกษา แต่ไม่เกิน ๕ ภาคการศึกษา

(๒.๒) นิสิตหลักสูตรปริญญาเอก แผน ๑ เมื่อลงทะเบียนเรียนในมหาวิทยาลัยมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๑ ภาคการศึกษาและสอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) แต่ไม่เกิน ๕ ภาคการศึกษา

(๒.๓) นิสิตหลักสูตรปริญญาเอก แผน ๒ เมื่อได้ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร และได้ค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ และสอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) แต่ไม่เกิน ๗ ภาคการศึกษา

หากนิสิตไม่ดำเนินการสอบเค้าโครงปริญญานิพนธ์ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในข้อ ๓๕(๒.๑) (๒.๒) หรือ (๒.๓) เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาให้บัณฑิตวิทยาลัยบันทึกผลประเมินการทำปริญญานิพนธ์ในภาคการศึกษานั้นเป็นสัญลักษณ์ U ได้ทันที

(๓) บัณฑิตวิทยาลัยจะแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาปริญญานิพนธ์ที่มีคุณสมบัติดังนี้

(๓.๑) หลักสูตรปริญญาโท แผน ๑ อาจารย์ที่ปรึกษาปริญญานิพนธ์แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ

(๓.๑.๑) อาจารย์ที่ปรึกษาปริญญานิพนธ์หลัก

๑) เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าหรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และ

๒) มีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง สำหรับอาจารย์บัณฑิตศึกษาที่รับเข้าใหม่อย่างน้อย ๑ รายการภายใน ๒ ปี หรือ ๒ รายการภายใน ๔ ปี ทั้งนี้ อย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

(๓.๑.๒) อาจารย์ที่ปรึกษาปริญญานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) ที่เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรหรืออาจารย์ประจำ มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการเช่นเดียวกับอาจารย์ที่ปรึกษาปริญญานิพนธ์หลัก หากมีจำนวนมากกว่า ๑ คน จะต้องต่างสาขาวิชา และมีภาระหน้าที่ที่ชัดเจน ไม่ทับซ้อนกับภาระหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาปริญญานิพนธ์ท่านอื่น ๆ

สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาปริญญานิพนธ์ร่วมที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับชาติหรือนานาชาติหรือผลงานวิชาการเชิงนวัตกรรม ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อปริญญานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๕ เรื่อง

๑๖๖ -

(๓.๒) หลักสูตรปริญญาเอก อาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาโทแบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ

(๓.๒.๑) อาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาโทหลัก

๑) เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าหรือ
ขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และ

๒) มีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง สำหรับ
อาจารย์บัณฑิตศึกษาที่รับเข้าใหม่อย่างน้อย ๑ รายการภายใน ๒ ปี หรือ ๒ รายการภายใน ๔ ปี ทั้งนี้อย่างน้อย ๑ รายการ
ต้องเป็นผลงานวิจัย

(๓.๒.๒) อาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาโทร่วม (ถ้ามี) ที่ เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร
หรืออาจารย์ประจำ มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการเช่นเดียวกับอาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาโทหลัก หากมีจำนวน
มากกว่า ๑ คน จะต้องต่างกลุ่มสาขาวิชา และมีภาระหน้าที่ที่ชัดเจน ไม่ทับซ้อนกับภาระหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาโท
ท่านอื่น ๆ

สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาโทร่วมที่ เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกต้องมี
คุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าและมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูล
ที่เป็นที่ยอมรับในระดับชาติหรือนานาชาติหรือผลงานวิชาการเชิงนวัตกรรม ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อปริญญาโท
ไม่น้อยกว่า ๑๐ เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกทั้งหลักสูตรปริญญาโทและปริญญาเอก ที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการ
ตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้เชี่ยวชาญเฉพาะซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อปริญญาโท
โดยผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร คณะกรรมการการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา และให้บัณฑิตวิทยาลัย
เสนอต่อสภาวิชาการ สภามหาวิทยาลัยเพื่อเห็นชอบ ตามลำดับ

(๔) คณะกรรมการพิจารณาเค้าโครงปริญญาโท สำหรับหลักสูตรปริญญาโท และปริญญาเอก
ประกอบด้วย ประธานกรรมการ ๑ คน และกรรมการอีกไม่น้อยกว่า ๔ คน รวมจำนวนทั้งสิ้น ไม่น้อยกว่า ๕ คน
ประกอบด้วย

(๔.๑) อาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาโทหลัก และอาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาโทร่วม
(ถ้ามี) และ

(๔.๒) กรรมการบริหารหลักสูตร หรืออาจารย์ประจำหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๓ คน ให้เลือก
กรรมการบริหารหลักสูตรหรืออาจารย์ประจำหลักสูตร ๑ คนทำหน้าที่เป็นเลขานุการ โดยผู้ที่ทำหน้าที่เป็นประธานกรรมการ
พิจารณาเค้าโครงปริญญาโท ต้องไม่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาโทหลักหรืออาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาโทร่วม

ทั้งนี้ให้ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเป็นผู้เสนอรายชื่อคณะกรรมการพิจารณาเค้าโครง
ปริญญาโท โดยผ่านความเห็นชอบจากคณบดีที่หลักสูตรสังกัดเพื่อเสนอคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติและ
แต่งตั้ง

คณะกรรมการพิจารณาเค้าโครงปริญญาโทให้ส่งหลักฐานการสอบพร้อมข้อเสนอแนะ ข้อเสนอ
ปรับปรุงที่ลงนามโดยประธานกรรมการสอบ และสำเนาคำสั่งแต่งตั้งภายใน ๓ วันทำการ ผลการสอบส่งตามระบบที่บัณฑิต
วิทยาลัยกำหนด และนิสิตจะต้องส่งเค้าโครงปริญญาโทภายใน ๒๐ วันทำการหลังสอบ และขยายเวลาได้ไม่เกิน ๑๕ วัน
ทำการ

แต่ไม่เกินวันที่ที่ระบุไว้ในปฏิทินการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของภาคการศึกษานั้น หากพ้นระยะเวลาดังกล่าว ให้บัณฑิตวิทยาลัยบันทึกผลการสอบครั้งนั้นเป็นโมฆะได้ทันที และให้เริ่มกระบวนการสอบใหม่

ให้คณะกรรมการการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ตรวจสอบความถูกต้องและเหมาะสมของหัวข้อปริญญานิพนธ์ ระดับปริญญาเอกก่อนการอนุมัติหัวข้อปริญญานิพนธ์

(๕) คณะกรรมการสอบปากเปล่าปริญญานิพนธ์

(๕.๑) หลักสูตรปริญญานิพนธ์ รวมจำนวนทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า ๓ คน ประกอบด้วย

(๕.๑.๑) อาจารย์ที่ปรึกษาปริญญานิพนธ์หลักและอาจารย์ที่ปรึกษาปริญญานิพนธ์ร่วม

(ถ้ามี) และ

(๕.๑.๒) กรรมการบริหารหลักสูตรหรืออาจารย์ประจำหลักสูตร ที่เคยเข้าประชุม

พิจารณาเค้าโครงปริญญานิพนธ์ของนิสิตไม่น้อยกว่า ๑ คน และ

(๕.๑.๓) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับชาติหรือนานาชาติ หรือผลงานวิชาการเชิงนวัตกรรม ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อปริญญานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๕ เรื่อง

(๕.๒) หลักสูตรปริญญานิพนธ์ รวมจำนวนทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า ๕ คน ประกอบด้วย

(๕.๒.๑) อาจารย์ที่ปรึกษาปริญญานิพนธ์หลัก และอาจารย์ที่ปรึกษาปริญญานิพนธ์ร่วม

(ถ้ามี) และ

(๕.๒.๒) กรรมการบริหารหลักสูตรหรืออาจารย์ประจำหลักสูตร ที่เคยเข้าประชุม

พิจารณาเค้าโครงปริญญานิพนธ์ของนิสิต ไม่น้อยกว่า ๑ คน และ

(๕.๒.๓) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ไม่น้อยกว่า ๒ คนที่มีต้นสังกัดต่างกัน มีคุณวุฒิระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับชาติหรือนานาชาติหรือผลงานวิชาการเชิงนวัตกรรม ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อปริญญานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๑๐ เรื่อง

ทั้งนี้ให้ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเป็นผู้เสนอรายชื่อคณะกรรมการพิจารณาสอบปากเปล่าปริญญานิพนธ์ โดยประธานกรรมการสอบเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกในฐานข้อมูลบัณฑิตวิทยาลัย ไม่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาปริญญานิพนธ์หลักหรืออาจารย์ที่ปรึกษาปริญญานิพนธ์ร่วม โดยผ่านความเห็นชอบจากคณบดีที่หลักสูตรสังกัดเพื่อเสนอ คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติและแต่งตั้ง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกทั้งหลักสูตรปริญญานิพนธ์และปริญญานิพนธ์ที่ไม่มีคุณวุฒิหรือผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้เชี่ยวชาญเฉพาะมีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงมากเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อปริญญานิพนธ์โดยผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร คณะกรรมการการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา และให้บัณฑิตวิทยาลัยเสนอต่อสภาวิชาการ สภามหาวิทยาลัย เพื่อเห็นชอบ ตามลำดับ

คณะกรรมการสอบปากเปล่าฯ ให้ส่งหลักฐานการสอบพร้อมข้อเสนอแนะ ข้อเสนอปรับปรุงที่ลงนาม โดยประธานกรรมการสอบ และสำเนาคำสั่งแต่งตั้งภายใน ๓ วันทำการ ผลการสอบส่งตามระบบที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด

และนิสิตจะต้องส่งปริญญาบัตรภายใน ๓๐ วันทำการหลังวันสอบ และขยายเวลาได้ไม่เกิน ๑๕ วันทำการ แต่ไม่เกินวันที่
ที่ระบุไว้ในปฏิทินการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของภาคการศึกษานั้น หากพ้นระยะเวลาดังกล่าว ให้บัณฑิตวิทยาลัย
บันทึกผลการสอบครั้งนั้นเป็นโมฆะได้ทันที และให้เริ่มกระบวนการสอบใหม่

(๖) หากมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องแต่งตั้งกรรมการสอบปากเปล่าปริญญาบัตรเพิ่มเติม
ให้อาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาบัตรหลักเสนอเรื่องผ่านคณะกรรมการบริหารหลักสูตร คณบดีที่หลักสูตรสังกัดพร้อมเหตุผล
เพื่อให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ และในกรณีที่นิสิตจะต้องสอบปากเปล่าปริญญาบัตร แต่กรรมการ
สอบปากเปล่าปริญญาบัตรอยู่ไม่ครบคณะ เนื่องจากติดราชการต่างประเทศ เจ็บป่วยที่ต้องพักรักษาตัวในโรงพยาบาล เสียชีวิต
หรือกรณีเหตุสุดวิสัยอื่น ๆ ให้นิสิตเสนอเรื่องผ่านคณะกรรมการบริหารหลักสูตร คณบดีที่หลักสูตรสังกัด เพื่อให้
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยอนุมัติเป็นกรณีพิเศษ

ข้อ ๓๖ การค้นคว้าอิสระ หมายรวมถึง การวิจัย การวิจัยจากงานประจำ แผนธุรกิจ กรณีศึกษา
โครงการที่มีการประเมินผล แนวทางเวชปฏิบัติที่มีการประเมินผล งานสร้างสรรค์

(๑) นิสิตหลักสูตรปริญญาโท แผน ๒ แบบวิชาชีพ ต้องทำการค้นคว้าอิสระ ตามแนวปฏิบัติ
ขั้นตอน รูปแบบและคุณภาพเป็นไปตามประกาศบัณฑิตวิทยาลัย

(๒) บัณฑิตวิทยาลัยจะแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระที่มีคุณสมบัติ ดังนี้

(๒.๑) อาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระหลัก

(๒.๑.๑) เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าหรือขั้นต่ำ
ปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และ

(๒.๑.๒) มีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง สำหรับ
อาจารย์บัณฑิตศึกษาที่รับเข้าใหม่อย่างน้อย ๑ รายการภายใน ๒ ปี หรือ ๒ รายการภายใน ๔ ปี ทั้งนี้อย่างน้อย ๑ รายการ
ต้องเป็นผลงานวิจัย

(๒.๒) อาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระร่วม (ถ้ามี) ที่ เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร หรือ
อาจารย์ประจำ หรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการเช่นเดียวกับอาจารย์ที่ปรึกษา การค้นคว้าอิสระหลัก
สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระร่วมที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกต้องมีคุณวุฒิ
ปริญญาเอกหรือเทียบเท่าและมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็น
ที่ยอมรับในระดับชาติหรือนานาชาติหรือผลงานวิชาการเชิงนวัตกรรม ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อการค้นคว้าอิสระ
ไม่น้อยกว่า ๕ เรื่อง

(๓) คณะกรรมการสอบปากเปล่าการค้นคว้าอิสระ รวมจำนวนทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า ๓ คน
ประกอบด้วย

(๓.๑) อาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระหลัก และอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระร่วม
(ถ้ามี) และ

(๓.๒) กรรมการบริหารหลักสูตรหรืออาจารย์ประจำหลักสูตร และ

ดพ.

(๓.๓) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าและมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับชาติหรือนานาชาติหรือผลงานวิชาการเชิงนวัตกรรม ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อการค้นคว้าอิสระ ไม่น้อยกว่า ๕ เรื่อง

ทั้งนี้ให้ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเป็นผู้เสนอรายชื่อคณะกรรมการพิจารณาสอบปากเปล่าการค้นคว้าอิสระ โดยประธานกรรมการสอบเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกในฐานข้อมูลบัณฑิตวิทยาลัย ไม่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระหลักหรืออาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระร่วม โดยผ่านความเห็นชอบจากคณบดีที่หลักสูตรสังกัดเพื่อเสนอคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติและแต่งตั้ง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้นให้ดำเนินการเช่นเดียวกับปริญญานิพนธ์

คณะกรรมการสอบปากเปล่าฯ ให้ส่งหลักฐานการสอบพร้อมข้อเสนอแนะ ข้อแก้ไขปรับปรุงที่ลงนามโดยประธานกรรมการสอบ และสำเนาคำสั่งแต่งตั้งภายใน ๓ วันทำการ ผลการสอบส่งตามระบบที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด และนิสิตจะต้องส่งรายงานการค้นคว้าอิสระภายใน ๓๐ วันทำการหลังวันสอบ และขยายเวลาได้ไม่เกิน ๑๕ วันทำการแต่ไม่เกินวันที่ที่ระบุไว้ในปฏิทินการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของภาคการศึกษานั้น หากพ้นระยะเวลาดังกล่าว ให้บัณฑิตวิทยาลัยบันทึกผลการสอบครั้งนั้นเป็นโมฆะได้ทันที และให้เริ่มกระบวนการสอบใหม่

(๔) หากมีความจำเป็นอย่างอื่นที่จะต้องแต่งตั้งกรรมการสอบปากเปล่าการค้นคว้าอิสระเพิ่มเติมให้อาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระหลักเสนอเรื่องผ่านคณะกรรมการบริหารหลักสูตร คณบดีที่หลักสูตรสังกัดพร้อมเหตุผลเพื่อให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ และในกรณีที่นิสิตจะต้องสอบปากเปล่าการค้นคว้าอิสระ แต่กรรมการสอบปากเปล่าการค้นคว้าอิสระอยู่ไม่ครบคณะ เนื่องจากติดราชการต่างประเทศ เจ็บป่วยที่ต้องพักรักษาตัวในโรงพยาบาล เสียชีวิต หรือกรณีเหตุสุดวิสัยอื่น ๆ ให้นิสิตเสนอเรื่องผ่านคณะกรรมการบริหารหลักสูตร คณบดีที่หลักสูตรสังกัด เพื่อให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยอนุมัติเป็นกรณีพิเศษ

ข้อ ๓๗ ให้คณะกรรมการการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มีอำนาจในการตัดสิน กรณีเกิดความไม่เหมาะสมทางวิชาการ ปัญหาจริยธรรมและจรรยาบรรณในการทำงานวิจัย ไม่มีองค์ความรู้ใหม่หรือข้อความแห่งการริเริ่ม (Statement (s) of Originality) ไม่เหมาะสม คุณภาพและปริมาณไม่เพียงพอต่อการทำปริญญานิพนธ์แต่ละระดับหรือการค้นคว้าอิสระ มีความซ้ำซ้อน ปัญหาผลสอบ การเผยแพร่ผลงาน ตลอดจนปัญหาธรรมาภิบาลในการบริหารหลักสูตร ปัญหาการควบคุมปริญญานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระของอาจารย์บัณฑิตศึกษา เมื่อคณะกรรมการการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษามีมติเป็นประการใดให้ถือปฏิบัติไปตามนั้นและให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ ๓๘ บรรดางานหรือผลงานอันเข้าลักษณะใดลักษณะหนึ่ง ได้แก่ ลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร ความลับทางการค้า เครื่องหมายการค้า สิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ แบบผังภูมิของวงจรรวม ภูมิปัญญาท้องถิ่น การคุ้มครองพันธุ์พืช หรืองานหรือผลงานอื่นที่กมทรัพย์สินทางปัญญาได้ประกาศกำหนด ที่เกิดจากการทำปริญญานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระซึ่งบัณฑิตวิทยาลัยอนุมัติ ให้นำเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา และให้เป็นลิขสิทธิ์ร่วมระหว่างนิสิตและมหาวิทยาลัย โดยนิสิตต้องส่งหนังสือข้อตกลงว่าด้วย ลิขสิทธิ์หรือทรัพย์สินทางปัญญาในปริญญานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ให้แก่มหาวิทยาลัยหรือเป็นผู้ได้รับอนุญาตให้ใช้สิทธิ์ร่วม พร้อมกับปริญญานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์

อ.วิ-

เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามความในวรรคหนึ่ง เรื่องการจัดแบ่งสิทธิประโยชน์ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

กรณีปริญญาโทหรือการค้นคว้าอิสระที่ใช้ทรัพยากรหรืออาสาสมัครในหน่วยงานอื่นให้นิสิตทำการขออนุญาตจากหน่วยงานนั้น และส่งเอกสารการได้รับการอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรให้บัณฑิตวิทยาลัยพร้อมกับเอกสารการขอตั้งคณะกรรมการสอบปากเปล่าปริญญาโทหรือการค้นคว้าอิสระ ทั้งนี้ผลงานที่เกิดขึ้นให้ถือเป็นลิขสิทธิ์หรือทรัพย์สินทางปัญญาของมหาวิทยาลัย เว้นแต่จะมีข้อตกลงเป็นลายลักษณ์อักษรเป็นอย่างอื่น

หมวด ๗

การขอรับปริญญาและการให้ปริญญา

ข้อ ๓๙ การขอรับปริญญา

(๑) นิสิตที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาให้ยื่นคำร้องขอรับปริญญาตามที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด

(๒) นิสิตจะขอรับปริญญาได้ต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะครบถ้วน ดังต่อไปนี้

คุณสมบัติทั่วไป

(๒.๑) มีเวลาเรียนที่มหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๑ ปีการศึกษา และมีระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตร สำหรับนิสิตในระบบ

(๒.๒) ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร(ถ้ามี) และได้รับระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า ยกเว้นหลักสูตรปริญญาโทแผน ๑ แบบวิชาการ (ที่ไม่มีศึกษาวิชา) และหลักสูตรปริญญาเอก แผน ๑ (เน้นวิจัย) และบรรลุผลลัพท์การเรียนรู้ของหลักสูตรเป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา

(๒.๓) ผลประเมินสมิทธิภาพทางภาษา (Language Proficiency) ผ่านหรือเป็นไปตามเกณฑ์ที่สภาวิชาการกำหนด

คุณสมบัติเฉพาะของหลักสูตรปริญญาโท แผน ๑ แบบวิชาการ

(๒.๔) ปริญญานิพนธ์ตามมาตรฐานของมหาวิทยาลัย และสอบผ่านการสอบปากเปล่าปริญญานิพนธ์ขั้นสุดท้าย จนบรรลุผลลัพท์การเรียนรู้ของหลักสูตรตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา สำหรับการสอบปากเปล่าให้ดำเนินการโดยคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัย ซึ่งมีองค์ประกอบตามข้อ ๓๕ (๕.๑) และต้องเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้

(๒.๕) ผลงานปริญญานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของปริญญานิพนธ์ได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยได้รับการเผยแพร่ให้เป็นไปตามประกาศบัณฑิตวิทยาลัยฉบับปัจจุบัน และวันที่ส่งผลงานมาบัณฑิตวิทยาลัยมีคุณภาพตามประกาศบัณฑิตวิทยาลัยฉบับปัจจุบัน ทั้งนี้หลักสูตรสามารถกำหนดเกณฑ์มาตรฐานดังกล่าวที่เหนือกว่าเกณฑ์มาตรฐานได้ แต่ต้องระบุในเอกสารของหลักสูตรและไม่ขัดกับข้อบังคับฉบับนี้หรือประกาศบัณฑิตวิทยาลัยฉบับปัจจุบัน

อ.พ.ว.

(๒.๖) ส่งปริญญานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ที่มีหลักฐานผ่านการตรวจสอบการคัดลอกผลงานและ
เป็นไปตามประกาศบัณฑิตวิทยาลัย กรณีมีเหตุผลทางด้านธุรกิจ จริยธรรม หรือวิชาการในการไม่เผยแพร่ปริญญานิพนธ์
ให้ทำคำร้องมายังบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยอนุมัติก่อนดำเนินการ

คุณสมบัติเฉพาะของหลักสูตรปริญญาโท แผน ๒ แบบวิชาชีพ

(๒.๗) สอบผ่านการสอบประมวลความรู้ในสาขาวิชานั้น

(๒.๘) เสนอการค้นคว้าอิสระตามมาตรฐานของมหาวิทยาลัย สอบผ่านการสอบปากเปล่า
การค้นคว้าอิสระจนบรรลุผลลัพท์การเรียนรู้ของหลักสูตรตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา สำหรับการสอบปากเปล่า
ให้ดำเนินการโดยคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัย ซึ่งมีองค์ประกอบตามข้อ ๓๖ (๓) และต้องเปิดให้
ผู้สนใจเข้ารับฟังได้

(๒.๙) ส่งรายงานการค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์ที่มีหลักฐานผ่านการตรวจสอบการคัดลอก
ผลงานและได้รับการเผยแพร่ให้เป็นไปตามประกาศบัณฑิตวิทยาลัยฉบับปัจจุบัน กรณีมีเหตุผลทางด้านธุรกิจ จริยธรรม
หรือวิชาการในการไม่เผยแพร่การค้นคว้าอิสระให้ทำคำร้องมายังบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยอนุมัติก่อน
ดำเนินการ

คุณสมบัติเฉพาะของหลักสูตรปริญญาเอก

(๒.๑๐) สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ เพื่อเป็นผู้มีสิทธิ์ขอทำปริญญานิพนธ์ และเข้าร่วม
กิจกรรมเสริมทักษะทั่วไป (Soft Skill) ตามประกาศบัณฑิตวิทยาลัย

(๒.๑๑) ปริญญานิพนธ์ตามมาตรฐานของมหาวิทยาลัย และสอบผ่านการสอบปากเปล่า
ปริญญานิพนธ์ขั้นสุดท้าย จนบรรลุผลลัพท์การเรียนรู้ของหลักสูตรตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา สำหรับการ
สอบปากเปล่าให้ดำเนินการโดยคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัย ซึ่งมีองค์ประกอบตามข้อ ๓๕(๕) และ
ต้องเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้ โดยมีผลสัมฤทธิ์ในการสอบจากการประเมินตามข้อ ๑๗ แล้ว จะต้องมียุทธศาสตร์การมีองค์
ความรู้ใหม่แสดงเป็นข้อความแห่งการริเริ่ม (Statement(s) of Originality) ในปริญญานิพนธ์

(๒.๑๒) ผลงานปริญญานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของปริญญานิพนธ์ได้รับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อย
ได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ หรือเผยแพร่ให้เป็นไปตามประกาศบัณฑิตวิทยาลัยฉบับปัจจุบัน และวันที่ส่งผลงานมา
บัณฑิตวิทยาลัยมีคุณภาพตามประกาศบัณฑิตวิทยาลัยฉบับปัจจุบัน ทั้งนี้หลักสูตรสามารถกำหนดเกณฑ์มาตรฐานดังกล่าว
ที่เหนือกว่าเกณฑ์มาตรฐานได้ แต่ต้องระบุในเอกสารของหลักสูตรและไม่ขัดกับข้อบังคับฉบับนี้หรือประกาศบัณฑิตวิทยาลัย
ฉบับปัจจุบัน

(๒.๑๓) ส่งปริญญานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ที่มีหลักฐานผ่านการตรวจสอบการคัดลอกผลงาน
และได้รับการเผยแพร่ให้เป็นไปตามประกาศบัณฑิตวิทยาลัยฉบับปัจจุบัน กรณีมีเหตุผลทางด้านธุรกิจ จริยธรรม หรือ
วิชาการในการไม่เผยแพร่ปริญญานิพนธ์ให้ทำคำร้องมายังบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยอนุมัติก่อน
ดำเนินการ

ข้อ ๔๐ การให้ปริญญา มหาวิทยาลัยจะพิจารณาเสนอชื่อนิสิตที่ได้ยื่นความจำนงขอรับปริญญาที่มี
คุณสมบัติครบตามข้อ ๓๙ (๒) ต่อสภาวิชาการ สภามหาวิทยาลัย ตามลำดับเพื่อขออนุมัติปริญญา

อพร -

หมวด ๘

การอุทธรณ์และการดำเนินการอื่นๆ

ข้อ ๔๑ นิสิตสามารถอุทธรณ์ต่อคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่ตนได้รับทราบเรื่องดังกล่าว การอุทธรณ์ต้องทำเป็นหนังสือโดยระบุข้อโต้แย้งทางวิชาการ ข้อเท็จจริง หรือข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศที่อ้างอิงผ่านคณบดีที่หลักสูตรสังกัด ถึงคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อพิจารณาภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ได้รับเรื่องอุทธรณ์จากนิสิต และนิสิตส่งเอกสารครบถ้วน

กรณีนิสิตไม่เห็นพ้องกับผลการพิจารณาอุทธรณ์ให้นิสิตอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่ตนได้รับแจ้งผลอุทธรณ์เรื่องดังกล่าว การอุทธรณ์ต้องทำเป็นหนังสือโดยต้องระบุข้อโต้แย้งทางวิชาการ ข้อเท็จจริง หรือข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศที่อ้างอิง และให้คณะกรรมการการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาพิจารณาภายใน ๖๐ วันนับแต่วันที่ได้รับเรื่องอุทธรณ์และนิสิตส่งเอกสารครบถ้วนเข้าที่ประชุมคณะกรรมการการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ผลการพิจารณาของคณะกรรมการการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาเป็นประการใด ให้ถือปฏิบัติไปตามนั้น และให้ถือเป็นที่สุด โดยมีหนังสือแจ้งให้ทราบ

ข้อ ๔๒ เพื่อให้การดำเนินการของบัณฑิตวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บัณฑิตวิทยาลัยสามารถกำหนดวิธีปฏิบัติในรายละเอียดเพิ่มเติมและสั่งปฏิบัติการได้โดยที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้

การดำเนินการใด ๆ ที่ไม่ได้กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ และไม่มีข้อบังคับ ประกาศหรือระเบียบอื่นใดกำหนดไว้ ให้คณะกรรมการการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษานำเสนอต่อสภาวิชาการ สภามหาวิทยาลัยพิจารณา เป็นกรณีไป และหากมีความจำเป็นต้องปฏิบัตินอกเหนือจากที่กำหนดกฎกระทรวงหรือประกาศของคณะกรรมการมาตรฐานอุดมศึกษา ให้รายงานต่อคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา

ข้อ ๔๓ การตีความหรือวินิจฉัยตามข้อบังคับนี้ ให้สภามหาวิทยาลัยเป็นผู้ตีความหรือวินิจฉัย เมื่อสภามหาวิทยาลัยมีมติเป็นประการใด ให้ถือปฏิบัติไปตามนั้นและให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ ๔๔ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้

อธิการบดี

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๔๕ นิสิตที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๐ ก่อนวันที่ข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับ ให้ใช้ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๙ จนกว่าจะสำเร็จการศึกษา ทั้งนี้ นิสิตอาจารย์บัณฑิตศึกษา คณะกรรมการบริหารหลักสูตรสามารถเลือกดำเนินการตามข้อบังคับนี้ได้โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา แต่ต้องไม่ต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐานในข้อบังคับเดิมที่กำหนดไว้

ข้อ ๔๖ บรรดาหลักสูตรใหม่ที่จะเปิดและหลักสูตรเดิมที่ปรับปรุงใหม่ก่อนที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับและรับนิสิตเข้าศึกษาในหลักสูตรดังกล่าวตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ให้ใช้ข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(ศาสตราจารย์ ดร.วิจิตร ศรีสอาน)

นายกสภามหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
ว่าด้วยการจัดการศึกษาตลอดชีวิต
พ.ศ. 2566



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ว่าด้วยการจัดการศึกษาตลอดชีวิต

พ.ศ. ๒๕๖๖

เพื่อให้การศึกษาในรูปแบบการจัดการศึกษาตลอดชีวิตของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีหลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติที่ได้มาตรฐานเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๓ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. ๒๕๕๙ ประกอบมติสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ สภามหาวิทยาลัย จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการจัดการศึกษาตลอดชีวิต พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

“สภาวิชาการ” หมายความว่า สภาวิชาการมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

“คณะ” หมายความว่า คณะ วิทยาลัย หรือส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ วิทยาลัยที่จัดการเรียนการสอน

“การจัดการศึกษาตลอดชีวิต” หมายความว่า การศึกษาเพื่อให้เกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิต ทั้งที่เป็น การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตนเอง พัฒนาทักษะกำลังคน เพื่อการประกอบอาชีพให้ก้าวทันความเปลี่ยนแปลงของสังคม การเมือง และเศรษฐกิจของโลก

“การศึกษานอกระบบ” หมายความว่า การศึกษาที่มีความยืดหยุ่นในการกำหนดจุดมุ่งหมาย รูปแบบ วิธีการจัดการศึกษา ระยะเวลาของการศึกษา การวัดผลและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขสำคัญของการสำเร็จการศึกษา โดยเนื้อหาและหลักสูตรจะต้องมีความเหมาะสมสอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของบุคคลแต่ละกลุ่ม

“การศึกษาตามอัธยาศัย” หมายความว่า การศึกษาที่ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยตนเองตามความสนใจ ศักยภาพ ความพร้อม และโอกาส โดยศึกษาจากบุคคล ประสบการณ์ สังคม สภาพแวดล้อม สื่อ หรือแหล่งความรู้อื่น ๆ

“รายวิชา” หมายความว่า รายวิชาต่าง ๆ ที่เปิดสอน

“ชุดวิชา” หมายความว่า กลุ่มของรายวิชาที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับเรื่องใดเรื่องหนึ่งที่ทำให้ความรู้เป็นองค์รวม หรือมีลักษณะการนำความรู้มาบูรณาการ โดยแต่ละชุดวิชามีการจัดการเรียนการสอนเบ็ดเสร็จในระยะเวลาหนึ่ง

อพ -

“ผู้เรียน” หมายความว่า ผู้ที่สมัครเข้าเรียนในรายวิชา ชุติวิชา หรือหลักสูตรฝึกอบรม ในการศึกษาตลอดชีวิต

“หลักสูตรฝึกอบรม” หมายความว่า หลักสูตรที่คณะจัดการบริการแก่บุคคลที่สนใจให้มีโอกาสเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการได้กว้างขวางยิ่งขึ้น เพื่อนำไปพัฒนางานและพัฒนางานวิชาชีพอันจะเป็นประโยชน์ต่อสังคมและประเทศชาติ โดยมีระยะเวลาที่ใช้อบรมตลอดหลักสูตรเทียบเท่าไม่น้อยกว่ารายวิชาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยและมีวิธีการวัดประเมินผลเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานของมหาวิทยาลัย

“คลังหน่วยกิต (Credit Bank)” หมายความว่า ระบบทะเบียนสะสมหน่วยกิต สำหรับผู้เรียนที่เข้าศึกษารายวิชา ชุติวิชา หลักสูตรระยะสั้น ที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยและได้รับการเทียบรายวิชาเรียน โอนผลการเรียน และหน่วยกิต จากการศึกษาจากระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย เข้าสู่การศึกษาในระบบ

ข้อ ๔ การจัดการศึกษาตลอดชีวิต เป็นการจัดการศึกษาเพื่อให้บุคคลที่มีความสนใจเข้าศึกษาบางรายวิชา ชุติวิชา หรือหลักสูตรฝึกอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้ โดยเป็นแบบสะสมหน่วยกิตหรือไม่สะสมหน่วยกิต และสามารถเลือกเรียนได้ทุกรายวิชา ระดับ และหลักสูตรที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ ให้คณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรหรือคณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรฝึกอบรม มีหน้าที่รับผิดชอบกำหนดหลักสูตร รูปแบบการจัดการเรียนการสอน และการวัดและประเมินผลของรายวิชา ชุติวิชา หรือหลักสูตรฝึกอบรม ในการศึกษาตลอดชีวิต

ข้อ ๖ การจัดการศึกษาตามข้อบังคับนี้อาจทำความตกลงหรือความร่วมมือในการจัดการเรียนการสอน กับภาคเอกชน หรือสถาบันการศึกษาอื่น ๆ ได้

ข้อ ๗ ผู้เรียนสามารถเข้าศึกษาในรายวิชา ชุติวิชา หรือหลักสูตรฝึกอบรม ในการศึกษาตลอดชีวิต ตามข้อบังคับนี้ โดยไม่จำกัดวุฒิการศึกษา เพศ อายุ สัญชาติ อาชีพ หรือคุณสมบัติอื่นใด

ข้อ ๘ เมื่อผู้เรียนศึกษาครบตามแผนการเรียนและผ่านการประเมินในรายวิชา ชุติวิชา หรือหลักสูตรฝึกอบรม ในการศึกษาตลอดชีวิต ผู้เรียนจะได้รับใบแสดงผลการศึกษา ประกาศนียบัตรหรือวุฒิปัตร

ข้อ ๙ ผลการเรียนและผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ผู้เรียนได้รับมาจากรายวิชา ชุติวิชา หรือหลักสูตรฝึกอบรม ในการศึกษาตลอดชีวิต สามารถสะสมหน่วยกิตเข้าคลังหน่วยกิต (Credit Bank) ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยระบบคลังหน่วยกิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ และเทียบโอนได้ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียน

ข้อ ๑๐ ในกรณีที่ผู้เรียนประสงค์จะได้รับปริญญาบัตรสาขาวิชาใด ๆ จะต้องมีความสมบูรณ์ ผลการเรียน และผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่กำหนดในแต่ละหลักสูตร และเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อ ๑๑ เพื่อให้การดำเนินการตามข้อบังคับนี้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อธิการบดีอาจออกประกาศ กำหนดวิธีปฏิบัติในรายละเอียดเพิ่มเติมได้โดยที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้

การดำเนินการใด ๆ ที่ไม่ได้กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ และไม่มีข้อบังคับ ประกาศ หรือระเบียบอื่นใดกำหนดไว้ ให้เสนอต่อสภาวิชาการและสภามหาวิทยาลัยเป็นกรณีไป

อพว -

ข้อ ๑๒ การตีความหรือวินิจฉัยปัญหาตามข้อบังคับนี้ ให้สภามหาวิทยาลัยเป็นผู้ตีความหรือวินิจฉัย
เมื่อสภามหาวิทยาลัยมีมติเป็นประการใด ให้ถือปฏิบัติไปตามนั้นและให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ ๑๓ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้

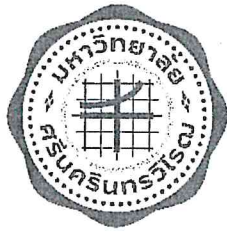
ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(ศาสตราจารย์ ดร.วิจิตร ศรีสอาน)

นายกสภามหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
ว่าด้วยระบบคลังหน่วยกิต
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. 2566



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
ว่าด้วยระบบคลังหน่วยกิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
พ.ศ. ๒๕๖๖

ด้วยคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาได้ออกประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง แนวทางการดำเนินงานคลังหน่วยกิตในระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยกำหนดวัตถุประสงค์และหลักการการดำเนินงาน คลังหน่วยกิตในระดับอุดมศึกษา ตลอดจนหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการสะสมหน่วยกิต การเรียกใช้หน่วยกิต และการควบคุม ข้อมูลและสารสนเทศของผู้เรียนให้มีคุณภาพ มีความพร้อมใช้และมีความมั่นคง จึงสมควรให้มีข้อบังคับระบบคลังหน่วยกิต ของมหาวิทยาลัยให้สอดคล้องและเหมาะสมกับประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาดังกล่าว

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๓ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. ๒๕๕๔ ประกอบมติสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ สภามหาวิทยาลัย จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยระบบคลังหน่วยกิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

“คลังหน่วยกิต(Credit Bank)” หมายความว่า ระบบทะเบียนสะสมหน่วยกิต ผลการเรียนรู้ และผลลัพธ์ การเรียนรู้สำหรับผู้เรียนทั้งจากการศึกษาในมหาวิทยาลัย สถาบันอุดมศึกษาอื่น การศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย หรือหน่วยจัดการเรียนรู้ โดยมีหลักฐานที่มีองค์ประกอบในการเทียบหน่วยกิตรวบรวมไว้ด้วย

“คลังหน่วยกิตกลาง” หมายความว่า คลังหน่วยกิตที่ดำเนินการโดย สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ซึ่งเชื่อมต่อกับคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัย

“การศึกษานอกระบบ” หมายความว่า การศึกษาที่มีความยืดหยุ่นในการกำหนดจุดมุ่งหมาย รูปแบบ วิธีการจัดการศึกษา ระยะเวลาของการศึกษา การวัดผลและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขสำคัญของการสำเร็จการศึกษา โดยเนื้อหาและหลักสูตรจะต้องมีความเหมาะสมสอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของบุคคลแต่ละกลุ่ม

“การศึกษาตามอัธยาศัย” หมายความว่า การศึกษาที่ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยตนเองตามความสนใจ ศักยภาพ ความพร้อม และโอกาส โดยศึกษาจากบุคคล ประสบการณ์ สังคม สภาพแวดล้อม สื่อ หรือแหล่งความรู้อื่น ๆ

“ผลการเรียน” หมายความว่า ความรู้ ทักษะ จริยธรรม และลักษณะบุคคลที่ได้จากการศึกษาในระบบ ซึ่งสามารถแสดงในรูปของค่าระดับชั้น คะแนนตัวอักษร หรือแต้มระดับคะแนนที่นำมาคิดคะแนนผลการเรียนหรือ คำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

๐๗๖

“ผลลัพธ์การเรียนรู้” หมายความว่า ผลที่เกิดขึ้นแก่ผู้เรียนผ่านกระบวนการเรียนรู้ที่ได้จากการศึกษา ฝึกอบรม หรือประสบการณ์ที่เกิดขึ้นจากการฝึกปฏิบัติ หรือการเรียนรู้จริงในทำงานระหว่างการศึกษา

“นิสิต” หมายความว่า นิสิตของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

“ผู้เรียน” หมายความว่า ผู้ที่สมัครเข้าเรียนในรายวิชา ชุดวิชา หรือหลักสูตรฝึกอบรม ในการศึกษาตลอดชีวิต ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการจัดการศึกษาตลอดชีวิต

ข้อ ๔ การดำเนินงานระบบคลังหน่วยกิตตามข้อบังคับนี้ ให้อยู่ในความรับผิดชอบของส่วนงานที่อธิการบดี มอบหมาย ภายใต้การกำกับติดตามของอธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย โดยนิสิตหรือผู้เรียนสามารถเทียบ โอนผลการเรียนและผลลัพธ์การเรียนรู้ ความสามารถหรือสมรรถนะประสบการณ์บุคคลเพื่อสะสมในคลังหน่วยกิตได้

ข้อ ๕ ส่วนงานที่อธิการบดีมอบหมายให้รับผิดชอบระบบคลังหน่วยกิต ต้องจัดการระบบข้อมูลและ สารสนเทศให้มีคุณภาพ มีความพร้อมใช้ และมีความมั่นคง โดยมีหน้าที่บริหารจัดการระบบคลังหน่วยกิต การลงทะเบียนสะสม หน่วยกิต บันทึกข้อมูลประวัติผู้เรียน ผลการเรียนรู้และผลลัพธ์การเรียนรู้ ประสานงานกับคณะและส่วนงานที่เกี่ยวข้องและ ส่งต่อข้อมูลกับคลังหน่วยกิตกลาง

ให้ส่วนงานตามวรรคหนึ่งจัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปีของระบบคลังหน่วยกิตเสนอต่อ อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันสุดท้ายของปีการศึกษา

ข้อ ๖ นิสิตหรือผู้เรียนสามารถสมัครเป็นผู้ใช้งานในระบบคลังหน่วยกิตได้ และยืนยันตัวตนของผู้เรียน ตามขั้นตอนในระบบคลังหน่วยกิต

ข้อ ๗ นิสิตหรือผู้เรียนสามารถนำผลการเรียนและผลลัพธ์การเรียนรู้จากการศึกษาในระบบ การศึกษา นอกกระบวน การศึกษาตามอัธยาศัย หน่วยจัดการเรียนรู้ หลักสูตรฝึกอบรม และประสบการณ์บุคคลมาเทียบเป็นหน่วยกิต ของรายวิชาหรือชุดวิชาและสะสมในคลังหน่วยกิตได้ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และ วิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียน

ข้อ ๘ นิสิตหรือผู้เรียนสามารถนำหน่วยกิตที่สะสมไว้ในคลังหน่วยกิตไปใช้ในการศึกษาในหลักสูตรที่เปิด การเรียนการสอนของมหาวิทยาลัยได้ ทั้งนี้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และ วิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียน ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อ ๙ ข้อมูลของนิสิตหรือผู้เรียนในระบบคลังหน่วยกิตให้มีรายละเอียดอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

- (๑) ชื่อตัว ชื่อสกุล และชื่อรอง (ถ้ามี) ของนิสิตหรือผู้เรียน
- (๒) เลขประจำตัวประชาชนหรือเลขหนังสือเดินทางของนิสิตหรือผู้เรียน
- (๓) วัน เดือน ปีเกิดของนิสิตหรือผู้เรียน
- (๔) ที่อยู่ปัจจุบันของนิสิตหรือผู้เรียน

ข้อ ๑๐ ข้อมูลหน่วยกิตของนิสิตหรือผู้เรียนที่สะสมไว้ในคลังหน่วยกิตให้มีรายละเอียดอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

- (๑) รหัสวิชาและชื่อวิชา
- (๒) จำนวนหน่วยกิต

OWI-

(๓) ผลการเรียนรู้และผลลัพธ์การเรียนรู้

(๔) แหล่งที่มาของผลการเรียนรู้และผลลัพธ์การเรียนรู้

ข้อ ๑๑ การบันทึกผลการเรียนรู้และผลลัพธ์การเรียนรู้ของนิสิต ผู้เรียนจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่น และผู้เรียนที่เป็นบุคคลภายนอก ให้บันทึกผลการเรียนรู้และผลลัพธ์การเรียนรู้ของนิสิตหรือผู้เรียนในคลังหน่วยกิตตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียน

ข้อ ๑๒ ข้อมูลหน่วยกิตที่สะสมไว้ในคลังหน่วยกิตเป็นของนิสิตหรือผู้เรียน นิสิตหรือผู้เรียนสามารถตรวจสอบข้อมูลส่วนตัวและข้อมูลหน่วยกิตที่สะสมไว้ในคลังหน่วยกิตได้ โดยการยืนยันตัวตนผ่านระบบคลังหน่วยกิต

ข้อ ๑๓ นิสิตหรือผู้เรียนสามารถเรียกใช้หน่วยกิตที่สะสมไว้ในคลังหน่วยกิตเพื่อใช้เป็นส่วนหนึ่งของการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรที่นิสิตหรือผู้เรียนเข้าเรียนได้ โดยดำเนินการตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียน

ข้อ ๑๔ เพื่อให้การดำเนินการตามข้อบังคับนี้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อธิการบดีอาจออกประกาศกำหนดวิธีปฏิบัติในรายละเอียดเพิ่มเติมได้โดยที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้

การดำเนินการใด ๆ ที่ไม่ได้กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ และไม่มีข้อบังคับ ประกาศหรือระเบียบอื่นใดกำหนดไว้ ให้เสนอต่อสภาวิชาการและสภามหาวิทยาลัยเป็นกรณีไป

ข้อ ๑๕ การตีความหรือวินิจฉัยปัญหาตามข้อบังคับนี้ ให้สภามหาวิทยาลัยเป็นผู้ตีความหรือวินิจฉัย เมื่อสภามหาวิทยาลัยมีมติเป็นประการใด ให้ถือปฏิบัติไปตามนั้นและให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ ๑๖ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

อ.พ. —

(ศาสตราจารย์ ดร.วิจิตร ศรีสอ้าน)

นายกสภามหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการโอนหน่วยกิต
และผลการเรียน พ.ศ. 2566



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียน
พ.ศ. ๒๕๖๖

ด้วยคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาได้ออกประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยกำหนดแนวคิด วัตถุประสงค์ หลักการและหลักเกณฑ์การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาระดับอุดมศึกษา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๓ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. ๒๕๕๙ ประกอบมติสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ สภามหาวิทยาลัย จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียน พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

“สภาวิชาการ” หมายความว่า สภาวิชาการมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

“นิสิต” หมายความว่า นิสิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

“การศึกษาในระบบ” หมายความว่า การศึกษาที่กำหนดจุดมุ่งหมาย วิธีการศึกษาหลักสูตร ระยะเวลา ของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษาที่แน่นอน

“การศึกษานอกระบบ” หมายความว่า การศึกษาที่มีความยืดหยุ่นในการกำหนดจุดมุ่งหมาย รูปแบบ วิธีการจัดการศึกษา ระยะเวลาของการศึกษา การวัดผลและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขสำคัญของการสำเร็จการศึกษา โดยเนื้อหาและหลักสูตรจะต้องมีความเหมาะสมสอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของบุคคลแต่ละกลุ่ม

“การศึกษาตามอัธยาศัย” หมายความว่า การศึกษาที่ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยตนเองตามความสนใจ ศักยภาพ ความพร้อม และโอกาส โดยศึกษาจากบุคคล ประสบการณ์ สังคม สภาพแวดล้อม สื่อ หรือแหล่งความรู้อื่น ๆ

“ผลการเรียน” หมายความว่า ความรู้ ทักษะ จริยธรรม และลักษณะบุคคลที่ได้จากการศึกษาในระบบ ซึ่งสามารถแสดงในรูปของคะแนนตัวอักษร หรือเต็มระดับคะแนนที่นำมาคิดคะแนนผลการเรียนหรือคำนวณเต็มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

OWR

“ผลลัพธ์การเรียนรู้” หมายความว่า ผลที่เกิดขึ้นแก่ผู้เรียนผ่านกระบวนการเรียนรู้ที่ได้จากการศึกษา ฝึกอบรม หรือประสบการณ์ที่เกิดขึ้นจากการฝึกปฏิบัติ หรือการเรียนรู้จริงในทำงานระหว่างการศึกษา

“การเทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้” หมายความว่า การนำผลลัพธ์การเรียนรู้มาขอเทียบกับเนื้อหาสาระสำคัญของรายวิชาต่าง ๆ ของการศึกษาในระบบ เพื่อให้ได้ผลการเรียนและหน่วยกิต โดยผู้เรียนต้องสามารถแสดงหลักฐานได้ว่า มีความรู้ ทักษะ และเจตคติของตนเองตรงตามวัตถุประสงค์และผลลัพธ์การเรียนรู้ที่กำหนดในรายวิชา ชุติวิชา หรือหลักสูตรนั้น ๆ

“หลักสูตร” หมายความว่า หลักสูตรที่ได้รับอนุมัติให้เปิดสอนโดยสภามหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

“รายวิชา” หมายความว่า รายวิชาต่าง ๆ ที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

“ชุติวิชา” หมายความว่า กลุ่มของรายวิชาที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับเรื่องใดเรื่องหนึ่ง ที่ให้ความรู้เป็นองค์รวม หรือมีลักษณะการนำความรู้มาบูรณาการ โดยแต่ละชุติวิชามีการจัดการเรียนการสอนเบ็ดเสร็จในระยะเวลาหนึ่ง

ข้อ ๔ การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียนมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการเรียนรู้ตลอดชีวิต เพื่อให้บัณฑิตสามารถเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียนได้อย่างคล่องตัวและรักษาไว้ซึ่งมาตรฐานการศึกษาของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ บัณฑิตสามารถเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียนได้ทั้งจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย และการศึกษาตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการเรียนรู้ พ.ศ. ๒๕๖๖ ภายใต้หลักความเสมอภาคและการรักษาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๖ การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียนให้พิจารณาจากผลลัพธ์การเรียนรู้เป็นสำคัญ โดยผลลัพธ์การเรียนรู้ที่จะนำมาเทียบโอนต้องเทียบได้ตามมาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้ของแต่ละรายวิชาหรือชุติวิชาในหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่งของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ บัณฑิตอาจแจ้งความประสงค์ขอเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียนจากสถาบัน หรือหน่วยงานอื่นที่จัดการศึกษาในระบบ ระดับอนุปริญาญา ปริญาญาตรี หรือบัณฑิตศึกษาได้ โดยต้องเป็นรายวิชาหรือชุติวิชาในหลักสูตรระดับอุดมศึกษาหรือเทียบเท่าที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาหรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง และมีสาระสำคัญครอบคลุมรายวิชาหรือชุติวิชาที่ขอเทียบโอน และอยู่ภายใต้หลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๑) ผลการเรียนในรายวิชาหรือชุติวิชาที่จะนำมาขอเทียบโอน ต้องมีระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ จากระบบ ๔.๐๐ หรือเทียบเท่าสำหรับระดับปริญญาตรี และต้องมีระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔.๐๐ หรือเทียบเท่าสำหรับระดับบัณฑิตศึกษา ทั้งนี้ รายวิชาหรือชุติวิชาที่เทียบโอนจากต่างสถาบันอุดมศึกษาไม่สามารถนำมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

(๒) การเทียบโอนปริญญาโทนิพนธ์ สารนิพนธ์ การค้นคว้าอิสระ ไม่จำกัดหน่วยกิตในการเทียบโอน แต่ทั้งนี้ หน่วยกิตที่เทียบโอนทั้งหมดต้องไม่เกินกึ่งหนึ่งของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับโอน และได้รับอนุญาตจากสถาบันอุดมศึกษาเดิมให้ออนหัวข้อปริญญาโทนิพนธ์ สารนิพนธ์ การค้นคว้าอิสระนั้นมาได้

ข้อ ๘ บัณฑิตอาจแจ้งความประสงค์ขอเทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้จากการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย และการศึกษาตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการเรียนรู้ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยอยู่ภายใต้หลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

OW-

(๑) ผู้ขอเทียบโอนมีผลลัพธ์การเรียนรู้ที่สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่พึงประสงค์ของรายวิชา หรือชุดวิชาที่จะขอเทียบโอน

(๒) ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ขอเทียบโอนไม่จำกัดระยะเวลาที่ใช้ในการเรียนรู้และสั่งสมประสบการณ์ ในผลลัพธ์การเรียนรู้เรื่องนั้น แต่ต้องทันต่อความก้าวหน้าทางวิชาการของสาขาที่จะขอเทียบโอน

(๓) ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่เทียบโอนไม่สามารถนำมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

ข้อ ๙ การเทียบโอนสำหรับการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย และ การศึกษาตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการเรียนรู้ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้สามารถเทียบโอนได้โดยรวมแล้วไม่เกินสามในสี่ของจำนวน หน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับโอนสำหรับระดับปริญญาตรี และไม่เกินกึ่งหนึ่งของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่ รับโอนสำหรับระดับบัณฑิตศึกษา โดยให้คำนึงถึงการสร้างบัณฑิตที่พึงประสงค์และสอดคล้องกับความต้องการของ มหาวิทยาลัย เว้นแต่เป็นการเทียบโอนจากการศึกษาภายในมหาวิทยาลัย สามารถเทียบโอนได้มากกว่าที่กำหนด

ข้อ ๑๐ นิสิตไม่สามารถเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียนต่อช่วงจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นได้ และ รายวิชาที่มีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียนต้องระบุไว้ในใบแสดงผลการเรียน (Transcript) ว่าเป็นรายวิชาหรือชุดวิชา ที่มีการเทียบโอน

ข้อ ๑๑ ในการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียน ให้คณะกรรมการการศึกษาระดับปริญญาตรีและ คณะกรรมการการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาเป็นคณะกรรมการระดับมหาวิทยาลัย ทำหน้าที่กำกับดูแลระบบและกลไก การเทียบโอนในระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษาให้มีคุณภาพ มาตรฐาน มีความโปร่งใส และเสมอภาค ตามลำดับ

ให้คณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีการขอเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียน ดำเนินการเทียบโอน โดยพิจารณา ดังนี้

(๑) การเทียบโอนจากการศึกษาในระบบ ให้พิจารณาผลลัพธ์การเรียนรู้ที่พึงประสงค์ สำคัญ จำนวนหน่วยกิตและชั่วโมงสอน และผลการวัดและประเมินผลของผู้เรียน

(๒) การเทียบโอนจากการศึกษานอกระบบ ให้พิจารณาผลลัพธ์การเรียนรู้ที่พึงประสงค์ สำคัญ จำนวนชั่วโมงสอน วิธีการวัดผลและประเมินผล รูปแบบและวิธีการจัดการศึกษา คุณสมบัติของผู้สอน ผลการวัดและ ประเมินผลของผู้เรียน เอกสารยืนยันการศึกษาจากหน่วยงานที่จัดการศึกษา และข้อมูลประวัติและผลงานของหน่วยงานที่ จัดการศึกษา

(๓) การเทียบโอนจากการศึกษาตามอัธยาศัย ให้พิจารณาผลลัพธ์การเรียนรู้จากบันทึกประสบการณ์ ข้อมูลของแหล่งที่ผู้เรียนได้รับประสบการณ์นั้น และการเทียบเคียงประสบการณ์กับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่พึงประสงค์ของ รายวิชาหรือชุดวิชา

(๔) การเทียบโอนที่ไม่สามารถพิจารณาองค์ประกอบตามข้อ ๑๑ วรรคสอง (๑) - (๓) อาจดำเนินการ ทดสอบสมรรถนะได้

เมื่อคณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรพิจารณาการขอเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียน เสร็จสิ้นแล้ว ให้รายงานผลการพิจารณาต่อคณะกรรมการระดับมหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติต่อไป

ข้อ ๑๒ การบันทึกผลการเรียนจากการเทียบโอนในรายวิชาหรือชุดวิชาให้บันทึกตามวิธีการประเมิน

ข้อ ๑๓ ในกรณีที่ไม้อาจเทียบรายวิชาและโอนหน่วยกิตตามข้อบังคับนี้ แต่มีเหตุจำเป็นหรือสมควร
ให้นิสิตเทียบรายวิชาและโอนหน่วยกิตได้ ให้ส่งเรื่องให้คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นกรณีไป

ข้อ ๑๔ เพื่อให้การดำเนินการตามข้อบังคับนี้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อธิการบดีอาจออกประกาศ
กำหนดวิธีปฏิบัติในรายละเอียดเพิ่มเติมได้โดยที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้

การดำเนินการใด ๆ ที่ไม่ได้กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ และไม่มีข้อบังคับ ประกาศ หรือระเบียบอื่นใด
กำหนดไว้ ให้เสนอต่อสภามหาวิทยาลัยและสภามหาวิทยาลัยเป็นกรณีไป

ข้อ ๑๕ การตีความหรือวินิจฉัยปัญหาตามข้อบังคับนี้ ให้สภามหาวิทยาลัยเป็นผู้ตีความหรือวินิจฉัย
เมื่อสภามหาวิทยาลัยมีมติเป็นประการใด ให้ถือปฏิบัติไปตามนั้นและให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ ๑๖ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(ศาสตราจารย์ ดร.วิจิตร ศรีสอ้าน)

นายกสภามหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย
เรื่อง จรรยาบรรณของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ



ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย
เรื่อง จรรยาบรรณของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

เพื่อให้การเป็นนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มีจรรยาบรรณ จริยธรรม
อัตลักษณ์ที่พึงประสงค์ และมีความประพฤติดีตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการศึกษาในระดับ
บัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2554 และ พ.ศ. 2559 จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา 29 และมาตรา 34 แห่งพระราชบัญญัติ
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. 2559 และคำสั่งมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ที่ 2410/2559 ลงวันที่
24 สิงหาคม 2559 เรื่อง การมอบอำนาจของอธิการบดีให้ผู้ปฏิบัติการแทน และมติที่ประชุมคณะกรรมการการศึกษา
ระดับบัณฑิตศึกษา ครั้งที่ 3/2560 เมื่อวันที่ 28 มีนาคม 2560 บัณฑิตวิทยาลัยจึงประกาศจรรยาบรรณของนิสิตระดับ
บัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ที่นิสิตระดับบัณฑิตศึกษาพึงปฏิบัติดังต่อไปนี้

1. มีจิตสำนึกในหน้าที่และสิทธิในการเป็นนิสิตบัณฑิตศึกษา มีวินัยในตนเอง รวมทั้งมีจิตอาสาและ
มีความรับผิดชอบต่อสังคมภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
2. พึงเข้าใจรูปแบบและกระบวนการการเรียนรู้ระดับบัณฑิตศึกษา คำนึงถึงหลักจริยธรรม
ในการทำวิจัยและจรรยาบรรณทางวิชาการ
3. เคารพต่อครูบาอาจารย์ บุคลากรอื่นในมหาวิทยาลัย ภูมิใจในหลักสูตร คณะ/สถาบัน/สำนักและ
มหาวิทยาลัย ที่ตนศึกษา รักษาและสร้างชื่อเสียง ทั้งขณะศึกษาและจบการศึกษา
4. มีความกระตือรือร้น ใฝ่หาความรู้ตนเองอย่างต่อเนื่อง พัฒนาสมรรถนะด้านต่างๆ มีทักษะสื่อสาร
และอัตลักษณ์อื่นตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
5. รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสังคมไทยและสังคมโลกพร้อมเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลง
6. ใช้แรงบันดาลใจในการบริหารจัดการการเรียนและการใช้ชีวิตส่วนตนอย่างสมดุล ปฏิบัติตาม
ข้อบังคับฯ ของมหาวิทยาลัยใช้เวลาในการเรียนรู้ให้เกิดประสิทธิภาพและสัมฤทธิ์ผลสูงสุด
7. ควรดำรงถึงคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา คำนึงถึงความรู้ที่ได้รับมากกว่าปริญญา บูรณาการ
ความรู้เพื่อตนเองและผู้อื่น
8. พึงให้ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะเชิงบวก เชิงสร้างสรรค์ เพื่อการพัฒนา ให้ความสำคัญและร่วมมือ
เกี่ยวกับการประเมินต่างๆ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันประกาศฯ นี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 15 สิงหาคม พ.ศ. 2560

พริษฐ์ ๑.

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นายแพทย์ฉัตรชัย เอกปัญญาสกุล)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

โครงสร้างหลักสูตร และแผนการเรียน

คณะสังคมศาสตร์

ปีการศึกษา 2566

หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทางสังคม

1. โครงสร้างหลักสูตร

1.1. แบบ 2.1 (เน้นการเรียนรู้รายวิชาและทำวิจัย รับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท)

หมวดวิชา	จำนวนหน่วยกิต
หมวดวิชาบังคับ	6
หมวดวิชาเลือกไม่น้อยกว่า	6
วิทยานิพนธ์	36
รวมไม่น้อยกว่า	48

1.2. แบบ 2.2 (เน้นการเรียนรู้รายวิชาและทำวิจัย รับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี)

หมวดวิชา	จำนวนหน่วยกิต
หมวดวิชาบังคับ	12
หมวดวิชาเลือกไม่น้อยกว่า	12
วิทยานิพนธ์	48
รวมไม่น้อยกว่า	72

2. รายวิชาหมวดวิชาบังคับ

2.1. แบบ 2.1 (เน้นการเรียนรู้รายวิชาและทำวิจัย รับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท)

กำหนดให้แบบ 2.1 เรียนรายวิชาในหมวดวิชาบังคับจำนวน 6 หน่วยกิต ดังนี้

รหัสวิชา	รายชื่่ววิชา	หน่วยกิต
จส711 SM711	ความก้าวหน้าทางการวิจัยทางสังคม Social Research Advancement	3(2-2-5)
จส712 SM712	สัมมนาสังคมศาสตร์เพื่อการจัดการทางสังคม Seminar on Social Sciences for Social Management	3(2-2-5)

2.2. แบบ 2.2 (เน้นการเรียนรู้รายวิชาและทำวิจัยรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี)

กำหนดให้แบบ 2.2 เรียนรายวิชาในหมวดวิชาบังคับจำนวน 12 หน่วยกิต ดังนี้

รหัสวิชา	รายชื่่ววิชา	หน่วยกิต
จส511 SM511	นโยบายสาธารณะเพื่อการจัดการทางสังคม Public Policy for Social Management	3(3-0-6)
จส512 SM512	การวิเคราะห์ระบบสังคม Social System Analysis	3(2-2-5)
จส711 SM711	ความก้าวหน้าทางการวิจัยทางสังคม Social Research Advancement	3(2-2-5)
จส712 SM712	สัมมนาสังคมศาสตร์เพื่อการจัดการทางสังคม Seminar on Social Sciences for Social Management	3(2-2-5)

3. รายวิชาหมวดวิชาเลือก

3.1. แบบ 2.1 (เน้นการเรียนรู้รายวิชาและทำวิจัยรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท)

กำหนดให้แบบ 2.1 เลือกเรียนรายวิชาเลือกไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต ดังนี้

รหัสวิชา	รายชื่่ววิชา	หน่วยกิต
จส721 SM721	ยุทธศาสตร์กับการจัดการทางสังคม Strategy and Social Management	2(2-0-4)
จส722 SM722	ธรรมาภิบาลกับการจัดการทางสังคม Good Governance and Social Management	2(2-0-4)

รหัสวิชา	รายชื่อวิชา	หน่วยกิต
จส723 SM723	ความคิดก้าวหน้าเพื่อการจัดการทางสังคม Advanced Ideas for Social Management	2(2-0-4)
จส724 SM724	โลกยุคดิจิทัลกับการจัดการทางสังคม Digital World and Social Management	2(2-0-4)
จส725 SM725	ภาวะผู้นำกับการจัดการทางสังคม Leadership and Social Management	2(2-0-4)
จส726 SM726	พหุวัฒนธรรมกับการจัดการทางสังคม Multiculture and Social Management	2(2-0-4)
จส731 SM731	สัมมนาผู้นำร่วมสมัยกับการจัดการทางสังคม Seminar on Contemporary Leaders and Social Management	3(2-2-5)
จส732 SM732	สัมมนานโยบายการพัฒนาสังคม Seminar on Social Development Policies	3(2-2-5)
จส733 SM733	สัมมนาการพัฒนาองค์กรสมัยใหม่ Seminar on Modern Organizational Development	3(2-2-5)

3.2. แบบ 2.2 (เน้นการเรียนรู้รายวิชาและทำวิจัย รับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี)

กำหนดให้แบบ 2.2 เลือกเรียนรายวิชาเลือกไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต ดังนี้

รหัสวิชา	รายชื่อวิชา	หน่วยกิต
จส721 SM721	ยุทธศาสตร์กับการจัดการทางสังคม Strategy and Social Management	2(2-0-4)
จส722 SM722	ธรรมาภิบาลกับการจัดการทางสังคม Good Governance and Social Management	2(2-0-4)
จส723 SM723	ความคิดก้าวหน้าเพื่อการจัดการทางสังคม Advanced Ideas for Social Management	2(2-0-4)
จส724 SM724	โลกยุคดิจิทัลกับการจัดการทางสังคม Digital World and Social Management	2(2-0-4)
จส725 SM725	ภาวะผู้นำกับการจัดการทางสังคม Leadership and Social Management	2(2-0-4)

รหัสวิชา	รายชื่อวิชา	หน่วยกิต
จส726 SM726	พหุวัฒนธรรมกับการจัดการทางสังคม Multiculture and Social Management	2(2-0-4)
จส731 SM731	สัมมนาผู้นำร่วมสมัยกับการจัดการทางสังคม Seminar on Contemporary Leaders and Social Management	3(2-2-5)
จส732 SM732	สัมมนานโยบายการพัฒนาสังคม Seminar on Social Development Policies	3(2-2-5)
จส733 SM733	สัมมนาการพัฒนาองค์กรสมัยใหม่ Seminar on Modern Organizational Development	3(2-2-5)

4. ปริญญาานิพนธ์

4.1. แบบ 2.1 กำหนดให้เรียนรายวิชาปริญญาานิพนธ์ดังนี้

รหัสวิชา	รายชื่อวิชา	หน่วยกิต
ปพอ891 GRD891	ปริญญาานิพนธ์ระดับปริญญาเอก Dissertation	36 หน่วยกิต

4.2. แบบ 2.2 กำหนดให้เรียนรายวิชาปริญญาานิพนธ์ดังนี้

รหัสวิชา	รายชื่อวิชา	หน่วยกิต
ปพอ892 GRD892	ปริญญาานิพนธ์ระดับปริญญาเอก Dissertation	48 หน่วยกิต

ความหมายของรหัสวิชา

รหัสวิชาประกอบด้วย 3 หลักแรกเป็นตัวอักษรและตามด้วยตัวเลข 3 หลัก มีความหมายดังนี้

รหัสตัวที่ 1	จส	หมายถึง	การจัดการทางสังคม
	SM	หมายถึง	Social Management
		หมายถึง	ชั้นปีที่เปิดสอนเปิดสอน
	หมายเลข 5	หมายถึง	วิชาระดับปริญญาโท
	หมายเลข 7	หมายถึง	วิชาระดับปริญญาเอก
	หมายเลข 8	หมายถึง	ปริญญาานิพนธ์

รหัสตัวที่ 2	หมายถึง	หมวดวิชาดังต่อไปนี้
หมายเลข 1	หมายถึง	หมวดวิชาบังคับ
หมายเลข 2	หมายถึง	หมวดวิชาเลือกด้านสังคมศาสตร์
หมายเลข 3	หมายถึง	หมวดวิชาเลือกด้านสมมนา
หมายเลข 9	หมายถึง	ปริญญาโท
รหัสตัวที่ 3	หมายถึง	ลำดับของรายวิชาในหมวดนั้นๆ

5. แผนการเรียน

5.1. แบบ 2.1 (เน้นการเรียนรายวิชาและทำวิจัย รับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท)

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1			ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
จส711	ความก้าวหน้าทางการวิจัยทางสังคม	3	จสXXX	วิชาเลือก	6
จส712	สมมนาสังคมศาสตร์เพื่อการจัดการทางสังคม	3			
รวม		6	รวม		6
ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1			ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2		
ปพอ891	ปริญญาโทระดับปริญญาเอก	9	ปพอ891	ปริญญาโทระดับปริญญาเอก	9
รวม		9	รวม		9
ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1			ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2		
ปพอ891	ปริญญาโทระดับปริญญาเอก	9	ปพอ891	ปริญญาโทระดับปริญญาเอก	9
รวม		9	รวม		9

5.2. แบบ 2.2 (เน้นการเรียนรู้รายวิชาและทำวิจัย รับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี)

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1			ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
จส511	นโยบายสาธารณะเพื่อการจัดการทางสังคม	3	จส711	ความก้าวหน้าทางการวิจัยทางสังคม	3
จส512	การวิเคราะห์ระบบสังคม	3	จส712	สัมมนาสังคมศาสตร์เพื่อการจัดการทางสังคม	3
จสXXX	วิชาเลือก	3	จสXXX	วิชาเลือก	3
รวม		9	รวม		9
ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1			ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2		
จสXXX	วิชาเลือก	3	จสXXX	วิชาเลือก	3
ปพอ892	ปริญญานิพนธ์ระดับปริญญาเอก	6	ปพอ892	ปริญญานิพนธ์ระดับปริญญาเอก	6
รวม		9	รวม		9
ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1			ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2		
ปพอ892	ปริญญานิพนธ์ระดับปริญญาเอก	9	ปพอ892	ปริญญานิพนธ์ระดับปริญญาเอก	9
รวม		9	รวม		9
ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1			ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2		
ปพอ892	ปริญญานิพนธ์ระดับปริญญาเอก	9	ปพอ892	ปริญญานิพนธ์ระดับปริญญาเอก	9
รวม		9	รวม		9

หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาสังคมศึกษา

1. โครงสร้างหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 48 หน่วยกิต

หมวดวิชา	จำนวนหน่วยกิต
หมวดวิชาปรับพื้นฐาน	3 หน่วยกิต (ไม่นับหน่วยกิต)
หมวดวิชาบังคับ	9 หน่วยกิต
หมวดวิชาเลือก	3 หน่วยกิต
ปริญญานิพนธ์	36 หน่วยกิต
รวมไม่น้อยกว่า	48

2. ปรับพื้นฐานเพื่อเตรียมความพร้อม ต้องเรียนเพิ่มเติม 1 รายวิชา (ไม่นับหน่วยกิต)

สำหรับนิสิตที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรพิจารณาว่า นิสิตที่มีความจำเป็นต้องปรับพื้นฐานเพื่อเตรียมความพร้อม ต้องเรียนเพิ่มเติม 1 รายวิชา (ไม่นับหน่วยกิต)

รหัสวิชา	รายชื่อยวิชา	หน่วยกิต
สคศ 511	มนทัศน์และประเด็นทางสังคมศาสตร์และสังคมศึกษา	3(2-2-5)
SSE 511	Concepts and Issues in Social Sciences and Social Studies Education	

3. รายวิชาหมวดวิชาบังคับ

กำหนดให้เรียน 9 หน่วยกิต ดังนี้

รหัสวิชา	รายชื่อยวิชา	หน่วยกิต
สคศ721	การวิจัยและพัฒนาวัตกรรมการหลักสูตรสังคมศึกษา	3(1-4-4)
SSE721	Research and Development of Social Studies Education Curriculum Innovation	
สคศ722	การวิจัยและพัฒนาวัตกรรมการจัดการเรียนรู้สังคมศึกษา	3(1-4-4)
SSE722	Research and Development of Learning Management Innovation in Social Studies Education	

รหัสวิชา	รายชื่อวิชา	หน่วยกิต
สคศ731	พลวัตทางสังคมศาสตร์และสังคมศึกษา	3(1-4-4)
SSE731	Dynamics of Social Sciences and Social Studies Education	

4. รายวิชาหมวดวิชาเลือก

กำหนดให้เรียน 3 หน่วยกิต ดังนี้

รหัสวิชา	รายชื่อวิชา	หน่วยกิต
สคศ732	ภาวะผู้นำทางวิชาชีพสังคมศึกษา	3(1-4-4)
SSE732	Professional Leadership in Social Studies Education	
สคศ733	สัมมนาประเด็นหัวข้อทางสังคมศึกษา	3(1-4-4)
SSE733	Seminar Selected Topics in Social Studies Education	

5. ปริญญานิพนธ์

กำหนดให้เรียน 3 หน่วยกิต ดังนี้

รหัสวิชา	รายชื่อวิชา	หน่วยกิต
ปพอ891	ปริญญานิพนธ์ระดับปริญญาเอก	36 หน่วยกิต
GRD891	Dissertation	

ความหมายของรหัสวิชา

รหัสวิชาประกอบด้วย 3 หลักแรกเป็นตัวอักษรและตามด้วยตัวเลข 3 หลัก มีความหมายดังนี้

รหัสตัวที่ 1	สคศ	หมายถึง	สังคมศึกษา
	SSE	หมายถึง	Social Studies Education
		หมายถึง	ชั้นปีที่เปิดสอนเปิดสอน
	หมายเลข 5-6	หมายถึง	วิชาระดับปริญญาโท
รหัสตัวที่ 2	หมายเลข 7-8	หมายถึง	วิชาระดับปริญญาเอก
		หมายถึง	หมวดวิชาดังต่อไปนี้
	หมายเลข 1	หมายถึง	กลุ่มวิชาสารัตถะ
	หมายเลข 2	หมายถึง	กลุ่มวิชาวิทยวิธี
	หมายเลข 3	หมายถึง	กลุ่มวิชาบูรณาการ

หมายเลข 9	หมายถึง	ปริญญาโท
รหัสตัวที่ 3	หมายถึง	ลำดับรายวิชาในหมวดวิชาของเลขรหัสตัวที่ 2
เลขรหัสนอกวงเล็บ	หมายถึง	จำนวนหน่วยกิตทั้งหมดของรายวิชา
เลขรหัสในวงเล็บตัวที่ 1	หมายถึง	จำนวนชั่วโมงทฤษฎี
เลขรหัสในวงเล็บตัวที่ 2	หมายถึง	จำนวนชั่วโมงปฏิบัติ
เลขรหัสในวงเล็บตัวที่ 3	หมายถึง	จำนวนชั่วโมงที่ศึกษาด้วยตนเอง

6. แผนการเรียน

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1			ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
สคศ511	มโนทัศน์ และประเด็นทางสังคมศาสตร์ และสังคมศึกษา	3 (ไม่นับหน่วยกิต)	สคศ731	พลวัตทางสังคมศาสตร์และสังคมศึกษา	3
สคศ721	การวิจัยและพัฒนานวัตกรรมหลักสูตรสังคมศึกษา	3		เลือกเรียนจากหมวดวิชาเลือก	3
สคศ722	การวิจัยและพัฒนานวัตกรรมการจัดการเรียนรู้สังคมศึกษา	3			
รวม		9	รวม		6
ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1			ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2		
ปพอ891	ปริญญาโทระดับปริญญาเอก	9	ปพอ891	ปริญญาโทระดับปริญญาเอก	9
รวม		9	รวม		9
ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1			ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2		
ปพอ891	ปริญญาโทระดับปริญญาเอก	9	ปพอ891	ปริญญาโทระดับปริญญาเอก	9
รวม		9	รวม		9

หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาภูมิสารสนเทศ

1. โครงสร้างหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 48 หน่วยกิต

หมวดวิชา	จำนวนหน่วยกิต
หมวดวิชาบังคับ	6
หมวดวิชาเลือกไม่น้อยกว่า	6
ปริญญานิพนธ์	36
รวมไม่น้อยกว่า	48

2. รายวิชาหมวดวิชาบังคับ

กำหนดให้เรียน 6 หน่วยกิต ดังนี้

รหัสวิชา	รายชื่่ววิชา	หน่วยกิต
ภม711 GE711	ภูมิศาสตร์เทคโนโลยีขั้นสูง Advanced Geographical Technology	3(2-2-5)
ภม741 GE741	สัมมนาภูมิสารสนเทศขั้นสูง Seminar on Advanced Geoinformatics	3(1-4-4)

3. รายวิชาหมวดวิชาเลือก

กำหนดให้เรียน 6 หน่วยกิต ดังนี้

รหัสวิชา	รายชื่่ววิชา	หน่วยกิต
ภม712 GE712	การวิเคราะห์สถิติเชิงพื้นที่ขั้นสูงเพื่อการบูรณาการเชิงพื้นที่ Advanced Spatial Statistics Analysis for Spatial Integration	3(2-2-5)
ภม713 GE713	การวิเคราะห์ข้อมูลภูมิสารสนเทศการบูรณาการเชิงพื้นที่ Geoinformatics Data Analysis for Spatial Integration	3(2-2-5)

รหัสวิชา	รายชื้อวิชา	หน่วยกิต
ภม714 GE714	บูรณาการภูมิสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจเชิงพื้นที่ Integrated Geoinformatics for Spatial Decision Support System	3(2-2-5)
ภม722 GE722	บูรณาการภูมิสารสนเทศเพื่อเศรษฐกิจและสังคม Integrated Geoinformatics for Socioeconomics	3(2-2-5)
ภม723 GE723	บูรณาการภูมิสารสนเทศเพื่อเมืองอัจฉริยะ Integrated Geoinformatics for Smart City	3(2-2-5)
ภม731 GE731	บูรณาการภูมิสารสนเทศเพื่อการจัดการสิ่งแวดล้อม Integrated Geoinformatics for Environmental Management	3(2-2-5)
ภม732 GE732	บูรณาการภูมิสารสนเทศเพื่อการจัดการภัยพิบัติภัย Integrated Geoinformatics for Disaster Management	3(2-2-5)
ภม733 GE733	การประยุกต์คอมพิวเตอร์และการรับรู้ระยะไกลด้านอุตุนิยมวิทยา Computer and Remote Sensing Applications in Meteorology	3(2-2-5)
ภม743 GE743	หัวข้อพิเศษทางภูมิสารสนเทศ I Special Topic in Geoinformatics I	3(2-2-5)
ภม744 GE744	หัวข้อพิเศษทางภูมิสนเทศ II Special Topic in Geoinformatics II	3(2-2-5)

4. ปริญญานิพนธ์

กำหนดให้เรียน 36 หน่วยกิต ดังนี้

รหัสวิชา	รายชื้อวิชา	หน่วยกิต
ปพอ891 GRD891	ปริญญานิพนธ์ระดับปริญญาเอก Dissertation	36 หน่วยกิต

ความหมายของรหัสวิชา

รหัสวิชาประกอบด้วย 3 หลักแรกเป็นตัวอักษรและตามด้วยตัวเลข 3 หลัก มีความหมายดังนี้

ภม	หมายถึง	ภาควิชาภูมิศาสตร์
GE	หมายถึง	Department of Geography

รหัสตัวที่ 1		หมายถึง	ชั้นปีที่เปิดสอนเปิดสอน
	หมายเลข 7	หมายถึง	วิชาการระดับปริญญาเอก
	หมายเลข 8	หมายถึง	ปริญญาานิพนธ์สำหรับแบบที่มีเรียนรายวิชาและทำปริญญาานิพนธ์
รหัสตัวที่ 2		หมายถึง	หมวดวิชาดังต่อไปนี้
	หมายเลข 1	หมายถึง	หมวดศึกษาด้านเทคนิคภูมิสารสนเทศ
	หมายเลข 2	หมายถึง	หมวดศึกษาด้านเศรษฐกิจสังคม
	หมายเลข 3	หมายถึง	หมวดศึกษาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
	หมายเลข 4	หมายถึง	หมวดวิชาสัมมนาและหัวข้อพิเศษ
	หมายเลข 9	หมายถึง	ปริญญาานิพนธ์
รหัสตัวที่ 3		หมายถึง	ลำดับของรายวิชาในหมวดนั้นๆ
	หมายเลข 1	หมายถึง	จำนวนชั่วโมงทฤษฎี
	หมายเลข 2	หมายถึง	จำนวนชั่วโมงปฏิบัติ
	หมายเลข 3	หมายถึง	จำนวนชั่วโมงที่ศึกษาด้วยตนเอง

5. แผนการเรียน

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1			ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
ภม711	ภูมิศาสตร์เทคโนโลยีขั้นสูง	3		วิชาเลือก	6
ภม741	สัมมนาภูมิสารสนเทศขั้นสูง	3		การสอบวัดคุณสมบัติ	-
รวม		6	รวม		6
ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1			ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2		
ปพอ891	ปริญญาานิพนธ์ระดับปริญญาเอก	9	ปพอ891	ปริญญาานิพนธ์ระดับปริญญาเอก	9
รวม		9	รวม		9
ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1			ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2		
ปพอ891	ปริญญาานิพนธ์ระดับปริญญาเอก	9	ปพอ891	ปริญญาานิพนธ์ระดับปริญญาเอก	9
รวม		9	รวม		9

หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทางสังคม

1. โครงสร้างหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต

หมวดวิชา	แผน ก 2	แผน ข
หมวดวิชาบังคับ	18	18
หมวดวิชาเลือก	6	12
ปริญญานิพนธ์	12	-
สารนิพนธ์	-	6
รวมไม่น้อยกว่า	36	36

2. รายวิชาหมวดวิชาบังคับ

กำหนดให้แผน ก2 และแผน ข เรียนจำนวน 18 หน่วยกิต ดังนี้

รหัสวิชา	รายชื่่ววิชา	หน่วยกิต
จส511 SM511	นโยบายสาธารณะเพื่อการจัดการทางสังคม Public Policy for Social Management	3(3-0-6)
จส512 SM512	การวิเคราะห์ระบบสังคม Social System Analysis	3(2-2-5)
จส513 SM513	การวิจัยเพื่อการจัดการทางสังคม Research for Social Management	3(2-2-5)
จส514 SM514	ผู้นำการจัดการทางสังคมยุคใหม่ Modern Social Management Leaders	3(3-0-6)
จส515 SM515	สัมมนาการจัดการทางสังคม Seminar on Social Management	3(2-2-5)
จส516 SM516	โครงการบริหารและการจัดการพัฒนาสังคม Social Development Management and Administration Project	3(0-9-0)

3. รายวิชาหมวดวิชาเลือก

กำหนดให้แผน ก 2 เลือกเรียนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต และกำหนดให้แผน ข เลือกเรียนไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต ดังนี้

รหัสวิชา	รายชื่อวิชา	หน่วยกิต
จส521 SM521	สังคมวิทยาเพื่อการจัดการทางสังคม Sociology for Social Management	3(3-0-6)
จส522 SM522	มานุษยวิทยาเพื่อการจัดการทางสังคม Anthropology for Social Management	3(3-0-6)
จส523 SM523	เพศภาวะและความเสมอภาคทางสังคม Gender and Social Equality	3(3-0-6)
จส531 SM531	กฎหมายเพื่อการจัดการทางสังคม Law for Social Management	3(3-0-6)
จส532 SM532	เศรษฐกิจ การเมืองและการปกครองในสังคมร่วมสมัย Economy, Politics and Government in Contemporary Society	3(3-0-6)
จส541 SM541	การศึกษาเพื่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน Education for Sustainable Development Goals	3(3-0-6)
จส542 SM542	การปรับเปลี่ยนกระบวนทัศน์ด้านสิ่งแวดล้อม Paradigm Shift in Environment	3(3-0-6)
จส551 SM551	พลวัตประชากร Population Dynamics	3(3-0-6)
จส552 SM552	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการทางสังคม Information Technology for Social Management	3(3-0-6)
จส561 SM561	สัมมนาภูมิปัญญาเพื่อการจัดการทางสังคม Seminar on Wisdom for Social Management	3(0-9-0)
จส562 SM562	สัมมนาความเป็นเมืองในศตวรรษที่21 Seminar on Urbanization in the 21 st Century	3(0-9-0)

4. ปริญญานิพนธ์ แผน ก 2 และสารนิพนธ์ แผน ข

รหัสวิชา	รายชื่อวิชา	หน่วยกิต
ปพท691 GRT691	ปริญญานิพนธ์ระดับปริญญาโท Master's Thesis	12 หน่วยกิต
สพท681 GRI681	สารนิพนธ์ระดับปริญญาโท Independent Study	6 หน่วยกิต

ความหมายของรหัสวิชา

รหัสวิชาประกอบด้วย 2 หลักแรกเป็นตัวอักษรและตามด้วยตัวเลข 3 หลัก มีความหมายดังนี้

รหัสตัวที่ 1	จส	หมายถึง	การจัดการทางสังคม
	SM	หมายถึง	Social Management
		หมายถึง	ชั้นปีที่เปิดสอนเปิดสอน
รหัสตัวที่ 2	หมายเลข 5 - 6	หมายถึง	วาระระดับบัณฑิตศึกษา
		หมายถึง	หมวดวิชาในหลักสูตร
	หมายเลข 1	หมายถึง	หมวดวิชาบังคับ
	หมายเลข 2	หมายถึง	หมวดวิชาเลือกด้านสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา
	หมายเลข 3	หมายถึง	หมวดวิชาเลือกด้านรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์
	หมายเลข 4	หมายถึง	หมวดวิชาเลือกด้านการศึกษาและสิ่งแวดล้อม
	หมายเลข 5	หมายถึง	หมวดวิชาเลือกด้านสังคมศาสตร์
	หมายเลข 6	หมายถึง	หมวดวิชาเลือกด้านสัมมนา
	หมายเลข 8	หมายถึง	สารนิพนธ์
	หมายเลข 9	หมายถึง	ปริญญานิพนธ์
รหัสตัวที่ 3		หมายถึง	ลำดับของรายวิชาในหมวดนั้นๆ

5. แผนการเรียน

5.1. แผนการศึกษาแผน ก2

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1			ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
จส511	นโยบายสาธารณะเพื่อการจัดการทางสังคม	3	จส516	โครงการบริหารและการจัดการพัฒนาสังคม	3
จส512	การวิเคราะห์ระบบสังคม	3	จส515	สัมมนาการจัดการทางสังคม	3
จส513	การวิจัยเพื่อการจัดการทางสังคม	3	จส514	ผู้นำการจัดการทางสังคมยุคใหม่	3
จสXXX	วิชาเลือก 1 รายวิชา	3	จสXXX	วิชาเลือก 1 รายวิชา	3
รวม		12	รวม		12

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1			ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
ปพท691	ปริญญานิพนธ์ระดับปริญญาโท	6	ปพท691	ปริญญานิพนธ์ระดับปริญญาโท	6
รวม		6	รวม		6

5.2. แผนการศึกษาแผน ข

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1			ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
จส511	นโยบายสาธารณะเพื่อการจัดการทางสังคม	3	จส514	ผู้นำการจัดการทางสังคมยุคใหม่	3
จส512	การวิเคราะห์ระบบสังคม	3	จส515	สัมมนาการจัดการทางสังคม	3
จส513	การวิจัยเพื่อการจัดการทางสังคม	3	จสXXX	วิชาเลือก 1 รายวิชา	3
จสXXX	วิชาเลือก 1 รายวิชา	3	จสXXX	วิชาเลือก 1 รายวิชา	3
รวม		12	รวม		12
ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1			ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
จส516	โครงการบริหารและการจัดการพัฒนาสังคม	6	สพท681	สารนิพนธ์ระดับปริญญาโท	6
จสXXX	วิชาเลือก 1 รายวิชา	3			
รวม		6	รวม		6

หลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาสังคมศึกษา

1. โครงสร้างหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต

หมวดวิชา	แผน ก2	แผน ข
หมวดวิชาบังคับ	18	18
หมวดวิชาเลือกไม่น้อยกว่า	16	12
ปริญญานิพนธ์	12	-
สารนิพนธ์	-	6
รวมไม่น้อยกว่า	36	36

2. ปรับพื้นฐานเพื่อเตรียมความพร้อม ต้องเรียนเพิ่มเติม 1 รายวิชา (ไม่นับหน่วยกิต)

สำหรับนิสิตที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรพิจารณาว่า นิสิตที่มีความจำเป็นต้องปรับพื้นฐานเพื่อเตรียมความพร้อม ต้องเรียนเพิ่มเติม 1 รายวิชา (ไม่นับหน่วยกิต)

รหัสวิชา	รายชื่อวิชา	หน่วยกิต
สคศ532	สังคมศาสตร์เพื่อสังคมศึกษา	3(2-2-5)
SSE532	Social Sciences for Social Studies Education	

3. รายวิชาหมวดวิชาบังคับ

แผน ก 2 และ แผน ข กำหนดให้เรียน 18 หน่วยกิต ดังนี้

รหัสวิชา	รายชื่อวิชา	หน่วยกิต
สคศ511	มโนทัศน์และประเด็นทางสังคมศาสตร์และสังคมศึกษา	3(2-2-5)
SSE511	Concepts and Issues in Social Sciences and Social Studies Education	
สคศ512	ระเบียบวิธีวิจัยทางสังคมศาสตร์	3(2-2-5)
SEE512	Research Methodology in Social Sciences	
สคศ513	สารร่วมสมัยทางสังคมศึกษา	3(2-2-5)
SSE513	Contemporary Matters for Social Studies Education	

รหัสวิชา	รายชื่อวิชา	หน่วยกิต
สคศ521 SSE521	การพัฒนาหลักสูตรสังคมศึกษา Social Studies Education Curriculum Development	3(2-2-5)
สคศ522 SSE522	การจัดการเรียนรู้สังคมศึกษา Social Studies Education Learning Management	3(2-2-5)
สคศ531 SSE531	สัมมนาสังคมศึกษา Seminar in Social Studies Education	3(1-4-4)

4. รายวิชาหมวดวิชาเลือก

แผน ก 2 กำหนดให้เรียน ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต และ แผน ข กำหนดให้เรียน ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต
โดยนิสิตสามารถเลือกเรียนได้ทั้ง 3 กลุ่ม โดยดังนี้

4.1. กลุ่มวิชาสารัตถะ

รหัสวิชา	รายชื่อวิชา	หน่วยกิต
สคศ514 SSE514	สังคมศึกษากับการประกอบการ Social Studies Education and Entrepreneurship	3(2-2-5)
สคศ515 SSE515	พลโลกศึกษา Global Studies	3(2-2-5)
สคศ516 SSE516	สังคมศึกษากับการจัดการความขัดแย้ง Social Studies Education and Conflict Management	3(2-2-5)
สคศ517 SSE517	การเมืองศึกษา Political Studies	3(2-2-5)
สคศ518 SSE518	สังคมศึกษากับการพัฒนาที่ยั่งยืน Social Studies Education and Sustainable Development	3(2-2-5)

4.2. กลุ่มวิชาวิทยวิธี

รหัสวิชา	รายชื่อวิชา	หน่วยกิต
สคศ523 SSE523	นวัตกรรมการจัดการเรียนรู้สังคมศึกษา Learning Management Innovation in Social Studies Education	3(2-2-5)
สคศ524 SSE524	การวัดและการประเมินทางสังคมศึกษา Measurement and Evaluation in Social Studies Education	3(2-2-5)
สคศ525 SSE525	สังคมศึกษากับชุมชนแห่งการเรียนรู้ Social Studies Education and Professional Learning Community	3(2-2-5)

4.3. กลุ่มวิชาบูรณาการ

รหัสวิชา	รายชื่อวิชา	หน่วยกิต
สคศ533 SSE533	ประวัติศาสตร์กับการจัดการเรียนรู้ History and Learning Management	3(2-2-5)
สคศ534 SSE534	ภูมิศาสตร์กับการจัดการเรียนรู้ Geography and Learning Management	3(2-2-5)
สคศ535 SSE535	ศาสนา ศีลธรรม และจริยธรรมกับการจัดการเรียนรู้ Religion, Morality and Ethics and Learning Management	3(2-2-5)

5. ปริญญาโท แผน ก แบบ ก 2 และสารนิพนธ์ แผน ข

รหัสวิชา	รายชื่อวิชา	หน่วยกิต
ปพท691 GRT691	ปริญญานิพนธ์ระดับปริญญาโท Master's Thesis	12 หน่วยกิต
สปท681 GRI681	สารนิพนธ์ Independent Study	6 หน่วยกิต

ความหมายของรหัสวิชา

รหัสวิชาประกอบด้วย 3 หลักแรกเป็นตัวอักษรและตามด้วยตัวเลข 3 หลัก มีความหมายดังนี้

	สคศ	หมายถึง	สังคมศึกษา
	SSE	หมายถึง	Social Studies Education
รหัสตัวที่ 1		หมายถึง	ชั้นปีที่เปิดสอนเปิดสอน
	หมายเลข 5-6	หมายถึง	วิชาระดับปริญญาโท
	หมายเลข 7-8	หมายถึง	วิชาระดับปริญญาเอก
รหัสตัวที่ 2		หมายถึง	หมวดศึกษาดังต่อไปนี้
	หมายเลข 1	หมายถึง	กลุ่มวิชาสารัตถะ
	หมายเลข 2	หมายถึง	กลุ่มวิชาวิทยวิธี
	หมายเลข 3	หมายถึง	กลุ่มวิชาบูรณาการ
	หมายเลข 9	หมายถึง	ปริญญานิพนธ์
รหัสตัวที่ 3		หมายถึง	ลำดับรายวิชาในหมวดวิชาของเลขรหัสตัวที่ 2
	เลขรหัสนอกวงเล็บ	หมายถึง	จำนวนหน่วยกิตทั้งหมดของรายวิชา
	เลขรหัสในวงเล็บตัวที่ 1	หมายถึง	จำนวนชั่วโมงทฤษฎี
	เลขรหัสในวงเล็บตัวที่ 2	หมายถึง	จำนวนชั่วโมงปฏิบัติ
	เลขรหัสในวงเล็บตัวที่ 3	หมายถึง	จำนวนชั่วโมงที่ศึกษาด้วยตนเอง

6. แผนการเรียน

6.1. แผนการศึกษาแผน ก2

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1			ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
สคศ511	มโนทัศน์ และประเด็นทางสังคมศาสตร์และสังคมศึกษา	3 (ไม่นับหน่วยกิต)	สคศ513	สาระร่วมสมัยทางสังคมศึกษา	3
สคศ512	ระเบียบวิธีวิจัยทางสังคมศาสตร์	3	สคศ522	การจัดการเรียนรู้สังคมศึกษา	3
สคศ521	การพัฒนาหลักสูตรสังคมศึกษา	3	สคศ.....	วิชาเลือก 3	3
รวม		9	รวม		9

ปีที่ 1 ภาคฤดูร้อน					
รหัสวิชา		ชื่อวิชา		หน่วยกิต	
สคศ531		สัมมนาสังคมศึกษา		3	
สคศ.....		วิชาเลือก		3	
รวม				6	
ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1			ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2		
ปปพ691	ปริญญาานิพนธ์ระดับปริญญาโท	6	ปปพ691	ปริญญาานิพนธ์ระดับปริญญาโท	6
รวม		6	รวม		รวม

6.2. แผนการศึกษาแผน ข

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1			ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
สคศ511	มโนทัศน์ และ ประเด็น ทางสังคมศาสตร์และสังคมศึกษา	3 (ไม่นับหน่วยกิต)	สคศ513	สาระร่วมสมัยทางสังคมศึกษา	3
สคศ512	ระเบียบวิธีวิจัยทางสังคมศาสตร์	3	สคศ522	การจัดการเรียนรู้สังคมศึกษา	3
สคศ521	การพัฒนาหลักสูตรสังคมศึกษา	3	สคศ.....	วิชาเลือก 3	3
รวม		9	รวม		9
ปีที่ 1 ภาคฤดูร้อน					
รหัสวิชา	ชื่อวิชา		หน่วยกิต		
สคศ.....	วิชาเลือก (3 รายวิชา) วิชาละ 3 หน่วยกิต		9		
รวม			9		
ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1			ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2		
สคศ531	สัมมนาสังคมศึกษา	3	สพท681	สารนิพนธ์	3
สพท681	สารนิพนธ์	3			
รวม		6	รวม		3

หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภูมิสารสนเทศ

1. โครงสร้างหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต

หมวดวิชา	แผน ก 2
หมวดวิชาบังคับ	12
หมวดวิชาเลือก	12
ปริญญานิพนธ์	12
รวมไม่น้อยกว่า	36

2. รายวิชาหมวดวิชาบังคับ

กำหนดให้เรียน 12 หน่วยกิต ดังนี้

รหัสวิชา	รายชื่оวิชา	หน่วยกิต
ภม511 GE511	มุมมองทางภูมิศาสตร์ Geographic Perspective	3(2-2-5)
ภม512 GE512	การออกแบบการวิจัยทางภูมิศาสตร์และภูมิสารสนเทศ Research Design in Geography and Geoinformatics	2(2-0-4)
ภม521 GE521	การแก้ปัญหาทางภูมิสารสนเทศ Problem Solving for Geoinformatics	3(2-2-5)
ภม522 GE522	การโปรแกรมภูมิสารสนเทศ Geoinformatics Programming	3(2-2-5)
ภม561 GE561	การสัมมนาและการศึกษาภาคสนาม Seminars and Field Studies	1(0-2-1)

3. รายวิชาหมวดวิชาเลือก

แผน ก 2 กำหนดให้เรียนในหมวดวิชาเลือก ซึ่งมีทั้งสิ้น 4 กลุ่มวิชา ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต
ทั้งนี้ ผู้เรียนสามารถเลือกวิชาข้ามกลุ่มวิชากันได้ ซึ่งผู้เรียนควรเลือกในกลุ่มวิชาที่สัมพันธ์กับการทำ ปริญญาโท
และตามคำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษา โดยผู้เรียนสามารถเลือกเรียนรายวิชาอื่นนอก หลักสูตร นอกส่วนงาน และ
นอกมหาวิทยาลัยได้ หากรายวิชาดังกล่าวมีความสอดคล้องและเป็นประโยชน์ต่อการทำปริญญาโท โดยจะอยู่
ภายใต้ความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และการอนุมัติของบัณฑิตวิทยาลัย

3.1. กลุ่มวิชาด้านภูมิสารสนเทศ

รหัสวิชา	รายชื่อวิชา	หน่วยกิต
ภม523 GE523	เทคโนโลยีสำรวจโลก Earth Observation Technology	3(2-2-5)
ภม524 GE524	การวิเคราะห์ข้อมูลสามมิติและการสร้างภาพ 3D Data Analysis and Visualization	3(2-2-5)
ภม525 GE525	ระบบสนับสนุนการตัดสินใจเชิงพื้นที่ Spatial Decision Support System	3(2-2-5)
ภม526 GE526	ปัญญาประดิษฐ์สำหรับภูมิสารสนเทศ Artificial Intelligence for Geoinformatics	3(2-2-5)
ภม527 GE527	หัวข้อเฉพาะทางภูมิสารสนเทศ Selected Topic in Geoinformatics	3(2-2-5)

3.2. กลุ่มวิชาด้านเมืองและเศรษฐกิจสังคม

รหัสวิชา	รายชื่อวิชา	หน่วยกิต
ภม531 GE531	เมืองอัจฉริยะ Smart City	3(2-2-5)
ภม532 GE532	การวิเคราะห์ข้อมูลเมือง Urban Data Analysis	3(2-2-5)
ภม533 GE533	การวิเคราะห์ทำเลที่ตั้งดิจิทัล Digital Location Analysis	3(2-2-5)
ภม534 GE534	ภูมิสารสนเทศเพื่อธุรกิจและสังคม Geoinformatics for Business and Society	3(2-2-5)
ภม535 GE535	ภูมิสารสนเทศเพื่อการประเมินผลกระทบ Geoinformatics for Impact Assessment	3(2-2-5)

3.3. กลุ่มวิชาด้านการใช้ที่ดินและสิ่งปกคลุมดิน

รหัสวิชา	รายชื่อวิชา	หน่วยกิต
ภม541 GE541	นโยบายที่ดิน การประเมินทรัพยากรที่ดิน และการวางแผน Land Policy, Land Resources Assessment, and Planning	3(3-0-6)
ภม542 GE542	แบบจำลองการใช้ที่ดินและสิ่งปกคลุมดิน Land Use and Land Cover Modeling	3(2-2-5)

3.4. กลุ่มวิชาด้านการเปลี่ยนแปลงภูมิอากาศและผลกระทบสิ่งแวดล้อม

รหัสวิชา	รายชื่อวิชา	หน่วยกิต
ภม551 GE551	ภูมิสารสนเทศเพื่อการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน Geoinformatics for Sustainable Natural Resources and Environmental Management	3(2-2-5)
ภม552 GE552	การปรับตัวและการฟื้นคืนจากภัย Hazard Resilience and Adaptation	3(2-2-5)
ภม553 GE553	การเปลี่ยนแปลงภูมิอากาศและแบบจำลอง Climate Change and Modeling	3(2-2-5)

4. ปริญญาโท แผน ก แบบ ก 2 และสารนิพนธ์ แผน ข

รหัสวิชา	รายชื่อวิชา	หน่วยกิต
ปพท691 GRT691	ปริญญานิพนธ์ระดับปริญญาโท Master's Thesis	12 หน่วยกิต

ความหมายของรหัสวิชา

รหัสวิชาประกอบด้วย 2 หลักแรกเป็นตัวอักษรและตามด้วยตัวเลข 3 หลัก มีความหมายดังนี้

	ภม	หมายถึง	ภูมิสารสนเทศ
	GE	หมายถึง	Geography and Geoinformatics
รหัสตัวที่ 1		หมายถึง	ชั้นปีที่เปิดสอนเปิดสอน
รหัสตัวที่ 2		หมายถึง	หมวดวิชาในหลักสูตร
	หมายเลข 1	หมายถึง	หมวดศึกษาด้านภูมิศาสตร์
	หมายเลข 2	หมายถึง	หมวดศึกษาด้านภูมิสารสนเทศ
	หมายเลข 3	หมายถึง	หมวดศึกษาด้านเมืองและเศรษฐกิจสังคม
	หมายเลข 4	หมายถึง	หมวดศึกษาด้านการใช้ที่ดินและสิ่งปกคลุมดิน
	หมายเลข 5	หมายถึง	หมวดศึกษาด้านการเปลี่ยนแปลงภูมิอากาศและผลกระทบสิ่งแวดล้อม
	หมายเลข 6	หมายถึง	หมวดวิชาสัมมนา
	หมายเลข 9	หมายถึง	ปริญญาโท
รหัสตัวที่ 3		หมายถึง	ลำดับรายวิชาในหมวดวิชาของเลขรหัสตัวที่ 2
	เลขรหัสนอกวงเล็บ	หมายถึง	จำนวนหน่วยกิตทั้งหมดของรายวิชา
	เลขรหัสในวงเล็บตัวที่ 1	หมายถึง	จำนวนชั่วโมงทฤษฎี
	เลขรหัสในวงเล็บตัวที่ 2	หมายถึง	จำนวนชั่วโมงปฏิบัติ
	เลขรหัสในวงเล็บตัวที่ 3	หมายถึง	จำนวนชั่วโมงที่ศึกษาด้วยตนเอง

5. แผนการเรียน

5.1. แผนการศึกษาแผน ก2

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1			ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
ภม511	มุมมองทางภูมิศาสตร์	3	ภม561	การสัมมนาและการศึกษาภาคสนาม	1
ภม512	การออกแบบการวิจัยทางภูมิศาสตร์และภูมิสารสนเทศ	2		เลือกเรียนจากหมวดวิชาเลือก 12 หน่วยกิต	12
ภม521	การแก้ปัญหาทางภูมิสารสนเทศ	3			
ภม522	การโปรแกรมภูมิสารสนเทศ	3			
รวม		11	รวม		13
ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1			ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
ปพท691	ปริญญานิพนธ์ระดับปริญญาโท	6	ปพท691	ปริญญานิพนธ์ระดับปริญญาโท	6
รวม		6	รวม		6

หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาประวัติศาสตร์

1. โครงสร้างหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต

หมวดวิชา	แผน 1	แผน 2
หมวดวิชาบังคับ	12	15
หมวดวิชาเลือก	12	18
ปริญญานิพนธ์	12	-
การค้นคว้าอิสระ	-	3
รวมไม่น้อยกว่า	36	36

2. รายวิชาหมวดวิชาบังคับ

2.1. แผน 1 กำหนดให้เรียนไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต จากชุดวิชา/รายวิชาต่อไปนี้

ชุดวิชาวิธีวิทยาทางประวัติศาสตร์

รหัสวิชา	รายชื่อวิชา	หน่วยกิต
ปศ501	ระเบียบวิธีวิจัยทางประวัติศาสตร์	3(2-2-5)
ปศ502	ประวัติศาสตร์นิพนธ์	3(2-2-5)

ชุดวิชาประวัติศาสตร์ประยุกต์

รหัสวิชา	รายชื่อวิชา	หน่วยกิต
ปศ503	ประวัติศาสตร์สาธารณะ	3(2-2-5)
ปศ504	การอ่านและการเขียนทางประวัติศาสตร์	3(2-2-5)

2.2. กำหนดให้เรียนไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต จากชุดวิชา/รายวิชาต่อไปนี้

ชุดวิชาวิธีวิทยาทางประวัติศาสตร์

รหัสวิชา	รายชื่อวิชา	หน่วยกิต
ปศ501	ระเบียบวิธีวิจัยทางประวัติศาสตร์	3(2-2-5)
ปศ502	ประวัติศาสตร์นิพนธ์	3(2-2-5)

ชุดวิชาประวัติศาสตร์ประยุกต์

รหัสวิชา	รายชื่อวิชา	หน่วยกิต
ปศ503	ประวัติศาสตร์สาธารณะ	3(2-2-5)
ปศ504	การอ่านและการเขียนทางประวัติศาสตร์	3(2-2-5)
ปศ505	สัมมนาประวัติศาสตร์เพื่ออาชีพ	3(2-2-5)

3. รายวิชาหมวดวิชาเลือก

กำหนดให้แผน 1 เรียนไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต จำนวน 2 ชุดวิชา และแผน 2 เรียนไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต จำนวน 3 ชุดวิชา จากจำนวนชุดวิชาทั้งหมด 4 ชุดวิชา

ทั้งนี้ สามารถเลือกเรียนรายวิชาอื่นนอกหลักสูตรนอกส่วนงาน และนอกมหาวิทยาลัยได้ หากรายวิชาดังกล่าวสอดคล้องและเป็นประโยชน์ต่อการทำวิจัย ภายใต้ความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และการอนุมัติของบัณฑิตวิทยาลัย จากชุดวิชา/รายวิชาต่อไปนี้

3.1. ชุดวิชาประวัติศาสตร์ร่วมสมัย

รหัสวิชา	รายชื่อวิชา	หน่วยกิต
ปศ511	ประวัติศาสตร์ไทยร่วมสมัย	3(2-2-5)
ปศ512	โลกร่วมสมัย	3(2-2-5)

3.2. ชุดวิชาประวัติศาสตร์ในพลวัตโลก

รหัสวิชา	รายชื่อวิชา	หน่วยกิต
ปศ513	ไทยในพลวัตโลก	3(2-2-5)
ปศ514	วิวัฒนาการเมืองและสิ่งแวดล้อม	3(2-2-5)

3.3. ชุดวิชามรดกความขัดแย้งในประวัติศาสตร์โลก

รหัสวิชา	รายชื่อวิชา	หน่วยกิต
ปศ515	อาณานิคมศึกษา	3(2-2-5)
ปศ516	ความขัดแย้งและสันติภาพในประวัติศาสตร์โลก	3(2-2-5)

3.4. ชุดวิชาประวัติศาสตร์กับความยั่งยืน

รหัสวิชา	รายชื่อวิชา	หน่วยกิต
ปศ517	ประวัติศาสตร์วัฒนธรรม	3(2-2-5)
ปศ518	โลกาเทศาภิวัตน์กับความยั่งยืน	3(2-2-5)

4. หมวดวิชาปริญญาโท/การค้นคว้าอิสระ

รหัสวิชา	รายชื่อวิชา	หน่วยกิต
ปพท691 GRT691	วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาโท Master's Thesis	12 หน่วยกิต
สปท682 GRI682	การค้นคว้าอิสระ Independent Study	3 หน่วยกิต

ความหมายของรหัสวิชา

รหัสตัวที่ 1	หมายถึง	ระดับปริญาโทมหาบัณฑิต
รหัสตัวที่ 2	หมายถึง	กลุ่มของรายวิชา
หมายเลข 0	หมายถึง	วิชาบังคับ
หมายเลข 1	หมายถึง	วิชาเลือก
รหัสตัวที่ 3	หมายถึง	ลำดับที่ของรายวิชา

5. แผนการเรียน

5.1. แผนการศึกษาแผน 1

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1			ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
ปศ501	ระเบียบวิธีวิจัยทางประวัติศาสตร์	3	ปศ503	ประวัติศาสตร์สาธารณะ	3
ปศ502	ประวัติศาสตร์นิพนธ์	3	ปศ504	การอ่านและการเขียนทางประวัติศาสตร์	3
	วิชาเลือก1 ชุดวิชา	6		วิชาเลือก1 ชุดวิชา	6
รวม		12	รวม		12

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1			ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
ปพท691	ปริญญานิพนธ์ระดับปริญญาโท	6	ปพท691	ปริญญานิพนธ์ระดับปริญญาโท	6
รวม		6	รวม		6

5.2. แผนการศึกษาแผน 2

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1			ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
ปศ501	ระเบียบวิธีวิจัยทางประวัติศาสตร์	3	ปศ503	ประวัติศาสตร์สาธารณะ	3
ปศ502	ประวัติศาสตร์นิพนธ์	3	ปศ504	การอ่านและการเขียนทางประวัติศาสตร์	3
	วิชาเลือก1 ชุดวิชา	6	ปศ505	สัมมนาประวัติศาสตร์เพื่ออาชีพ	3
รวม		12	รวม		9
ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1			ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
	วิชาเลือก 2 ชุดวิชา	12	สพท682	การค้นคว้าอิสระ	3
รวม		12	รวม		3

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชานโยบายและการจัดการสาธารณะ

1. โครงสร้างหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต

หมวดวิชา	แผน ก แบบ ก2	แผน ข
หมวดวิชาบังคับ	18	18
หมวดวิชาเลือก	6	12
ปริญญานิพนธ์	12	-
สารนิพนธ์	-	6
รวมไม่น้อยกว่า	36	36

2. รายวิชาหมวดวิชาบังคับ

กำหนดให้เรียน 18 หน่วยกิต ดังนี้

รหัสวิชา	รายชื่оวิชา	หน่วยกิต
รศ501 PA501	หลักนโยบายสาธารณะ Principles of Public Policy	3(3-0-6)
รศ502 PA502	นวัตกรรมกับการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม Innovation and Socio-Economic Development	3(3-0-6)
รศ503 PA503	ธรรมาภิบาลและการจัดการเชิงบูรณาการสำหรับนโยบายสาธารณะ Good Governance and Integrated Management for Public Policy	3(3-0-6)
รศ504 PA504	การจัดการเครือข่ายนโยบายสาธารณะ Management of Public Policy Networks	3(3-0-6)
รศ505 PA505	ระเบียบวิธีวิจัยนโยบายสาธารณะ Research Methodology in Public Policy	3(2-2-5)
รศ506 PA506	สัมมนาประเด็นทางนโยบายและการจัดการสาธารณะ Seminar in Public Policy and Management	3(2-2-5)

3. รายวิชาหมวดวิชาเลือก

แผน ก แบบ ก2 ให้เลือกเรียนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต และ แผน ข ให้เลือกเรียนไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต ทั้งนี้ ผู้เรียนทั้งสองแผนควรเลือกเรียนวิชาในกลุ่มวิชาที่สัมพันธ์กับการทำปริญญานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ และตามคำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษา กลุ่มวิชาในหมวดวิชาเลือก มีดังนี้

รหัสวิชา	รายชื่่ววิชา	หน่วยกิต
รศ511 PA511	การวิเคราะห์ปัญหาและการกำหนดนโยบายสาธารณะ Problem Analysis and Public Policy Formulation	3(2-2-5)
รศ512 PA512	การนำนโยบายสาธารณะไปปฏิบัติ Public Policy Implementation	3(2-2-5)
รศ513 PA513	การวิเคราะห์และประเมินนโยบายสาธารณะ Public Policy Analysis and Evaluation	3(2-2-5)
รศ514 PA514	การจัดการเชิงยุทธศาสตร์และหลักการตลาดสำหรับภาครัฐ Strategic Administration and Marketing for Public Sector	3(3-0-6)
รศ515 PA515	ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการ Managerial Information Technology System	3(3-0-6)
รศ516 PA516	ตัวแสดงการเมืองและบทบาทของภาคประชาสังคมในนโยบายสาธารณะ Political Actors and Role of Civil Society in Public Policy	3(3-0-6)
รศ517 PA517	บทบาทขององค์การระหว่างประเทศและกฎหมายระหว่างประเทศในนโยบายสาธารณะ Role of International Organizations and International Law in Public Policy	3(3-0-6)

4. ปริญญานิพนธ์ แผน ก แบบ ก 2 และสารนิพนธ์ แผน ข

รหัสวิชา	รายชื่่ววิชา	หน่วยกิต
ปพท691 GRT691	ปริญญานิพนธ์ระดับปริญญาโท Master's Thesis	12 หน่วยกิต
สพท681 GRI681	สารนิพนธ์ Independent Study	6 หน่วยกิต

ความหมายของรหัสวิชา

รหัสวิชาประกอบด้วย 2 หลักแรกเป็นตัวอักษรและตามด้วยตัวเลข 3 หลัก มีความหมายดังนี้

รหัสตัวที่ 1	รศ	หมายถึง	รัฐประศาสนศาสตร์
	PA	หมายถึง	Public Administration
		หมายถึง	ชั้นปีที่เปิดสอนเปิดสอน
	หมายเลข 5	หมายถึง	รายวิชาที่เปิดสอนในชั้นปีที่ 1
รหัสตัวที่ 2	หมายเลข 6	หมายถึง	รายวิชาที่เปิดสอนในชั้นปีที่ 2
		หมายถึง	หมวดวิชาดังต่อไปนี้
	หมายเลข 0	หมายถึง	หมวดวิชาบังคับ
	หมายเลข 1	หมายถึง	หมวดวิชาเลือก
รหัสตัวที่ 3	หมายเลขตัวสุดท้าย	หมายถึง	ลำดับที่ของรายวิชา
	หมายเลข 8	หมายถึง	สารนิพนธ์
	หมายเลข 9	หมายถึง	ปริญญานิพนธ์
		หมายถึง	ลำดับของรายวิชาในหมวดนั้นๆ
	เลขรหัสนอกวงเล็บ	หมายถึง	จำนวนหน่วยกิตทั้งหมดของรายวิชา
	เลขรหัสในวงเล็บตัวที่ 1	หมายถึง	จำนวนชั่วโมงบรรยายหรือสัมมนาต่อสัปดาห์
	เลขรหัสในวงเล็บตัวที่ 2	หมายถึง	จำนวนชั่วโมงปฏิบัติการต่อสัปดาห์
	เลขรหัสในวงเล็บตัวที่ 3	หมายถึง	จำนวนชั่วโมงศึกษาด้วยตนเองต่อสัปดาห์

5. แผนการเรียน

5.1. แผนการศึกษาแผน ก แบบ ก2

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1			ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
รศ501	หลักนโยบายสาธารณะ	3	รศ505	ระเบียบวิธีวิจัยนโยบายสาธารณะ	3
รศ502	นวัตกรรมกับการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม	3	รศ.....	วิชาเลือก(เลือก 2 รายวิชา)	6
รศ503	ธรรมาภิบาลและการจัดการเชิงบูรณาการสำหรับนโยบายสาธารณะ	3	รศ506	สัมมนาประเด็นทางนโยบายและการจัดการสาธารณะ	3
รศ504	การจัดการเครือข่ายนโยบายสาธารณะ	3			
รวม		12	รวม		12

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1			ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
ปพท691	ปริญญานิพนธ์	6	ปพท691	ปริญญานิพนธ์	6
รวม		6	รวม		6

5.2. แผนการศึกษาแผน ข

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1			ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
รศ501	หลักนโยบายสาธารณะ	3	รศ505	ระเบียบวิธีวิจัยนโยบายสาธารณะ	3
รศ502	นวัตกรรมกับการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม	3	รศ.....	วิชาเลือก(เลือก 2 รายวิชา)	6
รศ503	ธรรมาภิบาลและการจัดการเชิงบูรณาการสำหรับนโยบายสาธารณะ	3	รศ506	สัมมนาประเด็นทางนโยบายและการจัดการสาธารณะ	3
รศ504	การจัดการเครือข่ายนโยบายสาธารณะ	3			
รวม		12	รวม		12
ปีที่ 1 ภาคฤดูร้อน					
รหัสวิชา	ชื่อวิชา			หน่วยกิต	
รศ.....	วิชาเลือก(เลือก 2 รายวิชา)			6	
รวม				6	
รวม		6	รวม		6
ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1			ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
สพท681	สารนิพนธ์	3	สพท681	สารนิพนธ์	3
รวม		3	รวม		3

หลักสูตรรัฐศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการทูตและความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ

1. โครงสร้างหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต

หมวดวิชา	แผน ก แบบ ก2	แผน ข
หมวดวิชาบังคับ	16	16
หมวดวิชาเลือก	8	14
ปริญญานิพนธ์	12	-
สารนิพนธ์	-	6
รวมไม่น้อยกว่า	36	36

2. รายวิชาหมวดวิชาบังคับ

กำหนดให้เรียน 16 หน่วยกิต ดังนี้

รหัสวิชา	รายชื่อวิชา	หน่วยกิต
รศ511 PO511	ทฤษฎีและแนววิเคราะห์ในความสัมพันธระหว่างประเทศ Theories and Approaches in International Relations	2(1-2-3)
รศ512 PO512	ภูมิรัฐศาสตร์และการเมืองโลก Geopolitics and Global Politics	2(1-2-3)
รศ513 PO513	การทูตไทยและนโยบายต่างประเทศของไทย Thailand's Diplomacy and Foreign Policy	2(1-2-3)
รศ514 PO514	เศรษฐกิจการเมืองระหว่างประเทศและความท้าทายในศตวรรษที่ 21 International Political Economy and Challenges in the 21 st Century	2(1-2-3)
รศ515 PO515	ความมั่นคงระหว่างประเทศและการเมืองโลกในยุคดิจิทัล International Security and Global Politics in Digital Era	2(1-2-3)
รศ516 PO516	กฎหมายระหว่างประเทศและองค์การระหว่างประเทศ International Law and International Organizations	2(1-2-3)
รศ517 PO517	วิธีวิทยาการวิจัยในความสัมพันธระหว่างประเทศ Research Methodology in International Relations	4(2-4-10)

3. รายวิชาหมวดวิชาเลือก

แผน ก แบบ ก2 ผู้เรียนต้องเรียนในหมวดวิชาเลือกซึ่งมีทั้งหมด 3 กลุ่ม ไม่น้อยกว่า 8 หน่วยกิต และ
แผน ข ผู้เรียนต้องเรียนในหมวดวิชาเลือกซึ่งมีทั้งหมด 3 กลุ่ม ไม่น้อยกว่า 14 หน่วยกิต ประกอบไปด้วย

1. ชุดวิชาความมั่นคงและการเมืองโลก ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต
2. ชุดวิชาการทูตและการต่างประเทศ ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต
3. ชุดวิชาสัมมนาการต่างประเทศร่วมสมัย 2 หน่วยกิต

ทั้งนี้ ในหมวดวิชาเลือกแต่ละชุดวิชา ผู้เรียนสามารถเลือกวิชาข้ามกลุ่มวิชากันได้ โดยผู้เรียนควรเลือกเรียนวิชาในกลุ่มวิชาที่สัมพันธ์กับการทำสารนิพนธ์และตามคำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษา โดยผู้เรียนสามารถเลือกเรียนรายวิชาอื่นนอกหลักสูตรนอกส่วนงานและนอกมหาวิทยาลัยได้หากรายวิชาดังกล่าวมีความสอดคล้องกับและเป็นประโยชน์ต่อการทำสารนิพนธ์โดยจะอยู่ภายใต้ความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและการอนุมัติของบัณฑิตวิทยาลัย

3.1. ชุดวิชาความมั่นคงและการเมืองโลก ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

กลุ่มวิชาความมั่นคงระหว่างประเทศ: ภาควิชาและปฏิบัติ

รหัสวิชา	รายชื่อวิชา	หน่วยกิต
รศ521 PO521	ทฤษฎีและแนวทางการศึกษาความมั่นคงระหว่างประเทศ International Security Theories and Approaches	2(1-2-3)
รศ522 PO522	ระบอบความมั่นคงในการเมืองโลก Security Regimes in Global Politics	2(1-2-3)
รศ523 PO523	การจัดการความขัดแย้งและสันติศึกษา Conflict Management and Peace Studies	2(1-2-3)

กลุ่มวิชาพลวัตของปัญหาความมั่นคงและการเมืองโลก

รหัสวิชา	รายชื่อวิชา	หน่วยกิต
รศ524 PO524	เทคโนโลยีทางทหารกับการเมืองโลก Military Technology and Global Politics	2(1-2-3)
รศ525 PO525	ยุทธศาสตร์และความมั่นคงทางทะเล Strategy and Maritime Security	2(1-2-3)
รศ526 PO526	ความมั่นคงทางพลังงานในศตวรรษที่ 21 Energy Security in the 21 st Century	2(1-2-3)

กลุ่มวิชาความมั่นคงของมนุษย์ในการเมืองโลก

รหัสวิชา	รายชื่อวิชา	หน่วยกิต
รศ527 PO527	สิทธิมนุษยชนและความมั่นคงของมนุษย์ในการเมืองโลก Human Rights and Human Security in Global Politics	2(1-2-3)
รศ528 PO528	ความเหลื่อมล้ำและความรุนแรงในการเมืองโลก Inequality and Violence in Global Politics	2(1-2-3)
รศ529 PO529	ปัญหาผู้ลี้ภัยและการเมืองโลก The Problem of Refugee and Global Politics	2(1-2-3)

กลุ่มวิชาความท้าทายทางด้านความมั่นคงของโลกในยุคปกติใหม่

รหัสวิชา	รายชื่อวิชา	หน่วยกิต
รศ531 PO531	โรคอุบัติใหม่และความมั่นคงโลก Emerging Diseases and Global Security	2(1-2-3)
รศ532 PO532	การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีและการเมืองโลก Technology Disruption and Global Politics	2(1-2-3)
รศ533 PO533	การเปลี่ยนแปลงทางสภาพภูมิอากาศและการเมืองโลก Climate Change and Global Politics	2(1-2-3)

กลุ่มวิชาประเด็นความมั่นคงร่วมสมัย

รหัสวิชา	รายชื่อวิชา	หน่วยกิต
รศ534 PO534	ปัญหาความมั่นคงในรูปแบบใหม่ของโลกในศตวรรษที่ 21 Non-traditional Security Issues in the 21 st Century World	2(1-2-3)
รศ535 PO535	การก่อการร้าย ความมั่นคงของรัฐ และความมั่นคงโลก Terrorism, National Security, and Global Security	2(1-2-3)
รศ536 PO536	สื่อกับความมั่นคงระหว่างประเทศในยุคดิจิทัล Media and International Security in Digital Era	2(1-2-3)

3.2. ชุดวิชาการทูตและการต่างประเทศ 6 หน่วยกิต

กลุ่มวิชาการทูตและนโยบายต่างประเทศ: ภาควิชาการทูตและปฏิบัติ

รหัสวิชา	รายชื่อวิชา	หน่วยกิต
รศ541 PO541	ประวัติศาสตร์การทูต History of Diplomacy	2(1-2-3)
รศ542 PO542	นโยบายต่างประเทศวิเคราะห์ Foreign Policy Analysis	2(1-2-3)
รศ543 PO543	หลักพิธีการทางการทูตและการเจรจาทางการทูต Diplomatic Protocol and Negotiations	2(1-2-3)

กลุ่มวิชาการทูตและการต่างประเทศร่วมสมัย

รหัสวิชา	รายชื่อวิชา	หน่วยกิต
รศ544 PO544	ประเด็นการทูตร่วมสมัย Contemporary Issues in Diplomacy	2(1-2-3)
รศ545 PO545	การทูตสาธารณะกับการเมืองโลก Public Diplomacy and Global Politics	2(1-2-3)
รศ546 PO546	เพศสภาวะ การทูต และนโยบายต่างประเทศ Gender, Diplomacy, and Foreign Policy	2(1-2-3)

กลุ่มวิชาการทูตและการต่างประเทศในเอเชีย

รหัสวิชา	รายชื่อวิชา	หน่วยกิต
รศ547 PO547	การทูตและการต่างประเทศในเอเชียตะวันออก Diplomacy and International Affairs in East Asia	2(1-2-3)
รศ548 PO548	การทูตและการต่างประเทศในตะวันออกกลางและเอเชียใต้ Diplomacy and International Affairs in Middle East and South Asia	2(1-2-3)
รศ549 PO549	การทูตและการต่างประเทศในเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ Diplomacy and International Affairs in Southeast Asia	2(1-2-3)

กลุ่มวิชาการทูตและการต่างประเทศในอเมริกาและยุโรป

รหัสวิชา	รายชื่อวิชา	หน่วยกิต
รศ551 PO551	การทูตและการต่างประเทศในอเมริกาเหนือและอเมริกาใต้ Diplomacy and International Affairs in North and South America	2(1-2-3)
รศ552 PO552	การทูตและการต่างประเทศในยุโรป Diplomacy and International Affairs in Europe	2(1-2-3)
รศ552 PO552	การทูตและการต่างประเทศในแอฟริกา Diplomacy and International Affairs in Africa	2(1-2-3)

3.3. ชุดวิชาสัมมนาการต่างประเทศร่วมสมัย 2 หน่วยกิต

รหัสวิชา	รายชื่อวิชา	หน่วยกิต
รศ561 PO561	สัมมนาการทูตและการต่างประเทศ Seminar in Diplomacy and Foreign Affairs	2(1-2-3)
รศ562 PO562	สัมมนาประเด็นความสัมพันธ์ระหว่างประเทศร่วมสมัย Seminar in Contemporary Issues in International Relations	2(1-2-3)
รศ563 PO563	สัมมนาประเด็นความมั่นคงและการเมืองโลก Seminar in Security Issues and Global Politics	2(1-2-3)

4. ปริญญาโท แผน ก แบบ ก 2 และสารนิพนธ์ แผน ข

รหัสวิชา	รายชื่อวิชา	หน่วยกิต
ปพท691 GRT691	ปริญญาโทระดับปริญญาโท Master's Thesis	12 หน่วยกิต
สพท681 GRI681	สารนิพนธ์ Independent Study	6 หน่วยกิต

ความหมายของรหัสวิชา

รหัสวิชาประกอบด้วย 2 หลักแรกเป็นตัวอักษรและตามด้วยตัวเลข 3 หลัก มีความหมายดังนี้

รศ	หมายถึง	รัฐประศาสนศาสตร์
PA	หมายถึง	Public Administration
รหัสตัวที่ 1	หมายถึง	ชั้นปีที่เปิดสอนเปิดสอน
หมายเลข 5	หมายถึง	รายวิชาที่เปิดสอนในชั้นปีที่ 1
หมายเลข 6	หมายถึง	รายวิชาที่เปิดสอนในชั้นปีที่ 2
รหัสตัวที่ 2	หมายถึง	หมวดวิชาดังต่อไปนี้
หมายเลข 0	หมายถึง	หมวดวิชาบังคับ
หมายเลข 1	หมายถึง	หมวดวิชาเลือก
หมายเลข 2 , 3	หมายถึง	หมวดวิชาเลือกกลุ่มความมั่นคงและการเมืองโลก
หมายเลข 4 , 5	หมายถึง	หมวดวิชาเลือกการทูตและการต่างประเทศ
หมายเลข 6	หมายถึง	หมวดวิชาเลือกกลุ่มสัมมนาการต่างประเทศร่วมสมัย
หมายเลข 8	หมายถึง	สารนิพนธ์
หมายเลข 9	หมายถึง	ปริญญานิพนธ์
รหัสตัวที่ 3	หมายถึง	ลำดับของรายวิชาในหมวดนั้นๆ
เลขรหัสนอกวงเล็บ	หมายถึง	จำนวนหน่วยกิตทั้งหมดของรายวิชา
เลขรหัสในวงเล็บตัวที่ 1	หมายถึง	จำนวนชั่วโมงบรรยายหรือสัมมนาต่อสัปดาห์
เลขรหัสในวงเล็บตัวที่ 2	หมายถึง	จำนวนชั่วโมงปฏิบัติการต่อสัปดาห์
เลขรหัสในวงเล็บตัวที่ 3	หมายถึง	จำนวนชั่วโมงศึกษาด้วยตนเองต่อสัปดาห์

5. แผนการเรียน

5.1. แผนการศึกษาแผน ก แบบ ก2

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1			ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
รศ511	ทฤษฎีและแนววิเคราะห์ในความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ	2	รศ515	ความมั่นคงระหว่างประเทศและการเมืองโลกในยุคดิจิทัล	2
รศ513	การทูตไทยและนโยบายต่างประเทศของไทย	2	รศ515	ความมั่นคงระหว่างประเทศและการเมืองโลกในยุคดิจิทัล	2
รศ514	เศรษฐกิจการเมืองระหว่างประเทศและความท้าทายในศตวรรษที่ 21	2	รศ5xx	รายวิชาเลือกในชุดวิชาความมั่นคงและการเมืองโลก	2
รศ516	กฎหมายระหว่างประเทศและองค์การระหว่างประเทศ	2	รศ5xx	รายวิชาเลือกในชุดวิชาความมั่นคงและการเมืองโลก	2
รวม		8	รวม		8
ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1			ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
รศ517	วิธีวิทยาการวิจัยในความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ	4	ปพท691	ปริญญานิพนธ์ระดับปริญญาโท	12
รศ517	วิธีวิทยาการวิจัยในความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ	2			
รศ5xx	รายวิชาเลือกในชุดวิชาความมั่นคงและการเมืองโลก	2			
รวม		8	รวม		12

5.2. แผนการศึกษาแผน ข

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1			ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
รศ511	ทฤษฎีและแนววิเคราะห์ในความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ	2	รศ512	ภูมิรัฐศาสตร์และการเมืองโลก	2
รศ513	การทูตไทยและนโยบายต่างประเทศของไทย	2	รศ515	ความมั่นคงระหว่างประเทศและการเมืองโลกในยุคดิจิทัล	2
รศ514	เศรษฐกิจการเมืองระหว่างประเทศและความท้าทายในศตวรรษที่ 21	2	รศ5xx	รายวิชาเลือกในชุดวิชาความมั่นคงและการเมืองโลก	2
รศ516	กฎหมายระหว่างประเทศและองค์การระหว่างประเทศ	2	รศ5xx	รายวิชาเลือกในชุดวิชาความมั่นคงและการเมืองโลก	2
รวม		8	รวม		8
ปีที่ 1 ภาคฤดูร้อน					
รหัสวิชา	ชื่อวิชา		หน่วยกิต		
รศ5xx	รายวิชาเลือกในชุดวิชาความมั่นคงและการเมืองโลก		2		
รศ5xx	รายวิชาเลือกในชุดวิชาความมั่นคงและการเมืองโลก		2		
รศ5xx	รายวิชาเลือกในชุดวิชาความมั่นคงและการเมืองโลก		2		
รวม			6		
ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1			ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
รศ517	วิธีวิทยาการวิจัยในความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ	4	สพท681	สารนิพนธ์	6
รศ56x	สัมมนาการต่างประเทศร่วมสมัย	2			
รศ5xx	รายวิชาเลือกในชุดวิชาความมั่นคงและการเมืองโลก	2			
รวม		8	รวม		6

อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา

ปีการศึกษา 2566

อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา เหม่าจ่ายตลอดหลักสูตร

สำหรับนิสิตชาวไทย

ค่าธรรมเนียมการศึกษาเหม่าจ่ายตลอดหลักสูตร ระดับปริญญาโท

ชื่อหลักสูตร/สาขาวิชา	ค่าธรรมเนียมการศึกษา (บาท)	แบ่งจ่ายต่อภาคเรียน			
		งวด 1	งวด 2	งวด 3	งวด 4
หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทางสังคม	150,000	37,500	37,500	37,500	37,500
หลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาสังคมศึกษา	196,000	49,000	49,000	49,000	49,000
หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภูมิสารสนเทศ	150,000	37,500	37,500	37,500	37,500
หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาประวัติศาสตร์	134,000	33,500	33,500	33,500	33,500
หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชานโยบายและการจัดการสาธารณะ	130,000	32,500	32,500	32,500	32,500
หลักสูตรรัฐศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการทูตและความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ	160,000	40,000	40,000	40,000	40,000

ค่าธรรมเนียมการศึกษาเหม่าจ่ายตลอดหลักสูตร ระดับปริญญาเอก สำหรับผู้สมัครจบระดับปริญญาโท

ชื่อหลักสูตร/สาขาวิชา	ค่าธรรมเนียมการศึกษา (บาท)	แบ่งจ่ายต่อภาคเรียน					
		งวด 1	งวด 2	งวด 3	งวด 4	งวด 5	งวด 6
หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทางสังคม	460,000	92,000	73,600	73,600	73,600	73,600	73,600
หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาสังคมศึกษา	450,000	90,000	72,000	72,000	72,000	72,000	72,000
หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาภูมิสารสนเทศ	390,000	78,000	62,400	62,400	62,400	62,400	62,400

ค่าธรรมเนียมการศึกษาเหมาจ่ายตลอดหลักสูตร ระดับปริญญาเอก สำหรับผู้สมัครจบระดับปริญญาตรี

ชื่อหลักสูตร/สาขาวิชา	ค่าธรรมเนียมการศึกษา (บาท)	แบ่งจ่ายต่อภาคเรียน							
		งวด 1	งวด 2	งวด 3	งวด 4	งวด 5	งวด 6	งวด 7	งวด 8
หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทางสังคม	500,000	62,500	62,500	62,500	62,500	62,500	62,500	62,500	62,500

สำหรับนิสิตชาวต่างชาติ

ค่าธรรมเนียมการศึกษาเหมาจ่ายตลอดหลักสูตร ระดับปริญญาโท

ชื่อหลักสูตร/สาขาวิชา	ค่าธรรมเนียมการศึกษา (บาท)	แบ่งจ่ายต่อภาคเรียน			
		งวด 1	งวด 2	งวด 3	งวด 4
หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทางสังคม	195,000	48,750	48,750	48,750	48,750
หลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาสังคมศึกษา	235,520	58,880	58,880	58,880	58,880
หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภูมิสารสนเทศ	192,000	48,000	48,000	48,000	48,000
หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาประวัติศาสตร์	160,800	40,200	40,200	40,200	40,200
หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชานโยบายและการจัดการสาธารณะ	180,000	45,000	45,000	45,000	45,000
หลักสูตรรัฐศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการทูตและความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ	156,000	39,000	39,000	39,000	39,000

ค่าธรรมเนียมการศึกษาเหมาจ่ายตลอดหลักสูตร ระดับปริญญาเอก สำหรับผู้สมัครจบระดับปริญญาโท

ชื่อหลักสูตร/สาขาวิชา	ค่าธรรมเนียมการศึกษา (บาท)	แบ่งจ่ายต่อภาคเรียน					
		งวด 1	งวด 2	งวด 3	งวด 4	งวด 5	งวด 6
หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทางสังคม	598,000	119,600	95,680	95,680	95,680	95,680	95,680
หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาสังคมศึกษา	540,000	108,000	86,400	86,400	86,400	86,400	86,400
หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาภูมิสารสนเทศ	468,000	93,600	74,880	74,880	74,880	74,880	74,880

ค่าธรรมเนียมการศึกษาเหมาจ่ายตลอดหลักสูตร ระดับปริญญาเอก สำหรับผู้สมัครจบระดับปริญญาตรี

ชื่อหลักสูตร/สาขาวิชา	ค่าธรรมเนียมการศึกษา (บาท)	แบ่งจ่ายต่อภาคเรียน							
		งวด 1	งวด 2	งวด 3	งวด 4	งวด 5	งวด 6	งวด 7	งวด 8
หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทางสังคม	650,000	81,250	81,250	81,250	81,250	81,250	81,250	81,250	81,250



อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาเก็บตามรายการ

รายการ



จำนวน(บาท)

1. ค่าขึ้นทะเบียนเป็นนิสิต	1,700 บาท
2. รักษาสภาพนิสิต	5,000 บาท / ภาคเรียน
3. ค่าปรับ จ่ายค่าธรรมเนียมเหมาจ่ายล่าช้า และค่าธรรมเนียมรักษาสภาพนิสิตล่าช้า	2,000 บาท /ภาคเรียน
4. การเปลี่ยนสภาพนิสิต, เปลี่ยนแผนการเรียน, เปลี่ยนสาขาวิชา	2,000 บาท/ครั้ง/ รายการ
5. ลาพักการเรียน	1,000 บาท/ภาคเรียน

*ภาคเรียนตามระบบทวิภาค
คือ 1 ปีการศึกษา มี 2 ภาคเรียน



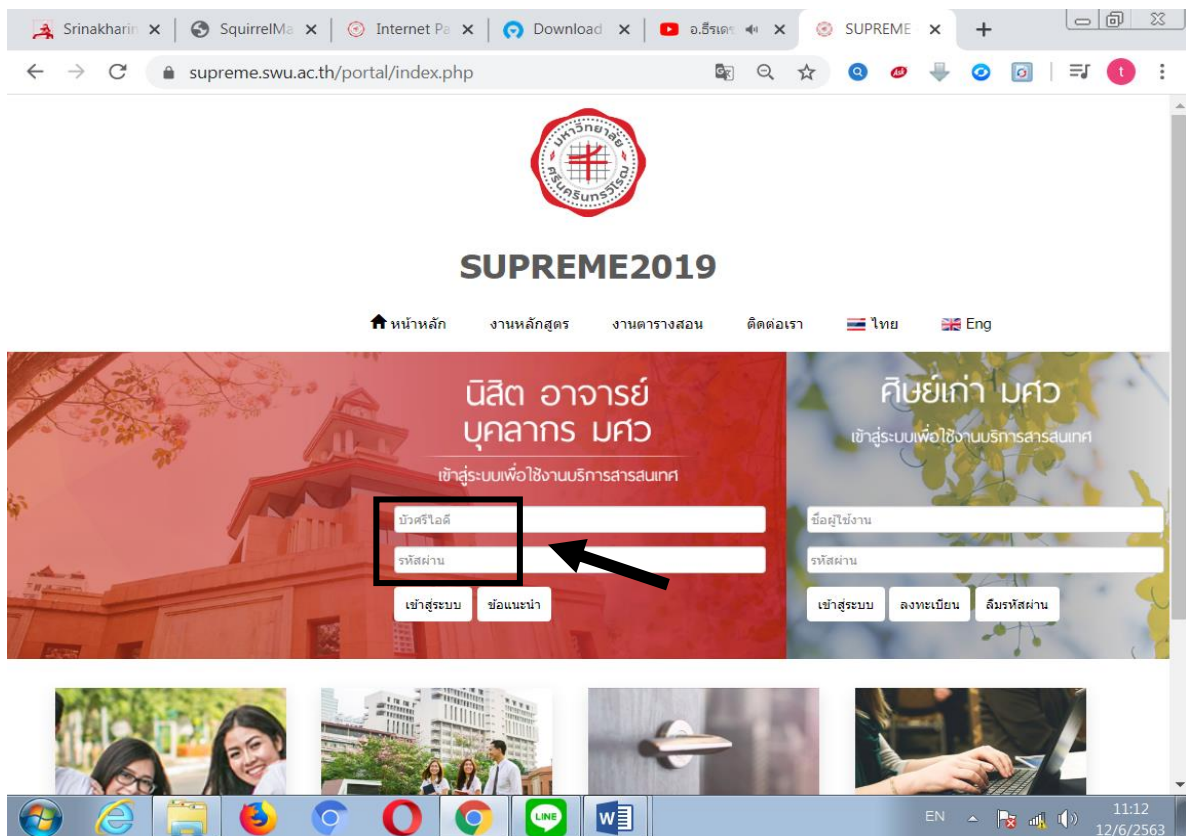
คู่มือการลงทะเบียน/ตารางสอน
ระบบ SUPREME 2019

ขั้นตอนการลงทะเบียนเรียนทาง INTERNET ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

1. Log in เข้าสู่ระบบ มีขั้นตอนดังต่อไปนี้

1.1 ระบุ Website <https://supreme.swu.ac.th> จะปรากฏหน้าจอ ดังรูปที่ 1

(หรือ <http://www.swu.ac.th> คลิก นิสิตปัจจุบัน คลิก ระบบบริหารจัดการประสิทธิภาพการศึกษา (SUPREME 2019)



รูปที่ 1

1.2 ระบุ Buasri Id และ Password (ที่ใช้กับ web mail ของมหาวิทยาลัย)

โดยสำนักคอมพิวเตอร์ ได้ทำการออกรหัส Buasri ID ให้แก่นิสิตใหม่ แบบอัตโนมัติ โดยกำหนดรหัสบัญชีผู้ใช้งานเครือข่ายบัวศรี (Buasri ID) เป็น 11 หลัก ซึ่งประกอบด้วย

หลัก 1-2 คือ ตัวอักษรย่อคณะ

อักษรย่อคณะ	คณะ/วิทยาลัย
hm	คณะมนุษยศาสตร์
sc	คณะวิทยาศาสตร์
ss	คณะสังคมศาสตร์
pe	คณะพลศึกษา
ed	คณะศึกษาศาสตร์
ns	คณะพยาบาลศาสตร์
md	คณะแพทยศาสตร์
fa	คณะศิลปกรรมศาสตร์
en	คณะวิศวกรรมศาสตร์
ph	คณะเภสัชศาสตร์

อักษรย่อคณะ	คณะ/วิทยาลัย
dt	คณะทันตแพทยศาสตร์
pc	คณะกายภาพบำบัด (นิสิตรหัส 54-59 ใช้อักษร pt)
st	วิทยาลัยนานาชาติเพื่อศึกษาความยั่งยืน
co	วิทยาลัยนวัตกรรมการสื่อสารสังคม
ec	คณะเศรษฐศาสตร์ (นิสิตรหัส 54-59 ใช้อักษร ep)
ai	คณะเทคโนโลยีและนวัตกรรมผลิตภัณฑ์การเกษตร
bc	วิทยาลัยโพธิวิชชาลัย
ee	คณะวัฒนธรรมสิ่งแวดล้อมและการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ
bs	คณะบริหารธุรกิจเพื่อสังคม
ci	วิทยาลัยอุตสาหกรรมสร้างสรรค์
gs	บัณฑิตวิทยาลัย

หลัก 3-5 คือ ตัวเลขลำดับที่ 1-3 ของเลขประจำตัวนิสิต

หลัก 6-11 คือ ตัวเลขลำดับที่ 6-11 ของเลขประจำตัวนิสิต

และใช้เลขประจำตัวบัตรประชาชน 13 หลัก เป็นรหัสผ่าน (Password)

ตัวอย่าง นิสิตระดับปริญญาตรี วิทยาลัยนวัตกรรมการสื่อสารสังคม รหัส 611**30**010086 และเลขประจำตัวบัตรประชาชน 3101201668838 นิสิตจะได้รับรหัส Buasri ID และรหัสผ่านดังนี้

Buasri ID : CO611010086

Password : 3101201668838

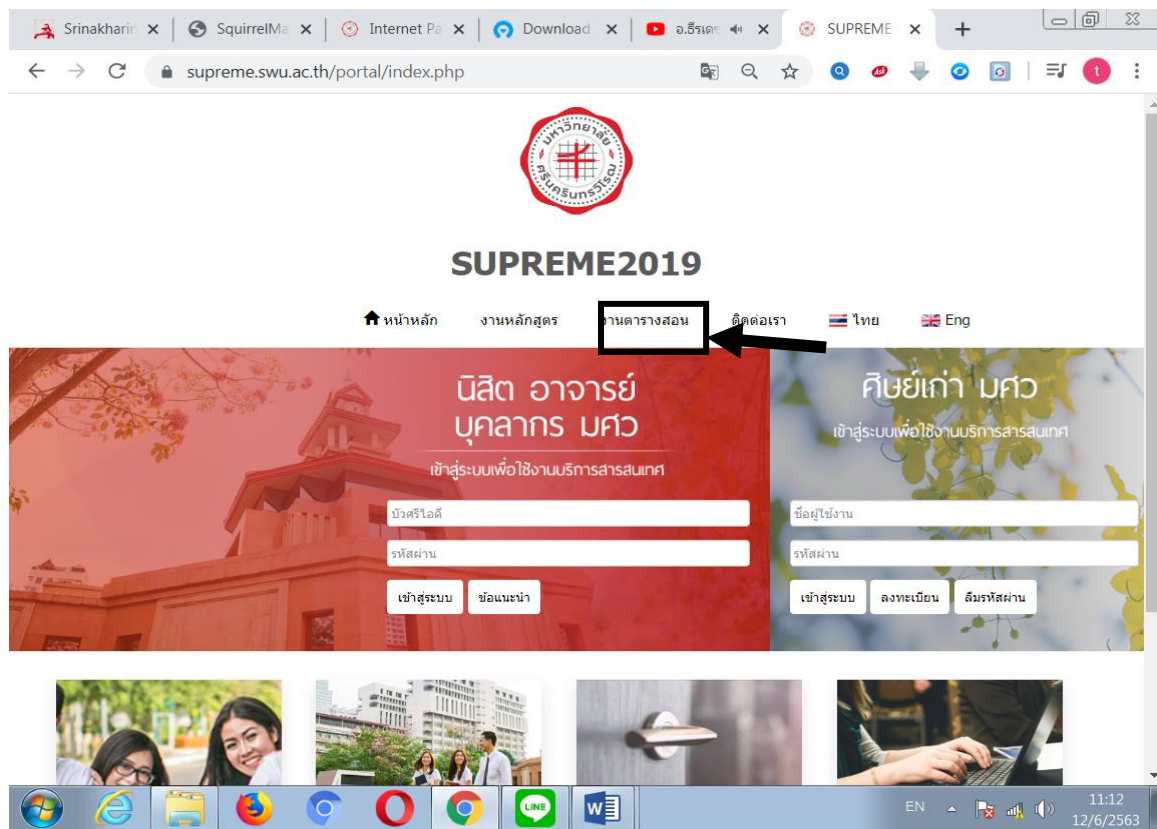
หมายเหตุ นิสิตที่ย้ายคณะยังคงใช้ Buasri ID เดิม

1.3 กดปุ่ม Login เพื่อเข้าสู่ระบบ

- หากระบุข้อมูลถูกต้อง จะปรากฏหน้าจอ ดังรูปที่ 2
- หากขึ้นข้อความ “ชื่อผู้ใช้งาน หรือรหัสผ่านไม่ถูกต้อง กรุณาล็อกอินใหม่อีกครั้ง” แสดงว่าระบุ Buasri ID และหรือ Password ไม่ถูกต้อง

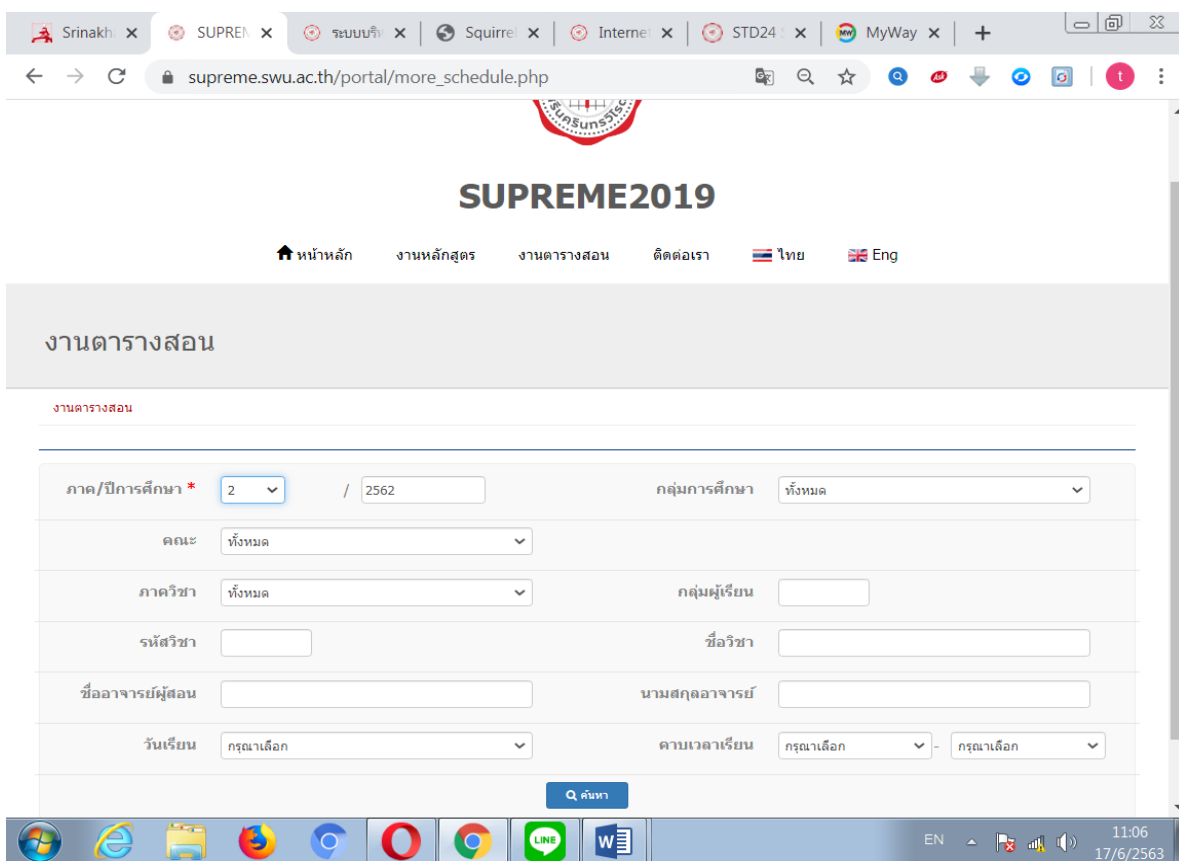
รูปที่ 2

2. ตรวจสอบตารางสอน เพื่อเลือกรายวิชาที่ต้องการลงทะเบียนเรียน



รูปที่ 3

2.1 Click ที่แถบ ตารางสอน ตามรูปที่ 3 จะปรากฏหน้าจอสำหรับค้นหาข้อมูลตารางสอน ดังรูปที่ 4



รูปที่ 4

2.2 ระบุเงื่อนไขที่ต้องการค้นหา ดังนี้

- 1 ภาค/ปีการศึกษา (จำเป็นจะต้องระบุทุกครั้ง)
- 2 กลุ่มการศึกษา (จำเป็นจะต้องระบุทุกครั้ง)
- 3 คณะที่เป็นเจ้าของรายวิชาที่ต้องการค้นหา (จะระบุหรือไม่ก็ได้)
- 4 ภาควิชาที่เป็นเจ้าของรายวิชาที่ต้องการค้นหา (จะระบุหรือไม่ก็ได้)
- 5 กลุ่มผู้เรียน (กลุ่มผู้เรียนประจำตัวนิสิตแต่ละสาขาวิชา เช่นกลุ่ม SC11, HM25A) (จะระบุหรือไม่ก็ได้)
- 6 รหัสวิชา (บังคับให้ใส่ตัวอักษร 2 ตัวแรก) (จะระบุหรือไม่ก็ได้)
- 7 ชื่อวิชา (ไม่จำเป็นต้องใส่ชื่อวิชาเต็ม สามารถใส่บางส่วน หน้า หรือ หลัง ก็ได้) (จะระบุหรือไม่ก็ได้)
- 8 ชื่อ หรือ นามสกุล อาจารย์ผู้สอน (ไม่จำเป็นต้องใส่ชื่อเต็ม) (จะระบุหรือไม่ก็ได้)
- 9 วันเรียน (เพื่อช่วยในการค้นหาวิชาที่สามารถลงทะเบียนเรียนได้ โดยไม่ซ้ำกับที่ลงทะเบียนไปแล้ว)
- 10 คาบเวลาเรียน (เพื่อช่วยในการค้นหาวิชาที่สามารถลงทะเบียนเรียนได้ โดยไม่ซ้ำกับที่ลงทะเบียนไปแล้ว)

หมายเหตุ รายการที่ 3 -10 ไม่จำเป็นจะต้องระบุทุกรายการ หากต้องการให้ข้อมูลที่ต้องการค้นหามีปริมาณที่น้อยลง หรือแคบลง ให้ระบุเฉพาะรายการที่จำเป็นที่ต้องการค้นหาเท่านั้น

เช่น ต้องการค้นหาว่าในภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2562 คณะมนุษยศาสตร์ ภาควิชาจิตวิทยา เปิดสอนวิชาอะไรบ้าง รายการที่จะต้องระบุ คือ รายการที่ 1, 2, 3 และ 4 เท่านั้น แล้วกดค้นหา หรือ ต้องการค้นหาว่า นิสิตชั้นปีที่ 2 สาขาวิชาการสื่อสารเพื่อการท่องเที่ยว วิทยาลัยนวัตกรรมการสื่อสารสังคม มีรายวิชาอะไรบ้างที่เปิดให้เรียนใน ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2562 รายการที่จะต้องระบุ คือ รายการที่ 1, 2 และ 5 เท่านั้น

(รายการที่ 5 ระบุกลุ่มผู้เรียนเป็น IC27 (รหัสกลุ่มผู้เรียนประจำตัวนิสิตดูได้จากคู่มือการเรียนหัวข้อ อาจารย์ที่ปรึกษา หรือในหน้าจอประวัติของนิสิต) แล้วกดค้นหา

2.3 เมื่อกดปุ่ม “ค้นหา” จะแสดงข้อมูลดังรูปที่ 5

รหัสนักเรียน	คณะ	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	อาจารย์	จำนวนรับ	เหลือที่นั่งเรียน	เวลาเรียน	ห้องเรียน	เวลาสอบ	ห้องสอบ	หมายเหตุ
COS204	B01	INTRODUCTION TO DEVELOPMENT COMMUNICATION	3(3-0)	อ.อสิริพร เศรษฐกิจ สันเจริญวงศ์	56	4	[TH6-8] พุธสัปดาห์ 13.30-16.20	[01-37-1101] ห้องบรรยาย 1101 ประสานมิตร	ARR	[01-99-9999] ARR (ประสานมิตร)	IC27
COS301	B01	CREATIVE INDUSTRY MANAGEMENT	3(3-0)	อ.อสิริพร โปตะวงษ์	56	4	[F6-8] ศุกร์ 13.30-16.20	[01-34-0802] ห้องบรรยาย 0802 ประสานมิตร	ARR	[01-99-9999] ARR (ประสานมิตร)	IC27
INC223	B01	TOURISM RESOURCES MANAGEMENT FOR SUSTAINABLE TOURISM	3(2-2)	อ.ยุคลธรณ์ ภักดีจักรวิทย์	56	4	[W6-9] พุธ 13.30-17.20	[01-35-0701] ห้องบรรยาย 0701 ประสานมิตร	ARR	[01-99-9999] ARR (ประสานมิตร)	IC27
INC224	B01	TOURIST BEHAVIOR ANALYSIS	3(2-2)	อ.ดร.อติพร เกื้อกิจพันธ์	56	4	[TH1-4] พุธสัปดาห์ 08.30-12.20	[01-37-1002] ห้องบรรยาย 1002 ประสานมิตร	ARR	[01-99-9999] ARR (ประสานมิตร)	IC27
INC321	B01	SPEECH FOR TOURISM COMMUNICATION	3(2-2)	อ.อาทิตย์พร ทรัพย์สินวิวัฒน์	28	2	[TU1-4] สัปดาห์ 08.30-12.20	[01-37-1103] ห้องบรรยาย 1103 ประสานมิตร	ARR	[01-99-9999] ARR (ประสานมิตร)	IC27 (1-28)
INC321	B02	SPEECH FOR TOURISM COMMUNICATION	3(2-2)	อ.อาทิตย์พร ทรัพย์สินวิวัฒน์	28	2	[TU6-9] สัปดาห์ 13.30-17.20	[01-37-1103] ห้องบรรยาย 1103 ประสานมิตร	ARR	[01-99-9999] ARR (ประสานมิตร)	IC27 (29-56)
SWU244	B06	SCIENCE FOR BETTER LIFE AND ENVIRONMENT	3(3-0)	อ.พัชรีย์ ปรีดาสุริยชัย	103	2	[M6-8] จันทร์ 13.30-16.20	[01-35-0902] 35-0902 (ห้องบรรยาย) ประสานมิตร	กลางภาค [4CD] 05/03/2563 12.45-17.00 ปลายภาค [59999] 13/05/2563 09.00-09.00	[01-99-9999] ARR (ประสานมิตร)	IC27, IC29

3. ลงทะเบียนเรียน

3.1 เลือก Tab ผลการลงทะเบียน จะปรากฏหน้าจอ ดังรูปที่ 6

SUPREME2019
Srinakharinwirot University Planning, REgistration, Management and Etc.
ระบบบริหารจัดการประสิทธิภาพการศึกษา

THIEN บัณฑิต: co611010086
ชื่อผู้ใช้: นายบุญญ ศรีสวัสดิ์
วันที่: 17/06/2563 เวลา 12:00:46

ประวัติผลลงทะเบียน ผลการเรียน ตรวจสอบ SWU-SET

เลขประจำตัว: 011010086 ชื่อ: นาย บุญญ ศรีสวัสดิ์
คณะ: วิทยาลัยนวัตกรรมการสื่อสารสังคม สาขาวิชา: การสื่อสารเพื่อการท่องเที่ยว
วิชาโท: กลุ่มผู้เรียน: IC27 (ปี 2)
อาจารย์ที่ปรึกษา: อ.ยุคลธร ศรีดิษฐ์

ผลการลงทะเบียน

ภาคการศึกษา: 2 / 2562 ลงทะเบียน พิมพ์ รายงาน ทน 5

รหัสวิชา	สอน	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ประเภทวิชา	ประเภทการลงทะเบียน	วิธีลงทะเบียน
COS204	B01	INTRODUCTION TO DEVELOPMENT COMMUNICATION	3(3-0)	ปกติ	Credit	Add
COS301	B01	CREATIVE INDUSTRY MANAGEMENT	3(3-0)	ปกติ	Credit	Add
CSC141	B02	BUSINESS COMMUNICATION	3(2-2)	ปกติ	Credit	Add
INC223	B01	TOURISM RESOURCES MANAGEMENT FOR SUSTAINABLE TOURISM	3(2-2)	ปกติ	Credit	Add
INC224	B01	TOURIST BEHAVIOR ANALYSIS	3(2-2)	ปกติ	Credit	Add
INC321	B01	SPEECH FOR TOURISM COMMUNICATION	3(2-2)	ปกติ	Credit	Add
SWU244	B06	SCIENCE FOR BETTER LIFE AND ENVIRONMENT	3(3-0)	ปกติ	Credit	Force

สถานะนิติศตพณ -
ยอดเงินที่ต้องชำระ 40,000.00 บาท
ยอดเงินที่ชำระแล้ว 40,000.00 บาท
เลขที่ใบเสร็จ 10-99-007067
วันที่ชำระเงิน 13/01/2563 11:24:52

จำนวนรายวิชา 7 รายวิชา
หน่วยกิตวิชาปกติที่ลงทะเบียนเรียนได้ 22 หน่วยกิต
จำนวนหน่วยกิตวิชาปกติที่ลง 21 หน่วยกิต
จำนวนหน่วยกิตวิชาพิเศษที่ลง 0 หน่วยกิต
รวมจำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียน 21 หน่วยกิต

รูปที่ 6

3.2 Click ลงทะเบียนผ่านอินเทอร์เน็ต ดังรูปที่ 6 จะปรากฏหน้าจอสำหรับลงทะเบียน ดังรูปที่ 7 (เมนูจะปรากฏให้เห็นเฉพาะในช่วงลงทะเบียนเรียนตามปฏิทินการศึกษากำหนดเท่านั้น)

SUPREME2019
Srinakharinwirot University Planning, REgistration, Management and Etc.
ระบบบริหารจัดการประสิทธิภาพการศึกษา

THIEN บัณฑิต: co611010086
ชื่อผู้ใช้: นายบุญญ ศรีสวัสดิ์
วันที่: 17/06/2563 เวลา 13:13:25

ประวัติผลลงทะเบียน ผลการเรียน ตรวจสอบ SWU-SET

คณะ: วิทยาลัยนวัตกรรมการสื่อสารสังคม สาขาวิชา: การสื่อสารเพื่อการท่องเที่ยว
วิชาโท: กลุ่มผู้เรียน: IC27 (ปี 2)
อาจารย์ที่ปรึกษา: อ.ยุคลธร ศรีดิษฐ์

ผลการลงทะเบียน

ภาคการศึกษา: 2 / 2562 ลงทะเบียน พิมพ์ รายงาน ทน 5

รหัสวิชา	สอน	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ประเภทวิชา	ประเภทการลงทะเบียน	วิธีลงทะเบียน
COS204	B01	INTRODUCTION TO DEVELOPMENT COMMUNICATION	3(3-0)	ปกติ	Credit	Add
COS301	B01	CREATIVE INDUSTRY MANAGEMENT	3(3-0)	ปกติ	Credit	Add
CSC141	B02	BUSINESS COMMUNICATION	3(2-2)	ปกติ	Credit	Add
INC223	B01	TOURISM RESOURCES MANAGEMENT FOR SUSTAINABLE TOURISM	3(2-2)	ปกติ	Credit	Add
INC224	B01	TOURIST BEHAVIOR ANALYSIS	3(2-2)	ปกติ	Credit	Add
INC321	B01	SPEECH FOR TOURISM COMMUNICATION	3(2-2)	ปกติ	Credit	Add
SWU244	B06	SCIENCE FOR BETTER LIFE AND ENVIRONMENT	3(3-0)	ปกติ	Credit	Force

สถานะนิติศตพณ -
ยอดเงินที่ต้องชำระ 40,000.00 บาท
ยอดเงินที่ชำระแล้ว 40,000.00 บาท
เลขที่ใบเสร็จ 10-99-007067
วันที่ชำระเงิน 13/01/2563 11:24:52

จำนวนรายวิชา 7 รายวิชา
หน่วยกิตวิชาปกติที่ลงทะเบียนเรียนได้ 22 หน่วยกิต
จำนวนหน่วยกิตวิชาปกติที่ลง 21 หน่วยกิต
จำนวนหน่วยกิตวิชาพิเศษที่ลง 0 หน่วยกิต
รวมจำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียน 21 หน่วยกิต

รูปที่ 7

3.3 ระบุข้อมูล ดังต่อไปนี้

กรณีเพิ่มรายวิชา

3.3.1 ระบุรายวิชา, ตอนที่ (ที่ได้จากขั้นตอนที่ 2 ตรวจสอบตารางสอน)

3.3.2 ระบุประเภทการลงทะเบียน (ระบบกำหนดค่าเริ่มต้นให้เป็น Credit) เลือกได้ดังนี้ คือ

- Credit คือ การเรียนแบบนับหน่วยกิต (หรือแบบปกติมีผลการเรียนระดับ E-A)
- Audit คือ การเรียนแบบไม่นับหน่วยกิต (นิสิตเข้าเรียนครบ 80% จะได้ผลการเรียนเป็น AU)
- Non Credit คือ การเรียนแบบไม่นับหน่วยกิต (สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาเท่านั้น)
- Regrade คือ การเรียนแบบนับหน่วยกิต (ลงทะเบียนเรียนซ้ำวิชาที่เรียนไปแล้ว เพื่อต้องการให้มีผลการเรียนวิชานั้นสูงขึ้น รายวิชาที่ลงทะเบียนจะปรากฏทั้งสองครั้งที่ลงทะเบียนเรียน และจะมีผลการเรียนระดับ E-A)

3.3.3 ระบุวิธีลงทะเบียนเป็น “Add”

3.3.4 กดปุ่ม “บันทึก” เพื่อทำการบันทึกข้อมูลรายวิชาที่ต้องการเพิ่ม ระบบจะทำการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลให้ หากเกิดข้อผิดพลาด ระบบจะแจ้งให้ทราบ

กรณีถอนรายวิชา

3.3.5 ระบุวิธีลงทะเบียนเป็น “Drop” ในรายวิชา, ตอน ที่ต้องการถอนรายวิชา

3.3.6 กดปุ่ม “บันทึก” เพื่อทำการบันทึกข้อมูลรายวิชาที่ต้องการถอน หากเกิดข้อผิดพลาด ระบบจะแจ้งให้ทราบ

3.3.7 วิชาที่ได้ถอนออกไป ข้อมูลรายวิชา, ตอน ที่ถอน จะแสดงเป็นสีแดงที่ชื่อวิชา

3.4 ระบบจะทำการคิดค่าธรรมเนียมการศึกษา เตรียมไว้ให้นิสิตชำระเงิน

3.5 นิสิตสามารถตรวจสอบผลการลงทะเบียนได้จาก Tab ผลการลงทะเบียน (ต้องตรวจสอบทุกครั้งทีลงทะเบียนเรียน)

3.6 หากมีข้อความอื่นๆ ปรากฏนอกเหนือจากที่กล่าวมาข้างต้นให้ติดต่อ

ระดับปริญญาตรี

โปรดติดต่อส่วนส่งเสริมและบริการการศึกษา โทร.0-2695-5718 หรือ
โทร. 0-2695-5720

ระดับบัณฑิตศึกษา

โปรดติดต่อบัณฑิตวิทยาลัย โทร. 0-2664-1000 ต่อ 15730 , 12429
เพื่อดำเนินการแก้ไขต่อไป

✧ โปรดแจ้งข้อความที่ปรากฏทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษแก่เจ้าหน้าที่ และกรุณาติดต่อภายในช่วงเวลาลงทะเบียน หากเกินช่วงลงทะเบียนไปแล้ว ระบบจะไม่สามารถตรวจสอบปัญหาตามข้อความที่ปรากฏในหน้าจอได้ ✧

❖ ทุกภาคการศึกษาเมื่อนิสิตได้ลงทะเบียนเรียนและชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาเรียบร้อยแล้ว นิสิตจะต้องเข้าไปตรวจสอบโครงสร้างหลักสูตรทาง INTERNET (<https://supreme.swu.ac.th>)
เมนูตรวจจบ เพื่อตรวจสอบว่ารายวิชาที่นิสิตได้ลงทะเบียนเรียนไปแล้วนั้นปรากฏตรงตามหมวดวิชาในโครงสร้างหลักสูตรหรือไม่ หากไม่ตรงให้นิสิตรีบติดต่อส่วนส่งเสริมและบริการการศึกษา เพื่อตรวจสอบและแก้ไขรายวิชาดังกล่าวให้ตรงตามหมวดวิชาในโครงสร้างต่อไป นิสิตจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนจะสำเร็จการศึกษา ❖



การชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา

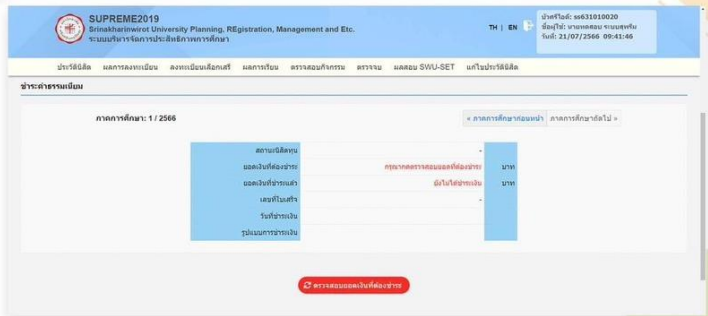
SUPREME
Srinakharinwirot University Planning, Registration, Management and Etc.



1 หน้า Portal นิสิต
ไปที่เมนู “ชำระเงิน”



2 กดปุ่ม “ตรวจสอบยอดเงินที่ต้องชำระ”
วันสุดท้าย ชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ได้ถึงเวลา 23.00 น.



ส่วนส่งเสริม
และบริการการศึกษา
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ



บันทึกวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ



สำนักคอมพิวเตอร์
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

Shiguneri free illust & Designed by Freepik

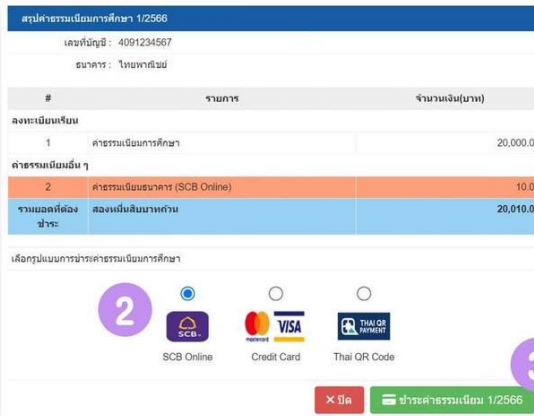


SCB Online

SUPREME
Srinakharinwirot University Planning, Registration, Management and Etc.

1 ตรวจสอบยอดเงินที่ต้องชำระ

เลือกรูปแบบการชำระ
“SCB Online”
*นิสิตต้องมีบัญชี SCB
และผูกบัญชีแล้วเท่านั้น



**นิสิตควรตรวจสอบ
ค่าธรรมเนียมใช้บริการ

ยืนยันการชำระเงิน
ระบบจะหักบัญชีอัตโนมัติ



ส่วนส่งเสริม
และบริการการศึกษา
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ



บันทึกวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ



สำนักคอมพิวเตอร์
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

Shiguneri free illust & Designed by Freepik



Credit Card

SUPREME
Srinakharinwirot University Planning, Registration, Management and IT

1 ตรวจสอบยอดเงินที่ต้องชำระ

เลือกรูปแบบการชำระ "Credit Card"

สรุปค่าธรรมเนียมการศึกษา 1/2566
เลขที่บัญชี : 4091234567
ธนาคาร : ไทยพาณิชย์

#	รายการ	จำนวนเงิน(บาท)
1	ค่าธรรมเนียมการศึกษา	20,000.00
2	ค่าธรรมเนียมธนาคาร (Credit Card)	260.00
รวมยอดที่ต้องชำระ		20,260.00

เลือกรูปแบบการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา

☐ SCB Online
☒ Credit Card
☐ Thai QR Code

3

**** นิสิตควรตรวจสอบค่าธรรมเนียมใช้บริการ**

4 **K Pay Now**
KASIKORNTHAI

SUPREME E-PAY X
powered by KBank

VISA

Name on Card

Card Number

Expiry Date MM / YY

Security Code

Amount 20,000.00
Convenience Fee 242.99
Convenience Fee Vat (7%) 17.01
Total 20,260.00

5 **Pay 20,260.00 THB**

กดปุ่ม "Pay" เพื่อชำระเงิน

**** นิสิตพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน ได้ในวันถัดไป**



ส่วนส่งเสริมและบริการการศึกษา
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ



บันทึกตัวอักษร
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ



สำนักคอมพิวเตอร์
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

Shiguree free illust & Designed by Freepik



Thai QR payment

SUPREME
Srinakharinwirot University Planning, Registration, Management and IT

1 ตรวจสอบยอดเงินที่ต้องชำระ

เลือกรูปแบบการชำระ "Thai QR"

สรุปค่าธรรมเนียมการศึกษา 1/2566
เลขที่บัญชี : 4091234567
ธนาคาร : ไทยพาณิชย์

#	รายการ	จำนวนเงิน(บาท)
1	ค่าธรรมเนียมการศึกษา	20,000.00
2	ค่าธรรมเนียมธนาคาร (Thai QR Code) (รวมจากค่าธรรมเนียมการศึกษาแล้ว)	0.00
รวมยอดที่ต้องชำระ		20,000.00

เลือกรูปแบบการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา

☐ SCB Online
☐ Credit Card
☒ Thai QR Code

3

5

SUPREME E-PAY X
powered by KBank

Payment Type
ThaiQR

Processing...

กรุณาสแกนคิวอาร์โค้ดด้วยแอปพลิเคชันภายใน 10 นาที
Please scan the QR code using the mobile app within 10 minutes.



มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
Ref Number: 25661020163189010318
Remaining time: 5:55

THB

ผู้ดูแลระบบรายการ กรุณาอย่าปิดหรือเลื่อนหน้าจอ
The transaction is being processed. Please do not close or refresh the page.
หน้าจอกำลังแสดงผลชำระเงินภายใน 30 วินาที หากไม่พบข้อความ "ตรวจสอบสถานะ" หรือ
The screen will display a payment result in 30 seconds. If no message is found, please click "Check Status".

QR Code ชำระภายใน 10 นาที
การแสดงผลชำระเงินภายใน 30 วินาที
หากไม่พบข้อความแจ้ง ให้กด
"ตรวจสอบสถานะ" หรือ
"Check status"

6

SUPREME E-PAY X
powered by KBank

ขอบคุณสำหรับการชำระเงิน
Thank you for shopping with us.

รายการชำระเงิน 20,000.00 บาท ของ
ท่านสำเร็จ วันที่ 14 ก.ค. 2023 11:22:56
Your payment transaction 20,000.00 THB is successful on Jul 14, 2023 11:22:56.

กรุณาอย่ากดปุ่ม กลับจะกลับไปหน้าเว็บไซต์ร้านค้า
Please wait to be automatically redirected to merchant.

หากระบบไม่กลับไปที่หน้าเว็บไซต์ร้านค้า
กรุณาคลิก "กลับไปร้านค้า"
If your browser does not go back to merchant website, please click "Go Back to Merchant" below.

7

**** นิสิตพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน ได้ในวันถัดไป**



ส่วนส่งเสริมและบริการการศึกษา
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ



บันทึกตัวอักษร
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ



สำนักคอมพิวเตอร์
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

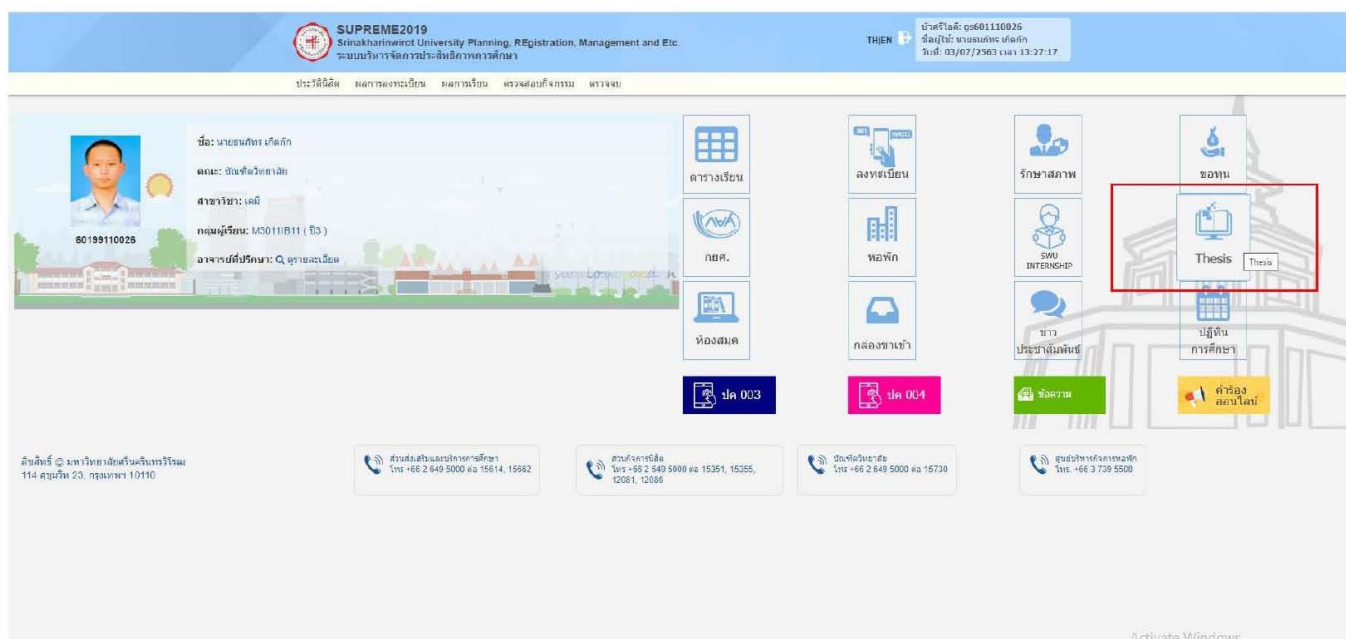
Shiguree free illust & Designed by Freepik

ขั้นตอนการดำเนินการปริญญานิพนธ์/สารนิพนธ์ใน SUPREME2019

1. เข้าสู่ระบบ Supreme2019 ใส่บัญชีไอดีและรหัสผ่าน



2. คลิกคำว่า Thesis เพื่อดำเนินการปริญญานิพนธ์/สารนิพนธ์ ในระบบ Supreme



3. กรอกชื่อปริญญา/สารนิพนธ์

ครั้งที่ :	1
ชื่อปริญญา/สารนิพนธ์ (ไทย) :	
ชื่อปริญญา/สารนิพนธ์ (อังกฤษ) :	
ประเภท :	☐ ปริญญา ☐ สารนิพนธ์

บันทึก

ยกเลิก

4. หลังกรอกชื่อปริญญา/สารนิพนธ์ จะปรากฏหน้าต่างดังรูปและให้ดำเนินการตามขั้นตอนโดย

กล่องสีฟ้า = เจ้าหน้าที่อนุมัติแล้วจะขึ้น

กล่องสีส้ม = อยู่ระหว่างดำเนินการ

SUPREME2019
 Srinakharinwirot University Planning, REGistration, Management and Etc.
 ระบบบริหารจัดการประสิทธิภาพการศึกษา

THEN

บัตรไทย: ๑๖601110026
 ชื่อผู้ใช้: นายสมเกียรติ นิลศิริ
 วันที่: 03/07/2563 เวลา 14:51:52

หน้าแรก / ขั้นตอนการดำเนินการ

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี:	60199110026	ชื่อ:	นาย สมเกียรติ นิลศิริ
คณะ:	บัณฑิตวิทยาลัย	สาขาวิชา:	เคมี
วัน/เดือน/ปี:		กลุ่มงาน:	M30110011 (ธ 3)
อาจารย์ที่ปรึกษา:	ผศ. ธีระเดช จิตต์วัฒนาภิรักษ์		

ครั้งที่: 1

ชื่อปริญญา/สารนิพนธ์ (ไทย): -

ชื่อปริญญา/สารนิพนธ์ (อังกฤษ): -

ขั้นตอนดำเนินการ: การติดตามผลการดำเนินงาน

keyword: หลักฐาน เอกสารให้ข้อมูลทางไกล ประวัติการเข้าปริญญาบัตร / สารนิพนธ์

หน้า 100 / 691,692

แบบขออนุมัติแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา (บว.410)

แบบขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณา
ค่าโครงการ (บว.411)

แบบรายงานผลการพิจารณาค่าโครงการ (บว.412)

แบบขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการสอบปากเปล่า
(บว.430)

แบบรายงานผลการสอบปากเปล่า (บว.432)

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

5. กรอกชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาโท/สาหรินพนธ์

เลขประจำตัวอิล:	59199130152	ชื่อ:	นาง Shu Ping Fang
คณะ:	บัณฑิตวิทยาลัย	สาขาวิชา:	ภาษาจีน
วิชาโท:		กลุ่มเรียน:	S4142EB11 (B 4)
อาจารย์ที่ปรึกษา:	ผศ. ศิสรา พรหมวิไลยกุล		

(บท 410) แบบขออณุมัติแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาโท/สาหรินพนธ์

คำอธิบายเพิ่มเติม

หมายเหตุ : อิลต้องเข้าระบบ i-Theory และกรอกรหัสผ่านตามที่กำหนดเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาพร้อมส่งแบบ CV ประกอบเพื่อพิจารณาอนุมัติด้วย

โทรศัพท์ : -

ข้อมูลอิล

* Email อิล : chat7isp@gmail.com

* เบอร์โทรอิล : 0972409967

ข้อมูลการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา

+ เพิ่มข้อมูล

ลำดับ	ชื่อสกุล (สำหรับสาขาวิชาโท)	ประเภทอาจารย์ที่ปรึกษา	จัดการ
1	Q	อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม	✖
2	Q	อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม	✖

บันทึกข้อมูล

ลิขสิทธิ์ © มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
114 สุขุมวิท 23, กรุงเทพฯ 10110

ส่วนส่งเสริมและบริหารการศึกษา
โทร +66 2 649 5000 ต่อ 15614, 15662

ส่วนกิจการอิล
โทร +66 2 649 5000 ต่อ 15351, 15355, 12091, 12096

บัณฑิตวิทยาลัย
โทร +66 2 649 5000 ต่อ 15730

ศูนย์บริหารกิจการขออิล
โทร +66 3 739 5508

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

6. กรอกชื่อคณะกรรมการสอบเค้าโครงปริญญาโท/สาหรินพนธ์

เลขประจำตัวอิล:	62199110172	ชื่อ:	น.ส. อภิดา สิริราชะ
คณะ:	บัณฑิตวิทยาลัย	สาขาวิชา:	วิศวกรรมบริหาร
วิชาโท:		กลุ่มเรียน:	M1170IA11 (B 1)
อาจารย์ที่ปรึกษา:	อ. ศุภณัฐ รัตนธรรม อ. สุทธิยา อารีกิจ รศ. ชัยวัฒน์ เจริญพงษ์ อ. วงศ์วิทย์ แสนวงศ์		

(บท 411) แบบขออณุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเค้าโครง

ข้อมูลคณะกรรมการพิจารณาเค้าโครงปริญญาโท

+ เพิ่มข้อมูล

ลำดับ	ชื่อสกุล (สำหรับสาขาวิชาโท)	ชื่อกรรมการพิจารณาเค้าโครงปริญญาโท	จัดการ
1	703015	รศ. ดร. ชัยวัฒน์ เจริญพงษ์	ประธาน (กรรมการบริหารหลักสูตร)
2	707213	รศ. ดร. พริษฐ์ อรรถกรภกร	กรรมการ (อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม)
3	701890	อ. ดร. วรวิทย์ แสนวงศ์	กรรมการ (กรรมการบริหารหลักสูตร)
4	800943	อ. ดร. ชัยวัฒน์ เจริญพงษ์	กรรมการ (กรรมการบริหารหลักสูตร)
5	706641	รศ. ดร. ชัยวัฒน์ เจริญพงษ์	กรรมการและเลขานุการ (กรรมการบริหารหลักสูตร)

กำหนดวันสอบ

* วันที่ : 03/02/2563

* เวลา : 13.00 - 16.00

ห้อง : Q

อาคาร :

บันทึกข้อมูล

ออกเอกสาร

ลิขสิทธิ์ © มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
114 สุขุมวิท 23, กรุงเทพฯ 10110

ส่วนส่งเสริมและบริหารการศึกษา
โทร +66 2 649 5000 ต่อ 15614, 15662

ส่วนกิจการอิล
โทร +66 2 649 5000 ต่อ 15351, 15355, 12091, 12096

บัณฑิตวิทยาลัย
โทร +66 2 649 5000 ต่อ 15730

ศูนย์บริหารกิจการขออิล
โทร +66 3 739 5508

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

7. ส่ง บว 412 และแนบไฟล์หน้าปกที่ออกจากระบบ i-Thesis

เลขประจำตัวนิสิต:	62199110172	ชื่อ:	น.ส. อภิดา ศิวประยา
คณะ:	บัณฑิตวิทยาลัย	สาขาวิชา:	วิศวกรรมชีวการแพทย์
วิทยาเขต:		กลุ่มผู้เรียน:	M1170IA11 (ปี 1)
อาจารย์ที่ปรึกษา:	อ.กันต์กนิษฐ รัตนาวรรณ อ.สุพิชรา อารีกิจ รศ.ศิริพันธ์ เจริญพงษ์ อ.วศิวีย์ แสนวงค์		

(บว 412) แบบรายงานผลการพิจารณาหน้าโครง

คำอธิบายเพิ่มเติม

หมายเหตุ : ส่งยื่นเอกสารที่เกี่ยวข้องในระบบ i-Thesis

ไฟล์แนบ : -

* แนบหน้าปกจาก iThesis : Choose File No file chosen

✔ บันทึกข้อมูล

สิทธิ์ © มหาวิทยาลัยรัตนรินทร์ 114 สุขุมวิท 23, กรุงเทพฯ 10110

☎ ส่วนส่งเสริมและบริการการศึกษา
โทร +66 2 649 5000 ต่อ 15614, 15662

☎ ส่วนกิจการนิสิต
โทร +66 2 649 5000 ต่อ 15351, 15355, 12081, 12086

☎ บริการวิทยานิพนธ์
โทร +66 2 649 5000 ต่อ 15730

☎ ศูนย์บริการการพิมพ์
โทร +66 3 739 5508

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

8. กรอกรายละเอียดเพื่อส่ง บว 430 เพื่อยื่นขอแต่งตั้งกรรมการสอบปากเปล่าปริญญาโท/ปริญญาตรี

เลขประจำตัวนิสิต:	62199110172	ชื่อ:	น.ส. อภิดา ศิวประยา
คณะ:	บัณฑิตวิทยาลัย	สาขาวิชา:	วิศวกรรมชีวการแพทย์
วิทยาเขต:		กลุ่มผู้เรียน:	M1170IA11 (ปี 1)
อาจารย์ที่ปรึกษา:	อ.กันต์กนิษฐ รัตนาวรรณ อ.สุพิชรา อารีกิจ รศ.ศิริพันธ์ เจริญพงษ์ อ.วศิวีย์ แสนวงค์		

(บว 430) แบบฟอร์มยื่นขอแต่งตั้งกรรมการสอบปากเปล่า

ข้อมูลคณะกรรมการสอบปากเปล่า

+ เพิ่มข้อมูล

ลำดับ	ข้อมูลกรรมการ	จัดการ
1	ตำแหน่งกรรมการ : กรุณาเลือก * ชื่อ - สกุล : มหาวิทยาลัย : บ้านพักเลขที่ : ตำแหน่ง/เขต : อำเภอ/เขต โทร :	✖
2	ตำแหน่งกรรมการ : กรรมการ (อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก) * ชื่อ - สกุล : มหาวิทยาลัย : บ้านพักเลขที่ : ตำแหน่ง/เขต : อำเภอ/เขต โทร :	✖

ตำแหน่งทางวิชาการ : กรุณาเลือก วุฒิการศึกษา : จังหวัด : จังหวัด ตำแหน่งทาง : ตำแหน่งทาง โทรสาร :	✖
--	---

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

9. - ดาวนีโสด บว 432 เพื่อให้คณะกรรมการลงนาม

- แนบไฟล์ผลการประเมินตามแบบฟอร์ม

- กดบันทึกข้อมูล

เลขประจำตัวนิติ:	60199110043	ชื่อ:	น.ส. ณพิต เจิมสุวิธนากร
คณะ:	นิติศาสตร์	สาขาวิชา:	กฎหมาย
วิทยา:		กลุ่มเรียน:	M3090A11 (D 3)
อาจารย์ปรึกษา:	อ. ปณิษฐ สิริโณ รศ. มนต์ อุดมพินัยกุล อ. นิธิยา คณาภูล		

(บว 432) แบบรายงานผลการดำเนินงาน

* แนบผลการประเมินตามแบบฟอร์ม: No file chosen

ดาวนีโสดแบบประเมิน

ลิขสิทธิ์ © มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
114 ถนนวิภาวดี 23, กรุงเทพฯ 10110

ส่วนส่งเสริมและบริหารการศึกษา
โทร +66 2 649 5000 ต่อ 15614, 15662

ส่วนกิจการนิสิต
โทร +66 2 649 5003 ต่อ 15351, 15355,
12081, 12086

นิเทศวิทยุ
โทร +66 2 649 5000 ต่อ 15730

ศูนย์บริการกิจการพิเศษ
โทร +66 3 739 5508

การลงทะเบียนใช้งานระบบ

Research Ethics Review: Online
Submission System



การลงทะเบียนใช้ระบบ Research Ethics Review Online Submission System



หน่วยจริยธรรม
และมาตรฐานการวิจัย
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

หน่วยจริยธรรมและมาตรฐานการวิจัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ



<https://ersd.swu.ac.th/>





หน่วยจริยธรรม
และมาตรฐานการวิจัย
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

[หน้าแรก](#) [เกี่ยวกับเรา](#) [การบริการ](#) [SOP](#) [แบบฟอร์ม](#) [ข่าวประชาสัมพันธ์](#) [FAQ](#) [ติดต่อเรา](#)



หน่วยจริยธรรมและมาตรฐานการวิจัย

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ประกาศเจตจำนงสุจริตในการทำงาน

หน่วยจริยธรรมและมาตรฐานการวิจัย ให้ความสำคัญในการป้องกัน และปราบปรามการทุจริต การประพฤติมิชอบ และมีความมุ่งมั่นที่จะบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส และตรวจสอบได้ มีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณ และรับผิดชอบ ต่อตนเอง หน่วยงาน สังคม และประเทศชาติ

<http://ersd.swu.ac.th>



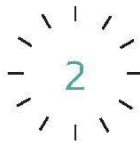
Research Ethics Review Online
Submission System



คู่มือใช้งานระบบ



สนทนออนไลน์



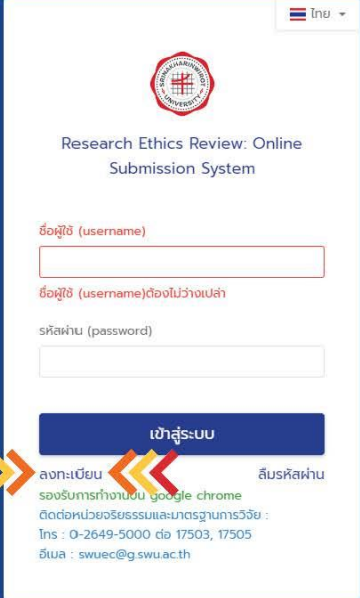
[HTTPS://HREC.SWU.AC.TH/SWU/SITE/LOGIN](https://hrec.swu.ac.th/swu/site/login)

START

**หัวหน้าโครงการวิจัย
ผู้ร่วมวิจัย
อาจารย์ที่ปรึกษา
ต้องลงทะเบียน ในระบบก่อนเท่านั้น**

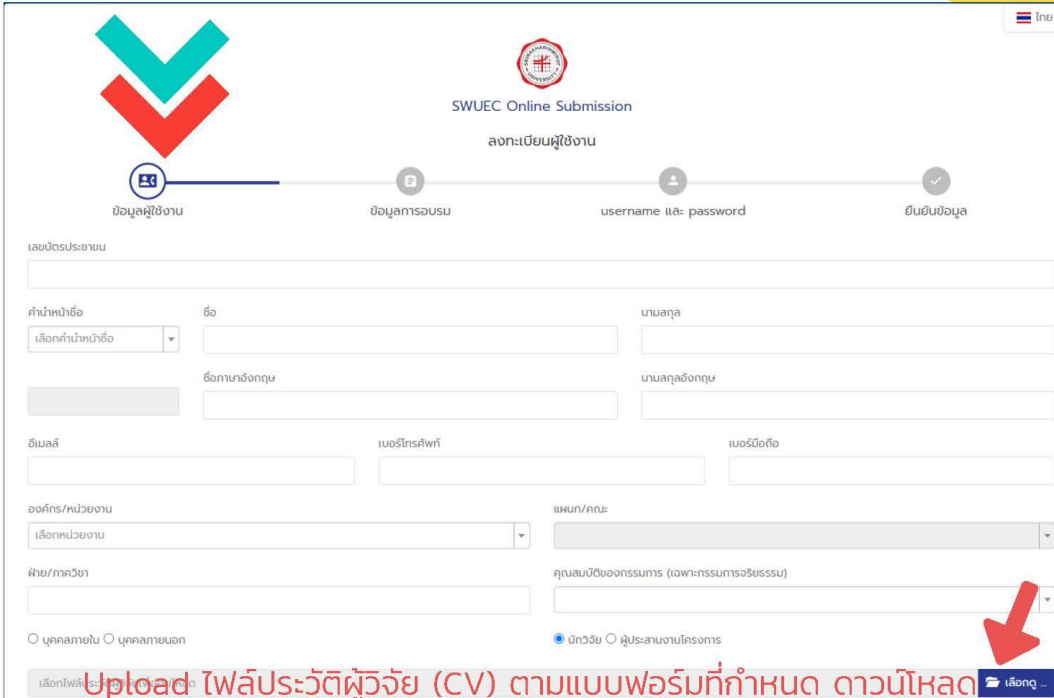


กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน





กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน



Upload ไฟล์ประวัติผู้วิจัย (CV) ตามแบบฟอร์มที่กำหนด ดาวน์โหลดได้ที่ <https://ersd.swu.ac.th/Forms-EC>

เพิ่มข้อมูลการอบรมจริยธรรมในมนุษย์พร้อมแนบไฟล์ใบประกาศนียบัตรอบรม

ทางด้านสังคมศาสตร์ → หลักสูตรจริยธรรมพื้นฐาน หลักสูตรจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ (Human Subject Protection : HSP)

ทางด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ/คลินิก → 1. หลักสูตรจริยธรรมพื้นฐาน หลักสูตรจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ (Human Subject Protection : HSP)
→ 2. การปฏิบัติการวิจัยทางคลินิกที่ดี (Good Clinical Practice: GCP)

1

SWUEC Online Submission
ลงทะเบียนผู้ใช้งาน

ขั้นตอนการใช้งาน: ข้อมูลผู้ใช้งาน → ข้อมูลการอบรม → username และ password → ยืนยันข้อมูล

ปุ่ม: + เพิ่มข้อมูลการอบรม

#	ชื่อหลักสูตรภาษาอังกฤษ	ไฟล์แนบประกาศนียบัตรอบรม	วันลงทะเบียน	อาจารย์
1	หลักสูตรการวิจัยในมนุษย์	ไม่พบไฟล์แนบ		

ปุ่ม: ก่อนหน้า, ถัดไป

3

SWUEC Online Submission
ลงทะเบียนผู้ใช้งาน

ขั้นตอนการใช้งาน: ข้อมูลผู้ใช้งาน → ข้อมูลการอบรม → username และ password → ยืนยันข้อมูล

แสดง 1 ถึง 2 จาก 2 หลักสูตร

#	ชื่อหลักสูตรภาษาอังกฤษ	ไฟล์แนบประกาศนียบัตรอบรม	วันลงทะเบียน	ดำเนินการ
1	หลักสูตรการวิจัยในมนุษย์	Human Subject Protection : HSP	25/06/2023 15:18:52	ดู
2	การปฏิบัติการวิจัยทางคลินิกที่ดี	Good Clinical Practice : GCP	25/06/2023 15:25:24	ดู

ปุ่ม: ก่อนหน้า, ถัดไป

4

เพิ่มข้อมูลการอบรม นางสาวภาวณ สวมมาก

ชื่อหลักสูตรภาษาอังกฤษ:

ชื่อหลักสูตรภาษาอังกฤษ:

วันลงทะเบียน:

รายละเอียดเพิ่มเติม:

ไฟล์แนบประกาศนียบัตรอบรม:

ปุ่ม: ปิด, บันทึก

ตั้งชื่อผู้ใช้ และรหัสผ่าน

SWUEC Online Submission
ลงทะเบียนผู้ใช้งาน

ขั้นตอนการใช้งาน: ข้อมูลผู้ใช้งาน → ข้อมูลการอบรม → username และ password → ยืนยันข้อมูล

ชื่อผู้ใช้งาน (username):

รหัสผ่าน (password):

ยืนยันรหัสผ่าน:

ปุ่ม: ก่อนหน้า, ถัดไป

SWUEC Online Submission
ลงทะเบียนผู้ใช้งาน

1

ขั้นตอนผู้ใช้งาน

2

ขั้นตอนการอบรม

3

username และ password

4

ยืนยันอีเมล

ข้อมูลผู้ใช้

ชื่อผู้ใช้งาน

รหัสผ่าน

ข้อมูลนักศึกษา

เลขบัตรประชาชน

ชื่อ-สกุล

เบอร์โทร -

หน่วยงาน

ยืนยัน

6

ยืนยันการลงทะเบียน

Ethics and Research Standards Division ethics@swu.ac.th

SWUEC Submission Online

เรียน [ชื่อผู้ใช้งาน]

ขอแสดงความยินดีที่ท่านได้ลงทะเบียน SWUEC Submission Online. กรุณาคลิกที่ลิงก์ด้านล่างเพื่อยืนยันอีเมลของท่าน

[คลิกที่นี่เพื่อยืนยันการลงทะเบียน](#)

ท่านจะได้รับอีเมลจากทาง SWUEC Submission Online ภายใน 5 นาที กรุณาตรวจสอบอีเมลของท่าน

หมายเหตุ: หากท่านไม่ได้รับอีเมล กรุณาตรวจสอบว่าอีเมลของท่านถูกต้องหรือไม่ หากยังไม่ได้รับ กรุณาติดต่อฝ่าย IT โทร 0-2545-5000 ต่อ 17503 หรือ 17505 หรืออีเมล it@swu.ac.th

To: Archiwat Surasath Pachapongphet

Thank you for registering with our Submission Online. Please click the link below to confirm your email address.

[คลิกที่นี่เพื่อยืนยันการลงทะเบียน](#)

In case the above link does not work, you can copy the link and paste it on your browser.

Note: This is an automatically generated message. To contact us, please call 0-2545-5000 ext 17503, 17505 Email it@swu.ac.th

1 กดยืนยันในระบบ

✓

จากการยืนยันระบบเรียบร้อยแล้ว

โปรดยืนยันการลงทะเบียนก่อนใช้งานระบบ

ยืนยัน

2 กดยืนยัน

ตามลิงก์ที่ส่งให้

ทาง E-mail

SWUEC Online Submission

ยืนยันอีเมล

ยืนยัน

SWUEC Online Submission

ยืนยันอีเมล

อีเมลของท่านได้รับการยืนยันแล้ว

เข้าสู่ระบบ

7

หากยืนยันทางอีเมลเรียบร้อยแล้ว จะลิงก์มายังหน้าระบบ พร้อมแจ้ง "ยืนยันอีเมล" เรียบร้อยแล้ว และสามารถลงทะเบียนใช้งานระบบได้

Research Ethics Review: Online Submission System

ชื่อผู้ใช้งาน (username)

ชื่อผู้ใช้งาน (username) ต้องไม่ว่างเปล่า

รหัสผ่าน (password)

เข้าสู่ระบบ

ลงทะเบียน

รองรับการทำงานบน google chrome

ติดต่อหน่วยงานวิจัยระบบและมาตรฐานการวิจัย :

โทร : 0-2649-5000 ต่อ 17503, 17505

อีเมล : swuec@swu.ac.th

การยื่นโครงการวิจัยเพื่อขอรับรองผ่านระบบ

Research Ethics Review: Online

Submission System



หน่วยจริยธรรม
และมาตรฐานการวิจัย
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

การยื่นโครงการวิจัยเพื่อขอรับรองผ่านระบบ Research Ethics Review: Online Submission System

หน่วยจริยธรรมและมาตรฐานการวิจัย

ไทย

Research Ethics Review: Online
Submission System

ชื่อผู้ใช้ (username)

ชื่อผู้ใช้ (username) ต้องไม่ว่างเปล่า

รหัสผ่าน (password)

เข้าสู่ระบบ

ลงทะเบียน ลืมรหัสผ่าน

รองรับการทำงานบน google chrome

ติดต่อหน่วยจริยธรรมและมาตรฐานการวิจัย :

โทร : 0-2649-5000 ต่อ 17503, 17505

อีเมล : swuec@swu.ac.th

<https://hrec.swu.ac.th/swu/site/login>

LOGIN



คลิกที่สัญลักษณ์สามขีด เพื่อเลือกส่งงานวิจัยใหม่

Online Submission System

Online Submission : SWU Ethics and Research Standards Division

โครงการวิจัยใหม่ (มีเอกสาร 2 ใบรวม)

โครงการวิจัยใหม่	2
เอกสารส่งไม่ครบถ้วน	0
เอกสารยังไม่ครบถ้วน/ไม่ถูกต้อง	0
กรรมการยังไม่เห็นเอกสาร	0
รอเอกสาร SWUEC	0
รอทำแบบประเมินจริยธรรมและวินัย	0
อยู่ระหว่างพิจารณาโครงการ	0
รอผลพิจารณาจากคณะกรรมการ	0
พิจารณาแล้วแต่ยังไม่ได้รับการตรวจสอบ	0
รอการตรวจสอบผลพิจารณาจากสภา	0
รอเจ้าหน้าที่ Upload หนังสือแจ้งผล	0

โครงการวิจัยต่อเนื่อง (มีเอกสาร 0 ใบรวม)

โครงการวิจัยต่อเนื่อง	0
เอกสารยังไม่ครบถ้วน	0
เอกสารยังไม่ครบถ้วน/ไม่ถูกต้อง	0
กรรมการยังไม่เห็นเอกสาร	0
รอตรวจสอบเอกสาร	0
รอทำแบบประเมินจริยธรรมและวินัย	0
อยู่ระหว่างพิจารณาโครงการ	0
รอผลพิจารณาจากคณะกรรมการ	0
พิจารณาแล้วแต่ยังไม่ได้รับการตรวจสอบ	0
รอการตรวจสอบผลพิจารณาจากสภา	0
รอเจ้าหน้าที่ Upload หนังสือแจ้งผล	0

โครงการวิจัยใหม่ผ่านกระบวนการและได้รับอนุมัติแล้ว (มีเอกสาร 0 ใบรวม)

รับรอง	0
รับรอง/รับทราบหลังจากที่ประธานาธิบดีประชุม	0
ขอให้ผู้วิจัยยื่นเรื่องเพื่อทำสัญญาพิจารณาใหม่	0
ไม่รับรอง/รับทราบ	0
ถอนออกจากการพิจารณาและหรือถอนออกจากการรับรอง/รับทราบ	0
ยุติการรับรอง/รับทราบ	0
เปลี่ยน Panel	0

โครงการวิจัยต่อเนื่องผ่านกระบวนการและได้รับอนุมัติแล้ว (มีเอกสาร 0 ใบรวม)

รับรอง/รับทราบ	0
รับรอง/รับทราบหลังจากที่ประธานาธิบดีประชุม	0
ขอให้ผู้วิจัยยื่นเรื่องเพื่อทำสัญญาพิจารณาใหม่	0
ไม่รับรอง/รับทราบ	0
ถอนออกจากการพิจารณาและหรือถอนออกจากการรับรอง/รับทราบ	0
ยุติการรับรอง/รับทราบ	0
เปลี่ยน Panel	0

2

คลิก ส่งงานวิจัยใหม่

Online Submission System

SWU Ethics and Research Standards Division

หน้าหลัก

ส่งเอกสารงานวิจัยใหม่

ส่งเอกสารงานวิจัยต่อเนื่อง

ส่งเอกสารโครงการทำกิจ...

งานวิจัยที่เป็นนวัตกรรม

งานวิจัยที่เป็นอาจารย์ป...

จัดการประชุม

โครงการวิจัยใหม่ (มีเอกสาร 2 ใบรวม)

โครงการวิจัยใหม่	2
เอกสารส่งไม่ครบถ้วน	0
เอกสารยังไม่ครบถ้วน/ไม่ถูกต้อง	0
กรรมการยังไม่เห็นเอกสาร	0
รอตรวจสอบเอกสาร	0
รอทำแบบประเมินจริยธรรมและวินัย	0
อยู่ระหว่างพิจารณาโครงการ	0
รอผลพิจารณาจากคณะกรรมการ	0
พิจารณาแล้วแต่ยังไม่ได้รับการตรวจสอบ	0
รอการตรวจสอบผลพิจารณาจากสภา	0
รอเจ้าหน้าที่ Upload หนังสือแจ้งผล	0

โครงการวิจัยต่อเนื่อง (มีเอกสาร 0 ใบรวม)

โครงการวิจัยต่อเนื่อง	0
เอกสารส่งไม่ครบถ้วน	0
เอกสารยังไม่ครบถ้วน/ไม่ถูกต้อง	0
กรรมการยังไม่เห็นเอกสาร	0
รอตรวจสอบเอกสาร	0
รอทำแบบประเมินจริยธรรมและวินัย	0
อยู่ระหว่างพิจารณาโครงการ	0
รอผลพิจารณาจากคณะกรรมการ	0
พิจารณาแล้วแต่ยังไม่ได้รับการตรวจสอบ	0
รอการตรวจสอบผลพิจารณาจากสภา	0
รอเจ้าหน้าที่ Upload หนังสือแจ้งผล	0

โครงการวิจัยใหม่ผ่านกระบวนการและได้รับอนุมัติแล้ว (มีเอกสาร 0 ใบรวม)

รับรอง	0
รับรอง/รับทราบ	0
รับรอง/รับทราบหลังจากที่ประธานาธิบดีประชุม	0
ขอให้ผู้วิจัยยื่นเรื่องเพื่อทำสัญญาพิจารณาใหม่	0
ไม่รับรอง/รับทราบ	0
ถอนออกจากการพิจารณาและหรือถอนออกจากการรับรอง/รับทราบ	0
ยุติการรับรอง/รับทราบ	0
เปลี่ยน Panel	0

โครงการวิจัยต่อเนื่องผ่านกระบวนการและได้รับอนุมัติแล้ว (มีเอกสาร 0 ใบรวม)

รับรอง/รับทราบ	0
รับรอง/รับทราบหลังจากที่ประธานาธิบดีประชุม	0
ขอให้ผู้วิจัยยื่นเรื่องเพื่อทำสัญญาพิจารณาใหม่	0
ไม่รับรอง/รับทราบ	0
ถอนออกจากการพิจารณาและหรือถอนออกจากการรับรอง/รับทราบ	0
ยุติการรับรอง/รับทราบ	0
เปลี่ยน Panel	0

3

 Online Submission System



ข้อมูลทั่วไป



เอกสารงานวิจัย



ผู้ร่วมวิจัย



อาจารย์ที่ปรึกษา



ขั้นตอนการส่งโครงการวิจัย

ประเภทของโครงการวิจัย

เลือกประเภทให้ตรงกับโครงการวิจัย

โครงการทางสังคม

โครงการทางคลินิก

โครงการทางสังคม

เข้าข่ายขอยกเว้นการพิจารณา

เข้าข่ายการพิจารณาแบบเร็ว

โครงการที่เข้าข่าย MOU กับ CRE

Research Title (Thai)

Research Title (English)

ทุนวิจัย

มีเอกสารประกอบที่มากกว่า 18 0

☐ ใช่ ☐ ไม่

เลขที่โทรศัพท์

SWU/49

ระบบออกให้อัตโนมัติ

หมายเหตุ

ชื่อหน่วยงาน / บริษัท ที่ปรึกษา

รหัสโครงการวิจัยที่ตั้งโดยผู้กำกับ เช่น รหัสโครงการที่เดิม ๐๗.

วันที่ออกหนังสือ

ลงวันที่ปัจจุบันที่ส่งในระบบ

✕

📅

4

Online Submission System

ข้อมูลทั่วไป

เอกสารงานวิจัย

ผู้ร่วมวิจัย

อาจารย์ที่ปรึกษา

ยืนยันการส่งโครงการวิจัย

สามารถเพิ่มเอกสารอื่นๆ ได้ (ถ้ามี)

แสดง 1 ถึง 4 จาก 4 ผลลัพธ์

+ เพิ่มเอกสารอื่นๆ
🔍 ใกล้เคียง

#	ชื่อเอกสารประเภทงานวิจัยทางสังคมฯ	เวอร์ชันเอกสาร	วันที่เวอร์ชันเอกสาร	ช่องแบบเอกสาร	ไฟล์เอกสาร	ประวัติเอกสาร	ดำเนินการ
1	AFT1-03-03.0 แบบเสนอขอรับการพิจารณาสำหรับโครงการวิจัยทางสังคมฯ ฉบับภาษาอังกฤษ-version-3.0-22-4-2566			🔴	แนบไฟล์เอกสาร		ดำเนินการตามภาพ
2	AFT2-03-03.0 แบบเสนอขอรับการพิจารณาสำหรับโครงการวิจัยสังคมฯ Eng-version-3.0-22-4-2566	🟢 แก้ไขโดย		🟢 แก้ไขโดย			AFT1-03-03.0 แบบเสนอขอรับการพิจารณาสำหรับโครงการวิจัยทางสังคมฯ ฉบับภาษาอังกฤษ
3	เอกสารข้อมูลและเอกสารยืนยันขอสำหรับการวิจัยทางสังคมศาสตร์	🟢 แก้ไขโดย		🟢 แก้ไขโดย			AFT2-03-03.0 แบบเสนอขอรับการพิจารณาสำหรับโครงการวิจัยทางสังคมฯ ฉบับภาษาอังกฤษ
4	หนังสือแสดงความยินยอมเข้าร่วมการวิจัย ดังกล่าว 18.0	🟢 แก้ไขโดย		🟢 แก้ไขโดย			

แนบไฟล์เอกสาร

แนบไฟล์เอกสารเรียบร้อยแล้ว

ปิด

ก่อนหน้า

ถัดไป

แนบไฟล์เอกสาร

แนบไฟล์เอกสารเรียบร้อยแล้ว

ปิด

ใส่ version ที่ยืนยันใหม่ เป็น version 1 / ลงวันที่จัดทำเอกสาร

Drag & drop ไฟล์ сюда ...

ใส่ version ที่ยืนยันใหม่ เป็น version 1 / ลงวันที่จัดทำเอกสาร

Drag & drop ไฟล์ сюда ...

คลิกที่ upload file
หรือเพิ่มเอกสารอื่นๆ
เพื่อใส่รายละเอียด
เอกสารและแนบไฟล์

คลิกที่ "บันทึก"
เพื่อ upload เอกสาร

5

เพิ่มชื่อผู้ร่วมโครงการวิจัย (ถ้ามี) ถ้าไม่มีให้กด ➡ ตัดไป

***ข้อควรทราบ

1. ผู้ร่วมวิจัยต้องลงทะเบียนในระบบก่อนเท่านั้น
2. ผู้ร่วมวิจัยต้องกดตอบรับเมื่อระบบแจ้งไปยังอีเมล

Online Submission System

ยื่นเสนอโครงการวิจัยใหม่

ขั้นตอนการยื่นขอโครงการวิจัย

1. ยื่นขอโครงการวิจัย 2. เสร็จสิ้นการพิจารณา 3. ยื่นขอรับการพิจารณา 4. เสร็จสิ้นการพิจารณา 5. ยื่นขอรับการพิจารณา

หากผู้ร่วมวิจัยมีหน้าที่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาหรือผู้ร่วมทีมวิจัยในโครงการ "อาจารย์ที่ปรึกษา" ด้วย

แสดง 1 ถึง 1 จาก 1 รายการ

# ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ตำแหน่งที่ปรึกษา	ผลการประเมิน	ตอบรับเมื่อ	ดำเนินการ
1 นายวิชาญ บุญเพ็ญ	หัวหน้าโครงการ	ส่งแล้ว	ตกลง	29/06/2563 16:57 (ตอบรับโดยระบบ)	

Investigators

ค้นหา

นายวิชาญ บุญเพ็ญ (Mr.piyachat boonpen)

เพิ่มชื่อผู้ร่วมวิจัย โดยการค้นหา หากผู้ร่วมวิจัยลงทะเบียนในระบบแล้ว จะปรากฏชื่อให้เลือก แล้วกดบันทึกได้

ปิด บันทึก

6

เพิ่มชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา (ถ้ามี) ถ้าไม่มีให้กด ➡ ตัดไป

***ข้อควรทราบ

1. อาจารย์ที่ปรึกษาต้องลงทะเบียนในระบบก่อนเท่านั้น
2. อาจารย์ที่ปรึกษาต้องกดตอบรับเมื่อระบบแจ้งไปยังอีเมล

Online Submission System

ยื่นเสนอโครงการวิจัยใหม่

ขั้นตอนการยื่นขอโครงการวิจัย

1. ยื่นขอโครงการวิจัย 2. เสร็จสิ้นการพิจารณา 3. ยื่นขอรับการพิจารณา 4. เสร็จสิ้นการพิจารณา 5. ยื่นขอรับการพิจารณา

หากผู้ร่วมวิจัยมีหน้าที่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาหรือผู้ร่วมทีมวิจัยในโครงการ "อาจารย์ที่ปรึกษา" ด้วย

แสดง 1 ถึง 1 จาก 1 รายการ

# ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ตำแหน่งที่ปรึกษา	ผลการประเมิน	ตอบรับเมื่อ	ดำเนินการ
1 นายวิชาญ บุญเพ็ญ	หัวหน้าโครงการ	ส่งแล้ว	ตกลง	29/06/2563 16:57 (ตอบรับโดยระบบ)	

เพิ่มอาจารย์ที่ปรึกษา

ค้นหา

นางสาวนันทวัน สอนมาก (Ms.Namwhan Sauymak)

เพิ่มชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา โดยการค้นหา หากอาจารย์ที่ปรึกษาลงทะเบียนในระบบแล้ว จะปรากฏชื่อให้เลือก แล้วกดบันทึกได้

ปิด บันทึก

7

หลังจากเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารผ่านเรียบร้อยแล้ว นักวิจัยจะได้รับ E-mail "แจ้งเลขที่โครงการ"

แจ้งเลขที่โครงการ ภายนอก กล่องจดหมาย X

 **Ethics and Research Standards Division** <submission.swu@gmail.com>
ถึง ฉัน ▾

10:39 (56 นาทีที่ผ่านมา) ☆ ↶ ⋮


SWUEC Submission Online

เรียน นางวัชรวิทย์ ปัญจพรหมผล (Mrs. Watcharee Panchapornphol)

เรื่อง แจ้งเลขที่โครงการ

ตามที่ท่านได้ส่งเอกสารโครงการวิจัยเพื่อขอรับการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ เรื่อง (ชื่อภาษาไทย) กกกกกกกกกกกกกกกก (ชื่อภาษาอังกฤษ) XXXXXXXXXXXX (โครงการทางสังคมฯ) นั้น

บัดนี้ ทางศูนย์จริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ ได้รับเอกสารโครงการวิจัยของท่านแล้ว และขอแจ้ง หมายเลขสำคัญประจำโครงการวิจัยของท่าน คือ SWUEC : SWUEC662012 และเพื่อความสะดวกรวดเร็วในการค้นหา ข้อมูลโครงการวิจัยของท่านขอให้อ่านดำเนินการ ดังนี้

1. แจ้งหมายเลขสำคัญโครงการ (SWUEC) ทุกครั้งที่มีการติดตามและสอบถามรายละเอียด เกี่ยวกับโครงการวิจัยดังกล่าว
2. กรณีที่มีการส่งเอกสารใด ๆ เกี่ยวกับโครงการนี้ กรุณาแนบหมายเลขสำคัญโครงการ (SWUEC) ดังกล่าวทุกครั้ง

ศูนย์ฯ ให้ความสำคัญร่วมมือท่านปฏิบัติงาน ข้อ 1 และข้อ 2 ไม่เช่นนั้นทางศูนย์ฯ จะต้องใช้เวลาในการสืบค้นหาต้นฉบับหรือ รายละเอียดโครงการ ของท่าน และอาจจะทำให้การพิจารณาโครงการของท่านล่าช้าได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง

นางสาวสุกัญญา ทิพงษ์

หมายเหตุ : เป็นความลับในมิติสงวนระบบหากต้องการติดต่อเจ้าหน้าที่สามารถติดต่อได้ที่ นางสาวสุกัญญา ทิพงษ์ โทร 17503

10

สามารถตรวจสอบสถานะการดำเนินการได้ที่ "หน้าหลัก"

Online Submission System ไทย นางวัชรวิทย์ ปัญจพรหมผล นักวิจัย

Online Submission : SWU Ethics and Research Standards Division

โครงการวิจัยใหม่ (ทั้งหมด 3 โครงการ)

โครงการที่ยังส่งไม่เสร็จ	2
ส่งตรวจสอบเอกสาร	1
เอกสารยังไม่ครบถ้วน/ไม่ถูกต้อง	0
กรรมการยังไม่เห็นเอกสาร	0
รอตรวจสอบเอกสาร	0
รอความเห็นประธานวิทนียะและวินสองค์ประมุข	0
อยู่ระหว่างพิจารณาโดยกรรมการ	0
รอผลพิจารณาจากคณะกรรมการ	0
พิจารณาแล้วแต่ยังไม่ได้รับการตรวจสอบ	0
ผลการตรวจสอบผลพิจารณาจากสภา	0
ลงความเห็น Upload หนังสือแจ้งผล	0

โครงการวิจัยต่อเนื่อง (ทั้งหมด 0 โครงการ)

โครงการที่ยังส่งไม่เสร็จ	0
เอกสารยังไม่ครบถ้วน/ไม่ถูกต้อง	0
กรรมการยังไม่เห็นเอกสาร	0
รอตรวจสอบเอกสาร	0
รอความเห็นประธานวิทนียะและวินสองค์ประมุข	0
อยู่ระหว่างพิจารณาโดยกรรมการ	0
รอผลพิจารณาจากคณะกรรมการ	0
พิจารณาแล้วแต่ยังไม่ได้รับการตรวจสอบ	0
ผลการตรวจสอบผลพิจารณาจากสภา	0
รอเจ้าหน้าที่ Upload หนังสือแจ้งผล	0

โครงการวิจัยใหม่/ผ่านประชุมคณะกรรมการและได้รับอนุมัติแล้ว (ทั้งหมด 0 โครงการ)

รับรอง	0
รับรอง/รับการเห็นชอบจากฝ่ายนิติบัญญัติ	0
ขอให้ผู้วิจัยชี้แจงเพิ่มเติมเพื่อทำสัญญาพิจารณาใหม่	0
ไม่รับรอง/รับการ	0
ถอนออกจากพิจารณาและหรือถอนออกจากการรับรอง/รับการ	0
ยุติการรับรอง/รับการ	0
เปลี่ยน Panel	0

โครงการวิจัยต่อเนื่อง/ผ่านประชุมคณะกรรมการและได้รับอนุมัติแล้ว (ทั้งหมด 0 โครงการ)

รับรอง/รับการ	0
รับรอง/รับการเห็นชอบจากฝ่ายนิติบัญญัติ	0
ขอให้ผู้วิจัยชี้แจงเพิ่มเติมเพื่อทำสัญญาพิจารณาใหม่	0
ไม่รับรอง/รับการ	0
ถอนออกจากพิจารณาและหรือถอนออกจากการรับรอง/รับการ	0
ยุติการรับรอง/รับการ	0
เปลี่ยน Panel	0

11

กรณีได้รับแจ้งผลประเมินด้านจริยธรรมฯ ตรวจสอบในระบบที่หน้าหลัก หัวข้อ "กรรมการขอให้แก้ไขเอกสาร"

ผลการประเมินด้านจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์

สถานะ: รอดำเนินการ ปิดช่องแจ้งเตือน



Ethics and Research Standards Division <submission.swu@gmail.com>

ถึง: ฉัน

13:16 (21 นาทีที่ผ่านมา)



SWUEC Submission Online

เรียน นางรัช นิชจุฑาผล

เรื่อง ผลการประเมินด้านจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์

ตามที่ข้าพเจ้าได้ยื่นขอรับการประเมินโครงการวิจัยเรื่อง "การพัฒนาระบบการให้บริการด้านจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ เรื่อง "การพัฒนาระบบการให้บริการด้านจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์" (เลขที่โครงการ SWUEC861007) ยื่นขอแก้ไขเอกสารเป็นส่วนใหญ่แล้วแต่มีบางประเด็นที่ผู้วิจัยขอชี้แจงเพิ่มเติม ซึ่งเรียนมาเพื่อโปรดทราบเบื้องต้น ทั้งนี้ขอแจ้งให้ท่านทราบว่า สำนักงานฯ จะส่งผลการประเมินต่อไป

หมายเหตุ : เป็นความลับไม่มีสงวนลิขสิทธิ์หากต้องการคัดลอกเจ้าหน้าที่สามารถติดต่อได้ที่ นางสาวสุกัญญา ทัพพงษ์ โทร 0-2649-5000 ต่อ 17505

1

2

Online Submission System

Online Submission : SWU Ethics and Research Standards Division

โครงการวิจัยใหม่ (ทั้งหมด 1 โครงการ)

โครงการวิจัยใหม่	1
รอตรวจสอบเอกสาร	1
เอกสารยังไม่ครบถ้วน/ไม่ถูกต้อง	0
กรรมการขอให้แก้ไขเอกสาร	1
รอตรวจภายใน SWUEC	0
รอการตอบกลับจากหน่วยงานต้นสังกัด	0
อยู่ระหว่างพิจารณาเอกสาร	0
รอผลการพิจารณาจากกรรมการ	0
พิจารณาแล้วแต่ยังไม่ได้รับการตรวจสอบ	0
กรรมการตรวจสอบแล้วแต่ยังไม่สามารถดำเนินการ	0
รอเจ้าหน้าที่ Upload ข้อมูลเพิ่มเติม	0

โครงการวิจัยใหม่ที่มีแผนประชุมคณะกรรมการและได้รับมติแล้ว (ทั้งหมด 2 โครงการ)

ยื่นขอ	1
ยื่นขอ/ยื่นขอแก้ไขเอกสาร/ยื่นขอแก้ไขข้อมูล	1
ขอให้ผู้วิจัยชี้แจงเพิ่มเติม/ขอให้ผู้วิจัยชี้แจงเพิ่มเติม	0
ไม่รับเรื่อง/ไม่ทราบ	0
ส่งเอกสารจากหน่วยงานและให้ข้อมูลเอกสาร/ยื่นขอ/ยื่นขอ	0
อยู่ระหว่างการพิจารณา	0
เปลี่ยน Panel	0

14

กรณีได้รับแจ้งผลพิจารณา "กรรมการขอให้แก้ไขเอกสาร" (ต่อ)

Online Submission System

รายการส่งโครงการวิจัย

ค้นหาตามชื่อโครงการและหมายเลข SWUEC

เจ้าหน้าที่ upload ข้อมูลเพิ่มเติมแล้ว

ค้นหาตามชื่อหน่วยงานต้นสังกัด/หน่วยงานต้นสังกัด

โครงการใหม่

เลือกประเภทการส่ง

Panel

☐ โครงการใหม่/โครงการที่เสนอแล้ว

ค้นหา

สถานะของการแสดงข้อมูลเจ้าหน้าที่ upload ข้อมูลเพิ่มเติมแล้ว

แสดง 1 ถึง 1 จาก 1 ผลลัพธ์

#	เลขที่โครงการ	ชื่อโครงการ	ประเภทการส่งเอกสาร	สถานะโครงการ	สถานะ	เจ้าหน้าที่ดูแลโครงการ	เบอร์โทร	ข้อมูลเพิ่มเติม	ผู้ประสานงานโครงการ	ดำเนินการ
1	SWUEC66/005	การพัฒนาระบบการให้บริการด้านจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์	โครงการทางคลินิก	การวิจัย	เจ้าหน้าที่ upload ข้อมูลเพิ่มเติมแล้ว	นางสาวสุกัญญา ทัพพงษ์	[1/2566]	ขอให้ผู้วิจัยชี้แจงเพิ่มเติม/ขอให้ผู้วิจัยชี้แจงเพิ่มเติม	นางสาวสุกัญญา ทัพพงษ์	แสดงรายละเอียด

คลิกที่ "แสดงรายละเอียด"

3

15

กรณีได้รับแจ้งผลพิจารณาฯ "กรรมการขอให้แก้ไขเอกสาร" (ต่อ)

****นักวิจัยส่งเอกสารปรับแก้ในระบบ

#	เลขที่โครงการ	ชื่อโครงการ	ประเภทการขอพิจารณา	ชื่อผู้พิจารณา	สถานะ	เจ้าหน้าที่ดูแลโครงการ	วันที่ประชุม	หนังสือแจ้งผล	ผู้ประสานงานโครงการ	ดำเนินการ
1	SWUEC661005	การศึกษาด้านการเกษตร	โครงการทางวิชาการ	นางวริศ ชื่นวาทผล มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ คณะแพทยศาสตร์ Mobile : 0-2649-5000 do 17506	เจ้าหน้าที่ upload หนังสือแจ้งผลแล้ว	นางสาวสุวิมลนา ทิพ งษ์	11/2566	ขอให้ผู้วิจัยชี้แจงเพิ่มเติมเพื่อไปกลับ พิจารณาใหม่	N/A	แสดงรายละเอียด ส่งแก้ไข

การส่งเอกสารแก้ไขให้ไปที่หน้าหลัก
คลิกที่ "กรรมการขอให้แก้ไขเอกสาร"
จะมีรายละเอียดโครงการที่ต้องส่งเอกสารแก้ไข

6

คลิกที่ "ส่งแก้ไข"
เพื่อแนบไฟล์เอกสารปรับแก้

18

กรณีได้รับแจ้งผลพิจารณาฯ "กรรมการขอให้แก้ไขเอกสาร" (ต่อ)

****นักวิจัยส่งเอกสารปรับแก้ในระบบ

Online Submission System

ยื่นเสนอโครงการวิจัยใหม่

สถานะ: ยื่นเสนอโครงการวิจัยใหม่

รายละเอียดของโครงการวิจัยใหม่ (คลิกเพื่อดูข้อมูล)

ประเภทของโครงการวิจัยใหม่

โครงการวิจัยใหม่ที่ยื่นเสนอพิจารณา และที่ประชุมมีมติให้พิจารณา (New Protocol, Previously tabled)

Research Title (Thai)

การศึกษาด้านการเกษตร

Research Title (English)

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

ทุนวิจัย

ทุน

มีเอกสารแนบอยู่กี่ไฟล์: 18.0

ไฟล์

เลขที่หนังสือ

SWU/92

หมายเลข

เรื่อง: เมื่องาน / บริษัท ที่เกี่ยวข้อง

รหัสโครงการวิจัยที่ผู้วิจัยกำหนด เช่น รหัสโครงการที่อื่น ๐๐

วันที่ออกหนังสือ

ถัดไป

7

ตรวจสอบและลงวันที่ออกหนังสือ
คลิกที่ "ถัดไป"

19

กรณีได้รับแจ้งผลพิจารณาฯ "กรรมการขอให้แก้ไขเอกสาร"

****นักวิจัยส่งเอกสารปรับแก้ในระบบ (ต่อ)

Online Submission System

ยื่นเสนอโครงการวิจัยใหม่

สถานะ: 1 ถึง 5 จาก 5 ผลลัพธ์

#	ชื่อเอกสาร/ประเภทเอกสาร/เอกสารที่เกี่ยวข้อง	เวอร์ชันเอกสาร	วันที่ส่งเอกสาร	สถานะเอกสาร	ไฟล์เอกสาร	ประวัติเอกสาร	ดำเนินการ
1	AF22-03-030 ปีที่ก่อตั้งความถี่ของเอกสาร-version-3.0-22-4-2566-R						ดำเนินการแก้ไขเอกสาร
2	CV EC แผนพัฒนา แผนแม่บทวิจัย						ดำเนินการแก้ไขเอกสาร
3	AF09-03-030 แผนเสนอขอรับการพิจารณาขอรับโครงการวิจัยทางเทคโนโลยี-version-3.0-22-4-2566	1	29/06/2023				ดำเนินการแก้ไขเอกสาร
4	AF10-03-030 แผนเสนอขอรับการพิจารณาขอรับโครงการวิจัยทางเทคโนโลยี-version-3.0-22-4-2566	1	29/06/2023				ดำเนินการแก้ไขเอกสาร
5	เอกสารข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับโครงการวิจัย	1	29/06/2023				ดำเนินการแก้ไขเอกสาร

8 upload ไฟล์ที่ปรับแก้เรียบร้อยแล้วในระบบ ในการ upload ไฟล์โปรดแก้ไขชื่อไฟล์ให้ถูกต้องตรงกับเอกสารที่ upload เสมอ

แบบไฟล์เอกสาร

แบบไฟล์เอกสารเรียบร้อยแล้ว

ปิด

9

Drag & drop ไฟล์ที่นี่ ...

Select ไฟล์ ...

ปิด

บันทึก

แนบไฟล์แล้วคลิกที่ "บันทึก"

20

กรณีได้รับแจ้งผลพิจารณาฯ "กรรมการขอให้แก้ไขเอกสาร"

****นักวิจัยส่งเอกสารปรับแก้ในระบบ (ต่อ)

Online Submission System

ยื่นเสนอโครงการวิจัยใหม่

สถานะ: 1 ถึง 5 จาก 5 ผลลัพธ์

หากผู้ร่วมวิจัยเห็นว่ามีความจำเป็นต้องปรับปรุงเอกสารที่เกี่ยวข้องกับโครงการวิจัย กรุณาแจ้งให้ทราบโดยด่วน

#	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	หน่วยงาน	ตำแหน่ง	ดำเนินการ
1	นางสาว ดิเรกพร	รองผู้อำนวยการ	วิทยาลัย	นางสาว		

10

แบบไฟล์เอกสาร

แบบไฟล์เอกสารเรียบร้อยแล้ว

ปิด

บันทึก

11

ดำเนินการเพิ่มชื่อนักวิจัยร่วม (ถ้ามี) / อาจารย์ที่ปรึกษา (ถ้ามี)

21

******นักวิจัยส่งเอกสารปรับแก้ในระบบ (ต่อ)**

12

ตรวจสอบรายละเอียด
ข้อมูล และเอกสารแนบ
หากเรียบร้อย
คลิกที่ "ยืนยัน"

ส่งโครงการเรียบร้อยแล้ว

22

1

หากโครงการพิจารณารับรอง
เรียบร้อยแล้ว นักวิจัยจะได้รับแจ้ง
E-mail จากระบบ

≡
Online Submission System

Online Submission : SWU Ethics and Research Standards Division

โครงการวิจัยใหม่ (ขั้นตอน 3 โครงการ)

โครงการที่ส่งส่งไม่เสร็จ	2
ตรวจสอบเอกสาร	1
เอกสารยังไม่ครบ/เกิน/ไม่ถูกต้อง	0
กรรมการขอเพิ่มข้อมูล	0
ตรวจสอบ SWUEC	0
รอทำหนังสือมอบอำนาจให้ระบุและขึ้นชื่อเรียน	0
ขอเพิ่มข้อพิจารณาในการดำเนินการ	0
รอผลพิจารณาจากคณะกรรมการ	0
พิจารณาและยังไม่ยืนยัน/ใช้การตรวจสอบ	0
โครงการตรวจสอบแล้วหาข้อบกพร่องจากเอกสาร	0
รอเจ้าหน้าที่ Upload ผังข้อสังเกต	0

โครงการวิจัยใหม่ที่ผ่านประชุมคณะกรรมการและได้รับอนุมัติ (ขั้นตอน 1 โครงการ)

รับรอง	1
ส่งมอบ/รับมอบงาน/ส่งมอบงาน/รับมอบงาน	0
ขอศึกษา/วิจัย/ขอศึกษา/วิจัย	0
ไม่รับรอง/ไม่ทราบ	0
ถอนออกจากโครงการ/พิจารณาและพิจารณา/ถอนออกจากโครงการ/พิจารณา	0
ยุติการดำเนินการ/รับมอบงาน	0
เปลี่ยน Panel	0

2

เข้าสู่ระบบมาที่ "หน้าหลัก"
คลิกที่ "รับรอง"

23

ขั้นตอนการโหลดหนังสือรับรองฯ (ต่อ)

Online Submission System

รายการส่งโครงการวิจัย

ค้นหา / รายการส่งโครงการวิจัย

ค้นหาตามชื่อโครงการและหมายเลข SWUEC: เจ้าหน้าที่ upload หนังสือแจ้งผลแล้ว

ค้นหาตามชื่อหัวหน้าโครงการหรือผู้ช่วยวิจัย:

โครงการใหม่ เลือกประเภทการส่ง Panel ☐ โครงการใหม่ดำเนินการรับรองแล้ว

ค้นหา

สถานะของการแสดงข้อมูลเจ้าหน้าที่ upload หนังสือแจ้งผลแล้ว

แสดง 1 ถึง 1 จาก 1 ผลลัพธ์

#	เลขที่โครงการ	ชื่อโครงการ	ประเภทการขอรับพิจารณา	หัวหน้าโครงการ	สถานะ	เจ้าหน้าที่ดูแลโครงการ	วันที่ประชุม	หนังสือแจ้งผล	ผู้ประสานงานโครงการ	ดำเนินการ
1	SWUEC662012	ทดลองทดลองทดลอง	โครงการทางสังคมฯ	นางวรัญ ธิญะพรหม นางเวียงสิริมากรศรีกรวย คณะแพทยศาสตร์ Mobile : 0-2649-5000 ต่อ 17506	เจ้าหน้าที่ upload หนังสือแจ้งผลแล้ว	นางสาวสุกัญญา พิวงษ์	3/2566	SWUEC/SURSA	N/A	☒ แสดงรายละเอียด

คลิกที่ "แสดงรายละเอียด"

24

ขั้นตอนการโหลดหนังสือรับรองฯ (ต่อ)

Online Submission System

รายละเอียดโครงการวิจัย

ค้นหา / โครงการ / รายละเอียดโครงการวิจัย

สถานะ : เจ้าหน้าที่ upload หนังสือแจ้งผลแล้ว

SWUEC662012 : ทดลองทดลองทดลองทดลอง

ประเภทโครงการ : โครงการทางสังคมฯ

เอกสารที่เกี่ยวข้อง

ข้อมูลทั่วไป

ผู้ประสานงานโครงการ

รายชื่อผู้ร่วมวิจัย

ประวัติการดำเนินการ

ประวัติการอนุมัติพิจารณาโครงการ

ประวัติเอกสารโครงการ

ข้อมูลการรับรองโครงการ

หนังสือแจ้งผล

รายการเอกสาร

☒ ดาวน์โหลด

#	ชื่อเอกสารประกอบการวิจัยภาษาอังกฤษ	เวอร์ชันเอกสาร	วันที่เวอร์ชันเอกสาร	ต้องแนบเอกสาร	ไฟล์เอกสาร	ประวัติเอกสาร	ดำเนินการ
1	AF11-03-03.0 แบบเสนอขอรับการพิจารณาสำหรับโครงการวิจัยทางสังคมฯ ฉบับภาษาอังกฤษ-version-3 O-22-4-2566	1	06/07/2023	☒			

คลิกที่ "หนังสือแจ้งผล"

25

สรุปรวมแบบฟอร์ม
สำหรับนิสิตใช้ติดต่อ
บัณฑิตวิทยาลัย

สรุปรวมแบบฟอร์มสำหรับนิสิตติดต่อบัณฑิตวิทยาลัย

แบบฟอร์มออนไลน์เป็นบริการเสริมเพื่ออำนวยความสะดวกให้กับนิสิตบัณฑิตศึกษานิสิตสามารถใช้บริการได้ ภายใต้งี้ออนไลน์ ดังนี้

- (1) นิสิตรับผิดชอบในการกรอกข้อมูลที่ถูกต้องและครบถ้วน
- (2) ส่งข้อมูล (submit) และพิมพ์แบบฟอร์มเพื่อขอความเห็นและลายเซ็นจากผู้เกี่ยวข้อง
- (3) นิสิตจะได้รับอีเมลแจ้งการส่งข้อมูลและลิงค์ของฟอร์ม สามารถเข้าตรวจสอบสถานะการดำเนินการได้
- (4) นิสิตนำแบบฟอร์มที่มีลายเซ็นสมบูรณ์แล้ว มาขอรับผลการบริการที่บัณฑิตวิทยาลัย

คำร้องทั่วไป

- | | |
|---------|--|
| บว. 12 | คำร้องขอเชิญเป็นอาจารย์พิเศษ |
| บว. 90 | แบบเสนอขอแต่งตั้งเป็นคณาจารย์บัณฑิตวิทยาลัย |
| บว. 100 | แบบคำร้องทั่วไป |
| บว. 100 | แบบคำร้องทั่วไป (ข้าราชการกรมเนียบล่าช้า/ คำรักษาสภาพล่าช้า/ ข้าราชการกรมเนียบด้วยแคชเชียร์เช็ค) |
| บว. 100 | แบบคำร้องทั่วไป |
| บว. 41 | ขอให้รับรองความจำเป็นในการลาศึกษาต่อ |
| บว. 53 | การกลับเข้ารับราชการ |

งานทะเบียน

- | | |
|-----------|--|
| บว. 200/1 | ขอเปลี่ยนสภาพนิสิต/ แผนการเรียน |
| บว. 200/2 | แบบคำร้องขอพ้นสภาพ/ ลาพักการเรียน |
| บว. 200/3 | แบบคำร้องขอเปลี่ยนสาขาวิชา |
| บว. 201 | แบบคำร้องขอเพิ่มรายวิชา/ ของดเรียนรายวิชา/ ขอเรียนเกินหน่วยกิต /ขอเปลี่ยนประเภทการลง ทะเบียน |
| บว. 202 | แบบคำร้องขอเปลี่ยนชื่อ/ ชื่อสกุล/ ยศ/ ที่อยู่ |
- แบบฟอร์มการขอขยายเวลาการศึกษา

เค้าโครงปริญญานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ

- | | |
|---------|---|
| บว. 410 | แบบขออนุมัติแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา |
| บว. 411 | แบบขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเค้าโครงฯ |
| บว. 412 | แบบรายงานผลการพิจารณาเค้าโครงฯ |
| บว. 413 | แบบขอออกหนังสือรับรองเชิญผู้เชี่ยวชาญหรือผู้ทรงคุณวุฒิ |
| บว. 414 | แบบขอออกหนังสือขอความอนุเคราะห์เก็บข้อมูลเพื่อการวิจัย |
| บว. 415 | แบบขอออกหนังสือเชิญอาจารย์ภายนอกมาควบคุมปริญญานิพนธ์ |
| บว. 416 | แบบขอออกหนังสือเชิญอาจารย์ภายนอกมาเป็นกรรมการสอบฯ |
| บว. 417 | แบบขออนุมัติเชิญอาจารย์ภายนอกมหาวิทยาลัยมาเป็นกรรมการสอบฯ |

การสอบปากเปล่า

- บว. 430 แบบขออนุมัติของแต่งตั้งคณะกรรมการสอบปากเปล่าปริญญานิพนธ์
 แบบขออนุมัติของแต่งตั้งคณะกรรมการสอบปากเปล่าการค้นคว้าอิสระ
- บว. 431 แบบเสนอตรวจรูปแบบปริญญานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ
- บว. 432 แบบรายงานผลการสอบปากเปล่าปริญญานิพนธ์ ในสาขาด้านสังคมศาสตร์
 พฤติกรรมศาสตร์ และมนุษยศาสตร์
- บว. 432 แบบรายงานผลการสอบปากเปล่าปริญญานิพนธ์ ในสาขาด้านในสาขาด้าน
 วิทยาศาสตร์ และวิทยาศาสตร์สุขภาพ
- บว. 432 แบบรายงานผลการสอบปากเปล่าการค้นคว้าอิสระ ในสาขาด้านวิทยาศาสตร์
 และ วิทยาศาสตร์สุขภาพ
- บว. 432 แบบรายงานผลการสอบปากเปล่าการค้นคว้าอิสระ ในสาขาด้านสังคมศาสตร์
 พฤติกรรมศาสตร์ และมนุษยศาสตร์

การตีพิมพ์ผลงาน

- บว. 691 แบบยอมรับการตีพิมพ์ปริญญานิพนธ์ ระดับปริญญาเอก
- บว. 692 แบบยอมรับการตีพิมพ์ปริญญานิพนธ์ ระดับปริญญาโท

ตรวจบทคัดย่อภาษาอังกฤษ (Abstract)

- บว. 440 แบบฟอร์มตรวจบทคัดย่อภาษาอังกฤษ (Abstract) บัณฑิตวิทยาลัย

ขั้นตอนการส่งเอกสารภายในคณะสังคมศาสตร์
สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ปีการศึกษา 2566



คณะสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา



1
มีสักรอกข้อมูลอาจารย์ที่ปรึกษา
ในระบบ Supreme 2019

2
เมื่อนิสิตบันทึกข้อมูลอาจารย์ที่ปรึกษา
ในระบบ Supreme2019 เรียบร้อยแล้ว
ให้กดบันทึกข้อมูล และดาวน์โหลดเอกสาร
บว.410 จากระบบ Supreme2019 นำส่ง
ไปที่เจ้าหน้าที่ภาควิชาดำเนินการเสนอให้
คณาจารย์ลงนามต่อไป

6
ได้รับ บว. 410
ลงนามแล้วเรียบร้อย

5
ได้รับ บว. 410
ลงนามแล้วเรียบร้อย

3
เจ้าหน้าที่ภาควิชา
ดำเนินการเสนอ บว. 410
ให้คณาจารย์ที่ระบุใน บว. ลงนาม

4
คณาจารย์ที่ระบุใน บว. 410
ลงนาม เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว

ขั้นตอนการดำเนินการส่งเอกสาร บว. 410
(แต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาโท/การค้นคว้าอิสระ)



เจ้าหน้าที่คณะสังคมศาสตร์



อาจารย์ที่ปรึกษา/ประธานหลักสูตร



เจ้าหน้าที่บัณฑิตวิทยาลัย

3 - 7 วันทำการ

ส่งคืน

ส่งคืน

7 - 14 วันทำการ

ส่งไปอีเมล gradacademic02@g.swu.ac.th โดยต้อง CC ถึงเจ้าหน้าที่ภาควิชาทุกครั้ง

สำคัญ!!
เมื่อได้รับคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา
เรียบร้อยแล้ว ให้นำส่งไฟล์คำสั่งฯ ไปยังอาจารย์
ที่ปรึกษาและเจ้าหน้าที่ภาควิชา

9
ได้รับหนังสือคำสั่งแต่งตั้ง
อาจารย์ที่ปรึกษา
ลงนามโดยคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ส่งคืน

7
บัณฑิตวิทยาลัย
พิจารณาออกหนังสือคำสั่ง
แต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา

8
ออกหนังสือคำสั่งแต่งตั้ง
อาจารย์ที่ปรึกษา ลงนามโดย
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

หมายเหตุ : ในคำร้องหรือเอกสารต่างๆ ต้องส่งเอกสาร อย่างน้อย 15 วันทำการ และเอกสารที่ประสงค์ลงนามโดยคณบดี หรือประธานหลักสูตร ต้องนำส่งผ่านเจ้าหน้าที่งานบริการการศึกษา หรือเจ้าหน้าที่ภาควิชา เท่านั้น!!
หากเป็นสัปดาห์ดำเนินการส่งเอกสารโดยไม่ผ่านตามกระบวนการที่กำหนด ทางคณะสังคมศาสตร์ ขอไม่รับผิดชอบผลที่จะเกิดขึ้น



คณะศึกษาศาสตร์
มหาวิทยาลัยนครพนม



1 อาจารย์ที่ปรึกษาเห็นชอบ
โครงร่างบทที่ 1 - 3

2 ยื่นคำร้องแบบขออนุญาตสอบเค้าโครงฯ
ตามใบลดเอกสาร : <https://shorturl.asia/vqR8Ln>

3 ได้รับอนุญาตให้สอบเค้าโครงฯ
เรียบร้อยแล้วให้ยื่นติดรอกข้อมูลในระบบ
Supreme 2019

4 เมื่อมีสัปดาห์ที่ข้อมูลกรรมการสอบ
เค้าโครงฯ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ให้กดบันทึกข้อมูลและ
ดาวน์โหลดเอกสาร บว. 411 จากระบบ
Supreme 2019 นำส่งให้เจ้าหน้าที่ภาควิชา

5 ได้รับ บว. 411 ลงนามเรียบร้อยแล้ว

ส่งไปให้ me.gradacademic02@g.swu.ac.th โดยต้อง CC ถึงเจ้าหน้าที่ภาควิชาทุกครั้ง

สำคัญ!!

เมื่อได้รับหนังสือแต่งตั้งแล้ว
นำส่งไฟล์ให้เจ้าหน้าที่ภาควิชา ดำเนินการทำหนังสือเชิญ พร้อมแนบ
โครงร่างบทที่ 1-3 และนำเสนอให้คณะกรรมการสอบพิจารณาก่อนสอบ
อย่างน้อย 2 อาทิตย์

6 ได้รับหนังสือคำสั่งแต่งตั้ง
กรรมการสอบเค้าโครงฯ ลงนาม
โดยคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

7-14 วันทำการ

13 บันทึกวิทยาลัยพิจารณา
ออกหนังสือคำสั่งแต่งตั้งกรรมการ
สอบเค้าโครงฯ

14 ออกหนังสือคำสั่งแต่งตั้งกรรมการ
สอบเค้าโครงฯ ลงนามโดย
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

หมายเหตุ : ในคำร้องหรือเอกสารต่างๆ ต้องส่งเอกสารอย่างน้อย 15 วันทำการ และเอกสารที่ประสงค์ลงนามโดยคณบดี หรือประธานหลักสูตร ต้องนำส่งผ่านเจ้าหน้าที่งานบริการการศึกษา หรือเจ้าหน้าที่ภาควิชา เท่านั้น!!
หากมีข้อผิดพลาดในการส่งเอกสารโดยไม่ผ่านตามกระบวนการที่กำหนด ทางคณะฯ จะรับผิดชอบไม่รับผิดชอบผลที่จะเกิดขึ้น

ขั้นตอนการดำเนินการส่งเอกสาร บว. 411 (แต่งตั้งกรรมการสอบเค้าโครงปรัชญานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ)



เจ้าหน้าที่คณะศึกษาศาสตร์



อาจารย์ที่ปรึกษา/ประธานหลักสูตร



เจ้าหน้าที่บัณฑิตวิทยาลัย

3 เจ้าหน้าที่คณะศึกษาศาสตร์ดำเนินการ
เสนอให้อาจารย์ที่ปรึกษาและ
ประธานหลักสูตรลงนาม

4 อาจารย์ที่ปรึกษาและประธานหลักสูตร
อนุญาตให้สอบ และเสนอรายชื่อคณะกรรมการสอบ
แจ้งกำหนดการ และเสนอรายชื่อคณะกรรมการสอบ

5 ได้รับแบบขออนุญาตสอบเค้าโครงฯ
อาจารย์ที่ปรึกษาและประธานหลักสูตรลงนาม
เรียบร้อยแล้ว

6 เจ้าหน้าที่ภาควิชาดำเนินการ
เสนอ บว. 411 ให้คณาจารย์ที่ระบุใน
บว. 411 ลงนาม

ส่งคืน

3 - 7 วันทำการ

9 คณาจารย์
ที่ระบุใน บว. 411 พิจารณา
และลงนาม

10 คณาจารย์ ลงนามใน บว. 411 เรียบร้อย

ส่งคืน

11 ได้รับ บว. 411 ลงนามเรียบร้อยแล้ว

ส่งไปให้ me.gradacademic02@g.swu.ac.th โดยต้อง CC ถึงเจ้าหน้าที่ภาควิชาทุกครั้ง

สำคัญ!!

เมื่อได้รับหนังสือแต่งตั้งแล้ว
นำส่งไฟล์ให้เจ้าหน้าที่ภาควิชา ดำเนินการทำหนังสือเชิญ พร้อมแนบ
โครงร่างบทที่ 1-3 และนำเสนอให้คณะกรรมการสอบพิจารณาก่อนสอบ
อย่างน้อย 2 อาทิตย์

12 ได้รับหนังสือคำสั่งแต่งตั้ง
กรรมการสอบเค้าโครงฯ ลงนาม
โดยคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

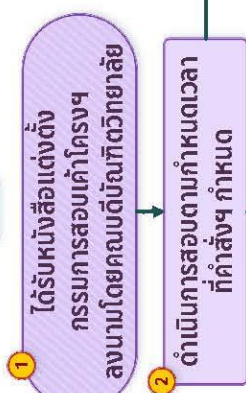
13 บันทึกวิทยาลัยพิจารณา
ออกหนังสือคำสั่งแต่งตั้งกรรมการ
สอบเค้าโครงฯ

14 ออกหนังสือคำสั่งแต่งตั้งกรรมการ
สอบเค้าโครงฯ ลงนามโดย
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

หมายเหตุ : ในคำร้องหรือเอกสารต่างๆ ต้องส่งเอกสารอย่างน้อย 15 วันทำการ และเอกสารที่ประสงค์ลงนามโดยคณบดี หรือประธานหลักสูตร ต้องนำส่งผ่านเจ้าหน้าที่งานบริการการศึกษา หรือเจ้าหน้าที่ภาควิชา เท่านั้น!!
หากมีข้อผิดพลาดในการส่งเอกสารโดยไม่ผ่านตามกระบวนการที่กำหนด ทางคณะฯ จะรับผิดชอบไม่รับผิดชอบผลที่จะเกิดขึ้น



คณะสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร



เจ้าหน้าที่คณะสังคมศาสตร์

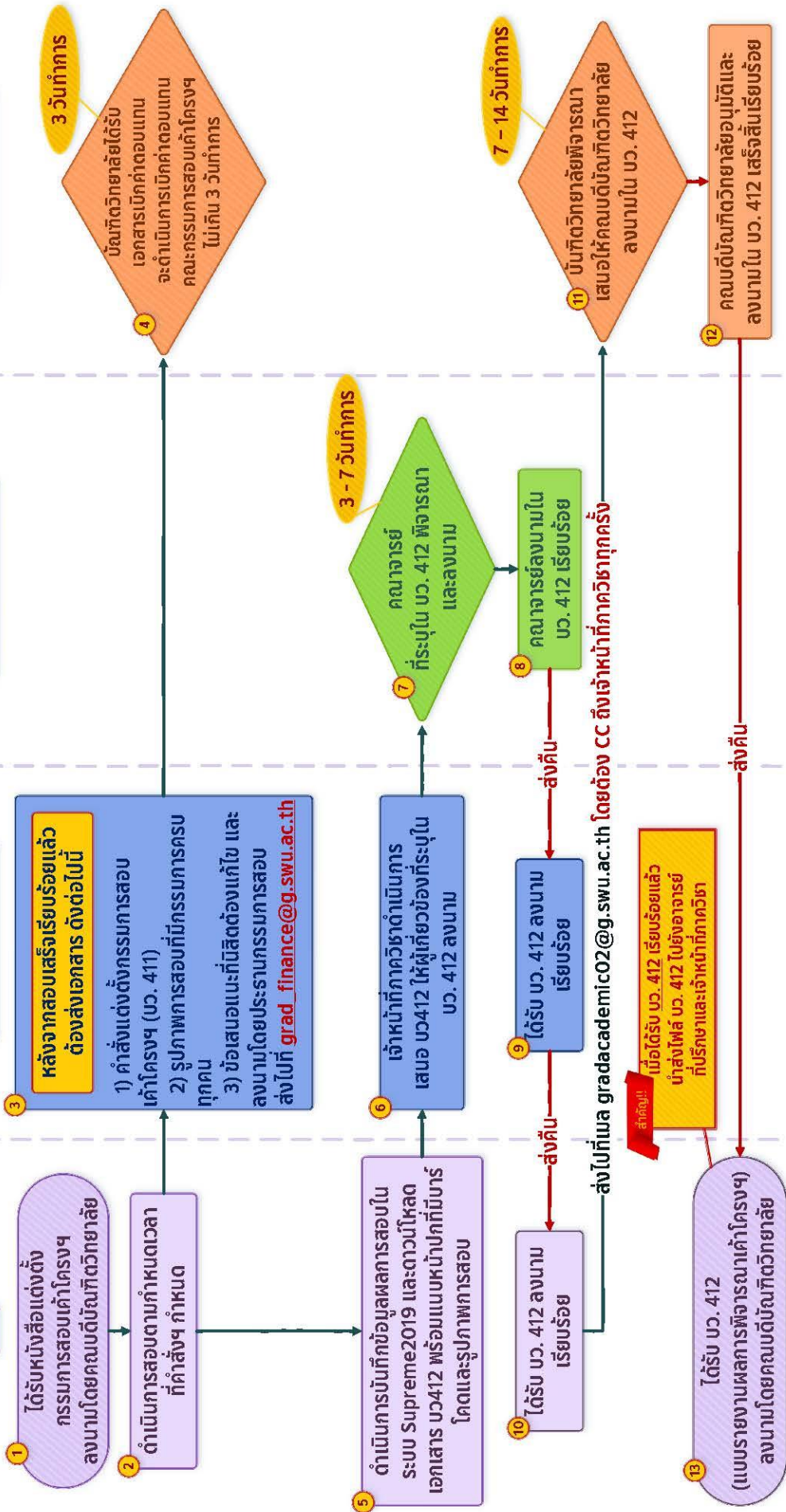


อาจารย์ที่ปรึกษา/ประธานหลักสูตร

ขั้นตอนการดำเนินการส่งเอกสาร บว. 412 (แบบรายงานผลการพิจารณาค่าโครงสร้างบัณฑิต/การค้นคว้าอิสระ)



เจ้าหน้าที่บัณฑิตวิทยาลัย



หมายเหตุ : ในคำร้องหรือเอกสารต่างๆ ต้องส่งเอกสารอย่างน้อย 15 วันทำการ และเอกสารที่ประสงค์ลงนามโดยคณบดี หรือประธานหลักสูตร ต้องนำส่งผ่านเจ้าหน้าที่งานบริการการศึกษา หรือเจ้าหน้าที่ภาควิชา เท่านั้น!!
หากนิตินัดดำเนินการส่งเอกสารโดยไม่ผ่านตามกระบวนการที่กำหนด ทางคณะสังคมศาสตร์ ขอไม่รับผิดชอบผลที่จะเกิดขึ้น



คณะสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ



1 อาจารย์ที่ปรึกษาเห็นชอบ
โครงร่าง 5 บท

2 ยื่นคำร้องแบบของอนุญาตสอบปากเปล่าฯ
ตามนี้โหลดเอกสาร : <https://shorturl.asia/vqRLn>

3 เจ้าหน้าที่คณะสังคมศาสตร์ดำเนินการ
เสนอให้อาจารย์ที่ปรึกษาและประธาน
หลักสูตรลงนาม

4 อาจารย์ที่ปรึกษาและประธานหลักสูตร
อนุญาตให้สอบ และลงนามเรียบร้อยแล้ว
แจ้งกำหนดการ และเสนอรายชื่อคณะกรรมการสอบ

5 ได้รับแบบของอนุญาตสอบปากเปล่าฯ
อาจารย์ที่ปรึกษาและประธานหลักสูตรลงนาม
เรียบร้อยแล้ว

6 ได้รับอนุญาตให้สอบปากเปล่าฯ
เรียงร้อยแล้วให้นิติกรออกข้อสอบในระบบ
Supreme 2019

7 เมื่อนิติกรบันทึกข้อมูลกรรมการสอบ
ปากเปล่าฯ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ให้จุดบันทึกข้อมูลและ
ดาวน์โหลดเอกสาร บว. 430 จากระบบ
Supreme2019 นำส่งให้เจ้าหน้าที่ภาควิชา

8 เจ้าหน้าที่ภาควิชาดำเนินการ
เสนอ บว. 430 ให้คณาจารย์ที่ระบุใน
บว. 430 ลงนาม

9 คณาจารย์
ที่ระบุใน บว. 430 พิจารณา
และลงนาม

ขั้นตอนการดำเนินการส่งเอกสาร บว. 430
(แต่งตั้งกรรมการสอบปากเปล่า/ปริญญาโท/การค้นคว้าอิสระ)



เจ้าหน้าที่คณะสังคมศาสตร์



อาจารย์ที่ปรึกษา/ประธานหลักสูตร



เจ้าหน้าที่บัณฑิตวิทยาลัย

10 ได้รับ บว. 430 ลงนามเรียบร้อยแล้ว

11 ส่งคืน

12 ส่งไปที่ me.gradacademic02@g.swu.ac.th โดยต้อง CC ถึงเจ้าหน้าที่ภาควิชาทุกครั้ง

13 บัณฑิตวิทยาลัยพิจารณา
ออกหนังสือคำสั่งแต่งตั้งกรรมการ
สอบปากเปล่าฯ

14 ออกหนังสือคำสั่งแต่งตั้งกรรมการ
สอบปากเปล่าฯ ลงนามโดยคณบดี
บัณฑิตวิทยาลัย

15 ได้รับหนังสือคำสั่งแต่งตั้ง
กรรมการสอบปากเปล่าฯ ลงนาม
โดยคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

สำคัญ!!
เมื่อได้รับหนังสือแต่งตั้งแล้ว
นำส่งให้เจ้าหน้าที่ภาควิชา ดำเนินการทำหนังสือเชิญ
พร้อมแบบโครงร่าง 5 บท นำส่งให้คณะกรรมการสอบ
พิจารณาก่อนเสมอ อย่างน้อย 2 อาทิตย์

หมายเหตุ : ในคำร้องหรือเอกสารต่างๆ ต้องส่งเอกสารอย่างน้อย 15 วันทำการ และเอกสารที่ประสงค์ลงนามโดยคณบดี หรือประธานหลักสูตร ต้องนำส่งผ่านเจ้าหน้าที่ภาควิชา เท่านั้น!!
หากนิติสดดำเนินการส่งเอกสารโดยไม่ผ่านตามกระบวนการที่กำหนด ทางคณะสังคมศาสตร์ ขอไม่รับผิดชอบผลที่จะเกิดขึ้น



คณะสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ



1 ได้รับหนังสือแต่งตั้ง
กรรมการสอบปากเปล่าฯ
ลงนามโดยคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

2 ดำเนินการสอบตามกำหนดเวลา
ที่คำสั่งฯ กำหนด

5 ยื่น บว. 432 กรอกข้อมูลรายละเอียด
ให้เรียบร้อย นำส่งให้กรรมการสอบ
ประเมินผลสอบและลงนาม

10 ได้รับ บว. 432 ลงนามเรียบร้อย

11 ดำเนินการแก้ไขเอกสารงานวิจัย
ตามข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการให้
เสร็จเรียบร้อย

3 หลังจากสอบเสร็จเรียบร้อยแล้ว
ต้องส่งเอกสาร ดังต่อไปนี้

- 1) คำสั่งแต่งตั้งกรรมการสอบปากเปล่าฯ (บว. 430)
- 2) รูปภาพการสอบที่มีกรรมการครบทุกคน
- 3) ข้อเสนอแนะที่มีสิดต้องแก้ไข และลงนามโดยประธานกรรมการสอบส่งไปที่ grad_finance@g.swu.ac.th

6 เจ้าหน้าที่ภาควิชาดำเนินการ
เสนอ บว. 432 ให้คณาจารย์ที่ระบุใน
บว. 432 ลงนาม

9 ได้รับ บว. 432 ลงนามเรียบร้อย

สำคัญ!!

ขั้นตอนการส่งเอกสาร บว. 432
เพื่อจัดทำเล่มปริญญาบัตร/การค้นคว้าอิสระ
(ก่อนส่งเอกสารฉบับจริงที่บัณฑิตวิทยาลัย)



ขั้นตอนการดำเนินการส่งเอกสาร บว. 432
(แบบรายงานผลการสอบปัญญานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ)



เจ้าหน้าที่คณะสังคมศาสตร์



อาจารย์ที่ปรึกษา/ประธานหลักสูตร



เจ้าหน้าที่บัณฑิตวิทยาลัย

3 วันทำการ

บัณฑิตวิทยาลัยได้รับ
เอกสารเบ็ดเสร็จครบถ้วน
จะดำเนินการเบิกค่าตอบแทน
คณะกรรมการสอบปากเปล่าฯ
ไม่เกิน 3 วันทำการ

3 - 7 วันทำการ

7 คณาจารย์
ที่ระบุใน บว. 432 พิจารณา
และลงนาม

8 คณาจารย์ ลงนามใน บว. 432
เรียบร้อยแล้ว

หมายเหตุ : ใบคำร้องหรือเอกสารต่างๆ ต้องส่งเอกสารอย่างน้อย 15 วันทำการ และเอกสารที่ประสงค์ลงนามโดยคณบดี หรือประธานหลักสูตร ต้องนำส่งผ่านเจ้าหน้าที่งานบริการการศึกษา หรือเจ้าหน้าที่ภาควิชา เท่านั้น!!
หากมีสิดดำเนินการส่งเอกสารโดยไม่ผ่านตามกระบวนการที่กำหนด ทางคณะสังคมศาสตร์ ขอไม่รับผิดชอบผลที่จะเกิดขึ้น

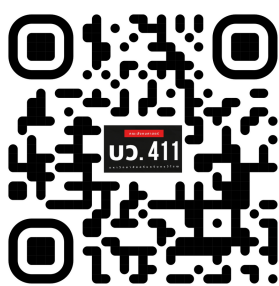


ขั้นตอนการส่งเอกสารภายในคณะสังคมศาสตร์
ระดับบัณฑิตศึกษา ปีการศึกษา 2566

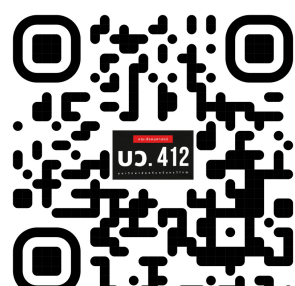
บว. 410



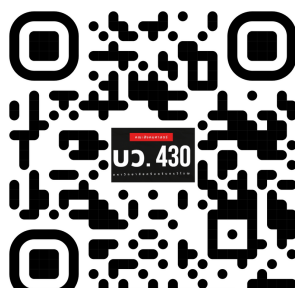
บว. 411



บว. 412



บว. 430



บว. 432



ข้อเสนอแนะสำหรับนิสิตใหม่
ระดับบัณฑิตศึกษา ปีการศึกษา 2566



ข้อแนะนำสำหรับนิสิตใหม่ระดับบัณฑิตศึกษา

ปีการศึกษา 2566



SUPREME 2019

- คู่มือการใช้งานระบบ SUPREME 2019
- Buasri ID ของนิสิต



ปฏิทินการศึกษา

- กำหนดการลงทะเบียนหรือถอนรายวิชา
- กำหนดการปริญญานิพนธ์ / การค้นคว้าอิสระ
- การชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา



บัตรประจำตัวนิสิต

ดำเนินการผ่าน
Application :
SWU MOBLIE



คู่มือการดำเนินการ ปริญญานิพนธ์ / การค้นคว้าอิสระ

เว็บไซต์ grad.swu.ac.th

เลือกหัวข้อ **นิสิต**

ปริญญานิพนธ์ / สารนิพนธ์



เอกสารรับรองสภาพนิสิต และ Transcript

แจ้งขอเอกสารออนไลน์ทาง

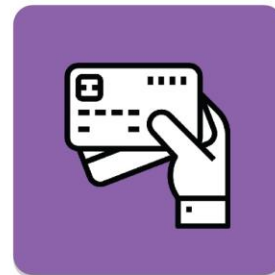
Email : gradacademic@g.swu.ac.th

ระยะเวลาดำเนินการ 5-7 วันทำการ



การขอเอกสาร ใบเสร็จการชำระเงิน

ขั้นตอนการขอ
ใบเสร็จการชำระเงิน



การผูกบัญชีธนาคาร ชำระค่าธรรมเนียมผ่านระบบ

กรณียังต้องการเปิดบัญชี
เพื่อชำระค่าธรรมเนียมฯ
สามารถแจ้งขอเอกสาร
เปิดบัญชี
ค่าธรรมเนียม 0 บาท

ทาง Email :
grad@g.swu.ac.th



ขั้นตอนการดำเนินการ
ผูกบัญชี

ช่องทางการติดต่อเจ้าหน้าที่
คณะสังคมศาสตร์ และบัณฑิตวิทยาลัย



คณะสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

การติดต่อคณะสังคมศาสตร์



เจ้าหน้าที่งานบริการการศึกษา สำนักงานคณบดีคณะสังคมศาสตร์
อาคารเรียน คณะสังคมศาสตร์ ชั้น 3
นางสาวนุชนาถ อุทัยรัตน์ (คุณนุก)
เบอร์ภายใน 11721
E-mail : nutchanartu@g.swu.ac.th



เจ้าหน้าที่ภาควิชาสังคมวิทยา สาขาวิชาการจัดการทางสังคม
อาคารคณะสังคมศาสตร์ ชั้น 5
นางสาวเมตตา แสงปลาย (คุณนก)
เบอร์ภายใน 11745
E-mail : mettas@g.swu.ac.th



เจ้าหน้าที่ภาควิชาสังคมวิทยา สาขาวิชาสังคมศึกษา
อาคารคณะสังคมศาสตร์ ชั้น 10
นายณพดล ช่วยอุปการ (คุณจอม)
เบอร์ภายใน 11744
E-mail : noppadonc@g.swu.ac.th



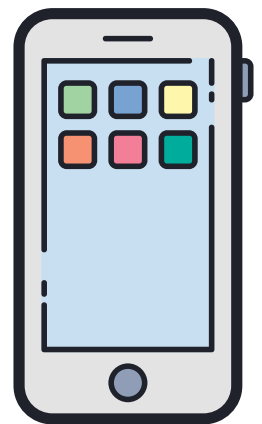
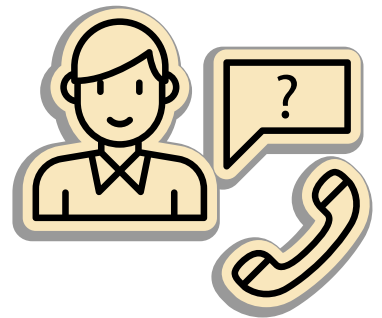
เจ้าหน้าที่ภาควิชาประวัติศาสตร์
อาคารคณะสังคมศาสตร์ ชั้น 8
นายณัฐพล อิศรางกูร ณ อยุธยา (คุณแป๊ก)
เบอร์ภายใน 15566
E-mail : nattapol@g.swu.ac.th



เจ้าหน้าที่ภาควิชารัฐศาสตร์
อาคารคณะสังคมศาสตร์ ชั้น 11
นางสาวพนิดา ตาลอำไพ (คุณโรส)
เบอร์ภายใน 11775
E-mail : panidat@g.swu.ac.th



เจ้าหน้าที่ภาควิชาภูมิศาสตร์
อาคารคณะสังคมศาสตร์ ชั้น 9
นางสาวเอมอร น้อยประดิษฐ์ (คุณต๋อย)
เบอร์ภายใน 11765
E-mail : aimon@g.swu.ac.th



ไลน์กลุ่ม ระดับปริญญาโท
ปีการศึกษา 2566



ไลน์กลุ่ม ระดับปริญญาเอก
ปีการศึกษา 2566



คณะสังคมศาสตร์ :
<https://www.facebook.com/socswu/>



การติดต่อบัณฑิตวิทยาลัย

ติดต่อเรื่องทั่วไป โทร. 094-795-9362

ติดต่อระบบ i-Thesis โทร. 099-369-4952

เบอร์ติดต่อมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ โทร. 02-643-500

เบอร์ภายใน

งานรับนิสิตใหม่ ต่อ 12428

งานทะเบียนนิสิต และสถิติ ต่อ 12429

งานปริญญานิพนธ์/สารนิพนธ์ ต่อ 15730

งานทุนวิจัย ต่อ 15644

งานธุรการ ต่อ 15644

งานการเงิน ต่อ 15731

งานระบบ i-Thesis ต่อ 12427

เบอร์โทรสาร ต่อ 02-260-0132



การติดต่อเพิ่มเติม ผ่านช่องทาง E-MAIL

เรื่องที่ต้องการติดต่อ	E-mail ที่ติดต่อ
- Soft Skill โครงการจัดการการศึกษาต่อเนื่องระดับบัณฑิตศึกษา - เรื่องอื่นๆ ที่ทั่วไป เป็นช่องทางกลางเพื่อส่งต่อและแนะนำในกรณีที่นิสิตไม่แน่ใจว่าต้องติดต่อไปทางเรื่องใด - แจ้งเกี่ยวกับข้อมูลต่างๆ ของบัณฑิตวิทยาลัยในเบื้องต้น	grad@g.swu.ac.th
- เอกสารจบการศึกษา บทความ และ บว อื่นๆ เช่น บว440 , บว100 , บว201 - การเปลี่ยนชื่อปริญญานิพนธ์/สารนิพนธ์ (บว100/3) - สอบถามเรื่องการลงทะเบียน ผลการเรียน - ปัญหาที่พบจากหน้าระบบ Supreme - ขอใบรับรองจบ ใบ transcript ต่างๆ	gradacademic@g.swu.ac.th
- บว41 , บว53 , บว413 และ บว414	gradacademic01@g.swu.ac.th
- บว410 , บว411 , บว412 , บว430 - สอบถามเกี่ยวกับการแต่งตั้งคณะกรรมการต่างๆ - เกี่ยวกับปริญญานิพนธ์/สารนิพนธ์	gradacademic02@g.swu.ac.th
จริยธรรมวิจัยในมนุษย์	ethics@g.swu.ac.th
- ระบบ i-Thesis - ตรวจสอบรูปแบบ Style	i-thesis@g.swu.ac.th
ทุนต่างๆ กยศ	phatsakorn@g.swu.ac.th
คอร์สเรียนภาษาอังกฤษ	Gradenglish12@gmail.com

***เจ้าหน้าที่จะตอบกลับ
ภายใน 5 – 7 วันทำการ**

ติดตามสถานะเอกสารบัณฑิตวิทยาลัย

SCAN QR





คณะสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

อาคารคณะสังคมศาสตร์ (อาคาร 11)
เลขที่ 114 ซอยสุขุมวิท 23 แขวงคลองเตยเหนือ
เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110