



## ขั้นตอนการแนบไฟล์เอกสารนำส่งบทความ(หลังจากสมัครสมาชิกแล้ว)

### 1. คลิก Make a submission

nutchanz09 0

วารสารสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

Current Archives About

Q Search

Home / Registration complete

### Registration complete

Thanks for registering! What would you like to do next?

- [View Submissions](#)
- [Make a New Submission](#)
- [Edit My Profile](#)
- [Continue Browsing](#)

**Make a Submission**

[หน้าหลักวารสารสังคมศาสตร์](#)

ขั้นตอนการแนบไฟล์เอกสารนำส่งบทความ(หลังจากสมัครสมาชิกแล้ว)

**เมนูวารสาร**

เกี่ยวกับวารสาร

กองบรรณาธิการ

ข้อกำหนดการส่งผลงาน

วิธีการและกำหนดส่งต้นฉบับ

การเขียนเอกสารอ้างอิง

ตัวอักษรและรูปแบบการพิมพ์

### 2. คลิก Make a new submission

nutchanz09 0

วารสารสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

Current Archives About

Q Search

Home / Submissions

### Submissions

[Make a new submission](#) or [view your pending submissions.](#)

#### Submission Preparation Checklist

As part of the submission process, authors are required to check off their submission's compliance with all of the following items, and submissions may be returned to authors that do not adhere to these guidelines.

- The submission has not been previously published, nor is it before another journal for consideration (or an explanation has been provided in Comments to the Editor).
- The submission file is in Microsoft Word, RTF, or WordPerfect document file format.

**Make a Submission**

[หน้าหลักวารสารสังคมศาสตร์](#)

ขั้นตอนการแนบไฟล์เอกสารนำส่งบทความ(หลังจากสมัครสมาชิกแล้ว)

**เมนูวารสาร**

เกี่ยวกับวารสาร

กองบรรณาธิการ

ข้อกำหนดการส่งผลงาน

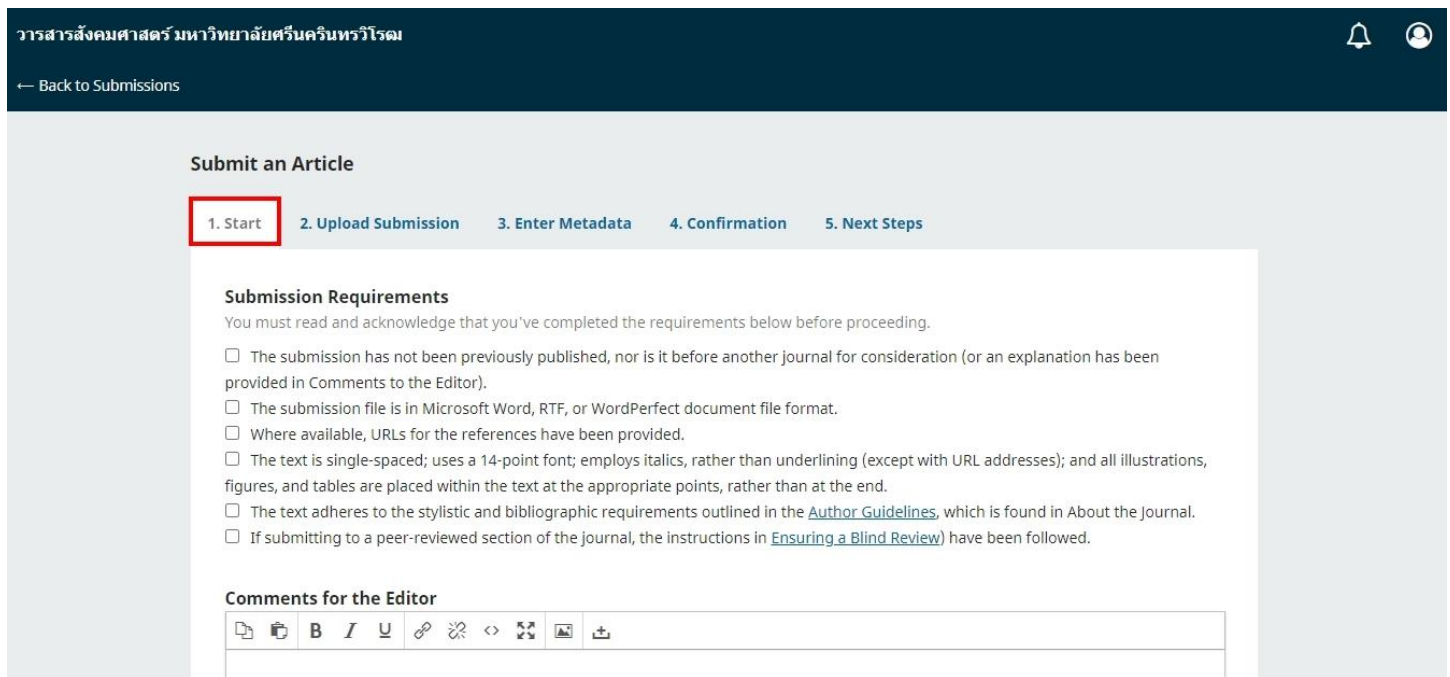
วิธีการและกำหนดส่งต้นฉบับ

การเขียนเอกสารอ้างอิง

ตัวอักษรและรูปแบบการพิมพ์

### 3. Start

คุณต้องอ่านและรับทราบว่า你能ปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านล่างครบถ้วนแล้วก่อนที่จะดำเนินการต่อ



วารสารสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

← Back to Submissions

#### Submit an Article

1. Start 2. Upload Submission 3. Enter Metadata 4. Confirmation 5. Next Steps

##### Submission Requirements

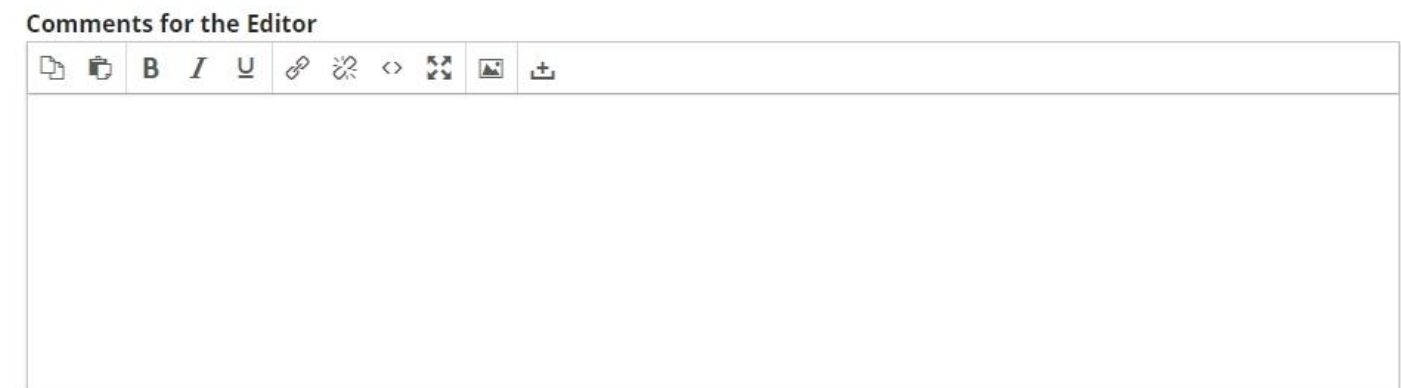
You must read and acknowledge that you've completed the requirements below before proceeding.

- The submission has not been previously published, nor is it before another journal for consideration (or an explanation has been provided in Comments to the Editor).
- The submission file is in Microsoft Word, RTF, or WordPerfect document file format.
- Where available, URLs for the references have been provided.
- The text is single-spaced; uses a 14-point font; employs italics, rather than underlining (except with URL addresses); and all illustrations, figures, and tables are placed within the text at the appropriate points, rather than at the end.
- The text adheres to the stylistic and bibliographic requirements outlined in the [Author Guidelines](#), which is found in About the Journal.
- If submitting to a peer-reviewed section of the journal, the instructions in [Ensuring a Blind Review](#) have been followed.

##### Comments for the Editor

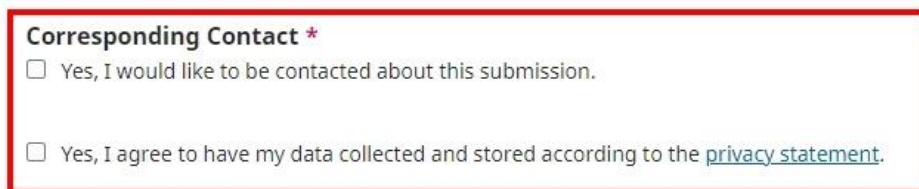
Rich text editor toolbar: Bold, Italic, Underline, Link, Unlink, Code, Undo, Redo, Image, Upload.

4. คลิก ยินยอมให้มีการรวบรวมและจัดเก็บข้อมูลของฉันตาม คำชี้แจงสิทธิส่วนบุคคล กดบันทึกและดำเนินการต่อ(Save and continue)



##### Comments for the Editor

Rich text editor toolbar: Bold, Italic, Underline, Link, Unlink, Code, Undo, Redo, Image, Upload.



##### Corresponding Contact \*

- Yes, I would like to be contacted about this submission.
- Yes, I agree to have my data collected and stored according to the [privacy statement](#).



Save and continue Cancel

## 5. Upload Submission

อัปโหลดไฟล์ใด ๆ ที่กองบรรณาธิการจะต้องประเมินการส่งของคุณ กดบันทึกและดำเนินการต่อ (Save and continue)

วารสารสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

← Back to Submissions

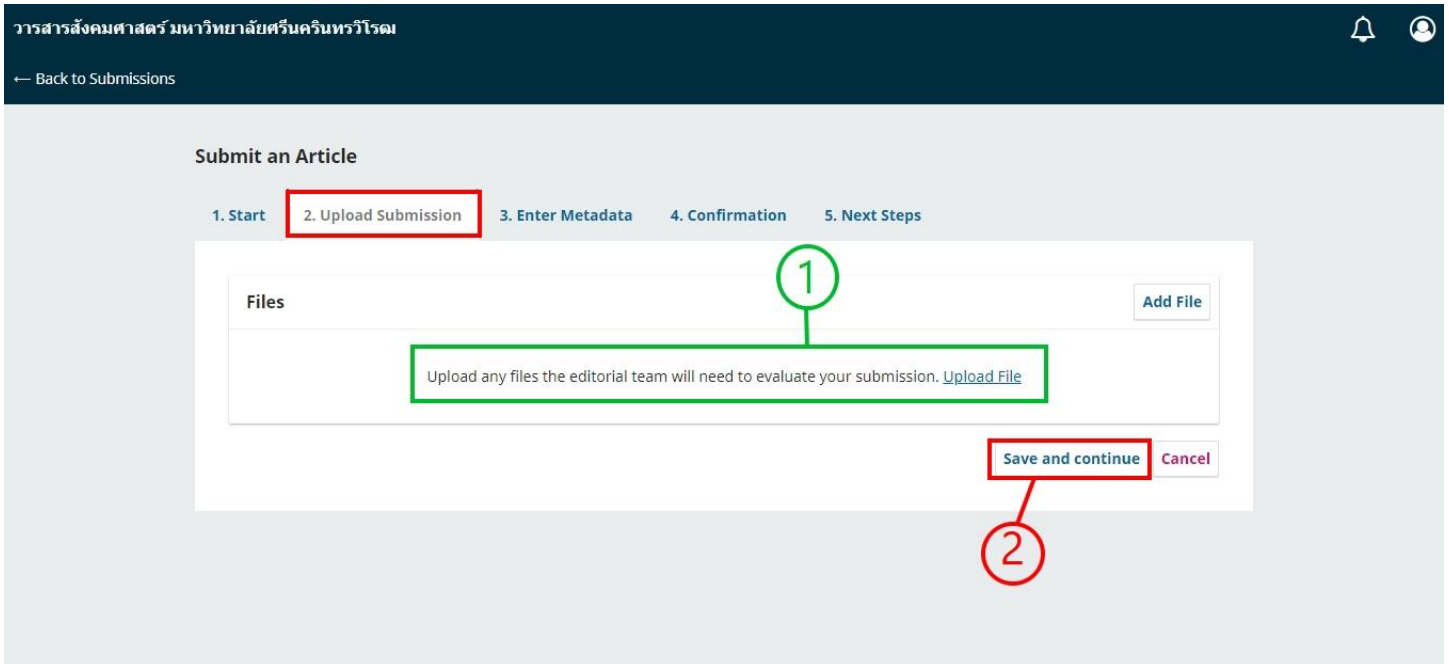
### Submit an Article

1. Start 2. Upload Submission 3. Enter Metadata 4. Confirmation 5. Next Steps

Files Add File

Upload any files the editorial team will need to evaluate your submission. [Upload File](#)

Save and continue Cancel



## 6. Enter Metadata

กรอกคำนำหน้า ชื่อเรื่อง และคำบรรยาย

วารสารสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

← Back to Submissions

### Submit an Article

1. Start 2. Upload Submission 3. Enter Metadata 4. Confirmation 5. Next Steps

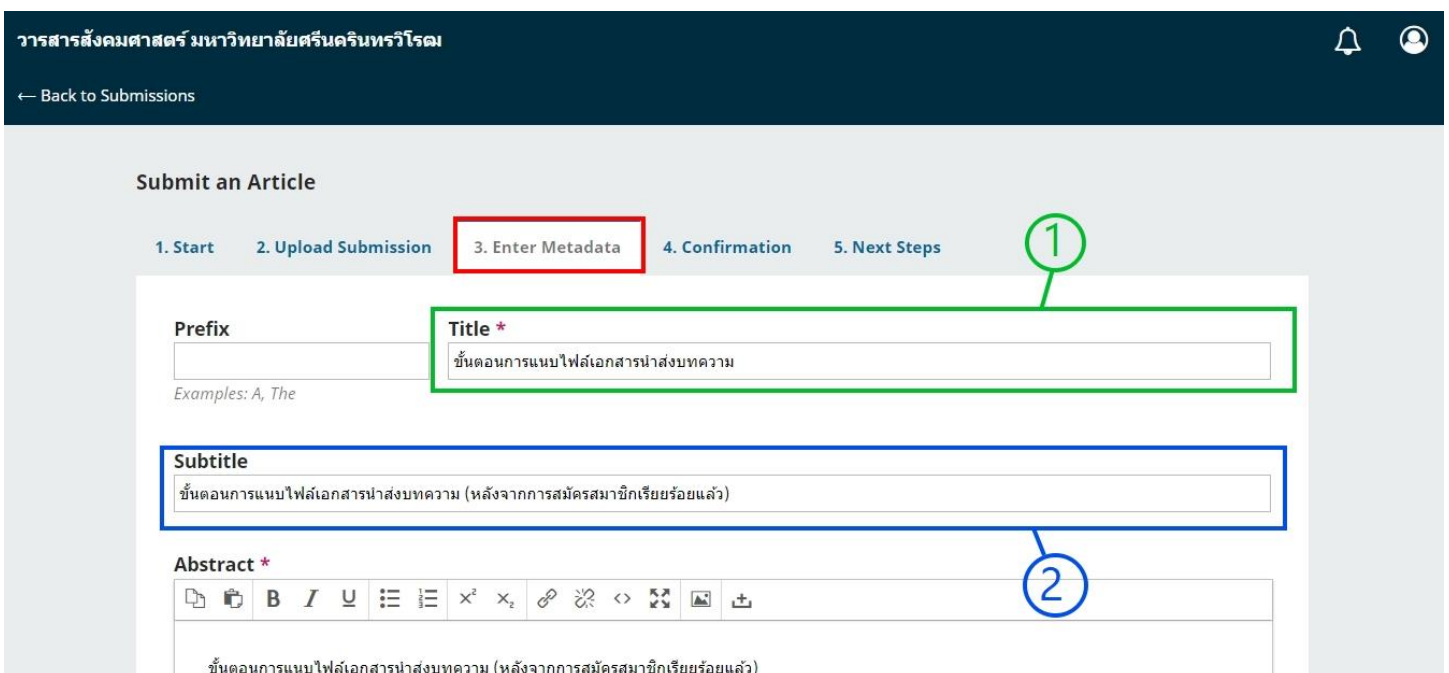
Prefix Title \*

Examples: A, The

Subtitle

ขั้นตอนการแนบไฟล์เอกสารนำเสนอบทความ (หลังจากการสมัครสมาชิกเรียบร้อยแล้ว)

Abstract \*



## 7. กรอกข้อมูล บทคัดย่อ บันทึกและดำเนินการต่อ

**Abstract \***

ขั้นตอนการแนบไฟล์เอกสารนำเสนอบทความ (หลังจากการสมัครสมาชิกเรียบร้อยแล้ว)

**List of Contributors** 3 Add Contributor

Name	E-mail	Role	Primary Contact	In Browse Lists
Nutchanart U-thas	nutchanartu2@hotmail.com	Author	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

4 Save and continue Cancel

## 8. Confirmation

การส่งของคุณได้รับการอัปเดตและพร้อมที่จะส่ง คุณสามารถกลับไปตรวจสอบและปรับข้อมูลใดๆ ที่คุณป้อนก่อนที่จะดำเนินการต่อ เมื่อคุณพร้อม คลิก "เสร็จสิ้นการส่ง (Finish Submission)"

วารสารสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

← Back to Submissions

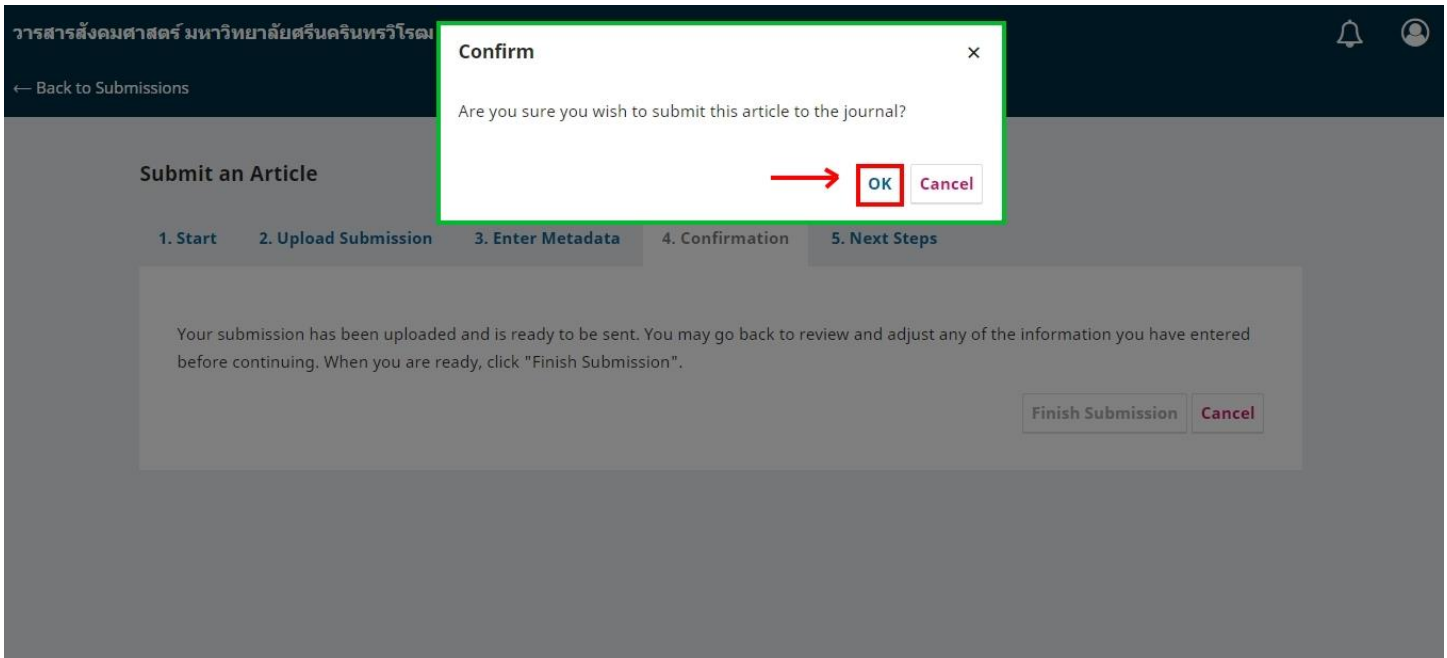
**Submit an Article**

1. Start   2. Upload Submission   3. Enter Metadata   4. Confirmation   5. Next Steps

Your submission has been uploaded and is ready to be sent. You may go back to review and adjust any of the information you have entered before continuing. When you are ready, click "Finish Submission".

Finish Submission Cancel

## 9. ยืนยันส่งบทความนี้ไปยังวารสาร คลิก “ตกลง (OK)”

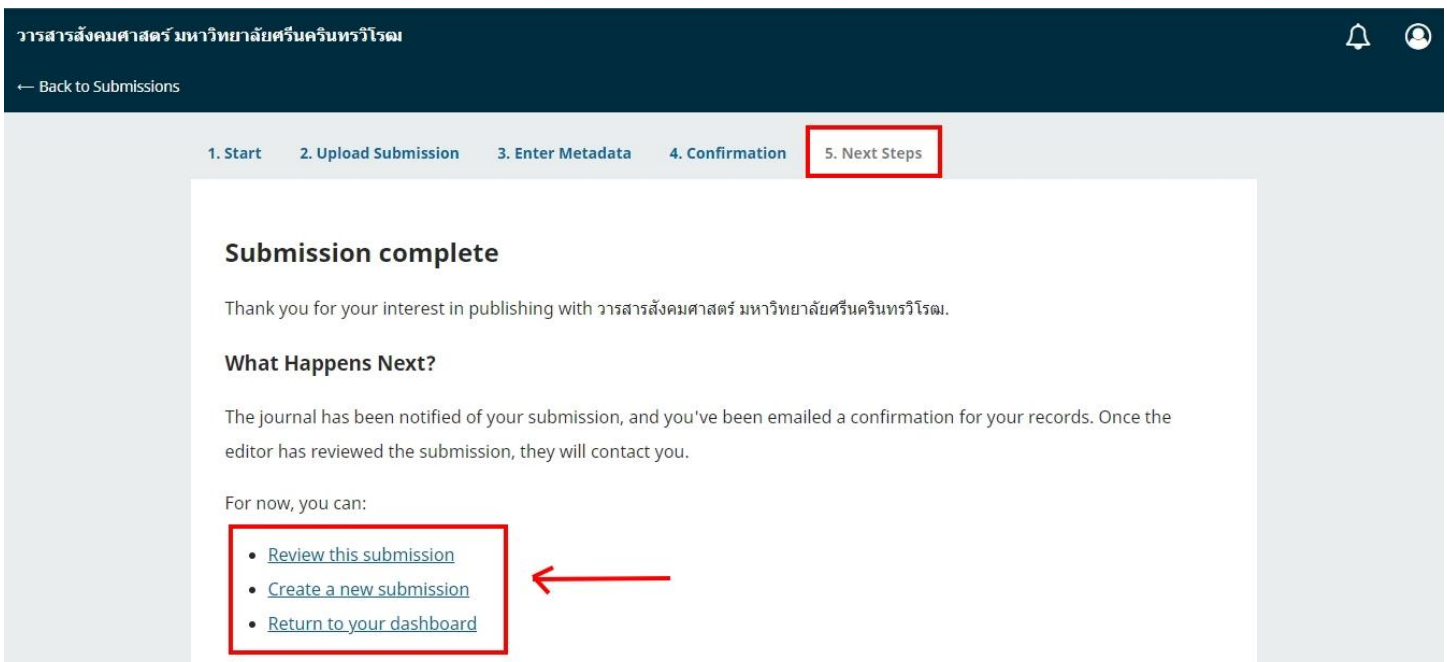


The screenshot shows a web interface for submitting an article. A modal dialog box titled "Confirm" is open, asking "Are you sure you wish to submit this article to the journal?". The dialog has "OK" and "Cancel" buttons. A red arrow points to the "OK" button. In the background, the "Submit an Article" progress bar shows steps 1 through 5, with "4. Confirmation" selected. Below the progress bar, there is a message: "Your submission has been uploaded and is ready to be sent. You may go back to review and adjust any of the information you have entered before continuing. When you are ready, click 'Finish Submission'." and buttons for "Finish Submission" and "Cancel".

## 10. Next Steps

การส่งเสร็จสมบูรณ์ และสิ่งที่จะดำเนินการต่อไปคือ วารสารได้รับแจ้งเกี่ยวกับการส่งของคุณแล้ว และคุณได้รับอีเมลยืนยันสำหรับบันทึกของคุณ เมื่อบรรณาธิการตรวจสอบการส่งแล้ว กองจัดการวารสารจะติดต่อคุณ และคุณสามารถดำเนินการได้ดังนี้

- Review this submission : ตรวจสอบการส่ง
- Create a new submission : สร้างการส่งใหม่
- Return to your dashboard : กลับไปที่แดชบอร์ดของคุณ



The screenshot shows the "Submission complete" page. The progress bar at the top shows "5. Next Steps" selected. The main content area says "Submission complete" and "Thank you for your interest in publishing with วารสารสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ." It then asks "What Happens Next?" and explains that the journal has been notified and the user has been emailed a confirmation. It says "For now, you can:" and lists three options: "Review this submission", "Create a new submission", and "Return to your dashboard". A red box highlights these three options, and a red arrow points to the "Review this submission" link.