



คณะสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ประจำปีการศึกษา 2568

คู่มือนิสิต

ระดับบัณฑิตศึกษา

คณะสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ



คู่มือนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา

คณะสังคมศาสตร์

ประจำปีการศึกษา 2568



คณะสังคมศาสตร์

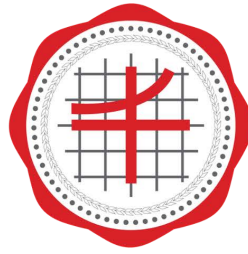
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

สารบัญ

	หน้า
ประวัติสังคมศาสตร์	1
ปฏิทินการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษาประจำปีการศึกษา 2568	3
ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการจัดการศึกษา	11
ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2566	
ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร	35
ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2566	
ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย เรื่อง การตีพิมพ์หรือเผยแพร่ผลงานปริญญานิพนธ์/ การค้นคว้าอิสระ เพื่อขอจบการศึกษาสำหรับนิสิตที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2566 เป็นต้นไป	48
อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาเหมาจ่ายตลอดหลักสูตร สำหรับนิสิตชาวไทย ปีการศึกษา 2568	54
อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาเหมาจ่ายตลอดหลักสูตร สำหรับนิสิตต่างชาติ ปีการศึกษา 2568	61
รายละเอียดหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา คณะสังคมศาสตร์	68
ระดับปริญญาเอก	
- หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทางสังคม	69
- หลักสูตรนิติศาสตรดุษฎีบัณฑิต	72
- หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาประวัติศาสตร์	75
- ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาสังคมศึกษา	78
- หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาภูมิสารสนเทศ	81
ระดับปริญญาโท	
- หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาประวัติศาสตร์	84
- หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภูมิสารสนเทศ	87
- หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต	90
สาขาวิชานโยบายและการจัดการสาธารณะ	
- หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทางสังคม	93
- หลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาสังคมศึกษา	96
- หลักสูตรรัฐศาสตรมหาบัณฑิต	99
สาขาวิชาการทูตและความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ	
- หลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิต	103

สารบัญ

	หน้า
ขั้นตอนการทำปริญญานิพนธ์ / สารนิพนธ์ / คั่นคว่ำอิสระ	106
การใช้งานระบบ (iThesis)	123
INTEGRATED THESIS & RESEARCH MANAGEMENT SYSTEM	
ขั้นตอนการเสนอเอกสารเพื่อขอรับลายมือชื่อคณาจารย์ คณะสังคมศาสตร์	124
การยื่นโครงการวิจัยเพื่อขอรับรองผ่านระบบ Online Submission System	126
ภาพบรรยากาศ การบรรยายโดยวิทยากรพิเศษและโครงการพัฒนาศักยภาพนิสิต ระดับบัณฑิตศึกษา คณะสังคมศาสตร์	141
ข้อมูลการติดต่อเจ้าหน้าที่คณะสังคมศาสตร์ และเจ้าหน้าที่บัณฑิตวิทยาลัย	148



ประวัติคณะสังคมศาสตร์

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มีกำเนิดมาจากวิทยาลัยวิชาการศึกษา โดยได้รับการยกฐานะ เป็นมหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ 29 มิถุนายน พ.ศ. 2517 (ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ฉบับพิเศษ เล่มที่ 91 ตอนที่ 112 วันที่ 28 มิถุนายน พ.ศ. 2517) ในระยะที่เป็นวิทยาลัยวิชาการศึกษา คณะสังคมศาสตร์ยังไม่ได้แยกออกมาเป็นหน่วยงานอิสระ เรียกชื่อว่า คณะวิชามนุษยธรรมศึกษาและสังคมศาสตร์ ซึ่งการแบ่งแผนกในสำนักงานและแผนกวิชาในคณะวิชามนุษยธรรมศึกษาและสังคมศาสตร์ ประกอบด้วย

1. แผนกวิชาภาษาและวรรณคดีไทย
2. แผนกวิชาภาษาและวรรณคดีต่างประเทศ
3. แผนกวิชาศิลปะและวัฒนธรรม
4. แผนกวิชาศาสนาและปรัชญา
5. แผนกวิชาประวัติศาสตร์
6. แผนกวิชาภูมิศาสตร์
7. แผนกวิชาสังคมวิทยา
8. แผนกวิชาเศรษฐศาสตร์

เมื่อวิทยาลัยวิชาการศึกษาได้รับการยกฐานะเป็นมหาวิทยาลัยแล้ว แผนกวิชาต่าง ๆ ของคณะมนุษยธรรมศึกษาและสังคมศาสตร์ได้เปลี่ยนเป็นภาควิชาแยกเป็นสังกัดในคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จากประกาศของทบวงมหาวิทยาลัย เรื่องการแบ่งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. 2518 (ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ 92 ตอนที่ 166 วันที่ 21 สิงหาคม พ.ศ. 2518) นั้น ถือได้ว่าวันที่ 22 สิงหาคม เป็นวันสถาปนาของคณะสังคมศาสตร์โดยมีภาควิชาในสังกัดคณะรวมทั้งสิ้น 6 ภาควิชา คือ

- | | | |
|-------------------------|-------------------------|----------------------|
| 1. ภาควิชาบริหารธุรกิจ* | 2. ภาควิชาประวัติศาสตร์ | 3. ภาควิชาภูมิศาสตร์ |
| 4. ภาควิชาสังคมวิทยา | 5. ภาควิชาเศรษฐศาสตร์* | 6. ภาควิชารัฐศาสตร์ |

หมายเหตุ * ปัจจุบันภาควิชาเศรษฐศาสตร์ได้จัดตั้งเป็นคณะเศรษฐศาสตร์ และภาควิชาบริหารธุรกิจได้จัดตั้งเป็นคณะบริหารธุรกิจเพื่อสังคม

ค่านิยม (Value) : SOC

รับผิดชอบต่อสังคม (Social Responsibility)

มุ่งสู่ความเป็นเลิศ (Outstanding)

ทำงานอย่างสร้างสรรค์ (Creativity)

ปรัชญาคณะสังคมศาสตร์

“สังคมศาสตร์เพื่อสังคม”

ปณิธาน

คณะสังคมศาสตร์มุ่งสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการ เป็นองค์กรที่ก้าวทันความเปลี่ยนแปลง นำความรู้พัฒนาสังคม

วิสัยทัศน์ (vision)

มุ่งสร้างความเข้มแข็งด้านวิชาการและการวิจัยทางสังคมศาสตร์ เพื่อพัฒนาสังคมอย่างมีคุณธรรมและความรับผิดชอบต่อสังคม

พันธกิจ

1. พัฒนาทรัพยากรบุคคลให้มีคุณภาพทางวิชาการในระดับชาติและนานาชาติ
2. พัฒนาสู่การเป็นองค์กรอัจฉริยะ เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และก้าวทันความเปลี่ยนแปลง
3. บูรณาการองค์ความรู้เพื่อรับใช้สังคมร่วมกับเครือข่ายภายในและภายนอก

สมรรถนะหลัก

นำความรู้ทางสังคมศาสตร์ไปใช้ในการบริการวิชาการและสังคม

ค่านิยม

รับผิดชอบต่อสังคม (Social Responsibility) มุ่งสู่ความเป็นเลิศ (Outstanding) ทำงานอย่างสร้างสรรค์ (Creativity)

วัฒนธรรมองค์กร

มุ่งเน้นนิสิตและบุคลากร ทำงานเป็นทีม เปิดกว้างทางความคิด

สีประจำคณะ

สีม่วง

ดอกไม้ประจำคณะ

ดอกช่อม่วง

ปฏิทินการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา 2568



ประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
เรื่อง ปฏิทินการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา 2568

.....

เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา 2568 เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2566 และข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยเกณฑ์มาตรฐานระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2566 อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 29 มาตรา 34 และมาตรา 44 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. 2559 และคำสั่งมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ที่ 5891/2568 ลงวันที่ 10 มิถุนายน 2568 เรื่อง การมอบอำนาจให้ผู้ปฏิบัติการแทนอธิการบดี จึงขอ กำหนดปฏิทินการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา 2568 ดังต่อไปนี้

ภาคเรียนที่ 1/2568 (ภาคต้น)

จ 18 สิงหาคม 2568 – ศ 23 มกราคม 2569

วัน/เดือน/ปี	เวลา	กิจกรรม	หมายเหตุ
กรกฎาคม 2568			
จ 7 ก.ค. – อ 19 ส.ค. 68		ผู้ประสานคณะ/สถาบัน เปิด/แก้ไขรายวิชาในระบบ ภาค 1/2568	คณะ/สถาบัน/สำนัก http://supreme.swu.ac.th
พฤษภาคม 68		วันหยุดวันอาสาฬหบูชา	
ศ 11 ก.ค. 68		วันหยุดวันเข้าพรรษา	
จ 28 ก.ค. 68		วันหยุดเนื่องในวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ์ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว	
สิงหาคม 2568			
ศ 1 ส.ค. 68		วันสุดท้ายผู้รับผิดชอบรายวิชา (มคอ.3/5) จัดทำ รายละเอียดรายวิชา ภาค 1/2568	http://supreme.swu.ac.th
อ 5 ส.ค. 68	9.00 – 12.00 น.	ประชุมอาจารย์ที่ปรึกษานิสิตระดับบัณฑิตศึกษา	ประชุมทางระบบออนไลน์
ส 9 ส.ค. 68	9.00 – 12.00 น.	ปฐมนิเทศนิสิตใหม่ระดับบัณฑิตศึกษา (กิจกรรมบังคับ)	ปฐมนิเทศทางระบบออนไลน์
	13.00 – 16.00 น.	นิสิตใหม่พบอาจารย์ที่ปรึกษา/ประธานคณะกรรมการ บริหารหลักสูตรประจำสาขาวิชาทางช่องทางที่หลักสูตร กำหนด	ตามที่หลักสูตรกำหนด
จ 11 ส.ค. 68		วันหยุดพิเศษตามมติคณะรัฐมนตรี	
อ 12 ส.ค. 68		วันหยุดเนื่องในวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าพระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง	
จ 11 ส.ค. – พฤษภาคม 18 ก.ย. 68	ตลอด 24 ชั่วโมง ยกเว้นวันสุดท้ายชำระ เงินค่าธรรมเนียมฯ ได้ ถึงเวลา 16.00 น.	เปิดลงทะเบียนเรียน และชำระเงินค่าธรรมเนียม การศึกษาhemajay ภาค 1/2568 รหัส 65-67 (ป.โท ควบเอก)/รหัส 66-67 (ป.เอก) /รหัส 67 (ป.โท) เปิดลงทะเบียนและชำระค่ารักษาสภาพนิสิต ภาค 1/2568 รหัส 61-64 (ป.โทควบเอก)/รหัส 64-65 (ป.เอก) /รหัส 65-66 (ป.โท)	http://supreme.swu.ac.th

วัน/เดือน/ปี	เวลา	กิจกรรม	หมายเหตุ
จ 11 ส.ค. – พฤ 18 ก.ย. 68		ลงทะเบียนสอบพิเศษ 1.ระดับปริญญาโท สอบสมิทธิภาพทางภาษา /สอบประมวลความรู้ (เฉพาะ แผน ข/แผน 2) 2.ระดับปริญญาเอก สอบสมิทธิภาพทางภาษา /สอบวัดคุณสมบัติ	- http://supreme.swu.ac.th - หากลงทะเบียนแล้วไม่มาสอบ ผลการสอบจะเป็น “F” โดย อัตโนมัติ
จ 18 ส.ค. 68		เปิดเรียนภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568	
กันยายน 2568			
จ 15 ก.ย. 68	8.30 - 16.30 น.	วันสุดท้ายที่คณะต้องส่ง ผลการแก้สัญลักษณ์ I ภาค 2/2567 ถึงบัณฑิตวิทยาลัย (อาจารย์ผู้สอนบันทึกการแก้ สัญลักษณ์ I ทาง Internet)	http://supreme.swu.ac.th
พฤ 18 ก.ย. 68	ถึงเวลา 16.00 น.	วันสุดท้ายการลงทะเบียนเรียน และชำระเงิน ค่าธรรมเนียมการศึกษาเหมาจ่าย/ชำระค่ารักษาสภาพ นิสิต ภาค 1/2568	http://supreme.swu.ac.th
ศ 19 ก.ย. 68		- เริ่มปรับนิสิตที่ไม่ชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา แบบเหมาจ่ายตามกำหนด - เริ่มปรับนิสิตที่ไม่ชำระลงทะเบียนชำระค่ารักษาสภาพ นิสิต (เฉพาะกรณีที่ไม่ชำระค่าธรรมเนียมเหมาจ่าย ครบแล้ว) - เริ่มปรับนิสิตที่เพิ่ม-ลดรายวิชา ส่งเอกสารล่าช้าที่ไม่ เป็นไปตามปฏิทินการศึกษา	http://supreme.swu.ac.th บัณฑิตวิทยาลัย/ส่วนการคลัง
ตุลาคม 2568			
จ 13 ต.ค. 68	วันหยุดวันคล้ายวันสวรรคตพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช		
พฤ 23 ต.ค. 68	วันหยุดเนื่องในวันปิยมหาราช		
พฤศจิกายน 2568			
จ 24 พ.ย. 68	8.30 - 16.30 น.	วันสุดท้ายของการถอนรายวิชาเรียนระดับ บัณฑิตศึกษา (Withdrawn) บางรายวิชาและทุกรายวิชา <u>ยกเว้นนิสิตชั้นปีที่ 1 ภาคเรียนแรกห้ามถอนทุกรายวิชา</u> <u>และไม่สามารถถอนรายวิชาปริญญาโท/ปริญญาตรี/</u> <u>การค้นคว้าอิสระได้</u>	
ศ 28 พ.ย. 68		วันสุดท้ายของการยื่นแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาฯ (บว 410)	โหลดแบบฟอร์มจากระบบ Supreme และส่งเอกสารที่ระบบ http://gtrack.swu.ac.th
ธันวาคม 2568			
ศ 5 ธ.ค. 68	วันหยุดเนื่องในวันพ่อแห่งชาติ		
พ 10 ธ.ค. 68	วันหยุดเนื่องในวันรัฐธรรมนูญ		
ศ 12 ธ.ค. 68		วันสุดท้ายของการยื่นแบบขอแต่งตั้งกรรมการสอบเค้า โครงปริญญาโท/ปริญญาตรี (บว 411) สำหรับสอบ ภาค 1/2568 (ต้องสอบภายใน ศ 26 ธ.ค. 68) วันสุดท้ายของการยื่นแบบขอแต่งตั้งกรรมการสอบปาก เปล่าปริญญาโท/ปริญญาตรี/การค้นคว้าอิสระ (บว 430) ของนิสิตที่ประสงค์ จะสำเร็จการศึกษา ภาค 1/2568 (ต้องสอบภายใน ศ 26 ธ.ค. 68)	โหลดแบบฟอร์มจากระบบ Supreme และส่งเอกสารที่ระบบ http://gtrack.swu.ac.th

วัน/เดือน/ปี	เวลา	กิจกรรม	หมายเหตุ
ศ 26 ธ.ค. 68		-วันสุดท้ายของการสอบเค้าโครงฯ ปริญญาโท/สารนิพนธ์ สำหรับบัณฑิตกฤต ใน ภาค 1/2568 -วันสุดท้ายของการสอบปากเปล่าปริญญาโท/สารนิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ นิสิตที่ประสงค์จะสำเร็จการศึกษา ภาค 1/2568 -วันสุดท้ายของการส่งเอกสารขยายเวลาการศึกษา (สำหรับนิสิตที่ครบระยะเวลาการศึกษาในภาคเรียนที่ 1/2568 เท่านั้น ไม่นับรวมนิสิตที่เรียนครบระยะเวลาตามแผนการศึกษา)	โหลดแบบฟอร์มจากระบบ Supreme และส่งเอกสารที่ระบบ http://gtrack.swu.ac.th
พ 31 ธ.ค. 68	วันหยุดเนื่องในวันสิ้นปี 2568		
มกราคม 2569			
พ 1 ม.ค. 69	วันหยุดเนื่องในวันขึ้นปีใหม่ 2569		
ศ 2 ม.ค. 69	วันหยุดพิเศษตามมติคณะรัฐมนตรี		
จ 5 ม.ค. – จ 19 ม.ค. 69		ผู้ประสานคณะ/สถาบัน เปิด/แก้ไขรายวิชาในระบบ ภาค 2/2568	คณะ/สถาบัน/สำนัก http://supreme.swu.ac.th
ศ 9 ม.ค. 69		วันสุดท้ายสอบวัดคุณสมบัติระดับปริญญาเอก/สอบประมวลความรู้ระดับปริญญาโท ภาค 1/2568	
ศ 9 ม.ค. 69		วันสุดท้ายของการให้บริการคลินิก i-Thesis สำหรับนิสิตที่ประสงค์จะสำเร็จการศึกษา ภาค 1/2568 เท่านั้น	
ศ 9 ม.ค. 69		วันสุดท้ายที่นิสิตประเมินปค.003 และปค.004 ภาค 1/2568	http://supreme.swu.ac.th
ศ 16 ม.ค. 69	23.00 น.	วันสุดท้ายที่อาจารย์/คณะต้องส่ง “ผลการสอบ ภาค 1/2568 (Grade) ทางระบบและอาจารย์ผู้สอนบันทึกคะแนน/ผลการสอบ (Grade) ทาง Internet	http://supreme.swu.ac.th
ศ 16 ม.ค. 69		- วันสุดท้ายการแจ้งจบการศึกษา ภาค 1/2568 - วันสุดท้ายการส่งเอกสารผลการสอบปากเปล่าปริญญาโท/สารนิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ภาค 1/2568 (สำหรับผู้สอบภายใน ศ 26 ธ.ค. 68) - วันสุดท้ายส่งผลสอบเค้าโครงปริญญาโท/สารนิพนธ์ ภาค 1/2568 สำหรับบันทึกใน Transcript ภาค 1/2568 (สำหรับผู้สอบภายใน ศ 26 ธ.ค. 68) - วันสุดท้ายของการส่งบทความวิจัยที่ตีพิมพ์ของนิสิตที่ประสงค์จะสำเร็จการศึกษา ภาค 1/2568	โหลดแบบฟอร์มจากระบบ Supreme และส่งเอกสารที่ระบบ http://gtrack.swu.ac.th
.....	กำหนดฝึกซ้อมงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา 2567		
19 - 20 ม.ค. 69	งานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา 2566 (ช่วงบ่าย)		
ศ 23 ม.ค. 69	วันสิ้นสุดการศึกษา ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568		

ภาคเรียนที่ 2/2568 (ภาคปลาย)

จ 2 กุมภาพันธ์ 2569 – ศ 31 กรกฎาคม 2569

วัน/เดือน/ปี	เวลา	กิจกรรม	หมายเหตุ
มกราคม 2569			
.....	9.00 – 12.00 น.	ปฐมนิเทศนิสิตใหม่ระดับบัณฑิตศึกษา (กิจกรรมบังคับ)	ปฐมนิเทศทางระบบออนไลน์
	13.00 – 16.00 น.	นิสิตใหม่พบอาจารย์ที่ปรึกษา/ประธาน คณะกรรมการบริหารหลักสูตรประจำสาขาวิชา ช่องทางที่หลักสูตรกำหนด	ตามที่หลักสูตรกำหนด
ศ 30 ม.ค. 69		วันสุดท้ายผู้รับผิดชอบรายวิชา (มคอ.3/5) จัดทำ รายละเอียดรายวิชา ภาค 2/2568	
จ 26 ม.ค. – จ 2 มี.ค. 69	ตลอด 24 ชั่วโมง ยกเว้นวันสุดท้าย ชำระเงิน ค่าธรรมเนียมฯ ได้ ถึงเวลา 16.00 น.	เปิดลงทะเบียนเรียน และชำระเงินค่าธรรมเนียม การศึกษาเหมาจ่าย ภาค 2/2567 รหัส 65-68 (ป. โทควบเอก)/รหัส 66-68 (ป.เอก) /รหัส 67-68 (ป. โท) /รหัส 68 (ป.บัณฑิต) เปิดลงทะเบียนและชำระค่ารักษาสภาพนิสิต ภาค 2/2568 รหัส 61-64 (ป.โทควบเอก)/รหัส 64-65 (ป.เอก) /รหัส 65-66 (ป.โท)	http://supreme.swu.ac.th
จ 26 ม.ค. – จ 2 มี.ค. 69		ลงทะเบียนสอบพิเศษ 1.ระดับปริญญาโท สอบสมิทธิภาพทางภาษา /สอบประมวลความรู้ (เฉพาะแผน ข/แผน 2) 2.ระดับปริญญาเอก สอบสมิทธิภาพทางภาษา / สอบวัดคุณสมบัติ	- http://supreme.swu.ac.th - หากลงทะเบียนแล้วไม่มาสอบ ผลการสอบจะเป็น “F” โดย อัตโนมัติ
พฤ 29 ม.ค. 69		วันสุดท้ายผู้รับผิดชอบรายวิชาจัดทำรายงานผลการ ดำเนินการรายวิชา (มคอ.4/6) ภาค 1/2568	
กุมภาพันธ์ 2569			
จ 2 ก.พ. 69		เปิดเรียนภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2568	
มีนาคม 2569			
จ 2 มี.ค. 69	8.30 - 16.30 น.	วันสุดท้ายที่คณะต้องส่ง ผลการแก้สัญลักษณ์ I ภาค 2/2568 ถึงบัณฑิตวิทยาลัย (อาจารย์ผู้สอนบันทึก การแก้สัญลักษณ์ I ทาง Internet)	http://supreme.swu.ac.th
จ 2 มี.ค. 69	ถึงเวลา 16.00 น.	วันสุดท้ายการลงทะเบียนเรียน และชำระเงิน ค่าธรรมเนียมการศึกษาเหมาจ่าย/ชำระค่ารักษา สภาพนิสิต ภาค 2/2568	http://supreme.swu.ac.th
อ 3 มี.ค. 69	วันหยุดเนื่องในวันมาฆบูชา		
อ 3 มี.ค. 69		- เริ่มปรับนิสิตที่ไม่ชำระเงินค่าธรรมเนียม การศึกษาแบบเหมาจ่ายตามกำหนด - เริ่มปรับนิสิตที่ไม่ชำระลงทะเบียนชำระค่ารักษา สภาพนิสิต (เฉพาะกรณีที่นิสิตชำระค่าธรรมเนียม เหมาจ่ายครบแล้ว)	บัณฑิตวิทยาลัย/ส่วนการคลัง

วัน/เดือน/ปี	เวลา	กิจกรรม	หมายเหตุ
		- เริ่มปรับนิสิตที่เพิ่ม-ลดรายวิชา ส่งเอกสารล่าช้าที่ไม่เป็นไปตามปฏิทินการศึกษา	
จ 30 มี.ค. 69		วันสุดท้ายของการขอถอนรายวิชาเรียนระดับบัณฑิตศึกษา (Withdrawn) บางรายวิชาและทุกรายวิชา ยกเว้นนิสิตชั้นปีที่ 1 ภาคเรียนแรกห้ามถอนทุกรายวิชา และไม่สามารถถอนรายวิชาปริญญาโท/ปริญญาเอก/การค้นคว้าอิสระ	โหลดแบบฟอร์มจากระบบ Supreme และส่งเอกสารที่ระบบ http://gtrack.swu.ac.th
เมษายน 2569			
จ 6 เม.ย. 69		วันหยุดเนื่องในวันจักรี	
ศ 10 เม.ย. 69		วันสุดท้ายของการยื่นแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาฯ (บว 410)	โหลดแบบฟอร์มจากระบบ Supreme และส่งเอกสารที่ระบบ http://gtrack.swu.ac.th
จ 13 เม.ย – พ 15 เม.ย. 69		วันหยุดเนื่องในวันเทศกาลสงกรานต์	
พฤษภาคม 2569			
จ 4 พ.ค. 69		วันหยุดเนื่องในวันฉัตรมงคล	
อา 31 พ.ค. 69		วันหยุดเนื่องในวันวิสาขบูชา	
.....		วันพืชมงคล	
มิถุนายน 2569			
จ 1 มิ.ย. 69		วันหยุดชดเชยเนื่องในวันวิสาขบูชา	
พ 3 มิ.ย. 69		วันหยุดเนื่องวันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี	
ศ 12 มิ.ย. 69		วันสุดท้ายของการยื่นแบบขอแต่งตั้งกรรมการสอบเค้าโครงฯ ปริญญาโท/ปริญญาเอก (บว 411) สำหรับสอบภาค 2/2568 (ต้องสอบภายใน 30 มิ.ย. 69)	โหลดแบบฟอร์มจากระบบ Supreme และส่งเอกสารที่ระบบ http://gtrack.swu.ac.th
ศ 12 มิ.ย. 69		วันสุดท้ายของการยื่นแบบขอแต่งตั้งกรรมการสอบปากเปล่าปริญญาโท/ปริญญาเอก/การค้นคว้าอิสระ (บว 430) ของนิสิตที่ประสงค์ จะสำเร็จการศึกษา ภาค 2/2568 (ต้องสอบภายใน 30 มิ.ย. 69)	โหลดแบบฟอร์มจากระบบ Supreme และส่งเอกสารที่ระบบ http://gtrack.swu.ac.th
ศ 12 มิ.ย. 69		วันสุดท้ายสอบวัดคุณสมบัติระดับปริญญาเอก/สอบประมวลความรู้ระดับปริญญาโท ภาค 2/2568	
ศ 19 มิ.ย. 69		วันสุดท้ายของการให้บริการคลินิก i-Thesis สำหรับนิสิตที่ประสงค์จะสำเร็จการศึกษา ภาค 2/2568 เท่านั้น	
ศ 19 มิ.ย. 69		วันสุดท้ายผู้รับผิดชอบรายวิชาจัดทำรายงานผลการดำเนินการ (มคอ.4/6) ภาค 2/2568	
อ 30 มิ.ย. 69		-วันสุดท้ายของการสอบเค้าโครงฯ ปริญญาโท/ปริญญาเอก สำหรับบัณฑิตกฤตภาค 2/2568 -วันสุดท้ายของการสอบปากเปล่าปริญญาโท/ปริญญาเอก/การค้นคว้าอิสระ นิสิตที่ประสงค์จะสำเร็จการศึกษา ภาค 2/2568	

วัน/เดือน/ปี	เวลา	กิจกรรม	หมายเหตุ
กรกฎาคม 2569			
ศ 31 ก.ค. 69		- วันสุดท้ายการแจ้งจบการศึกษา ภาค 2/2568 - วันสุดท้ายการส่งเอกสารผลการสอบปากเปล่า ปริญญานิพนธ์/สารนิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ภาค 2/2568 (สำหรับผู้สอบ อ 30 มิ.ย. 69) - วันสุดท้ายส่งผลสอบเค้าโครงปริญญานิพนธ์/ สารนิพนธ์ ภาค 2/2568 สำหรับบันทึกใน Transcript ภาค 2/2568 (สำหรับผู้สอบภายใน อ 30 มิ.ย. 69) - วันสุดท้ายของการส่งบทความวิจัยที่ตีพิมพ์ของ นิสิตที่ประสงค์จะสำเร็จการศึกษา ภาค 2/2568	โหลดแบบฟอร์มจากระบบ Supreme และส่งเอกสารที่ระบบ http://gtrack.swu.ac.th
ศ 31 ก.ค. 69		วันสุดท้ายที่นิสิตประเมินปค.003 และปค.004 ภาค 2/2568	http://supreme.swu.ac.th
ศ 31 ก.ค. 69		วันสุดท้ายที่คณะต้องส่ง “ผลการสอบ ภาค 2/2568” (Grade) ทางระบบและอาจารย์ผู้สอน บันทึกคะแนน/ผลการสอบ (Grade) ทาง Internet ของมหาวิทยาลัยฯ	http://supreme.swu.ac.th
ศ 31 ก.ค. 69		วันสิ้นสุดการศึกษา ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2568	

หมายเหตุ : นิสิตต่างชาติเปิดภาคเรียนและวันสิ้นสุดการศึกษาภาคเรียนต่างๆ ให้เป็นไปตามที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ 24 มิถุนายน พ.ศ. 2568



(รองศาสตราจารย์ นายแพทย์ฉัตรชัย เอกปัญญาสกุล)
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ปฏิบัติการแทนอธิการบดี
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

กำหนดการเกี่ยวกับการทำปริญญานิพนธ์/สารนิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ
กำหนดการวันสุดท้ายสำหรับนิสิตที่ประสงค์จะสำเร็จการศึกษา
ปีการศึกษา 2568 แต่ละภาคเรียน

รายละเอียด	ภาคต้น	ภาคปลาย
• การขออนุมัติการสอบเค้าโครงปริญญานิพนธ์/สารนิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ภายในเวลาที่กำหนดดังนี้		
วันสุดท้ายของการยื่นแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาฯ (บว 410)	ศ 28 พ.ย. 68	ศ 10 เม.ย. 69
วันสุดท้ายของการยื่นแบบขอแต่งตั้งกรรมการสอบเค้า โครงฯ (บว 411)	ศ 12 ธ.ค. 68	ศ 12 มิ.ย. 69
วันสุดท้ายสอบเค้าโครงฯ	ศ 26 ธ.ค 68	อ 30 มิ.ย. 69
• การขออนุมัติการสอบปากเปล่าปริญญานิพนธ์/สารนิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ภายในเวลาที่กำหนดดังนี้		
วันสุดท้ายการยื่นแบบขอแต่งตั้งกรรมการสอบปากเปล่าฯ (บว 430)	ศ 12 ธ.ค. 68	ศ 12 มิ.ย. 69
วันสุดท้ายสอบปากเปล่าฯ	ศ 26 ธ.ค 68	อ 30 มิ.ย. 69
• นิสิตต้องส่งเอกสารเกี่ยวกับปริญญานิพนธ์/สารนิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ		
วันสุดท้ายการให้บริการคลินิก i-Thesis	ศ 9 ม.ค. 69	ศ 19 มิ.ย. 69
วันสุดท้ายส่งเอกสารผลการสอบเค้าโครงปริญญานิพนธ์/ สารนิพนธ์	ศ 16 ม.ค. 69	ศ 31 ก.ค. 69
วันสุดท้ายส่งเอกสารผลการสอบปากเปล่าปริญญานิพนธ์/ สารนิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ	ศ 16 ม.ค. 69	ศ 31 ก.ค. 69
วันสุดท้ายส่งบทความวิจัยที่ตีพิมพ์สำหรับผู้ประสงค์จะ สำเร็จการศึกษา	ศ 16 ม.ค. 69	ศ 31 ก.ค. 69

หมายเหตุ : สำหรับนิสิตที่ไม่ใช่รหัสสุดท้าย ถ้าเลยวันที่กำหนดในภาคเรียนนั้นๆ และต้องการสอบเค้าโครงฯหรือสอบปากเปล่าฯ สามารถดำเนินการได้ล่วงหน้าตลอด แต่ไม่เกินวันสุดท้ายของการยื่นแต่งตั้งคณะกรรมการสอบเค้าโครงปริญญานิพนธ์/สารนิพนธ์ ตามที่ปฏิทินของภาคการศึกษาถัดไปกำหนด

**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
ว่าด้วยการจัดการศึกษา
ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2566**



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

พ.ศ. ๒๕๖๖

ด้วยกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมได้ออกกฎกระทรวงมาตรฐานการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ กฎกระทรวงมาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ กฎกระทรวงมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ และประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ และประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาในระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงเป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยให้สอดคล้องและเหมาะสมกับกฎกระทรวงและประกาศดังกล่าว

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๓ (๒) มาตรา ๔๕ และมาตรา ๖๖ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. ๒๕๕๙ ประกอบมติสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ สภามหาวิทยาลัยจึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป และให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๙

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ หรือมติอื่นใด ในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในข้อบังคับนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

“สภาวิชาการ” หมายความว่า สภาวิชาการมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

“บัณฑิตวิทยาลัย” หมายความว่า บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

“คณะ” หมายความว่า ส่วนงานตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. ๒๕๕๙ และให้หมายรวมถึงสถาบัน สำนักหรือหน่วยงานที่มีฐานะเทียบเท่าที่มีการจัดการเรียนการสอนระดับบัณฑิตศึกษา

“คณบดี” หมายความว่า หัวหน้าส่วนงานที่มีการจัดการเรียนการสอนระดับบัณฑิตศึกษา

“คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย” หมายความว่า คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

“คณะกรรมการการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา” หมายความว่า คณะกรรมการการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่ได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัยให้มีหน้าที่กำกับ ดูแล ติดตามการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

อ.พ. -

“คณะกรรมการบริหารหลักสูตร” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาที่มีหน้าที่บริหารหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา โดยได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัย

“หลักสูตร” หมายความว่า หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

“อาจารย์ประจำ” หมายความว่า บุคคลที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์ และตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่าในมหาวิทยาลัยตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด หรือบุคคลในองค์กรภายนอกที่มีกำลังร่วมผลิต ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบตามพันธกิจของการอุดมศึกษา และมีความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาสำหรับอาจารย์ประจำที่มหาวิทยาลัยรับเข้าใหม่ตั้งแต่เกณฑ์ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ ต้องมีคะแนนทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

“อาจารย์พิเศษ” หมายความว่า ผู้สอนที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำ

“อาจารย์บัณฑิตศึกษา” หมายความว่า อาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัยที่ได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัยให้สอนหรือมีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา

“อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร” หมายความว่า อาจารย์ประจำหลักสูตรที่เป็นอาจารย์บัณฑิตศึกษาที่มีภาระหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผล และการพัฒนาหลักสูตร โดยอยู่ประจำหลักสูตรนั้นตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษา

“อาจารย์ประจำหลักสูตร” หมายความว่า อาจารย์ประจำที่เป็นอาจารย์บัณฑิตศึกษา โดยมีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรที่สภามหาวิทยาลัยเห็นชอบหรืออนุมัติ มีหน้าที่สอนและค้นคว้าวิจัยในสาขาวิชาดังกล่าว ทั้งนี้ สามารถเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรหลายหลักสูตรในเวลาเดียวกัน

“อาจารย์ผู้สอน” หมายความว่า อาจารย์ประจำที่เป็นอาจารย์บัณฑิตศึกษา หรือ อาจารย์พิเศษ ที่สอนในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาโดยมีคุณวุฒิ ประสบการณ์สอนและผลงานวิชาการเป็นไปตามหลักสูตรที่สอน

“คุณวุฒิที่สัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตร” หมายความว่า คุณวุฒิที่กำหนดไว้ในมาตรฐานสาขาวิชา หากสาขาวิชาใดยังไม่ประกาศมาตรฐานสาขาวิชา หรือประกาศมาตรฐานสาขาวิชาไม่ได้กำหนดเรื่องนี้ไว้ ให้หมายถึงคุณวุฒิที่เกี่ยวข้องกับวิชาการหรือวิชาชีพของหลักสูตร หรือคุณวุฒิอื่นแต่มีประสบการณ์ตรงที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรเป็นที่ประจักษ์ที่จะส่งเสริมให้การเรียนการสอนในหลักสูตรสาขานั้นบรรลุผลลัพธ์ การเรียนรู้ของนิสิตได้ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร โดยการพิจารณาคุณวุฒิที่สัมพันธ์ให้อยู่ในดุลยพินิจของ สภามหาวิทยาลัย

“การตกลงร่วมผลิต” หมายความว่า การทำข้อตกลงร่วมมือกันอย่างเป็นทางการระหว่าง สภามหาวิทยาลัย กับองค์กรภายนอกในการพัฒนาและบริหารหลักสูตร โดยผ่านความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยและองค์กรภายนอกนั้น ๆ

“องค์กรภายนอก” หมายความว่า มหาวิทยาลัยในหรือต่างประเทศที่ได้รับการรับรองจากหน่วยงานที่รับผิดชอบการศึกษาของประเทศนั้น หรือเป็นหน่วยราชการระดับกรมหรือเทียบเท่าหรือหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ หรือองค์การมหาชน หรือบริษัทเอกชนที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเท่านั้น

หากเป็นบริษัทเอกชนที่ไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ให้อยู่ในดุลยพินิจของสภามหาวิทยาลัย โดยต้องแสดงศักยภาพและความพร้อมในการร่วมผลิตบัณฑิตของบริษัทดังกล่าว และต้องให้ได้คุณภาพตามมาตรฐานการอุดมศึกษา

ดพว

“ผลลัพธ์การเรียนรู้” หมายความว่า ผลที่เกิดขึ้นแก่ผู้เรียนผ่านกระบวนการเรียนรู้ที่ได้จากการศึกษาฝึกอบรม หรือประสบการณ์ที่เกิดขึ้นจากการฝึกปฏิบัติ หรือการเรียนรู้จริงในทำงานระหว่างการศึกษา

“ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก” หมายความว่า บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำ หรือผู้ทรงคุณวุฒิที่ได้รับปริญญาดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์หรือมีตำแหน่งทางวิชาการพิเศษทุกระดับ ที่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการเป็นไปตามหน้าที่ที่ได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัย

“ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะ” หมายความว่า บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัยให้เป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญ หรือมีประสบการณ์สูงมากเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชาที่เปิดสอนในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กันโดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

“ผลงานทางวิชาการ” หมายความว่า ผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาดุษฎีบัณฑิตหรืออนุปริญญา และ เป็นผลงานที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการของมหาวิทยาลัย

“นิสิต” หมายความว่า นิสิตของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

“นิสิตในระบบ” หมายความว่า นิสิตบัณฑิตศึกษาที่เรียนเต็มเวลา และมีกำหนดระยะเวลาเรียนที่ชัดเจน

“นิสิตนอกระบบ” หมายความว่า นิสิตบัณฑิตศึกษาหรือผู้เรียนที่เรียนในระบบการจัดการศึกษาอื่น ๆ ของมหาวิทยาลัย และไม่ใช่ นิสิตในระบบ ในหลักสูตรเดียวกันในเวลาเดียวกัน

หมวด ๑

การรับเข้าเป็นนิสิต

ข้อ ๕ คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

ผู้เข้าศึกษาจะต้องแสดงหลักฐานการสำเร็จการศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาที่มหาวิทยาลัย หรือหน่วยงานของรัฐที่มีหน้าที่รับรองวุฒิการศึกษาให้การรับรอง หรือหลักฐานรับรองการศึกษาที่รอสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ และต้องมีคุณสมบัติอื่นตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๑) หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า

(๒) หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต หรือระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า

(๓) หลักสูตรปริญญาโท จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า

(๔) หลักสูตรปริญญาเอก จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าที่มีผลการเรียนมีค่าคะแนนสะสมเฉลี่ยตลอดหลักสูตร ไม่ต่ำกว่า ๓.๕๐ หรือระดับปริญญาโท หรือเทียบเท่า หรือเรียนระดับปริญญาโทมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปีการศึกษา และมีผลการเรียนมีค่าคะแนนสะสมเฉลี่ยตลอดหลักสูตร ไม่ต่ำกว่า ๓.๕๐ และมีสมิทธิภาพทางภาษาตามเกณฑ์ที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

๑๖๖

(๕) ผู้เข้าศึกษาหลักสูตรปริญญาโท และระดับปริญญาเอก ที่จบการศึกษาจากต่างประเทศ จะต้องเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง แนวทางการพิจารณาเทียบคุณวุฒิผู้สำเร็จการศึกษาระดับอุดมศึกษาจากต่างประเทศกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

ข้อ ๖ การรับเข้าเป็นนิสิต ใช้วิธีอย่างไรอย่างหนึ่ง ดังนี้

(๑) สอบคัดเลือก

(๒) คัดเลือก

(๓) รับโอนนิสิต จากสถาบันอุดมศึกษาอื่น

(๔) รับเข้าตามข้อตกลงของมหาวิทยาลัยจากหน่วยงานความร่วมมือ หรือ โครงการพิเศษของมหาวิทยาลัย

(๕) วิธีกรอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษากำหนด การดำเนินการตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ การขึ้นทะเบียนเป็นนิสิต

(๑) ผู้ที่ผ่านการรับเข้าเป็นนิสิตต้องมารายงานตัวพร้อมหลักฐานที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยชำระเงินตามประกาศมหาวิทยาลัย เรื่องการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ตามวัน และเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ผู้ที่ผ่านการรับเข้าเป็นนิสิตที่ไม่สามารถมารายงานตัวเป็นนิสิตตามวัน และเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด เป็นอันหมดสิทธิ์ที่จะเข้าเป็นนิสิต เว้นแต่จะได้แจ้งเหตุขัดข้องให้บัณฑิตวิทยาลัยทราบเป็นลายลักษณ์อักษรในวันที่กำหนดให้รายงานตัว และเมื่อได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยแล้วต้องมารายงานตัวตามที่กำหนด

กรณีผู้ที่ผ่านการรับเข้าเป็นนิสิต แต่จำนวนไม่เพียงพอต่อการเปิดสอน ให้บัณฑิตวิทยาลัยขึ้นบัญชีไว้ได้ แต่ไม่เกิน ๑ ปีการศึกษา โดยยังไม่นับเป็นระยะเวลาการศึกษา ทั้งนี้หากมีรายงานตัวและชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาแล้ว จะเปลี่ยนสถานะเป็นขึ้นบัญชีไม่ได้

(๒) การเป็นนิสิตจะนับจากวันแรกของภาคการศึกษาที่นิสิตรายงานตัว

หมวด ๒

การลงทะเบียน

ข้อ ๘ การลงทะเบียนเรียนรายวิชา ปริญญาโท การค้นคว้าอิสระ

(๑) กำหนดวัน และวิธีการลงทะเบียนเรียนและขอเพิ่ม-ลดรายวิชาให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

(๒) การลงทะเบียนเรียนรายวิชาจะสมบูรณ์ต่อเมื่อนิสิตได้ชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้วภายในกำหนดเวลาตามประกาศมหาวิทยาลัย หากนิสิตผู้ใดลงทะเบียนเรียน หรือชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ภายหลัง หรือดำเนินการไม่เป็นไปตามปฏิทินการศึกษาที่มหาวิทยาลัยกำหนด จะต้องชำระค่าปรับตามประกาศมหาวิทยาลัย

(๓) ผู้ที่ขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตในภาคการศึกษาใด ต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาหรือมีกิจกรรมทางวิชาการที่หลักสูตรที่เข้าศึกษา คณะหรือบัณฑิตวิทยาลัยจัดขึ้นในภาคการศึกษานั้น

๐๗๖-

(๔) นิสิตที่ไม่ได้ลงทะเบียนเรียนรายวิชาโดยสมบูรณ์ในภาคการศึกษาใดภายในกำหนดเวลาตามประกาศมหาวิทยาลัยจะไม่มีสิทธิ์เรียนในภาคการศึกษานั้น เว้นแต่จะได้รับอนุมัติเป็นกรณีพิเศษจาก คณะบดีบัณฑิตวิทยาลัย

(๕) รายวิชาที่หลักสูตรกำหนดว่าต้องเรียนรายวิชาอื่นก่อนหรือมีบุรพวิชา นิสิตต้องเรียนและสอบได้รายวิชาหรือบุรพวิชาที่กำหนดไว้ก่อนจึงจะมีสิทธิ์ลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นได้

(๖) นิสิตระดับปริญญาตรี สามารถลงทะเบียนในรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาได้ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามประกาศบัณฑิตวิทยาลัย

(๗) นิสิตหรือนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาอื่น สามารถลงทะเบียนในรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาได้ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามประกาศบัณฑิตวิทยาลัย หรือตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ

(๘) การลงทะเบียนปริญญาโท การค้นคว้าอิสระให้ลงทะเบียนครั้งแรกตามแผนการศึกษา และให้ลงทะเบียนติดต่อกันไปทุกภาคการศึกษา ยกเว้นภาคฤดูร้อนสำหรับกรณีไม่ประสงค์จะสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๙ จำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียนได้ นิสิตจะต้องลงทะเบียนในแต่ละภาคการศึกษากติให้เป็นไปตามระบบการจัดการศึกษาที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๑๘ หน่วยกิตในแต่ละภาคการศึกษากติ ซึ่งไม่นับรวมจำนวนหน่วยกิตของปริญญาโทหรือการค้นคว้าอิสระ

หากมีเหตุผลและความจำเป็นพิเศษ การลงทะเบียนเรียนที่มีจำนวนหน่วยกิต แตกต่างไปจากเกณฑ์ข้างต้น สามารถทำได้ แต่ทั้งนี้ต้องไม่กระทบกระเทือนต่อมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา โดยต้องผ่านการพิจารณาของ คณะกรรมการบริหารหลักสูตร และได้รับการอนุมัติจากคณะบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ข้อ ๑๐ การลงทะเบียนเรียนรายวิชาโดยไม่นับหน่วยกิต (Audit)

(๑) นิสิตจะลงทะเบียนเรียนรายวิชาโดยไม่นับหน่วยกิตได้ ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจาก อาจารย์ที่ปรึกษา และอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชานั้นเป็นลายลักษณ์อักษร

(๒) จำนวนหน่วยกิตของรายวิชาที่เรียนเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต จะไม่นับรวมเป็น หน่วยกิตสะสม

(๓) นิสิตที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาโดยไม่นับหน่วยกิต อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาสามารถ กำหนดให้ทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้นและต้องผ่านการประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ตามที่อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชากำหนด

(๔) คณะบดีบัณฑิตวิทยาลัยสามารถอนุมัติให้บุคคลภายนอกเข้าเรียนบางรายวิชาโดยไม่ นับหน่วยกิตได้ แต่ต้องมีคุณสมบัติและความรู้พื้นฐานตามที่บัณฑิตวิทยาลัยเห็นสมควร และจะต้องปฏิบัติตามข้อบังคับและระเบียบต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๑ นิสิตระดับบัณฑิตศึกษาที่ขาดความรู้พื้นฐานของสาขาวิชา คณะกรรมการบริหารหลักสูตร สามารถให้เรียนวิชาปรับพื้นฐานโดยไม่นับหน่วยกิต อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาสามารถกำหนดให้ทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้น และต้องผ่านการประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ตามที่ผู้รับผิดชอบรายวิชากำหนด โดยมีผลการเรียนเป็นที่พอใจ โดยได้สัญลักษณ์ S

ข้อ ๑๒ การขออนุญาตลงทะเบียนเรียน (Withdrawn) รายวิชาใด ๆ รวมถึงปริญญาโท และการค้นคว้าอิสระ ต้องยื่นคำร้องก่อนวันสุดท้ายของภาคการศึกษาไม่น้อยกว่า ๔ สัปดาห์ โดยได้รับอนุมัติจากคณะบดีบัณฑิตวิทยาลัย หากดำเนินการภายหลังหรือไม่เป็นไปตามปฏิทินการศึกษาที่มหาวิทยาลัยกำหนด จะต้องถูกปรับตามประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๓ การลงทะเบียนเพื่อรักษาสภาพนิสิต นิสิตที่ลงทะเบียนเรียนครบตามแผนการศึกษาที่กำหนดในหลักสูตร แต่ยังไม่สำเร็จการศึกษา ต้องลงทะเบียนชำระเงินตามประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง การเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา เพื่อรักษาสภาพนิสิตทุกภาคการศึกษาจนกว่าจะสำเร็จการศึกษา สำหรับภาคฤดูร้อน นิสิตไม่ต้องลงทะเบียนเพื่อรักษาสภาพนิสิต เว้นแต่ นิสิตประสงค์จะสำเร็จการศึกษาในภาคฤดูร้อนนั้น ต้องชำระค่ารักษาสภาพนิสิตภาคฤดูร้อนนั้นด้วย

หมวด ๓

การวัดและประเมินผลการเรียน

ข้อ ๑๔ นิสิตต้องมีเวลาเรียนในรายวิชาหนึ่งๆ ตามที่อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชากำหนดจึงจะมีสิทธิ์เข้าสอบประเมินผลการเรียนในรายวิชาดังกล่าวได้

ข้อ ๑๕ การประเมินผลการเรียนรายวิชา

(๑) การประเมินผลการเรียนของแต่ละรายวิชาให้ใช้ระบบค่าระดับชั้น ดังนี้

ระดับชั้น	ความหมาย	ค่าระดับชั้น/ค่าคะแนน
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	๔.๐
B+	ดีมาก (Very Good)	๓.๕
B	ดี (Good)	๓.๐
C+	ดีพอใช้ (Fairly Good)	๒.๕
C	พอใช้ (Fair)	๒.๐
D+	อ่อน (Poor)	๑.๕
D	อ่อนมาก (Very Poor)	๑.๐
E	ตก (Fail)	๐.๐

(๒) ในกรณีที่รายวิชาในหลักสูตร ไม่มีการประเมินผลเป็นระดับชั้น ให้ประเมินผลโดยใช้สัญลักษณ์

ดังนี้

สัญลักษณ์	ความหมาย
S	ผลการเรียน/การปฏิบัติ/ฝึกงาน เป็นที่พอใจ (Satisfactory)
U	ผลการเรียน/การปฏิบัติ/ฝึกงาน ไม่เป็นที่พอใจ (Unsatisfactory)
AU	การเรียนเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต (Audit)
I	การประเมินผลยังไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
W	การถอนการลงทะเบียนเรียน (Withdrawn)
IP	ยังไม่ประเมินผลการเรียนในภาคการศึกษานั้น (In progress)

(๓) การให้ระดับชั้น E จะกระทำในกรณีต่อไปนี้

(๓.๑) นิสิตสอบตก

(๓.๒) นิสิตขาดสอบ โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

(๓.๓) นิสิตทุจริตในการสอบ หรือการทุจริตใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา

(๓.๔) เปลี่ยนจากสัญลักษณ์ I เนื่องจากไม่ปฏิบัติตามเกณฑ์ใน (๕) (๕.๒)

(๔) การให้สัญลักษณ์ S หรือ U จะกระทำเฉพาะรายวิชาที่ไม่นับหน่วยกิต หรือนับหน่วยกิต แต่สาขาวิชาเห็นว่าไม่สมควรประเมินผลการเรียนในลักษณะของระดับชั้น หรือการประเมินผลการฝึกงานที่มีได้กำหนดเป็น รายวิชาให้ใช้สัญลักษณ์ S หรือ U แล้วแต่กรณี แต่ในกรณีที่นิสิตได้ U จะต้องปฏิบัติงานเพิ่มเติมจนกว่าจะได้รับความเห็นชอบให้สัญลักษณ์ S ทั้งนี้ต้องไม่เกินระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา จึงจะถือว่าได้ศึกษาครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

สำหรับปริญญาโท การค้นคว้าอิสระนั้น การให้สัญลักษณ์ S หรือ U สำหรับประเมินผลปริญญาโท การค้นคว้าอิสระที่นิสิตลงทะเบียนแต่ละภาคการศึกษา ทั้งนี้หากผลสอบยังเป็นไม่เหมาะจะให้สัญลักษณ์ S ไม่ได้

(๕) การให้สัญลักษณ์ I จะกระทำในกรณีต่อไปนี้

(๕.๑) นิสิตไม่ได้สอบเพราะป่วยหรือเหตุสุดวิสัย และได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

(๕.๒) อาจารย์ผู้สอนและคณบดีที่หลักสูตรสังกัดเห็นสมควรให้รอผลการศึกษา เพราะนิสิตยังปฏิบัติงาน ซึ่งเป็นส่วนประกอบการศึกษาวิชานั้นยังไม่สมบูรณ์ นิสิตจะต้องดำเนินการแก้สัญลักษณ์ I ให้เสร็จสิ้นภายใน ๔ สัปดาห์นับแต่เปิดภาคการศึกษาถัดไป โดยไม่นับรวมภาคฤดูร้อน เพื่อให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาแก้สัญลักษณ์ I หากพ้นระยะเวลาดังกล่าว ให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาเปลี่ยนสัญลักษณ์ I เป็นผลการเรียนระดับชั้น E หรือสัญลักษณ์ U ได้ทันทีแล้วแต่กรณี และส่งผลการเรียนนั้นมายังบัณฑิตวิทยาลัย เมื่อพ้นระยะเวลาดังกล่าวแล้ว ให้บัณฑิตวิทยาลัยเปลี่ยนสัญลักษณ์ I เป็นระดับชั้น E หรือสัญลักษณ์ U ได้ทันที

(๖) การให้สัญลักษณ์ W จะกระทำในกรณีต่อไปนี้

(๖.๑) นิสิตได้รับอนุมัติให้ถอนการลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นตามข้อ ๑๒

(๖.๒) นิสิตได้รับอนุมัติให้ลาพักการเรียนตามข้อ ๒๒

(๖.๓) นิสิตถูกสั่งพักการเรียนในภาคการศึกษานั้น

(๖.๔) นิสิตได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยให้เปลี่ยนจากสัญลักษณ์ I เนื่องจากการป่วยหรือเหตุอันสุดวิสัย

(๗) ให้สัญลักษณ์ AU จะกระทำในกรณีที่นิสิตได้รับอนุมัติให้ลงทะเบียนเรียนรายวิชาเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต ตามข้อ ๑๐

(๘) การให้สัญลักษณ์ IP ใช้สำหรับรายวิชาที่ต้องใช้ระยะเวลาศึกษาเกินกว่า ๑ ภาคการศึกษา โดยยังไม่มี การวัดและประเมินผลภายในภาคการศึกษาที่ลงทะเบียน สัญลักษณ์ IP จะถูกเปลี่ยนเมื่อได้รับการวัดและประเมินผลแล้ว ทั้งนี้ ต้องไม่เกิน ๒ ภาคการศึกษาถัดไป โดยไม่นับรวมภาคฤดูร้อนด้วย หากพ้นกำหนดดังกล่าว ให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาเปลี่ยนสัญลักษณ์ IP เป็นค่าระดับชั้น E หรือ U ได้ทันทีแล้วแต่กรณี และส่งผลการเรียนรายวิชามายังบัณฑิตวิทยาลัย เมื่อพ้นระยะเวลาดังกล่าวให้บัณฑิตวิทยาลัยเปลี่ยนสัญลักษณ์ IP เป็นระดับชั้น E หรือสัญลักษณ์ U ได้ทันที

อ.พ. -

(๙) การประเมินผลการเรียนต้องได้รับการอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ข้อ ๑๖ การประเมินผลการสอบพิเศษตามข้อกำหนดของหลักสูตร ได้แก่ การสอบสมิทธิภาพทางภาษา (Language Proficiency) การสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) การสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) และการสอบปากเปล่าปริญญาโทหรือการค้นคว้าอิสระ การประเมินผลการสอบพิเศษดังกล่าว ให้ผลการประเมินเป็น ดังนี้

ระดับชั้น	ความหมาย
P	ผ่าน (Pass)
F	ไม่ผ่าน (Fail)

ทั้งนี้หากมีผลการประเมินการสอบสมิทธิภาพทางภาษาไม่ผ่านหรือได้ระดับชั้น F จะปรากฏในใบแสดงผลการเรียน (Transcript) ฉบับเท่าที่มี ทั้งนี้หากมีการลงทะเบียนซ้ำและผลประเมินเป็นระดับชั้น P เรียบร้อยแล้ว ในใบแสดงผลการเรียน (Transcript) ฉบับสมบูรณ์จะปรากฏผลการประเมินเป็นระดับชั้น P เท่านั้น

ข้อ ๑๗ การประเมินผลปริญญาโทหรือการค้นคว้าอิสระแต่ละภาคการศึกษาให้ประเมินผลโดยใช้สัญลักษณ์ S หรือ U ตามข้อ ๑๕ (๒) โดยจะปรากฏในใบแสดงผลการเรียน (Transcript) ฉบับเท่าที่มี ทั้งนี้หากมีการลงทะเบียนเรียนซ้ำเพื่อแก้ผลการประเมิน U เรียบร้อยแล้ว ในใบแสดงผลการเรียน (Transcript) ฉบับสมบูรณ์จะปรากฏผลการประเมินเป็นสัญลักษณ์ S เท่านั้น และเมื่อมีการสอบปากเปล่าปริญญาโทหรือการค้นคว้าอิสระ การประเมินผลให้เป็นระดับชั้น P หรือ F ตามข้อ ๑๖ ในภาคการศึกษาที่ลงทะเบียนหน่วยกิตสุดท้ายของปริญญาโทหรือการค้นคว้าอิสระ

การประเมินระดับคุณภาพปริญญาโทหรือการค้นคว้าอิสระ ประกอบด้วยเนื้อหา กระบวนการวิจัย จริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ ความรู้ ความเข้าใจในปริญญาโทหรือการค้นคว้าอิสระ การเขียน การสอบปากเปล่า และการตีพิมพ์ เผยแพร่หรือการใช้ประโยชน์ และปริญญาโทระดับปริญญาเอกให้ประเมินองค์ความรู้ใหม่จากข้อความแห่งการริเริ่ม (Statement(s) of Originality) เป็นข้อความผลประเมินแบบพรรณนาประกอบเพิ่มเติม โดยการประเมินให้เป็นหน้าที่ของคณะกรรมการสอบปากเปล่าปริญญาโทหรือการค้นคว้าอิสระที่ได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัย การประเมินให้กระทำหลังจากนิสิตสอบปากเปล่าปริญญาโทหรือการค้นคว้าอิสระ แต่ไม่เกินระยะเวลาที่นิสิตส่งเค้าโครงปริญญาโท ปริญญาโทหรือรายงานการค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์

ทั้งนี้ให้บัณฑิตวิทยาลัยมีการระบุชื่อปริญญาโทหรือการค้นคว้าอิสระ และระดับคุณภาพของปริญญาโทหรือการค้นคว้าอิสระตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษากำหนดในใบแสดงผลการเรียน (Transcript) ฉบับสมบูรณ์ เป็น ๔ ระดับดังนี้

Very Good	ดีมาก
Good	ดี
Pass	ผ่าน
Fail	ไม่ผ่าน

อพ

การประเมินผลและระดับคุณภาพปริญญานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ ต้องได้รับการอนุมัติจาก
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ข้อ ๑๘ การเรียนซ้ำหรือเรียนแทน

(๑) นิสิตสามารถลงทะเบียนเรียนซ้ำรายวิชาบังคับในหลักสูตรที่สอบได้ต่ำกว่าค่าระดับชั้น B
หรือจะเลือกเรียนวิชาอื่นในหมวดเดียวกันและมีลักษณะเนื้อหาคล้ายคลึงกันแทนกันได้ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจาก
คณะกรรมการบริหารหลักสูตร และได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

(๒) นิสิตที่ค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๓.๐๐ แต่มากกว่า ๒.๕๐ สามารถเรียนซ้ำวิชาที่สอบได้
ต่ำกว่าระดับชั้น B หรือจะเลือกเรียนวิชาอื่นในหมวดเดียวกันแทนกันได้

ข้อ ๑๙ การนับจำนวนหน่วยกิต และการคำนวณค่าคะแนนเฉลี่ยสะสม

(๑) การนับจำนวนหน่วยกิตเพื่อใช้ในการคำนวณค่าคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้นับจากรายวิชา
ที่มีการประเมินผลการเรียนที่มีค่าระดับชั้นตามข้อ ๑๕ (๑) ในกรณีที่นิสิตลงทะเบียนเรียนซ้ำ หรือเรียนแทนในรายวิชาใด
ให้นำจำนวนหน่วยกิต และระดับชั้นที่ได้ใหม่ไปใช้แทนที่ระดับชั้นเดิมในการคำนวณค่าคะแนนเฉลี่ยของภาคการศึกษานั้น

(๒) การนับจำนวนหน่วยกิตสะสมเพื่อให้ครบตามจำนวนที่กำหนดในหลักสูตร ให้นับเฉพาะ
หน่วยกิตของรายวิชาที่สอบได้ระดับชั้นตั้งแต่ D ขึ้นไปเท่านั้น

(๓) ค่าคะแนนเฉลี่ยรายภาคการศึกษา ให้คำนวณจากผลการเรียนของนิสิตในภาคการศึกษานั้น
โดยเอาผลรวมของผลคูณระหว่างจำนวนหน่วยกิตกับค่าคะแนนชั้นนั้นของแต่ละวิชาเป็นตัวตั้งหารด้วยจำนวนหน่วยกิต
ของภาคการศึกษานั้น

(๔) ค่าคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้คำนวณจากผลการเรียนของนิสิตตั้งแต่เริ่มเข้าเรียนจนถึง
ภาคการศึกษาสุดท้าย โดยเอาผลรวมของผลคูณระหว่างจำนวนหน่วยกิตกับค่าคะแนนชั้นนั้นของแต่ละรายวิชาที่เรียน
ทั้งหมดเป็น ตัวตั้งหารด้วยจำนวนหน่วยกิตรวมทั้งหมด

(๕) การคำนวณค่าคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้คำนวณเมื่อสิ้นภาคการศึกษาปกติภาคเรียนที่ ๒
ที่นิสิตลงทะเบียนเรียน

(๖) ในภาคการศึกษาที่นิสิตได้สัญลักษณ์ IP รายวิชาใด ไม่ต้องนำรายวิชานั้นมาคำนวณ
ค่าคะแนนเฉลี่ย รายภาคการศึกษานั้น แต่ให้นำไปคำนวณในภาคการศึกษาที่มีการประเมินผล

ข้อ ๒๐ การทุจริตใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาหรือการสอบ

(๑) นิสิตที่เจตนาหรือทำการทุจริตใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาหรือการสอบ จะได้รับโทษ
อย่างใดอย่างหนึ่งดังนี้

(๑.๑) ตกในรายวิชาหรือการสอบพิเศษนั้น

(๑.๒) ตกในรายวิชาหรือการสอบพิเศษนั้น และพักการเรียนในภาคการศึกษาถัดไป หรือ
เลื่อนการเสนอชื่อขอรับปริญญาไปอีก ๑ ปีการศึกษา

(๑.๓) พ้นจากสภาพนิสิต

ทั้งนี้การรับโทษให้นับประยวเวลารวมอยู่ในระยะเวลาการศึกษาด้วย

อพร

(๒) นิสิตที่จ้างทำ เขียนหรือตีพิมพ์ ปลอมแปลงข้อมูล คัดลอกปริญญาบัตรหรือการค้นคว้าอิสระ หรือซ้ำซ้อนกับงานผู้อื่น บัณฑิตวิทยาลัยจะถือว่าปริญญาบัตรหรือการค้นคว้าอิสระนั้นเป็นโมฆะ และให้มหาวิทยาลัย พิจารณาถอดถอนปริญญาบัตรหรือการค้นคว้าอิสระนั้น หรือเสนอสมทบมหาวิทยาลัยให้มีการเพิกถอนปริญญาได้แม้จะ ตรวจพบในภายหลัง

หมวด ๔

สถานภาพของนิสิต การลาพักการเรียน และการลาออก

ข้อ ๒๑ สถานภาพของนิสิต มีดังนี้

(๑) นิสิตในระบบ ได้แก่ ผู้ที่ผ่านการรับเข้าเป็นนิสิตด้วยวิธีการตามข้อ ๖ และขึ้นทะเบียนเป็น นิสิตของมหาวิทยาลัย เข้าศึกษาในหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่ง และใช้ข้อบังคับนี้

(๒) นิสิตทดลองศึกษา ได้แก่ ผู้ที่หลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่งในระดับบัณฑิตศึกษารับเข้าทดลอง ศึกษาในภาคการศึกษาแรกตามเงื่อนไขที่กำหนดขึ้นเฉพาะคราว

(๓) นิสิตสมทบ ได้แก่ นิสิต หรือนักศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาอื่น ที่ได้รับอนุมัติจาก คณะบดีบัณฑิตวิทยาลัย โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตรให้ลงทะเบียนเรียนรายวิชา เพื่อนำหน่วยกิต ไปคิดรวมกับหลักสูตรของสถาบันที่ตนศึกษา

(๔) นิสิตที่เข้าร่วมศึกษา ได้แก่ นิสิตนอกหลักสูตร นิสิตนอกระบบ นิสิตปริญญาตรีของ มหาวิทยาลัย หรือบุคคลภายนอกที่ได้รับอนุมัติจากคณะบดีบัณฑิตวิทยาลัย โดยผ่านความเห็นชอบจาก คณะกรรมการ บริหารหลักสูตรให้เข้าร่วมศึกษาในรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษา โดยสามารถเทียบโอนหน่วยกิตที่เรียนได้เมื่อได้รับคัดเลือก ให้เป็นนิสิต

ข้อ ๒๒ การลาพักการเรียน

(๑) นิสิตในระบบสามารถยื่นคำร้องขอลาพักการเรียนได้เฉพาะในช่วงที่อยู่ในแผนการศึกษา เท่านั้น การลาพักการเรียนสามารถดำเนินการด้วยกรณีใดกรณีหนึ่ง ต่อไปนี้

(๑.๑) ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศ หรือทุนอื่นใดที่มหาวิทยาลัยเห็นควร สนับสนุน

(๑.๒) ป่วยและต้องรักษาตัวเป็นเวลานานตามคำสั่งแพทย์โดยมีใบรับรองแพทย์

(๑.๓) มีเหตุจำเป็นส่วนตัว โดยสามารถยื่นคำร้องขอลาพักการเรียนได้

(๒) การลาพักการเรียน จะต้องชำระค่าลาพักการเรียน โดยคณะบดีบัณฑิตวิทยาลัยเป็นผู้พิจารณาอนุมัติการลาพักการเรียน

(๓) การลาพักการเรียน ให้อนุมัติครั้งละ ๑ ภาคการศึกษา โดยไม่นับรวมภาคฤดูร้อน ถ้านิสิต ยังมีความจำเป็นที่จะต้องขอลาพักการเรียนต่อไปอีก ให้ยื่นคำร้องใหม่ตาม ๒๒ (๒)

(๔) ให้นับระยะเวลาที่ลาพักการเรียนรวมอยู่ในระยะเวลาการศึกษาด้วย

อ.พ.

ข้อ ๒๓ การลาออก นิสิตที่ประสงค์จะลาออกจากความเป็นนิสิตในระบบของมหาวิทยาลัย ให้ยื่นคำร้องต่อคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยเพื่ออนุมัติ โดยผ่านประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและคณบดีที่หลักสูตรสังกัด เมื่อบัณฑิตวิทยาลัยอนุมัติ จะสามารถเก็บผลการเรียนเพื่อใช้โอนในภายหลังได้

ข้อ ๒๔ การพ้นจากสภาพนิสิต นิสิตพ้นจากสภาพนิสิตในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๑) สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

(๒) ได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยให้ลาออกตามข้อ ๒๓

(๓) ถูกตัดชื่อออกจากมหาวิทยาลัยและคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยลงนามอนุมัติ ในกรณีดังต่อไปนี้

(๓.๑) ไม่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาแรกที่ขึ้นทะเบียนเป็นนิสิต

(๓.๒) ไม่ชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา หรือไม่รักษาสภาพนิสิต เมื่อพ้นกำหนดเวลา

๑ ภาคการศึกษาที่มีการลงทะเบียนรายวิชาแล้ว

(๓.๓) ขาดคุณสมบัติตามข้อ ๕ อย่างใดอย่างหนึ่ง

(๓.๔) มีค่าคะแนนเฉลี่ยในภาคการศึกษาแรกที่มีการลงทะเบียนรายวิชาที่ศึกษาได้ต่ำกว่า ๒.๕๐

(๓.๕) มีค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๓.๐๐ แต่สูงกว่า ๒.๕๐ และไม่สามารถทำค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมได้ตั้งแต่ ๓.๐๐ ขึ้นไป ภายใน ๑ ภาคการศึกษาถัดไปที่มีการลงทะเบียนรายวิชา

(๓.๖) สอบประมวลความรู้ หรือ สอบวัดคุณสมบัติ ๓ ครั้ง ไม่ผ่าน โดยนับรวมสอบแก้ตัว

(๓.๗) สอบเค้าโครงปริญญานิพนธ์ไม่ผ่าน หรือการสอบเป็นโมฆะ อย่างใดอย่างหนึ่งหรือ

รวมกัน ๓ ครั้ง

(๓.๘) เป็นนิสิตทดลองศึกษาตามข้อ ๒๑ (๒) และได้คะแนนเฉลี่ยในภาคการศึกษาแรก

ต่ำกว่า ๓.๐๐

(๓.๙) ไม่ผ่านการประเมินสมิทธิภาพทางภาษา (Language Proficiency) ในวันสิ้นสุด

ระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตร ทั้งนี้เมื่อรวมขยายเวลาการศึกษาแล้ว

(๓.๑๐) ไม่สำเร็จการศึกษาภายในระยะเวลาตามหลักสูตรสำหรับนิสิตในระบบ และไม่ได้รับโอนสถานภาพนิสิต เว้นแต่ได้รับอนุมัติให้ขยายเวลาการศึกษา แต่ทั้งนี้ไม่เกิน ๑ ปีการศึกษา โดยระยะเวลาศึกษาในแต่ละหลักสูตร เป็นดังนี้

หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงให้ใช้เวลาการศึกษาไม่เกิน ๒ ปีการศึกษา

หลักสูตรปริญญาโทให้ใช้เวลาการศึกษาไม่เกิน ๔ ปีการศึกษา

หลักสูตรปริญญาเอก ผู้ที่สำเร็จปริญญาตรีแล้วเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาเอกให้ใช้เวลาการศึกษาไม่เกิน ๗ ปีการศึกษา ส่วนผู้ที่สำเร็จปริญญาโทแล้วเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาเอกให้ใช้เวลาการศึกษาไม่เกิน ๕ ปีการศึกษา

(๓.๑๑) ได้ผลการประเมินการทำปริญญานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระไม่เป็นที่พอใจ (U) หรือการสอบเป็นโมฆะ อย่างใดอย่างหนึ่งหรือรวมกัน ๓ ครั้ง หรือผลประเมินคุณภาพปริญญานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระได้ระดับชั้นไม่ผ่าน (F)

๐๗๖-

(๓.๑๒) ทำการทุจริตใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาและการสอบตามข้อ ๒๐

(๓.๑๓) มีความประพฤติเสื่อมเสียอย่างร้ายแรง

(๓.๑๔) ทำผิดระเบียบของมหาวิทยาลัยอย่างร้ายแรง

(๓.๑๕) ถูกพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกในคดีอาญา เว้นแต่ความผิดโดยประมาท หรือความผิด

ลหุโทษ

(๔) ถึงแก่กรรม

ข้อ ๒๕ หากมีเหตุผลจำเป็นทางวิชาการ หรือมีเหตุสุดวิสัย บัณฑิตวิทยาลัยสามารถขยายเวลาการศึกษาให้กับนิสิตได้ครั้งละ ๑ ภาคการศึกษา แต่ไม่เกิน ๑ ปีการศึกษา โดยรวมภาคฤดูร้อน นิสิตจะต้องยื่นคำร้องที่ครบถ้วนล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๔ สัปดาห์ ก่อนเปิดภาคการศึกษาที่ขอขยายเวลาการศึกษา โดยนับจากวันที่ส่งเอกสารครบถ้วน และให้คณะกรรมการการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ และเมื่อได้รับการอนุมัติแล้วต้องดำเนินการชำระค่ารักษาสภาพนิสิตตามประกาศมหาวิทยาลัย

หมวด ๕

การเปลี่ยนสถานภาพนิสิตและการโอนหน่วยกิต

ข้อ ๒๖ การเปลี่ยนสถานภาพนิสิต

(๑) การเปลี่ยนสถานภาพนิสิตได้แก่ การเปลี่ยนแผนการเรียนระหว่างแผน ๑ แบบวิชาการ กับ แผน ๒ แบบวิชาชีพ ในระดับปริญญาโท และการเปลี่ยนแผนการเรียน ระหว่างแผน ๑ กับ แผน ๒ ในระดับปริญญาเอก การเปลี่ยนระดับการศึกษา และการเปลี่ยนการเป็นนิสิตระหว่างในระบบและนอกระบบ

(๒) ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นอย่างยิ่ง คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยสามารถอนุมัติให้นิสิตเปลี่ยนสถานภาพนิสิตได้ ทั้งนี้ นิสิตจะต้องปฏิบัติตามข้อบังคับและประกาศต่างๆ มีคุณสมบัติครบตามการสถานภาพที่จะเปลี่ยนแปลง รวมทั้งชำระค่าธรรมเนียมตามประกาศมหาวิทยาลัยให้ถูกต้อง

(๓) นิสิตทดลองศึกษาที่เข้าศึกษาในภาคการศึกษาแรก และสอบได้ค่าคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ ให้บัณฑิตวิทยาลัยเปลี่ยนเป็นนิสิตในระบบได้เมื่อสิ้นภาคการศึกษาแรก และให้นับระยะเวลาศึกษาตั้งแต่การเป็นนิสิตทดลองศึกษา

ข้อ ๒๗ การโอนหน่วยกิตและการเทียบโอนหน่วยกิต ให้ใช้เกณฑ์ดังนี้

(๑) นิสิตในระบบที่พ้นจากสภาพนิสิตตามข้อ ๒๔ (๓) แล้วผ่านการรับเข้าเป็นนิสิตใหม่ด้วยวิธีการตามข้อ ๖ สามารถขอโอนหน่วยกิตรายวิชาเดียวกันหรือรายวิชาที่เทียบเคียงกันได้ ในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยที่ได้เคยเรียนมาแล้วได้ เฉพาะรายวิชาที่สอบได้ระดับชั้นตั้งแต่ B ขึ้นไป โดยนับหน่วยกิตรายวิชาที่ขอโอนมาเป็นส่วนหนึ่งของหน่วยกิตในหลักสูตรที่กำลังศึกษาได้ โดยไม่ต้องเรียนรายวิชานั้นซ้ำอีก หรือขอโอนผลการสอบพิเศษตามข้อ ๓๒ ข้อ ๓๓ และข้อ ๓๔ ทั้งนี้ ไม่จำกัดระยะเวลาที่เรียนหรือประเมินผลมาแล้ว โดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตรอาจกำหนดให้มีการทวนสอบผลลัพธ์การเรียนรู้ในหลักสูตรที่จะเข้าศึกษาได้

ดพว -

การขอโอนหน่วยกิตรายวิชาต้องได้รับความเห็นชอบจากประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรที่กำลังศึกษา
คณบดีที่หลักสูตรสังกัด และได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย จะต้องใช้เวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยเป็นระยะเวลา
ไม่น้อยกว่า ๑ ปีการศึกษา

(๒) ผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตที่เข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาโท หรือ
ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงที่เข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก ในสาขาวิชาเดียวกันหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน
ให้เทียบโอนหน่วยกิตได้ไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของหลักสูตรที่จะเข้าศึกษา

(๓) การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียน ที่ไม่ใช่การโอนหน่วยกิตตามข้อ ๒๗ (๑) และ
การเทียบโอนตามข้อ ๒๗ (๒) ให้เป็นไปตามข้อบังคับฯ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียน

ข้อ ๒๘ การศึกษาในหลักสูตรฝึกอบรมระยะสั้นแบบไม่ประกาศปริญญา (Short Course - Non Degree
Program) ที่สภามหาวิทยาลัย การศึกษาอื่น ๆ ที่มีการสะสมในคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัย การเรียนรายวิชาระดับ
บัณฑิตศึกษาล่วงหน้าของนิสิตปริญญาตรี สามารถโอนผลการประเมินหรือผลการเรียนมาได้ โดยไม่กำหนดเพดาน และ
ระยะเวลาที่ศึกษามาแล้ว ทั้งนี้ผู้ขอโอนต้องมีผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ตามหลักสูตรที่โอน โดยแจ้งความประสงค์การดำเนินการ
ผ่านคณบดีที่หลักสูตรสังกัด และได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อ ๒๙ การเปลี่ยนสาขาวิชาหรือระดับการศึกษา นิสิตที่ประสงค์จะเปลี่ยนสาขาวิชาหรือระดับการศึกษา
ที่ศึกษา ให้กระทำได้โดยการคัดเลือกจากสาขาวิชาหรือระดับการศึกษาที่ต้องการเข้าศึกษา ได้รับความเห็นชอบจาก
คณะกรรมการบริหารหลักสูตรสาขาวิชาหรือระดับการศึกษาเดิม และคณะกรรมการบริหารหลักสูตรสาขาวิชาหรือระดับ
การศึกษาใหม่ ผ่านคณบดีหลักสูตรแรกสังกัด และคณบดีที่หลักสูตรใหม่สังกัด ผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการ
การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา และได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ระยะเวลาการศึกษาของนิสิตจะนับตั้งแต่วันขึ้น
ทะเบียนเป็นนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาสาขาวิชาหรือระดับการศึกษาแรกที่เข้ามาศึกษา รวมทั้งชำระค่าธรรมเนียมการเปลี่ยน
สาขาวิชาหรือระดับการศึกษาให้ถูกต้อง สำหรับการเทียบโอนหน่วยกิตให้เป็นไปตามข้อบังคับฯ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และ
วิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียน กรณีการเปลี่ยนระดับการศึกษาที่เพิ่มขึ้นจะต้องมีสมิทธิภาพทางภาษาเป็นไป
ตามเกณฑ์ของระดับการศึกษานั้น

ข้อ ๓๐ การรับโอนนิสิตหรือนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น มหาวิทยาลัยสามารถพิจารณารับโอนนิสิต
หรือนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ามหาวิทยาลัยได้ และให้เป็นไปตามข้อบังคับฯ ว่าด้วยหลักเกณฑ์
และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียน นิสิตรับโอนจะต้องใช้เวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า
๑ ปีการศึกษา แต่ต้องไม่เกินกำหนด ระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาสำหรับนิสิตในระบบ

ข้อ ๓๑ การคืนสภาพนิสิตในระบบให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

อ.พ.ว.

หมวด ๖

การสอบพิเศษ ปริญญาโท และการค้นคว้าอิสระ

ข้อ ๓๒ การสอบสมิทธิภาพทางภาษา (Language Proficiency) ให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่สภาวิชาการกำหนด และให้มหาวิทยาลัยจัดทำเป็นประกาศ ทั้งนี้ นิสิตจะต้องมีการดำเนินการใดๆ ก่อนจึงจะสามารถเสนอเค้าโครงปริญญาโท หรือ แต่งตั้งที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ และเมื่อผ่านการประเมินสมิทธิภาพทางภาษา จึงจะมีสิทธิ์สอบปากเปล่าปริญญาโท หรือ การค้นคว้าอิสระได้

ข้อ ๓๓ การสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination)

- (๑) นิสิตหลักสูตรปริญญาเอกทุกแผน จะต้องสอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ
- (๒) การสอบวัดคุณสมบัติเป็นการสอบในวิชาที่เกี่ยวข้องในรูปแบบการสอบข้อเขียน สอบปากเปล่า หรือ สอบปฏิบัติ เพื่อวัดว่า นิสิตมีความรู้พื้นฐานและมีความพร้อมในการทำปริญญาโท
- (๓) ผู้มีสิทธิ์สอบวัดคุณสมบัติ

(๓.๑) นิสิตหลักสูตรปริญญาเอก แผน ๑ ผ่านการประเมินของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรว่าสมควรเข้าสอบวัดคุณสมบัติได้

(๓.๒) นิสิตหลักสูตรปริญญาเอก แผน ๒ ที่ลงทะเบียนรายวิชาต่างๆ ครบถ้วนตามหลักสูตร เมื่อนิสิตลงทะเบียนเรียนรายวิชาครบถ้วนตามหลักสูตรในภาคการศึกษาใด จึงจะมีสิทธิ์สอบวัดคุณสมบัติตั้งแต่ภาคการศึกษานั้นเป็นต้นไป

(๔) วัน เวลา และกระบวนการสอบวัดคุณสมบัติให้เป็นไปตามคำสั่งมหาวิทยาลัยและให้ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรดำเนินการให้เสร็จสิ้น และส่งผลการสอบวัดคุณสมบัติภายใน ๓๐ วันทำการหลังวันสอบ แต่ไม่เกินวันสุดท้ายของภาคการศึกษานั้น

(๕) นิสิตที่สอบไม่ผ่าน (F) จะต้องสอบแก้ตัวใหม่และนับเป็นการสอบครั้งที่สอง ภายในภาคการศึกษานั้น ทั้งนี้ นิสิตมีสิทธิ์สอบวัดคุณสมบัติเพียง ๓ ครั้ง โดยนับรวมครั้งที่สอบแก้ตัว และหากนิสิตขาดสอบโดยไม่มีเหตุผลสมควร ถือว่า นิสิตสอบไม่ผ่านในครั้งนั้น

(๖) นิสิตต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นและผ่านการประเมิน (P) ก่อนจึงจะได้รับการอนุมัติหัวข้อปริญญาโท

ข้อ ๓๔ การสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination)

- (๑) นิสิตหลักสูตรปริญญาโท แผน ๒ จะต้องสอบผ่านการสอบประมวลความรู้
- (๒) นิสิตที่ลงทะเบียนรายวิชาต่างๆ ครบถ้วนตามหลักสูตรและได้ค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ เมื่อนิสิตลงทะเบียนเรียนรายวิชาครบถ้วนตามหลักสูตรในภาคการศึกษาใด จึงจะมีสิทธิ์สอบประมวลความรู้ตั้งแต่ภาคการศึกษานั้นเป็นต้นไป
- (๓) วัน เวลา และกระบวนการสอบประมวลความรู้ให้เป็นไปตามคำสั่งมหาวิทยาลัยและให้ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรดำเนินการให้เสร็จสิ้น และส่งผลการสอบวัดประมวลความรู้ภายใน ๓๐ วันทำการหลังวันสอบ แต่ไม่เกินวันสุดท้ายของภาคการศึกษานั้น

อ.พ. -

(๔) นิสิตที่สอบไม่ผ่าน (F) จะต้องสอบแก้ตัวใหม่และนับเป็นการสอบครั้งที่สอง ภายในภาคการศึกษานั้น ทั้งนี้ นิสิตมีสิทธิ์สอบประมวลความรู้เพียง ๓ ครั้ง โดยนับรวมครั้งที่สอบแก้ตัว และหากนิสิตขาดสอบ โดยไม่มีเหตุผลสมควร ถือว่า นิสิตสอบไม่ผ่านในครั้งนั้น

ข้อ ๓๕ ปริญญานิพนธ์

(๑) นิสิตหลักสูตรปริญญาโท แผน ๑ และหลักสูตรปริญญาเอกทุกแผน ต้องทำปริญญานิพนธ์ตามแนวปฏิบัติ ขั้นตอน รูปแบบและคุณภาพเป็นไปตามประกาศบัณฑิตวิทยาลัย

(๒) นิสิตจะดำเนินการเสนอเค้าโครงปริญญานิพนธ์ ให้เป็นไปตามดังนี้

(๒.๑) นิสิตหลักสูตรปริญญาโท แผน ๑ เมื่อลงทะเบียนเรียนในมหาวิทยาลัยมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๑ ภาคการศึกษา แต่ไม่เกิน ๕ ภาคการศึกษา

(๒.๒) นิสิตหลักสูตรปริญญาเอก แผน ๑ เมื่อลงทะเบียนเรียนในมหาวิทยาลัยมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๑ ภาคการศึกษาและสอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) แต่ไม่เกิน ๕ ภาคการศึกษา

(๒.๓) นิสิตหลักสูตรปริญญาเอก แผน ๒ เมื่อได้ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร และได้ค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ และสอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) แต่ไม่เกิน ๗ ภาคการศึกษา

หากนิสิตไม่ดำเนินการสอบเค้าโครงปริญญานิพนธ์ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในข้อ ๓๕(๒.๑) (๒.๒) หรือ (๒.๓) เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาให้บัณฑิตวิทยาลัยบันทึกผลประเมินการทำปริญญานิพนธ์ในภาคการศึกษานั้นเป็นสัญลักษณ์ U ได้ทันที

(๓) บัณฑิตวิทยาลัยจะแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาปริญญานิพนธ์ที่มีคุณสมบัติดังนี้

(๓.๑) หลักสูตรปริญญาโท แผน ๑ อาจารย์ที่ปรึกษาปริญญานิพนธ์แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ

(๓.๑.๑) อาจารย์ที่ปรึกษาปริญญานิพนธ์หลัก

๑) เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าหรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และ

๒) มีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง สำหรับอาจารย์บัณฑิตศึกษาที่รับเข้าใหม่อย่างน้อย ๑ รายการภายใน ๒ ปี หรือ ๒ รายการภายใน ๔ ปี ทั้งนี้ อย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

(๓.๑.๒) อาจารย์ที่ปรึกษาปริญญานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) ที่เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรหรืออาจารย์ประจำ มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการเช่นเดียวกับอาจารย์ที่ปรึกษาปริญญานิพนธ์หลัก หากมีจำนวนมากกว่า ๑ คน จะต้องต่างสาขาวิชา และมีภาระหน้าที่ที่ชัดเจน ไม่ทับซ้อนกับภาระหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาปริญญานิพนธ์ท่านอื่น ๆ

สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาปริญญานิพนธ์ร่วมที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับชาติหรือนานาชาติหรือผลงานวิชาการเชิงนวัตกรรม ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อปริญญานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๕ เรื่อง

๑๖๖ -

(๓.๒) หลักสูตรปริญญาเอก อาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาโทแบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ

(๓.๒.๑) อาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาโทหลัก

๑) เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าหรือ
ขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และ

๒) มีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง สำหรับ
อาจารย์บัณฑิตศึกษาที่รับเข้าใหม่อย่างน้อย ๑ รายการภายใน ๒ ปี หรือ ๒ รายการภายใน ๔ ปี ทั้งนี้อย่างน้อย ๑ รายการ
ต้องเป็นผลงานวิจัย

(๓.๒.๒) อาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาโทร่วม (ถ้ามี) ที่ เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร
หรืออาจารย์ประจำ มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการเช่นเดียวกับอาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาโทหลัก หากมีจำนวน
มากกว่า ๑ คน จะต้องต่างกลุ่มสาขาวิชา และมีภาระหน้าที่ที่ชัดเจน ไม่ทับซ้อนกับภาระหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาโท
ท่านอื่น ๆ

สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาโทร่วมที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกต้องมี
คุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าและมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูล
ที่เป็นที่ยอมรับในระดับชาติหรือนานาชาติหรือผลงานวิชาการเชิงนวัตกรรม ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อปริญญาโท
ไม่น้อยกว่า ๑๐ เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกทั้งหลักสูตรปริญญาโทและปริญญาเอก ที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการ
ตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้เชี่ยวชาญเฉพาะซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อปริญญาโท
โดยผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร คณะกรรมการการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา และให้บัณฑิตวิทยาลัย
เสนอต่อสภาวิชาการ สภามหาวิทยาลัยเพื่อเห็นชอบ ตามลำดับ

(๔) คณะกรรมการพิจารณาเค้าโครงปริญญาโท สำหรับหลักสูตรปริญญาโท และปริญญาเอก
ประกอบด้วย ประธานกรรมการ ๑ คน และกรรมการอีกไม่น้อยกว่า ๔ คน รวมจำนวนทั้งสิ้น ไม่น้อยกว่า ๕ คน
ประกอบด้วย

(๔.๑) อาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาโทหลัก และอาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาโทร่วม
(ถ้ามี) และ

(๔.๒) กรรมการบริหารหลักสูตร หรืออาจารย์ประจำหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๓ คน ให้เลือก
กรรมการบริหารหลักสูตรหรืออาจารย์ประจำหลักสูตร ๑ คนทำหน้าที่เป็นเลขานุการ โดยผู้ที่ทำหน้าที่เป็นประธานกรรมการ
พิจารณาเค้าโครงปริญญาโท ต้องไม่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาโทหลักหรืออาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาโทร่วม

ทั้งนี้ให้ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเป็นผู้เสนอรายชื่อคณะกรรมการพิจารณาเค้าโครง
ปริญญาโท โดยผ่านความเห็นชอบจากคณบดีที่หลักสูตรสังกัดเพื่อเสนอคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติและ
แต่งตั้ง

คณะกรรมการพิจารณาเค้าโครงปริญญาโทให้ส่งหลักฐานการสอบพร้อมข้อเสนอแนะ ข้อเสนอ
ปรับปรุงที่ลงนามโดยประธานกรรมการสอบ และสำเนาคำสั่งแต่งตั้งภายใน ๓ วันทำการ ผลการสอบส่งตามระบบที่บัณฑิต
วิทยาลัยกำหนด และนิสิตจะต้องส่งเค้าโครงปริญญาโทภายใน ๒๐ วันทำการหลังสอบ และขยายเวลาได้ไม่เกิน ๑๕ วัน
ทำการ

แต่ไม่เกินวันที่ที่ระบุไว้ในปฏิทินการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของภาคการศึกษานั้น หากพ้นระยะเวลาดังกล่าว ให้บัณฑิตวิทยาลัยบันทึกผลการสอบครั้งนั้นเป็นโมฆะได้ทันที และให้เริ่มกระบวนการสอบใหม่

ให้คณะกรรมการการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ตรวจสอบความถูกต้องและเหมาะสมของหัวข้อปริญญานิพนธ์ ระดับปริญญาเอกก่อนการอนุมัติหัวข้อปริญญานิพนธ์

(๕) คณะกรรมการสอบปากเปล่าปริญญานิพนธ์

(๕.๑) หลักสูตรปริญญานิพนธ์ รวมจำนวนทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า ๓ คน ประกอบด้วย

(๕.๑.๑) อาจารย์ที่ปรึกษาปริญญานิพนธ์หลักและอาจารย์ที่ปรึกษาปริญญานิพนธ์ร่วม

(ถ้ามี) และ

(๕.๑.๒) กรรมการบริหารหลักสูตรหรืออาจารย์ประจำหลักสูตร ที่เคยเข้าประชุม

พิจารณาเค้าโครงปริญญานิพนธ์ของนิสิตไม่น้อยกว่า ๑ คน และ

(๕.๑.๓) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับชาติหรือนานาชาติ หรือผลงานวิชาการเชิงนวัตกรรม ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อปริญญานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๕ เรื่อง

(๕.๒) หลักสูตรปริญญานิพนธ์ รวมจำนวนทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า ๕ คน ประกอบด้วย

(๕.๒.๑) อาจารย์ที่ปรึกษาปริญญานิพนธ์หลัก และอาจารย์ที่ปรึกษาปริญญานิพนธ์ร่วม

(ถ้ามี) และ

(๕.๒.๒) กรรมการบริหารหลักสูตรหรืออาจารย์ประจำหลักสูตร ที่เคยเข้าประชุม

พิจารณาเค้าโครงปริญญานิพนธ์ของนิสิต ไม่น้อยกว่า ๑ คน และ

(๕.๒.๓) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ไม่น้อยกว่า ๒ คนที่มีต้นสังกัดต่างกัน มีคุณวุฒิระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับชาติหรือนานาชาติหรือผลงานวิชาการเชิงนวัตกรรม ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อปริญญานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๑๐ เรื่อง

ทั้งนี้ให้ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเป็นผู้เสนอรายชื่อคณะกรรมการพิจารณาสอบปากเปล่าปริญญานิพนธ์ โดยประธานกรรมการสอบเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกในฐานข้อมูลบัณฑิตวิทยาลัย ไม่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาปริญญานิพนธ์หลักหรืออาจารย์ที่ปรึกษาปริญญานิพนธ์ร่วม โดยผ่านความเห็นชอบจากคณบดีที่หลักสูตรสังกัดเพื่อเสนอ คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติและแต่งตั้ง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกทั้งหลักสูตรปริญญานิพนธ์และปริญญานิพนธ์ที่ไม่มีคุณวุฒิหรือผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้เชี่ยวชาญเฉพาะมีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงมากเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อปริญญานิพนธ์โดยผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร คณะกรรมการการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา และให้บัณฑิตวิทยาลัยเสนอต่อสภาวิชาการ สภามหาวิทยาลัย เพื่อเห็นชอบ ตามลำดับ

คณะกรรมการสอบปากเปล่าฯ ให้ส่งหลักฐานการสอบพร้อมข้อเสนอแนะ ข้อเสนอปรับปรุงที่ลงนาม โดยประธานกรรมการสอบ และสำเนาคำสั่งแต่งตั้งภายใน ๓ วันทำการ ผลการสอบส่งตามระบบที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด

และนิสิตจะต้องส่งปริญญาบัตรภายใน ๓๐ วันทำการหลังวันสอบ และขยายเวลาได้ไม่เกิน ๑๕ วันทำการ แต่ไม่เกินวันที่
ที่ระบุไว้ในปฏิทินการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของภาคการศึกษานั้น หากพ้นระยะเวลาดังกล่าว ให้บัณฑิตวิทยาลัย
บันทึกผลการสอบครั้งนั้นเป็นโมฆะได้ทันที และให้เริ่มกระบวนการสอบใหม่

(๖) หากมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องแต่งตั้งกรรมการสอบปากเปล่าปริญญาบัตรเพิ่มเติม
ให้อาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาบัตรหลักเสนอเรื่องผ่านคณะกรรมการบริหารหลักสูตร คณบดีที่หลักสูตรสังกัดพร้อมเหตุผล
เพื่อให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ และในกรณีที่นิสิตจะต้องสอบปากเปล่าปริญญาบัตร แต่กรรมการ
สอบปากเปล่าปริญญาบัตรอยู่ไม่ครบคณะ เนื่องจากติดราชการต่างประเทศ เจ็บป่วยที่ต้องพักรักษาตัวในโรงพยาบาล เสียชีวิต
หรือกรณีเหตุสุดวิสัยอื่น ๆ ให้นิสิตเสนอเรื่องผ่านคณะกรรมการบริหารหลักสูตร คณบดีที่หลักสูตรสังกัด เพื่อให้
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยอนุมัติเป็นกรณีพิเศษ

ข้อ ๓๖ การค้นคว้าอิสระ หมายถึง การวิจัย การวิจัยจากงานประจำ แผนธุรกิจ กรณีศึกษา
โครงการที่มีการประเมินผล แนวทางเวชปฏิบัติที่มีการประเมินผล งานสร้างสรรค์

(๑) นิสิตหลักสูตรปริญญาโท แผน ๒ แบบวิชาชีพ ต้องทำการค้นคว้าอิสระ ตามแนวปฏิบัติ
ขั้นตอน รูปแบบและคุณภาพเป็นไปตามประกาศบัณฑิตวิทยาลัย

(๒) บัณฑิตวิทยาลัยจะแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระที่มีคุณสมบัติ ดังนี้

(๒.๑) อาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระหลัก

(๒.๑.๑) เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าหรือขั้นต่ำ
ปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และ

(๒.๑.๒) มีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง สำหรับ
อาจารย์บัณฑิตศึกษาที่รับเข้าใหม่อย่างน้อย ๑ รายการภายใน ๒ ปี หรือ ๒ รายการภายใน ๔ ปี ทั้งนี้อย่างน้อย ๑ รายการ
ต้องเป็นผลงานวิจัย

(๒.๒) อาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระร่วม (ถ้ามี) ที่ เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร หรือ
อาจารย์ประจำ หรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการเช่นเดียวกับอาจารย์ที่ปรึกษา การค้นคว้าอิสระหลัก
สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระร่วมที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกต้องมีคุณวุฒิ
ปริญญาเอกหรือเทียบเท่าและมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็น
ที่ยอมรับในระดับชาติหรือนานาชาติหรือผลงานวิชาการเชิงนวัตกรรม ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อการค้นคว้าอิสระ
ไม่น้อยกว่า ๕ เรื่อง

(๓) คณะกรรมการสอบปากเปล่าการค้นคว้าอิสระ รวมจำนวนทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า ๓ คน
ประกอบด้วย

(๓.๑) อาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระหลัก และอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระร่วม
(ถ้ามี) และ

(๓.๒) กรรมการบริหารหลักสูตรหรืออาจารย์ประจำหลักสูตร และ

ดพ.

(๓.๓) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าและมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับชาติหรือนานาชาติหรือผลงานวิชาการเชิงนวัตกรรม ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อการค้นคว้าอิสระ ไม่น้อยกว่า ๕ เรื่อง

ทั้งนี้ให้ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเป็นผู้เสนอรายชื่อคณะกรรมการพิจารณาสอบปากเปล่าการค้นคว้าอิสระ โดยประธานกรรมการสอบเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกในฐานข้อมูลบัณฑิตวิทยาลัย ไม่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระหลักหรืออาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระร่วม โดยผ่านความเห็นชอบจากคณบดีที่หลักสูตรสังกัดเพื่อเสนอคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติและแต่งตั้ง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้นให้ดำเนินการเช่นเดียวกับปริญญานิพนธ์

คณะกรรมการสอบปากเปล่าฯ ให้ส่งหลักฐานการสอบพร้อมข้อเสนอแนะ ข้อแก้ไขปรับปรุงที่ลงนามโดยประธานกรรมการสอบ และสำเนาคำสั่งแต่งตั้งภายใน ๓ วันทำการ ผลการสอบส่งตามระบบที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด และนิสิตจะต้องส่งรายงานการค้นคว้าอิสระภายใน ๓๐ วันทำการหลังวันสอบ และขยายเวลาได้ไม่เกิน ๑๕ วันทำการแต่ไม่เกินวันที่ที่ระบุไว้ในปฏิทินการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของภาคการศึกษานั้น หากพ้นระยะเวลาดังกล่าว ให้บัณฑิตวิทยาลัยบันทึกผลการสอบครั้งนั้นเป็นโมฆะได้ทันที และให้เริ่มกระบวนการสอบใหม่

(๔) หากมีความจำเป็นอย่างอื่นที่จะต้องแต่งตั้งกรรมการสอบปากเปล่าการค้นคว้าอิสระเพิ่มเติมให้อาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระหลักเสนอเรื่องผ่านคณะกรรมการบริหารหลักสูตร คณบดีที่หลักสูตรสังกัดพร้อมเหตุผลเพื่อให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ และในกรณีที่นิสิตจะต้องสอบปากเปล่าการค้นคว้าอิสระ แต่กรรมการสอบปากเปล่าการค้นคว้าอิสระอยู่ไม่ครบคณะ เนื่องจากติดราชการต่างประเทศ เจ็บป่วยที่ต้องพักรักษาตัวในโรงพยาบาล เสียชีวิต หรือกรณีเหตุสุดวิสัยอื่น ๆ ให้นิสิตเสนอเรื่องผ่านคณะกรรมการบริหารหลักสูตร คณบดีที่หลักสูตรสังกัด เพื่อให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยอนุมัติเป็นกรณีพิเศษ

ข้อ ๓๗ ให้คณะกรรมการการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มีอำนาจในการตัดสิน กรณีเกิดความไม่เหมาะสมทางวิชาการ ปัญหาจริยธรรมและจรรยาบรรณในการทำงานวิจัย ไม่มีองค์ความรู้ใหม่หรือข้อความแห่งการริเริ่ม (Statement (s) of Originality) ไม่เหมาะสม คุณภาพและปริมาณไม่เพียงพอต่อการทำปริญญานิพนธ์แต่ละระดับหรือการค้นคว้าอิสระ มีความซ้ำซ้อน ปัญหาผลสอบ การเผยแพร่ผลงาน ตลอดจนปัญหาธรรมาภิบาลในการบริหารหลักสูตร ปัญหาการควบคุมปริญญานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระของอาจารย์บัณฑิตศึกษา เมื่อคณะกรรมการการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษามีมติเป็นประการใดให้ถือปฏิบัติไปตามนั้นและให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ ๓๘ บรรดางานหรือผลงานอันเข้าลักษณะใดลักษณะหนึ่ง ได้แก่ ลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร ความลับทางการค้า เครื่องหมายการค้า สิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ แบบผังภูมิของวงจรรวม ภูมิปัญญาท้องถิ่น การคุ้มครองพันธุ์พืช หรืองานหรือผลงานอื่นที่กมทรัพย์สินทางปัญญาได้ประกาศกำหนด ที่เกิดจากการทำปริญญานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระซึ่งบัณฑิตวิทยาลัยอนุมัติ ให้นำเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา และให้เป็นลิขสิทธิ์ร่วมระหว่างนิสิตและมหาวิทยาลัย โดยนิสิตต้องส่งหนังสือข้อตกลงว่าด้วย ลิขสิทธิ์หรือทรัพย์สินทางปัญญาในปริญญานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ให้แก่มหาวิทยาลัยหรือเป็นผู้ได้รับอนุญาตให้ใช้สิทธิ์ร่วม พร้อมกับปริญญานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์

เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามความในวรรคหนึ่ง เรื่องการจัดแบ่งสิทธิประโยชน์ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

กรณีปริญญาโทหรือการค้นคว้าอิสระที่ใช้ทรัพยากรหรืออาสาสมัครในหน่วยงานอื่นให้นิสิตทำการขออนุญาตจากหน่วยงานนั้น และส่งเอกสารการได้รับการอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรให้บัณฑิตวิทยาลัยพร้อมกับเอกสารการขอตั้งคณะกรรมการสอบปากเปล่าปริญญาโทหรือการค้นคว้าอิสระ ทั้งนี้ผลงานที่เกิดขึ้นให้ถือเป็นลิขสิทธิ์หรือทรัพย์สินทางปัญญาของมหาวิทยาลัย เว้นแต่จะมีข้อตกลงเป็นลายลักษณ์อักษรเป็นอย่างอื่น

หมวด ๗

การขอรับปริญญาและการให้ปริญญา

ข้อ ๓๙ การขอรับปริญญา

(๑) นิสิตที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาให้ยื่นคำร้องขอรับปริญญาตามที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด

(๒) นิสิตจะขอรับปริญญาได้ต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะครบถ้วน ดังต่อไปนี้

คุณสมบัติทั่วไป

(๒.๑) มีเวลาเรียนที่มหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๑ ปีการศึกษา และมีระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตร สำหรับนิสิตในระบบ

(๒.๒) ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร(ถ้ามี) และได้รับระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า ยกเว้นหลักสูตรปริญญาโทแผน ๑ แบบวิชาการ (ที่ไม่มีศึกษารายวิชา) และหลักสูตรปริญญาเอก แผน ๑ (เน้นวิจัย) และบรรลุผลลัพท์การเรียนรู้ของหลักสูตรเป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา

(๒.๓) ผลประเมินสมิทธิภาพทางภาษา (Language Proficiency) ผ่านหรือเป็นไปตามเกณฑ์ที่สภาวิชาการกำหนด

คุณสมบัติเฉพาะของหลักสูตรปริญญาโท แผน ๑ แบบวิชาการ

(๒.๔) ปริญญาโทตามมาตรฐานของมหาวิทยาลัย และสอบผ่านการสอบปากเปล่าปริญญาโทขั้นสุดท้าย จนบรรลุผลลัพท์การเรียนรู้ของหลักสูตรตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา สำหรับการสอบปากเปล่าให้ดำเนินการโดยคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัย ซึ่งมีองค์ประกอบตามข้อ ๓๕ (๕.๑) และต้องเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้

(๒.๕) ผลงานปริญญาโทหรือส่วนหนึ่งของปริญญาโทได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยได้รับการเผยแพร่ให้เป็นไปตามประกาศบัณฑิตวิทยาลัยฉบับปัจจุบัน และวันที่ส่งผลงานมาบัณฑิตวิทยาลัยมีคุณภาพตามประกาศบัณฑิตวิทยาลัยฉบับปัจจุบัน ทั้งนี้หลักสูตรสามารถกำหนดเกณฑ์มาตรฐานดังกล่าวที่เหนือกว่าเกณฑ์มาตรฐานได้ แต่ต้องระบุในเอกสารของหลักสูตรและไม่ขัดกับข้อบังคับฉบับนี้หรือประกาศบัณฑิตวิทยาลัยฉบับปัจจุบัน

อ.พ.ว.

(๒.๖) ส่งปริญญานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ที่มีหลักฐานผ่านการตรวจสอบการคัดลอกผลงานและ
เป็นไปตามประกาศบัณฑิตวิทยาลัย กรณีมีเหตุผลทางด้านธุรกิจ จริยธรรม หรือวิชาการในการไม่เผยแพร่ปริญญานิพนธ์
ให้ทำคำร้องมายังบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยอนุมัติก่อนดำเนินการ

คุณสมบัติเฉพาะของหลักสูตรปริญญาโท แผน ๒ แบบวิชาชีพ

(๒.๗) สอบผ่านการสอบประมวลความรู้ในสาขาวิชานั้น

(๒.๘) เสนอการค้นคว้าอิสระตามมาตรฐานของมหาวิทยาลัย สอบผ่านการสอบปากเปล่า
การค้นคว้าอิสระจนบรรลุผลลัพท์การเรียนรู้ของหลักสูตรตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา สำหรับการสอบปากเปล่า
ให้ดำเนินการโดยคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัย ซึ่งมีองค์ประกอบตามข้อ ๓๖ (๓) และต้องเปิดให้
ผู้สนใจเข้ารับฟังได้

(๒.๙) ส่งรายงานการค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์ที่มีหลักฐานผ่านการตรวจสอบการคัดลอก
ผลงานและได้รับการเผยแพร่ให้เป็นไปตามประกาศบัณฑิตวิทยาลัยฉบับปัจจุบัน กรณีมีเหตุผลทางด้านธุรกิจ จริยธรรม
หรือวิชาการในการไม่เผยแพร่การค้นคว้าอิสระให้ทำคำร้องมายังบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยอนุมัติก่อน
ดำเนินการ

คุณสมบัติเฉพาะของหลักสูตรปริญญาเอก

(๒.๑๐) สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ เพื่อเป็นผู้มีสิทธิ์ขอทำปริญญานิพนธ์ และเข้าร่วม
กิจกรรมเสริมทักษะทั่วไป (Soft Skill) ตามประกาศบัณฑิตวิทยาลัย

(๒.๑๑) ปริญญานิพนธ์ตามมาตรฐานของมหาวิทยาลัย และสอบผ่านการสอบปากเปล่า
ปริญญานิพนธ์ขั้นสุดท้าย จนบรรลุผลลัพท์การเรียนรู้ของหลักสูตรตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา สำหรับการ
สอบปากเปล่าให้ดำเนินการโดยคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัย ซึ่งมีองค์ประกอบตามข้อ ๓๕(๕) และ
ต้องเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้ โดยมีผลสัมฤทธิ์ในการสอบจากการประเมินตามข้อ ๑๗ แล้ว จะต้องมียุทธศาสตร์การมีองค์
ความรู้ใหม่แสดงเป็นข้อความแห่งการริเริ่ม (Statement(s) of Originality) ในปริญญานิพนธ์

(๒.๑๒) ผลงานปริญญานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของปริญญานิพนธ์ได้รับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อย
ได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ หรือเผยแพร่ให้เป็นไปตามประกาศบัณฑิตวิทยาลัยฉบับปัจจุบัน และวันที่ส่งผลงานมา
บัณฑิตวิทยาลัยมีคุณภาพตามประกาศบัณฑิตวิทยาลัยฉบับปัจจุบัน ทั้งนี้หลักสูตรสามารถกำหนดเกณฑ์มาตรฐานดังกล่าว
ที่เหนือกว่าเกณฑ์มาตรฐานได้ แต่ต้องระบุในเอกสารของหลักสูตรและไม่ขัดกับข้อบังคับฉบับนี้หรือประกาศบัณฑิตวิทยาลัย
ฉบับปัจจุบัน

(๒.๑๓) ส่งปริญญานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ที่มีหลักฐานผ่านการตรวจสอบการคัดลอกผลงาน
และได้รับการเผยแพร่ให้เป็นไปตามประกาศบัณฑิตวิทยาลัยฉบับปัจจุบัน กรณีมีเหตุผลทางด้านธุรกิจ จริยธรรม หรือ
วิชาการในการไม่เผยแพร่ปริญญานิพนธ์ให้ทำคำร้องมายังบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยอนุมัติก่อน
ดำเนินการ

ข้อ ๔๐ การให้ปริญญา มหาวิทยาลัยจะพิจารณาเสนอชื่อนิสิตที่ได้ยื่นความจำนงขอรับปริญญาที่มี
คุณสมบัติครบตามข้อ ๓๙ (๒) ต่อสภาวิชาการ สภามหาวิทยาลัย ตามลำดับเพื่อขออนุมัติปริญญา

อพร -

หมวด ๘

การอุทธรณ์และการดำเนินการอื่นๆ

ข้อ ๔๑ นิสิตสามารถอุทธรณ์ต่อคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่ตนได้รับทราบเรื่องดังกล่าว การอุทธรณ์ต้องทำเป็นหนังสือโดยระบุข้อโต้แย้งทางวิชาการ ข้อเท็จจริง หรือข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศที่อ้างอิงผ่านคณบดีที่หลักสูตรสังกัด ถึงคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อพิจารณาภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ได้รับเรื่องอุทธรณ์จากนิสิต และนิสิตส่งเอกสารครบถ้วน

กรณีนิสิตไม่เห็นพ้องกับผลการพิจารณาอุทธรณ์ให้นิสิตอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่ตนได้รับแจ้งผลอุทธรณ์เรื่องดังกล่าว การอุทธรณ์ต้องทำเป็นหนังสือโดยต้องระบุข้อโต้แย้งทางวิชาการ ข้อเท็จจริง หรือข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศที่อ้างอิง และให้คณะกรรมการการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาพิจารณาภายใน ๖๐ วันนับแต่วันที่ได้รับเรื่องอุทธรณ์และนิสิตส่งเอกสารครบถ้วนเข้าที่ประชุมคณะกรรมการการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ผลการพิจารณาของคณะกรรมการการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาเป็นประการใด ให้ถือปฏิบัติไปตามนั้น และให้ถือเป็นที่สุด โดยมีหนังสือแจ้งให้ทราบ

ข้อ ๔๒ เพื่อให้การดำเนินการของบัณฑิตวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บัณฑิตวิทยาลัยสามารถกำหนดวิธีปฏิบัติในรายละเอียดเพิ่มเติมและสั่งปฏิบัติการได้โดยที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้

การดำเนินการใด ๆ ที่ไม่ได้กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ และไม่มีข้อบังคับ ประกาศหรือระเบียบอื่นใดกำหนดไว้ ให้คณะกรรมการการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษานำเสนอต่อสภาวิชาการ สภามหาวิทยาลัยพิจารณา เป็นกรณีไป และหากมีความจำเป็นต้องปฏิบัตินอกเหนือจากที่กำหนดกฎกระทรวงหรือประกาศของคณะกรรมการมาตรฐานอุดมศึกษา ให้รายงานต่อคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา

ข้อ ๔๓ การตีความหรือวินิจฉัยตามข้อบังคับนี้ ให้สภามหาวิทยาลัยเป็นผู้ตีความหรือวินิจฉัย เมื่อสภามหาวิทยาลัยมีมติเป็นประการใด ให้ถือปฏิบัติไปตามนั้นและให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ ๔๔ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้

อธิการบดี

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๔๕ นิสิตที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๐ ก่อนวันที่ข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับ ให้ใช้ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๙ จนกว่าจะสำเร็จการศึกษา ทั้งนี้ นิสิตอาจารย์บัณฑิตศึกษา คณะกรรมการบริหารหลักสูตรสามารถเลือกดำเนินการตามข้อบังคับนี้ได้โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา แต่ต้องไม่ต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐานในข้อบังคับเดิมที่กำหนดไว้

ข้อ ๔๖ บรรดาหลักสูตรใหม่ที่จะเปิดและหลักสูตรเดิมที่ปรับปรุงใหม่ก่อนที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับและรับนิสิตเข้าศึกษาในหลักสูตรดังกล่าวตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ให้ใช้ข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(ศาสตราจารย์ ดร.วิจิตร ศรีสอาน)

นายกสภามหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
ว่าด้วยเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร
ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2566**



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
ว่าด้วยเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา
พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดให้มีเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงาน และเพื่อให้มหาวิทยาลัยสามารถจัดการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาให้มีคุณภาพมาตรฐานตามกฎกระทรวงมาตรฐานหลักสูตรการอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ กฎกระทรวงมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ และประกาศ คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๓ (๒) มาตรา ๔๕ และมาตรา ๖๖ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. ๒๕๕๙ ประกอบมติสภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ สภามหาวิทยาลัยจึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร บัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้กับหลักสูตรใหม่ที่จะเปิดและหลักสูตรเดิมก่อนที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับที่ปรับปรุงใหม่ ที่เริ่มเปิดสอนตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ หรือมติอื่นใด ในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในข้อบังคับนี้ หรือ ซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

“บัณฑิตวิทยาลัย” หมายความว่า บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

“คณะ” หมายความว่า ส่วนงานตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. ๒๕๕๙ ที่มีการจัดการเรียนการสอนระดับบัณฑิตศึกษา

“คณะกรรมการการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา” หมายความว่า คณะกรรมการการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ที่ได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัยให้มีหน้าที่กำกับดูแล ติดตามการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

“คณะกรรมการบริหารหลักสูตร” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ที่มีหน้าที่บริหารหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาที่ได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัย

“หลักสูตร” หมายความว่า หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

อพว -

“อาจารย์ประจำ” หมายความว่า บุคคลที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์ และตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่าในมหาวิทยาลัยตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด หรือบุคคลในองค์กรภายนอกที่มีการตกลงร่วมผลิต ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบตามพันธกิจของการอุดมศึกษา และมีความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

สำหรับอาจารย์ประจำที่มหาวิทยาลัยรับเข้าใหม่ต้องมีคะแนนทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์ที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

“อาจารย์พิเศษ” หมายความว่า ผู้สอนที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำ

“อาจารย์บัณฑิตศึกษา” หมายความว่า อาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัยที่ได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัยให้สอนหรือมีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา

“อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร” หมายความว่า อาจารย์ประจำหลักสูตรที่เป็นอาจารย์บัณฑิตศึกษาที่มีภาระหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผล และการพัฒนาหลักสูตร โดยอยู่ประจำหลักสูตรนั้นตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษา โดยจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า ๑ หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ ยกเว้นหลักสูตรพหุวิทยาการหรือสหวิทยาการ ให้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบได้อีกหนึ่งหลักสูตร. ในกรณีนี้ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถเข้าได้ไม่เกิน ๒ คน

สำหรับหลักสูตรปริญญาโทและปริญญาเอกในสาขาวิชาเดียวกัน สามารถใช้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรชุดเดียวกันได้

“อาจารย์ประจำหลักสูตร” หมายความว่า อาจารย์ประจำที่เป็นอาจารย์บัณฑิตศึกษา โดยมีคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรที่สภามหาวิทยาลัยเห็นชอบหรืออนุมัติ มีหน้าที่สอนและค้นคว้าวิจัยในสาขาดังกล่าว ทั้งนี้ สามารถเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรหลายหลักสูตรในเวลาเดียวกัน

“อาจารย์ผู้สอน” หมายความว่า อาจารย์ประจำที่เป็นอาจารย์บัณฑิตศึกษา หรือ อาจารย์พิเศษ ที่สอนในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาโดยมีคุณสมบัติ ประสบการณ์สอนและผลงานวิชาการเป็นไปตามหลักสูตรที่สอน

“คุณสมบัติที่สัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตร” หมายความว่า คุณสมบัติที่กำหนดไว้ในมาตรฐานสาขาวิชา หากสาขาวิชาใดยังไม่ประกาศมาตรฐานสาขาวิชา หรือประกาศมาตรฐานสาขาวิชาไม่ได้กำหนดเรื่องนี้ไว้ ให้หมายถึงคุณสมบัติที่เกี่ยวข้องกับวิชาการหรือวิชาชีพของหลักสูตร หรือคุณสมบัติอื่นแต่มีประสบการณ์ตรงที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรเป็นที่ประจักษ์ ที่จะส่งเสริมให้การเรียนการสอนในหลักสูตรสาขานั้นบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของนิสิตตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร โดยการพิจารณาคุณสมบัติที่สัมพันธ์ให้อยู่ในดุลยพินิจของสภามหาวิทยาลัย

“การตกลงร่วมผลิต” หมายความว่า การทำข้อตกลงร่วมมือกันอย่างเป็นทางการระหว่างมหาวิทยาลัยกับองค์กรภายนอกในการพัฒนาและบริหารหลักสูตร โดยผ่านความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยและองค์กรภายนอกนั้น ๆ

“องค์กรภายนอก” หมายความว่า มหาวิทยาลัยในหรือต่างประเทศที่ได้รับการรับรองจากหน่วยงานที่รับผิดชอบการศึกษาของประเทศนั้น หรือเป็นหน่วยราชการระดับกรมหรือเทียบเท่า หรือหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ หรือองค์การมหาชน หรือบริษัทเอกชนที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเท่านั้น

อพร -

หากเป็นบริษัทเอกชนที่ไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ให้อยู่ในดุลยพินิจของ
สภามหาวิทยาลัย โดยต้องแสดงศักยภาพและความพร้อมในการร่วมผลิตบัณฑิตของบริษัทดังกล่าว และต้องให้ได้คุณภาพ
ตามมาตรฐานการอุดมศึกษา

“ผลลัพธ์การเรียนรู้” หมายความว่า ผลที่เกิดขึ้นแก่ผู้เรียนผ่านกระบวนการเรียนรู้ที่ได้จากการศึกษา
ฝึกอบรม หรือประสบการณ์ที่เกิดขึ้นจากการฝึกปฏิบัติ หรือการเรียนรู้จริงในที่ทำงานระหว่างการศึกษา

“ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะ” หมายความว่า บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัยให้เป็นผู้มีความรู้
ความเชี่ยวชาญ หรือมีประสบการณ์สูงมากเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชาที่เปิดสอนในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาซึ่งตรง
หรือสัมพันธ์กันโดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

“ผลงานทางวิชาการ” หมายความว่า ผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา
วุฒิปัตร์ หรืออนุปตฺติปัตร์ และเป็นผลงานที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคล
ดำรงตำแหน่งทางวิชาการของมหาวิทยาลัย

“นิสิต” หมายความว่า นิสิตของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

“นิสิตในระบบ” หมายความว่า นิสิตบัณฑิตศึกษาที่เรียนเต็มเวลา และมีกำหนดระยะเวลาเรียนที่ชัดเจน

“นิสิตนอกระบบ” หมายความว่า นิสิตบัณฑิตศึกษาหรือผู้เรียนที่เรียนในระบบการจัดการศึกษาอื่น ๆ
ของมหาวิทยาลัย และไม่ใช่ นิสิตในระบบ ในหลักสูตรเดียวกันในเวลาเดียวกัน

ข้อ ๕ ชื่อปริญญาให้เป็นไปตามที่กำหนดในประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เรื่องกำหนด
สาขาวิชา ชื่อปริญญา ประกาศนียบัตร และอักษรย่อ นั้น ในกรณีที่ปริญญาใดยังมิได้กำหนดชื่อไว้ในประกาศดังกล่าว ให้ใช้
ชื่อปริญญาและอักษรย่อตามหลักเกณฑ์การกำหนดชื่อปริญญาที่ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษากำหนด

ข้อ ๖ ปรัชญา และวัตถุประสงค์

(๑) หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง มุ่งเน้นการพัฒนานักวิชาการ
และนักวิชาชีพให้มีความชำนาญในสาขาวิชาเฉพาะ เพื่อให้มีความรู้ความเชี่ยวชาญสามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น
โดยมีความสัมพันธ์สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาของชาติ ปรัชญาอุดมศึกษา ปรัชญาของ
มหาวิทยาลัย และมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพ

(๒) หลักสูตรปริญญาโทและปริญญาเอก มุ่งเน้นการพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพที่มีความรู้
ความสามารถระดับสูงในสาขาวิชาต่าง ๆ โดยกระบวนการวิจัยเพื่อให้สามารถบุกเบิกแสวงหาความรู้ใหม่ได้อย่างมีอิสระ
รวมทั้งมีความสามารถในการสร้างสรรค์จรุญความก้าวหน้าทางวิชาการเชื่อมโยงและบูรณาการศาสตร์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
ได้อย่างต่อเนื่อง โดยมีความสัมพันธ์สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาของชาติ ปรัชญาอุดมศึกษา
ปรัชญาของมหาวิทยาลัย และมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพที่เป็นสากล มีคุณธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ

ทั้งนี้ ในระดับปริญญาโท มุ่งให้มีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการสร้างและประยุกต์ใช้ความรู้ใหม่
เพื่อการพัฒนาและสังคม ในขณะที่ระดับปริญญาเอก มุ่งให้มีความสามารถในการค้นคว้าวิจัยเพื่อสร้างสรรค์องค์ความรู้ใหม่
หรือนวัตกรรม ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนางาน สังคม ประเทศและประชาคมโลก

อพ

ข้อ ๗ ระบบการจัดการศึกษา ใช้ระบบทวิภาค โดย ๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติ และ ๑ ภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ หรือเทียบเคียงได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ การเปิดภาคฤดูร้อน ให้กำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิต โดยมีสัดส่วนเทียบเคียงกันกับการศึกษาภาคปกติ และนับเป็นระยะเวลาการศึกษาด้วย

การจัดการศึกษาในระบบอื่น ให้มีการนับระยะเวลาในการศึกษาเทียบเคียงได้กับระบบทวิภาค โดยให้สภามหาวิทยาลัยเป็นผู้กำหนด ซึ่งจะต้องแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับระบบการศึกษานั้นไว้ในหลักสูตรให้ชัดเจน ประกอบด้วยรายละเอียดเกี่ยวกับระยะเวลาของหน่วยการเรียนรู้เทียบเคียงกับหน่วยกิตในระบบทวิภาค รายวิชาภาคทฤษฎีและรายวิชาภาคปฏิบัติ การฝึกงานหรือฝึกภาคสนาม การทำโครงการหรือกิจกรรมอื่นใดที่เสริมสร้างการเรียนรู้ที่ได้รับมอบหมาย ปริญญานิพนธ์ การค้นคว้าอิสระให้มีความสอดคล้องและเหมาะสมกับระบบการจัดการศึกษาที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

การจัดการศึกษาอาจดำเนินการในรูปแบบรายวิชา (Course) ชุดวิชา (Module) ซึ่งเป็นการจัดการเรียนการสอนเป็นช่วงเวลาช่วงละหนึ่งรายวิชาหรือหลายรายวิชาโดยให้แต่ละหลักสูตรแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับระบบการศึกษานั้น รวมทั้งรายละเอียดการเทียบเคียงหน่วยกิตกับระบบทวิภาคไว้ในหลักสูตรให้ชัดเจนด้วย

การจัดการศึกษาและการสอบในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาสามารถเป็นแบบผสมผสาน (Hybrid) ได้ แต่ทั้งนี้การจัดการเรียนการสอนผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศต้องไม่เกินร้อยละ ๖๐ ของรายวิชาหรือทั้งหลักสูตร ซึ่งไม่นับรวมจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม การศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน

ข้อ ๘ การคิดหน่วยกิตตามระบบทวิภาค

(๑) รายวิชาภาคทฤษฎีที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตตามระบบทวิภาค

(๒) รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตตามระบบทวิภาค

(๓) การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนามที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตตามระบบทวิภาค

(๔) การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(๕) การศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงานที่มีการปฏิบัติจริงไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตตามระบบทวิภาค

(๖) ปริญญานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ ที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้าไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต โดยกำหนดให้แต่ละหลักสูตรมีการกำหนดหน่วยกิตแต่ละภาคการศึกษาให้เหมาะสมและเป็นไปตามประกาศบัณฑิตวิทยาลัย

(๗) กิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดที่สร้างการเรียนรู้นอกเหนือจากรูปแบบที่กำหนดข้างต้น การนับระยะเวลาในการทำกิจกรรมนั้น ไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตตามระบบทวิภาค

๐๗ -

สำหรับรายวิชาที่จัดการศึกษาในระบอบอื่นที่ไม่ใช่ระบบทวิภาค ให้นับระยะเวลาการศึกษาและการคิดหน่วยกิตเทียบเคียง
ได้กับระบบทวิภาค โดยให้สภามหาวิทยาลัยเป็นผู้กำหนด

ข้อ ๙ หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา แบ่งเป็น ๕ ประเภท ดังนี้

(๑) หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต

(๒) หลักสูตรปริญญาโท

(๓) หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง

(๔) หลักสูตรปริญญาเอก

(๕) หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาอื่น ๆ ตามที่สภามหาวิทยาลัยเห็นชอบ

ข้อ ๑๐ คณะสามารถจัด หรือนำรายวิชา ชุติวารระดับบัณฑิตศึกษา มาเป็นหลักสูตรฝึกอบรมระยะสั้น
แบบไม่ประสาทปริญญา (Short Course - Non Degree Program) และเทียบโอนผลการเรียนและผลลัพธ์การเรียนรู้ได้
ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียน

ข้อ ๑๑ โครงสร้างของหลักสูตรเป็นดังนี้

(๑) หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต และหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ให้มีจำนวน
หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

(๒) หลักสูตรปริญญาโท ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต
หลักสูตรนี้มี ๒ แผน

(๒.๑) แผน ๑ แบบวิชาการ เน้นการเรียนรู้การทำวิจัย โดยการทําปริญญาานิพนธ์สร้างองค์ความรู้
ในศาสตร์สาขาวิชานั้น โดยอาจเป็นแบบปริญญาานิพนธ์อย่างเดียว หรือแบบที่มีทั้งการศึกษารายวิชาและการทําปริญญาานิพนธ์
ซึ่งต้องทำปริญญาานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต โดยไม่อาจศึกษารายวิชาอย่างเดียวได้

(๒.๒) แผน ๒ แบบวิชาชีพ เน้นการศึกษารายวิชาและการค้นคว้าอิสระเชิงการประยุกต์ใช้
ความรู้ในวิชาชีพโดยไม่ต้องทำปริญญาานิพนธ์ ทั้งนี้ ให้มีการทำการค้นคว้าอิสระไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิต แต่ไม่เกิน
๖ หน่วยกิต

(๓) หลักสูตรปริญญาเอก แบ่งการศึกษาเป็น ๒ แผน เป็นหลักสูตรที่เน้นการวิจัยเพื่อพัฒนา
นักวิชาการและนักวิชาชีพชั้นสูง คือ

(๓.๑) แผน ๑ เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำปริญญาานิพนธ์ที่ก่อให้เกิด
ความรู้ใหม่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรอาจกำหนดให้มีการเรียนรายวิชาเพิ่มเติมหรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้น
ก็ได้โดยไม่นับหน่วยกิต แต่จะต้องมีผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่หลักสูตรกำหนด ดังนี้

แผน ๑.๑ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโทหรือเทียบเท่า จะต้องทำปริญญาานิพนธ์
ไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิต

แผน ๑.๒ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรีหรือเทียบเท่า จะต้องทำปริญญาานิพนธ์
ไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต

ดพว-

(๓.๒) แผน ๒ เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำปริญญานิพนธ์ที่มีคุณภาพสูง และก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพ และศึกษารายวิชาเพิ่มเติม ดังนี้

แผน ๒.๑ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท จะต้องทำปริญญานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต และศึกษารายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

แผน ๒.๒ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี จะต้องทำปริญญานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิต และศึกษารายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

ข้อ ๑๒ กำหนดระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาสำหรับนิสิตในระบบ ให้ใช้ เวลาการศึกษาในแต่ละหลักสูตร ดังนี้

(๑) หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงให้ใช้เวลาการศึกษา ไม่นเกิน ๒ ปีการศึกษา

(๒) หลักสูตรปริญญาโทให้ใช้เวลาการศึกษาไม่เกิน ๔ ปีการศึกษา

(๓) หลักสูตรปริญญาเอก ผู้ที่สำเร็จปริญญาตรีแล้วเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาเอกให้ใช้ เวลาการศึกษาไม่เกิน ๗ ปีการศึกษา ส่วนผู้ที่สำเร็จปริญญาโทแล้วเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาเอกให้ใช้เวลาการศึกษา ไม่นเกิน ๕ ปีการศึกษา

(๔) หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาอื่น ๆ ให้สภามหาวิทยาลัยเป็นผู้กำหนดระยะเวลาการศึกษา

ข้อ ๑๓ การนับระยะเวลาการศึกษาเป็นปีการศึกษาตามข้อ ๑๒ ให้นับตั้งแต่ภาคเรียนที่ขึ้นทะเบียน เป็นนิสิตในระบบซึ่งจะนับจากวันแรกของการเปิดภาคเรียนที่นิสิตลงทะเบียนเรียนรายวิชาหรือมีกิจกรรมทางวิชาการ ที่หลักสูตรที่เข้าศึกษา คณะหรือบัณฑิตวิทยาลัยจัดขึ้น โดยให้นับรวมภาคฤดูร้อน และให้หมดระยะเวลาการศึกษาตาม ข้อ ๑๒ เป็นวันทำการสุดท้ายก่อนเปิดภาคเรียนถัดไป

กรณีที่ไม่เป็นไปตามความในข้อ ๑๒ หากมีเหตุผลจำเป็นทางวิชาการ หรือมีเหตุสุดวิสัยบัณฑิตวิทยาลัย สามารถขยายเวลาการศึกษาให้กับนิสิตได้ครั้งละ ๑ ภาคการศึกษา แต่ไม่เกิน ๑ ปีการศึกษา โดยรวมภาคฤดูร้อน นิสิต จะต้องยื่นคำร้องที่ครบถ้วนล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๔ สัปดาห์ ก่อนเปิดภาคการศึกษาที่ขอขยายเวลาการศึกษา โดยนับจาก วันที่ส่งเอกสารครบถ้วน และให้คณะกรรมการการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ และเมื่อได้รับการอนุมัติ แล้วต้องดำเนินการชำระค่ารักษาสุขภาพนิสิตตามประกาศมหาวิทยาลัย

กรณีการศึกษานอกระบบ ไม่กำหนดระยะเวลาการศึกษา โดยสามารถปรับเปลี่ยนสถานภาพนิสิต ระหว่างการเป็นนิสิตในระบบกับนอกระบบได้ โดยชำระค่าธรรมเนียมการบริการการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๔ การเปิดสอนหลักสูตรปริญญาเอก แผน ๑ ซึ่งเป็นแผนการศึกษาแบบทำปริญญานิพนธ์อย่างเดียว ให้หลักสูตรมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

(๑) อาจารย์ที่ปรึกษาปริญญานิพนธ์ ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งระดับ รองศาสตราจารย์ขึ้นไป และมีผลงานวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคล ดำรงตำแหน่งทางวิชาการของมหาวิทยาลัยในระดับชาติหรือนานาชาติ ซึ่งเป็นผลงานที่ชี้ชัดได้ว่าสามารถที่จะสนับสนุน การวิจัยในสาขาวิชาที่เปิดสอนได้

อพ-

- (๒) หลักสูตรที่ดี มีมาตรฐานและคุณภาพการศึกษาเชื่อถือได้ และมีทรัพยากรเพียงพอ
- (๓) มีสิ่งอำนวยความสะดวกพร้อมที่จะรองรับ และสนับสนุนงานวิจัยของผู้เรียน
- (๔) มีเครือข่ายความร่วมมือสนับสนุนกับมหาวิทยาลัยในต่างประเทศ หรือร่วมมือกับมหาวิทยาลัยอื่นได้

ข้อ ๑๕ คุณวุฒิ คุณสมบัติ และจำนวนอาจารย์

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้นตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษา โดยจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า ๑ หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ ยกเว้นหลักสูตรพหุวิทยาการหรือสหวิทยาการ ให้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้อีกหนึ่งหลักสูตร ในกรณีนี้ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถซ้ำได้ไม่เกิน ๒ คน สำหรับหลักสูตรระดับปริญญาโทและปริญญาเอกในสาขาวิชาเดียวกัน สามารถใช้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรชุดเดียวกันได้

(๑) หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต หรือประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง

(๑.๑) อาจารย์ประจำหลักสูตร

(๑.๑.๑) เป็นอาจารย์บัณฑิตศึกษา และ

(๑.๑.๒) มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าสำหรับหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต หรือมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า สำหรับหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง และ

(๑.๑.๓) มีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง ทั้งนี้ อย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

(๑.๒) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน

(๑.๒.๑) เป็นอาจารย์บัณฑิตศึกษาที่เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร และ

(๑.๒.๒) มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า สำหรับหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต หรือมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า สำหรับหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง และ

(๑.๒.๓) มีผลงานทางวิชาการที่อย่างน้อย ๓ รายการในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง ทั้งนี้ อย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

กรณีมีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอก ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรจากมหาวิทยาลัย เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๒ คน

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ครบตามจำนวน ให้คณะเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้คณะกรรมการการศึกษาระดับ บัณฑิตศึกษา สภาวิชาการ สภามหาวิทยาลัย และคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาตามลำดับ พิจารณาเป็นรายกรณี

๐๗๑-

(๑.๓) อาจารย์ผู้สอน

(๑.๓.๑) เป็นอาจารย์ประจำที่เป็นอาจารย์บัณฑิตศึกษา หรืออาจารย์พิเศษ ที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน สำหรับหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต หรือมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน สำหรับหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง และ

(๑.๓.๒) มีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการ อย่างน้อย ๑ รายการในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

กรณีอาจารย์พิเศษที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น ต้องเป็นผู้เชี่ยวชาญเฉพาะที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับวิชาที่สอน โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย ทั้งนี้หากรายวิชาใดมีความจำเป็นต้องใช้อาจารย์พิเศษ ต้องมีอาจารย์ประจำร่วมรับผิดชอบกระบวนการเรียนการสอนและพัฒนานิสิต ตลอดระยะเวลาการจัดการเรียนการสอนรายวิชานั้น ๆ ด้วย

กรณีอาจารย์บัณฑิตศึกษาที่รับเข้าใหม่ที่มีคุณวุฒิต่ำปริญญาเอก แม้ยังไม่มีผลงานทางวิชาการประเภทงานวิจัยหลังสำเร็จการศึกษา อนุมัติให้เป็นอาจารย์ผู้สอนในระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต และระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงได้ แต่ทั้งนี้หากจะทำหน้าที่เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องมีผลงานทางวิชาการภายหลังสำเร็จการศึกษาอย่างน้อย ๑ รายการภายใน ๒ ปี หรือ ๒ รายการภายใน ๔ ปี หรือ ๓ รายการภายใน ๕ ปี

(๒) หลักสูตรปริญญาโท

(๒.๑) อาจารย์ประจำหลักสูตร

(๒.๑.๑) เป็นอาจารย์บัณฑิตศึกษา และ

(๒.๑.๒) มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า และ

(๒.๑.๓) มีผลงานทางวิชาการ อย่างน้อย ๓ รายการในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง ทั้งนี้ อย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

(๒.๒) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน

(๒.๒.๑) เป็นอาจารย์บัณฑิตศึกษาที่เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร และ

(๒.๒.๒) มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และ

(๒.๒.๓) มีผลงานทางวิชาการ อย่างน้อย ๓ รายการในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง ทั้งนี้ อย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

กรณีมีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอก ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรจากมหาวิทยาลัย เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย ๒ คน

DWV

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
ครบตามจำนวน ให้คณะเสนอจำนวนและคุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้คณะกรรมการการศึกษาระดับ
บัณฑิตศึกษา สภาวิชาการ สภามหาวิทยาลัย และคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา ตามลำดับ พิจารณาเป็นรายกรณี

(๒.๓) อาจารย์ผู้สอน

(๒.๓.๑) เป็นอาจารย์ประจำที่เป็นอาจารย์บัณฑิตศึกษา หรืออาจารย์พิเศษ ที่มี
คุณสมบัติขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันหรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน และ

(๒.๓.๒) มีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการ อย่างน้อย ๑ รายการ
ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

กรณีอาจารย์พิเศษที่ไม่มีคุณสมบัติและผลงานวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น ต้องเป็นผู้เชี่ยวชาญ
เฉพาะที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับวิชาที่สอน โดยผ่านความ
เห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย ทั้งนี้หากรายวิชาใดมีความจำเป็นต้องใช้อาจารย์พิเศษ ต้องมีอาจารย์ประจำร่วมรับผิดชอบ
กระบวนการเรียนการสอนและพัฒนานิสิต ตลอดระยะเวลาการจัดการเรียนการสอนรายวิชานั้น ๆ ด้วย

กรณีอาจารย์บัณฑิตศึกษาที่รับเข้าใหม่ที่มีคุณวุฒิระดับปริญญาเอก แม้ยังไม่มีผลงาน
ทางวิชาการประเภทงานวิจัยหลังสำเร็จการศึกษา อนุมัติให้เป็นอาจารย์ผู้สอนในระดับปริญญาโทได้ แต่ทั้งนี้หากจะทำ
หน้าที่เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องมีผลงานทางวิชาการภายหลังสำเร็จการศึกษา
อย่างน้อย ๑ รายการภายใน ๒ ปี หรือ ๒ รายการภายใน ๔ ปี หรือ ๓ รายการภายใน ๕ ปี

(๓) หลักสูตรปริญญาเอก

(๓.๑) อาจารย์ประจำหลักสูตร

(๓.๑.๑) เป็นอาจารย์บัณฑิตศึกษา และ

(๓.๑.๒) มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มี
ตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และ

(๓.๑.๓) มีผลงานทางวิชาการ อย่างน้อย ๓ รายการในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

(๓.๒) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน ที่เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร

(๓.๒.๑) เป็นอาจารย์บัณฑิตศึกษาที่เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร และ

(๓.๒.๒) มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มี
ตำแหน่งศาสตราจารย์ หรือเทียบเท่า และ

(๓.๒.๓) มีผลงานทางวิชาการ ประเภทงานวิจัย อย่างน้อย ๓ รายการในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

กรณีมีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอก ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรจากมหาวิทยาลัย
เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๒ คน

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบ
หลักสูตรครบตามจำนวน ให้คณะเสนอจำนวนและคุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้คณะกรรมการ
การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา สภาวิชาการ สภามหาวิทยาลัย และคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาตามลำดับ
พิจารณาเป็นรายกรณี

๐๗๖-

(๓.๓) อาจารย์ผู้สอน

(๓.๓.๑) เป็นอาจารย์ประจำที่เป็นอาจารย์บัณฑิตศึกษา หรือเป็นอาจารย์พิเศษที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่าในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน และ

(๓.๓.๒) มีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการ อย่างน้อย ๑ รายการในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

กรณีอาจารย์พิเศษที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น ต้องเป็นผู้เชี่ยวชาญเฉพาะที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับวิชาที่สอน โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย ทั้งนี้หากรายวิชาใดมีความจำเป็นต้องใช้อาจารย์พิเศษ ต้องมีอาจารย์ประจำร่วมรับผิดชอบกระบวนการเรียนการสอนและพัฒนาหลักสูตร ตลอดระยะเวลาการจัดการเรียนการสอนรายวิชานั้นๆ ด้วย

กรณีอาจารย์บัณฑิตศึกษาที่รับเข้าใหม่ที่มีคุณวุฒิระดับปริญญาเอก แม้ยังไม่มีผลงานทางวิชาการหลังสำเร็จการศึกษา อนุมัติให้เป็นอาจารย์ผู้สอนในระดับปริญญาเอกได้ แต่ทั้งนี้หากจะทำหน้าที่เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องมีผลงานทางวิชาการประเภทงานวิจัยภายหลังสำเร็จการศึกษา อย่างน้อย ๑ รายการภายใน ๒ ปี หรือ ๒ รายการภายใน ๔ ปี หรือ ๓ รายการภายใน ๕ ปี

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ต้องทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาปริญญานิพนธ์ การค้นคว้าอิสระ และหรือกรรมการสอบปริญญานิพนธ์ การค้นคว้าอิสระ และหรืออาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรนั้นด้วย

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน หรือมีจำนวนนิสิตน้อยกว่า ๑๐ คน ให้ผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา และให้บัณฑิตวิทยาลัยเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นต่อสภาวิชาการ สภามหาวิทยาลัย และคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาตามลำดับ เพื่อพิจารณาเป็นรายกรณี

ข้อ ๑๖ อาจารย์ประจำหลักสูตรมีภาระงานเป็นที่ปรึกษาปริญญานิพนธ์และหรือการค้นคว้าอิสระตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์ ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาปริญญานิพนธ์หลักของนิสิตปริญญาโทและปริญญาเอกรวมได้ไม่เกิน ๕ คนต่อภาคการศึกษา

กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และดำรงตำแหน่งระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์หรือเทียบเท่าขึ้นไป หรือมีคุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่าขึ้นไป และมีผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์ ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาปริญญานิพนธ์หลักของนิสิตระดับปริญญาโทและปริญญาเอกรวมได้ไม่เกิน ๑๐ คนต่อภาคการศึกษา

กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าและดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า ซึ่งมีความจำเป็นต้องดูแลนิสิตเกินกว่าจำนวนที่กำหนด ให้เสนอผ่าน คณะกรรมการบริหารหลักสูตร คณบดีที่หลักสูตรสังกัด และผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาเป็นรายกรณี และให้เสนอสภาวิชาการ สภามหาวิทยาลัยเห็นชอบตามลำดับ แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๑๕ คน ต่อภาคการศึกษา

อ.พ.

(๒) อาจารย์ประจำหลักสูตร ๑ คน ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระหลักของนิสิตปริญญาโทได้ไม่เกิน ๑๕ คน หากเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาหลักทั้งปริญญานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ ให้คิดสัดส่วนจำนวนนิสิตที่ทำปริญญานิพนธ์ ๑ คน เทียบได้กับจำนวนนิสิตที่ทำการค้นคว้าอิสระ ๓ คน ทั้งนี้ การเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาหลักทั้งปริญญานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระรวมกันแล้วต้องไม่เกิน ๑๕ คนต่อภาคการศึกษา

ภาระงานของอาจารย์ที่ปรึกษาปริญญานิพนธ์และสารนิพนธ์ ไม่นับรวมนิสิตที่ส่งเล่มปริญญานิพนธ์การค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์แล้ว และรอตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัย ทั้งนี้อาจารย์ที่ปรึกษาปริญญานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระต้องจัดสรรเวลา ให้คำปรึกษากับนิสิตอย่างเหมาะสม

ข้อ ๑๗ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรต้องบริหารจัดการ ออกแบบกระบวนการเรียนรู้ และประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ให้เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาที่กำหนดให้มีผลลัพธ์การเรียนรู้ทั้ง ๔ ด้าน ดังต่อไปนี้

- (๑) ด้านความรู้
- (๒) ด้านทักษะ
- (๓) ด้านจริยธรรม
- (๔) ด้านลักษณะบุคคล

กรณีที่มีความจำเป็นทางวิชาการหรือทางวิชาชีพของแต่ละสาขาวิชา คณะกรรมการบริหารหลักสูตรอาจกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ด้านอื่นเพิ่มเติมได้

ข้อ ๑๘ ปริญญาบัตรและใบแสดงผลการเรียนรู้

การออกใบปริญญาบัตร ให้ระบุชื่อปริญญา ชื่อสาขาวิชา ให้ตรงกับที่ระบุไว้ในเอกสารหลักสูตรฉบับที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษารับรอง

การออกใบแสดงผลการเรียนรู้ ให้ระบุชื่อปริญญา ชื่อสาขาวิชา และชื่อรายวิชาให้ตรงกับที่ระบุไว้ในเอกสารหลักสูตรฉบับที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษารับรอง พร้อมทั้งระบุหัวข้อและระดับคุณภาพของปริญญานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ สำหรับหลักสูตรระดับปริญญาเอก ให้ระบุผลการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมทักษะทั่วไป (Soft Skill) ด้วย

ข้อ ๑๙ การประกันคุณภาพของหลักสูตร

ให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรทุกหลักสูตร กำกับ ติดตาม ปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพหลักสูตรการศึกษาให้ทันสมัยและเป็นไปตามข้อบังคับนี้

ให้ทุกหลักสูตรมีการประเมินและรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรทุกปีการศึกษา เพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรเป็นระยะๆ อย่างน้อยตามกรอบระยะเวลาของหลักสูตร หรือทุกรอบ ๕ ปี โดยให้เริ่มดำเนินการปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรในปีที่ ๔ และให้เสร็จสิ้นภายในปีที่ ๕ หลักสูตรปรับปรุงถือว่าเป็นหลักสูตรที่ทดแทนหลักสูตรเดิมและให้นับเป็น ๑ หลักสูตร ทั้งนี้หลักสูตรปรับปรุงที่ผ่านการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยแล้วจึงจะสามารถเปิดรับนิสิตใหม่และรายงานตัวเข้าศึกษาได้

ข้อ ๒๐ เพื่อให้การดำเนินการตามข้อบังคับนี้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจอาจออกประกาศกำหนดวิธีปฏิบัติในรายละเอียดเพิ่มเติมได้ โดยที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้

อ.พ.-

การดำเนินการใด ๆ ที่ไม่ได้กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ และไม่มีข้อบังคับ ประกาศหรือระเบียบอื่นใด กำหนดไว้ ให้คณะกรรมการการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษานำเสนอต่อสภาวิชาการ สภามหาวิทยาลัยพิจารณา เป็นกรณีไป และหากไม่สามารถปฏิบัติตามหรือมีความจำเป็นต้องปฏิบัตินอกเหนือจากที่กำหนดกฎกระทรวงหรือประกาศของ คณะกรรมการมาตรฐานอุดมศึกษา ให้รายงานต่อคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา

ข้อ ๒๑ การตีความหรือวินิจฉัยตามข้อบังคับนี้ ให้สภามหาวิทยาลัยเป็นผู้ตีความหรือวินิจฉัย เมื่อสภามหาวิทยาลัยมีมติเป็นประการใด ให้ถือปฏิบัติไปตามนั้นและให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ ๒๒ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

อพร

(ศาสตราจารย์ ดร.วิจิตร ศรีสอาน)

นายกสภามหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

**ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย
เรื่อง การตีพิมพ์หรือเผยแพร่
ผลงานปริญญานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ
เพื่อขอจบการศึกษาสำหรับนิสิตที่เข้าศึกษา
ตั้งแต่ปีการศึกษา 2566 เป็นต้นไป**



ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย
เรื่อง การตีพิมพ์หรือเผยแพร่ผลงานปริยฐานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ เพื่อขอจบการศึกษา
สำหรับนิสิตที่เข้าศึกษา ตั้งแต่ปีการศึกษา 2566 เป็นต้นไป

เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565 และข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2566 บัณฑิตวิทยาลัยจึงกำหนดปฏิบัติเกี่ยวกับการตีพิมพ์ผลงานปริยฐานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ เพื่อขอจบการศึกษา สำหรับนิสิตบัณฑิตศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2566 เป็นต้นไป ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ครั้งที่ 10/2566 วันที่ 5 กันยายน 2566 และในการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 2/2567 เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2567 ดังนี้

1. สำหรับนิสิตปริญญาเอก ได้กำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่ผลงานปริยฐานิพนธ์เพื่อขอจบการศึกษา โดยมีข้อกำหนดประเภทผลงานการตีพิมพ์หรือเผยแพร่ผลงานปริยฐานิพนธ์ระดับปริญญาเอก ดังต่อไปนี้

สำหรับนิสิตปริญญาเอก แผน 1

ประเภท ผลงาน	บทความวิจัยที่ ตีพิมพ์ใน วารสารวิชาการ ระดับชาติ (TCI 1 เท่านั้น)	บทความวิจัยที่ ตีพิมพ์ใน วารสารวิชาการ ระดับนานาชาติ	ผลงาน นวัตกรรม	ผลงานสร้างสรรค์ที่ สามารถนำไปใช้ ประโยชน์ในเชิง พาณิชย์ เชิงสังคม และเศรษฐกิจ	ได้รับสิทธิบัตร
สาขาด้านสังคมศาสตร์ บริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ ศึกษาศาสตร์ ศิลปกรรมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ และพลศึกษา					
แบบที่ 1 หรือ	2 เรื่อง				
แบบที่ 2 หรือ	1 เรื่อง <u>และ</u>	อย่างใดอย่างหนึ่ง 1 เรื่อง			
แบบที่ 3 หรือ		2 เรื่อง			
แบบที่ 4		1 เรื่อง <u>และ</u>	อย่างใดอย่างหนึ่ง 1 ผลงาน		
สาขาด้านวิทยาศาสตร์เทคโนโลยี/วิศวกรรมศาสตร์/วิทยาศาสตร์สุขภาพ (รวมถึง หลักสูตรปร.ด.จิตวิทยาประยุกต์ พฤติกรรมศาสตร์ประยุกต์ วิทยาศาสตร์การกีฬาและออกกำลังกาย ภาษาและการสื่อสารสากล และ กศ.ด.วิทยาศาสตร์ศึกษา)					
แบบที่ 1 หรือ		2 เรื่อง			
แบบที่ 2		1 เรื่อง <u>และ</u>	อย่างใดอย่างหนึ่ง 1 ผลงาน		

สำหรับนิสิตปริญญาเอก แผน 2

ประเภท ผลงาน	บทความวิจัยที่ ตีพิมพ์ใน วารสารวิชาการ ระดับชาติ (TCI 1 เท่านั้น)	บทความวิจัยที่ ตีพิมพ์ใน วารสารวิชาการ ระดับนานาชาติ	ผลงาน นวัตกรรม	ผลงานสร้างสรรค์ที่ สามารถนำไปใช้ ประโยชน์ในเชิง พาณิชย์ เชิงสังคม และเศรษฐกิจ	ได้รับสิทธิบัตร
สาขาด้านสังคมศาสตร์ บริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ ศึกษาศาสตร์ ศิลปกรรมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ และพลศึกษา					
แบบที่ 1 หรือ	1 เรื่อง				
แบบที่ 2 หรือ		1 เรื่อง			
แบบที่ 3 หรือ			1 ผลงาน		
แบบที่ 4 หรือ				1 ผลงาน	
แบบที่ 5					1 ผลงาน
สาขาด้านวิทยาศาสตร์เทคโนโลยี/วิศวกรรมศาสตร์/วิทยาศาสตร์สุขภาพ (รวมถึง หลักสูตรปร.ด.จิตวิทยาประยุกต์ พฤติกรรมศาสตร์ประยุกต์ วิทยาศาสตร์การกีฬาและออกกำลังกาย ภาษาและการสื่อสารสากล และ กศ.ด.วิทยาศาสตร์ศึกษา)					
แบบที่ 1 หรือ		1 เรื่อง			
แบบที่ 2 หรือ			1 ผลงาน		
แบบที่ 3 หรือ				1 ผลงาน	
แบบที่ 4					1 ผลงาน

1.1 บทความวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติ หมายถึง บทความจากผลงานวิจัยที่เป็นผลงาน
ปริญญาณิพนธ์ หรือส่วนหนึ่งของปริญญาณิพนธ์ที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ (Journal) ที่มีกรรมการ
ภายนอกมาร่วมกลั่นกรองก่อนตีพิมพ์ และเป็นที่ยอมรับในสาขานั้น และมีชื่อปรากฏอยู่ในฐานข้อมูลศูนย์ดัชนีการ
อ้างอิงวารสารไทย (TCI: Thai-Journal Citation Index Center) กลุ่มที่ 1 โดยวารสารวิชาการนั้นอาจเผยแพร่
เป็นรูปเล่มสิ่งพิมพ์หรือเป็นสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ทั้งนี้ให้พิจารณา ณ วันที่ตีพิมพ์ผลงาน โดยผลงานนั้นต้องเป็น
บทความวิจัยฉบับจริง (Reprint) หรือฉบับร่างที่ผ่านการตรวจและแก้ไขแล้ว (Final draft) พร้อมจดหมายการ
ตอบรับการตีพิมพ์ (Accepted letter) ลงในวารสารวิชาการที่ระบุ ปีที่ ฉบับที่ และ เดือน ปี (ไม่เกิน 6 เดือนนับ
จากเดือนที่ขอจบการศึกษา) และหลักฐานพิชญ์พิจารณา (Peer review) เพื่อขอจบการศึกษา

1.2 บทความวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ หมายถึง บทความจากผลงานวิจัย ที่ที่เป็น
ผลงานปริญญาณิพนธ์ หรือส่วนหนึ่งของปริญญาณิพนธ์ที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ (Journal) ที่มีกรรมการ
ภายนอกมาร่วมกลั่นกรองก่อนตีพิมพ์ และเป็นที่ยอมรับในสาขานั้น ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ (Journal)
ที่อยู่ในฐานข้อมูล ที่ ก.พ.อ. กำหนด ได้แก่ ERIC, MathsciNet, Pubmed, Scopus, Web of Science (เฉพาะใน
ฐานข้อมูล SCIE, SSCI และ AHCI เท่านั้น), JSTOR และ Project Muse โดยวารสารวิชาการนั้นอาจเผยแพร่เป็น
รูปเล่มสิ่งพิมพ์หรือเป็นสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ทั้งนี้ให้พิจารณา ณ วันที่ตีพิมพ์ผลงาน โดยผลงานนั้นต้องเป็นบทความ
วิจัยฉบับจริง (Reprint) หรือฉบับร่างที่ผ่านการตรวจและแก้ไขแล้ว (Final draft) พร้อมจดหมายการตอบรับการ
ตีพิมพ์ (Accepted letter) ลงในวารสารวิชาการที่ระบุ ปีที่ ฉบับที่ และ เดือน ปี (ไม่เกิน 6 เดือนนับจากเดือนที่
ขอจบการศึกษา) และหลักฐานพิชญ์พิจารณา (Peer review) เพื่อขอจบการศึกษา

1.3 ผลงานนวัตกรรม ต้องได้รับการประเมินจากคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกตามบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการที่ ก.พ.อ. กำหนดในสาขาเดียวกันหรือเกี่ยวข้องอย่างน้อย 3 คน ที่เป็นผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับ โดยได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

ผลงานนวัตกรรมต้องเป็นสิ่งใหม่ หรือสิ่งที่พัฒนาให้ดีขึ้นกว่าเดิม อย่างมีนัยสำคัญ ซึ่งส่งผลให้เกิดการพัฒนามาตรฐาน ประสิทธิภาพ มูลค่า คุณภาพ และสามารถนำไปใช้ประโยชน์สร้างผลกระทบได้ในวงกว้าง ในเชิงพาณิชย์หรือในเชิงสาธารณะ และมีลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้ (1) ผลงานนวัตกรรมด้านเทคโนโลยี เช่น ผลิตภัณฑ์ (Product) การบริการ (Service) กระบวนการเกี่ยวกับการผลิต (Process) หรือ (2) ผลงานนวัตกรรมด้านสังคม เช่น การจัดโครงสร้างองค์กร ระบบบริหารจัดการ การบริหารการเงิน ธุรกิจ การตลาด หรือในการอื่นใด

1.4 ผลงานสร้างสรรค์ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ เชิงสังคมและเศรษฐกิจต้องได้รับการประเมินจากคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกตามบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการที่ ก.พ.อ. กำหนดในสาขาเดียวกันหรือเกี่ยวข้องอย่างน้อย 3 คน ที่เป็นผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับ โดยได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

ผลงานสร้างสรรค์ คือ ผลงานหรือชุดของผลงานสร้างสรรค์ที่แสดงให้เห็นถึงคุณค่า และความสามารถในการสร้างสรรค์ของเจ้าของผลงาน การเผยแพร่ที่เกิดจากการใช้งานจริงที่ได้รับการยอมรับในระดับชาติ หรือนานาชาติ ตลอดจนการเผยแพร่ที่เกิดจากการได้รับเชิญไปบรรยายหรือในการประชุมวิชาการงานศิลป์ หรือวิชาชีพในต่างประเทศ โดยสถานที่นำเสนอผลงานสร้างสรรค์ระดับชาติหรือระดับนานาชาติต้องเป็นที่ยอมรับในวงการวิชาชีพนั้นๆ และต้องดำเนินกิจกรรมที่เกี่ยวข้องโดยเป็นเวทีแสดงผลงานอย่างต่อเนื่องมาแล้ว ไม่น้อยกว่า 5 ปี สำหรับศิลปะการแสดงต้องแสดงในกิจกรรมที่จัดโดยองค์กรระดับประเทศ ซึ่งเป็นที่ยอมรับในวงวิชาชีพของสาขาวิชานั้นๆ ของประเทศไทยหรือนานาชาติ ทั้งนี้ผลงานผลงานสร้างสรรค์ต้องนำเสนอ และมีเอกสารเผยแพร่ในงานจัดแสดงทั้งในระดับชาติหรือนานาชาติ

1.5 สิทธิบัตร เอกสารที่กรมทรัพย์สินทางปัญญาออกให้ ไม่ใช่เอกสารการขอยื่นสิทธิบัตร และไม่ใช่อนุสิทธิบัตร โดยสิทธิบัตรต้องเป็นผลงานปริญญานิพนธ์ หรือส่วนหนึ่งของปริญญานิพนธ์

2. สำหรับนิสิตปริญญาโท ได้กำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่ผลงานปริญยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ เพื่อขอจบการศึกษา โดยมีข้อกำหนดประเภทผลงานการตีพิมพ์หรือเผยแพร่ผลงานปริญยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ระดับปริญญาโท ดังต่อไปนี้

สำหรับนิสิตระดับปริญญาโท

ประเภท ผลงาน	Proceedings เผยแพร่ ผลงานวิจัยที่ ประชุมวิชาการ ระดับชาติ	Proceedings เผยแพร่ ผลงานวิจัยที่ ประชุมวิชาการ ระดับนานาชาติ	บทความวิจัยที่ ตีพิมพ์ใน วารสารวิชาการ ระดับชาติ (TCI 1 และ 2 เท่านั้น)	บทความวิจัยที่ ตีพิมพ์ใน วารสารวิชาการ ระดับนานาชาติ	ผลงานนวัตกรรม หรือผลงาน สิ่งประดิษฐ์
แผน 1 แบบวิชาการ					
แบบที่ 1 หรือ	1 เรื่อง				
แบบที่ 2 หรือ		1 เรื่อง			
แบบที่ 3 หรือ			1 เรื่อง	-	
แบบที่ 4 หรือ				1 เรื่อง	
แบบที่ 5					1 ผลงาน
แผน 2 แบบวิชาชีพ					
ต้องได้รับการเผยแพร่ในระบบ iThesis เป็นอย่างน้อย					

2.1 การเผยแพร่ผลงานวิจัยที่ประชุมวิชาการระดับชาติหรือระดับนานาชาติ หมายถึง การนำเสนอ บทความวิจัยในที่ประชุมวิชาการระดับชาติหรือระดับนานาชาติ และบทความฉบับสมบูรณ์ (Full paper) ได้รับ ตีพิมพ์ในหนังสือประมวลบทความในการประชุมทางวิชาการ (Proceedings) และต้องมีคณะผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก คัดเลือกบทความที่อยู่ในวงวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องจากหลากหลายสถาบัน ทำหน้าที่คัดสรรกลั่นกรอง รวมถึงตรวจสอบความถูกต้อง การใช้ภาษา และแก้ไขถ้อยคำ หรือรูปแบบการนำเสนอที่ถูกต้องก่อนการเผยแพร่ ในหนังสือประมวลบทความในการประชุมทางวิชาการ (Proceedings) ที่เป็นเรื่องเต็ม (Full paper) ที่มาจากการ ประชุมโดยสมาคมวิชาการหรือวิชาชีพ โดยไม่รวมถึงการประชุมวิชาการของสถาบันอุดมศึกษาต่างๆ และจัดอยู่ย ต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 5 ปี ซึ่งอาจอยู่ในรูปแบบหนังสือหรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์และอาจเผยแพร่ก่อนหรือหลังการ ประชุมก็ได้ ทั้งนี้ต้องมีประกาศนียบัตรหรือจดหมายรับรองการนำไปเสนอผลงานจริง

2.2 บทความวิจัยที่ตีพิมพ์ที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติ หมายถึง บทความจาก ผลงานวิจัยที่เป็นผลงานปริญยานิพนธ์ หรือส่วนหนึ่งของปริญยานิพนธ์ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ (Journal) ที่มีกรรมกรภายนอกมาร่วมกลั่นกรองก่อนตีพิมพ์ และเป็นที่ยอมรับในสาขานั้น และมีชื่อปรากฏอยู่ใน ฐานข้อมูลศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย (TCI: Thai-Journal Citation Index Center) กลุ่มที่ 1 และ กลุ่มที่ 2 โดยวารสารวิชานั้นอาจเผยแพร่เป็นรูปเล่มสิ่งพิมพ์หรือเป็นสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ทั้งนี้ให้พิจารณา ณ วันที่ตีพิมพ์ ผลงาน โดยผลงานนั้นต้องเป็นบทความวิจัยฉบับจริง (Reprint) หรือฉบับร่างที่ผ่านการตรวจและแก้ไขแล้ว (Final draft) พร้อมจดหมายการตอบรับการตีพิมพ์ (Accepted letter) ลงในวารสารวิชาการที่ระบุ ปีที่ ฉบับที่ และ เดือน ปี (ไม่เกิน 6 เดือนนับจากเดือนที่ขอจบการศึกษา) และหลักฐานพิชญ์พิจารณา (Peer review) เพื่อขอจบ การศึกษา

2.3 บทความวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ ให้พิจารณาเช่นเดียวกับข้อ 1.2 ในระดับ ปริญญาเอก

2.4 ผลงานนวัตกรรมหรือผลงานสิ่งประดิษฐ์ ต้องเป็นสิ่งใหม่ หรือสิ่งที่พัฒนาให้ดีขึ้นกว่าเดิมที่พัฒนามาจากปริญญานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ซึ่งส่งผลให้เกิดการพัฒนามาตรฐาน ประสิทธิภาพ มูลค่า คุณภาพ ที่นำเสนอหรือประกวดในงานแสดงนวัตกรรมหรือผลงานสิ่งประดิษฐ์ ทั้งในระดับชาติหรือนานาชาติที่สำนักงานการวิจัยแห่งชาติยอมรับ โดยมีหลักฐานการนำเสนอ เช่น เอกสารเผยแพร่ในงานจัดแสดงทั้งในระดับชาติหรือนานาชาติ เอกสารในงานที่มีชื่อผลงานปรากฏหรือรางวัลที่ได้รับจากการประกวด

3. กรณีดำเนินการเรื่องบทความวิจัยเพื่อขอจบการศึกษาไม่เสร็จสิ้นตามปฏิทินการศึกษาให้ปฏิบัติ ดังนี้

3.1 นิสิตที่มีระยะเวลาเหลืออยู่ ให้รักษาสภาพนิสิตและชำระค่ารักษาสภาพนิสิตตามข้อบังคับฯ และในระยะเวลาที่ปฏิทินการศึกษากำหนด

3.2 นิสิตปีสุดท้ายของการศึกษา ให้ทำคำร้องขอขยายเวลาครั้งละ 1 ภาคการศึกษาโดยต้องดำเนินการก่อนภาคการศึกษาสุดท้าย เมื่อบัณฑิตวิทยาลัยอนุมัติแล้ว ให้รักษาสภาพนิสิตและชำระค่ารักษาสภาพนิสิตภายในระยะเวลาที่ปฏิทินการศึกษากำหนด โดยนิสิตสามารถขยายเวลาได้เพียง 1 ปีการศึกษาเท่านั้น หากไม่สามารถตีพิมพ์เผยแพร่ได้ ให้ดำเนินการตามข้อบังคับฯ พันสภาพการเป็นนิสิตในระบบ หรือเปลี่ยนสภาพเป็นการศึกษานอกระบบหรือการศึกษาตามอัธยาศัย

4. นิสิตระดับปริญญาเอก และระดับปริญญาโทที่มีผลงานอื่นๆ ที่เกิดจากปริญญานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ นอกเหนือจากบทความวิจัยหรือผลงานอื่นๆ ที่ขอจบการศึกษาแล้ว ขอให้ส่งเอกสารทั้งหมดมาพร้อมกับผลงานที่ใช้ขอจบการศึกษา

5. ผลงานที่ใช้จบการศึกษา ไม่จำเป็นต้องเป็นบทความวิจัยหรือผลงานอื่นๆ ที่ดำเนินการตีพิมพ์หรือเผยแพร่หลังจากสอบปากเปล่าปริญญานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระแล้ว อาจเป็นบทความวิจัยหรือผลงานอื่นๆ ที่เป็นส่วนหนึ่งของปริญญานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระที่ดำเนินการระหว่างทำปริญญานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระก็ได้ ทั้งนี้ ต้องไม่เผยแพร่ก่อนสอบเค้าโครงปริญญานิพนธ์ หรือก่อนการพิจารณาเค้าโครงการค้นคว้าอิสระ

6. ให้นิสิตส่งเอกสารทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับบทความวิจัยหรือผลงานอื่นๆ ตามขั้นตอนการส่งเอกสารที่ระบุไว้ใน บว 691/692 ตามช่องทางที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ 25 มิถุนายน พ.ศ. 2567



(รองศาสตราจารย์ นายแพทย์ฉัตรชัย เอกปัญญาสกุล)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

**อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา
ระดับบัณฑิตศึกษาเท่าจ่ายตลอดหลักสูตร
สำหรับนิสิตชาวไทย ปีการศึกษา 2568**



ประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาเหมาจ่ายตลอดหลักสูตร
สำหรับนิสิตชาวไทย ที่เข้าศึกษาปีการศึกษา 2568

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 13 (2) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการบริหารการเงิน และทรัพย์สิน พ.ศ.2564 ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ 13/2560 เมื่อวันที่ 6 ธันวาคม 2560 มติคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒในการประชุมครั้งที่ 2/2568 เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2568 จึงให้ประกาศอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาเหมาจ่ายตลอดหลักสูตร สำหรับนิสิตชาวไทยที่เข้าศึกษาปีการศึกษา 2568 ดังนี้

1. ค่าธรรมเนียมการศึกษาเหมาจ่ายตลอดหลักสูตร ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต

ชื่อหลักสูตร	ค่าธรรมเนียมการศึกษา (บาท)	แบ่งจ่ายต่อภาคเรียน	
		งวด 1	งวด 2
(1) ป.บัณฑิต การศึกษาพิเศษและการดูแล	100,000	50,000	50,000
(2) ป.บัณฑิต การสอนภาษาและวัฒนธรรมไทยในโรงเรียนนานาชาติ	100,000	50,000	50,000
(3) ป.บัณฑิต การปรึกษาเชิงจิตวิทยาเพื่อสุขภาวะ	100,000	50,000	50,000

2. ค่าธรรมเนียมการศึกษาเหมาจ่ายตลอดหลักสูตร ระดับปริญญาโท

ชื่อหลักสูตร	ค่าธรรมเนียมการศึกษา (บาท)	แบ่งจ่ายต่อภาคเรียน			
		งวด 1	งวด 2	งวด 3	งวด 4
1. สาขาด้านวิทยาศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์เทคโนโลยี					
(1) วท.ม. ฟิสิกส์	120,000	30,000	30,000	30,000	30,000
(2) วท.ม. ชีววิทยา	120,000	30,000	30,000	30,000	30,000
(3) วท.ม. เคมีประยุกต์	120,000	30,000	30,000	30,000	30,000
(4) วท.ม. เทคโนโลยีชีวภาพ	120,000	30,000	30,000	30,000	30,000
(5) วท.ม. วัสดุศาสตร์	140,000	35,000	35,000	35,000	35,000
(6) วท.ม. วิทยาการข้อมูล	170,000	42,500	42,500	42,500	42,500
(7) วศ.ม. วิศวกรรมเครื่องกล	120,000	30,000	30,000	30,000	30,000
(8) วศ.ม. วิศวกรรมไฟฟ้าและคอมพิวเตอร์	100,000	25,000	25,000	25,000	25,000
(9) วศ.ม. วิศวกรรมโยธา	140,000	35,000	35,000	35,000	35,000
(10) วศ.ม. วิศวกรรมชีวการแพทย์	100,000	25,000	25,000	25,000	25,000
(11) วท.ม. เทคโนโลยีสิ่งแวดล้อมและการจัดการทรัพยากร	140,000	35,000	35,000	35,000	35,000

2. ค่าธรรมเนียมการศึกษาเหมาจ่ายตลอดหลักสูตร ระดับปริญญาโท (ต่อ)

ชื่อหลักสูตร	ค่าธรรมเนียมการศึกษา (บาท)	แบ่งจ่ายต่อภาคเรียน			
		งวด 1	งวด 2	งวด 3	งวด 4
1. สาขาด้านวิทยาศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์เทคโนโลยี					
(12) วท.ม. นวัตกรรมอาหารและการเป็นผู้ประกอบการ	150,000	37,500	37,500	37,500	37,500
(13) วท.ม. การจัดการอุตสาหกรรมและนวัตกรรม	140,000	35,000	35,000	35,000	35,000
(14) วศ.ม. วิศวกรรมเคมี	120,000	30,000	30,000	30,000	30,000
2. สาขาด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ					
(1) วท.ม. ตจวิทยา (หลักสูตรสองภาษา)	400,000	100,000	100,000	100,000	100,000
(2) วท.ม. วิทยาศาสตร์การแพทย์ประยุกต์	120,000	30,000	30,000	30,000	30,000
(3) วท.ม. กายวิภาคศาสตร์ปริวรรต	120,000	30,000	30,000	30,000	30,000
(4) วท.ม. จุลชีววิทยาประยุกต์	120,000	30,000	30,000	30,000	30,000
(5) วท.ม. ทันตกรรมคลินิก	240,000	60,000	60,000	60,000	60,000
(6) วท.ม. ทันตกรรมบูรณาการขั้นสูง	250,000	62,500	62,500	62,500	62,500
(7) วท.ม. ศัลยกรรมช่องปากและทันตกรรมรากเทียม	300,000	75,000	75,000	75,000	75,000
(8) วท.ม. ทันตกรรมผู้สูงอายุ	240,000	60,000	60,000	60,000	60,000
(9) วท.ม. กายภาพบำบัด	140,000	35,000	35,000	35,000	35,000
(10) วท.ม. วิทยาการเภสัชภัณฑ์	140,000	35,000	35,000	35,000	35,000
(11) วท.ม. วิทยาศาสตร์การกีฬาและการออกกำลังกาย (หลักสูตรสองภาษา)	180,000	45,000	45,000	45,000	45,000
(12) พย.ม. การพยาบาลเวชปฏิบัติชุมชน	200,000	50,000	50,000	50,000	50,000
(13) พย.ม. การพยาบาลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ	160,000	40,000	40,000	40,000	40,000
3. สาขาด้านศึกษาศาสตร์					
(1) กศ.ม. การวัด การประเมิน และวิจัยการศึกษา	180,000	45,000	45,000	45,000	45,000
(2) กศ.ม. วิทยาการทางการศึกษาและการจัดการเรียนรู้	180,000	45,000	45,000	45,000	45,000
(3) กศ.ม. การพัฒนาและการจัดการการศึกษา	180,000	45,000	45,000	45,000	45,000
(4) กศ.ม. เทคโนโลยีการศึกษา	180,000	45,000	45,000	45,000	45,000
(5) กศ.ม. จิตวิทยาการศึกษาและการแนะแนว	180,000	45,000	45,000	45,000	45,000
(6) กศ.ม. การศึกษาพิเศษ	180,000	45,000	45,000	45,000	45,000
(7) กศ.ม. การบริหารการศึกษา	180,000	45,000	45,000	45,000	45,000
(8) กศ.ม. ศิลปศึกษา	152,000	38,000	38,000	38,000	38,000
(9) กศ.ม. วิทยาศาสตร์ศึกษา	200,000	50,000	50,000	50,000	50,000
(10) กศ.ม. เคมี	140,000	35,000	35,000	35,000	35,000
(11) กศ.ม. ชีววิทยา	140,000	35,000	35,000	35,000	35,000
(12) กศ.ม. ฟิสิกส์ (หลักสูตรสองภาษา)	240,000	60,000	60,000	60,000	60,000
(13) กศ.ม. คณิตศาสตร์ศึกษา	180,000	45,000	45,000	45,000	45,000
(14) กศ.ม. สุขศึกษาและพลศึกษา	130,000	32,500	32,500	32,500	32,500
(15) กศ.ม. สังคมศึกษา	140,000	35,000	35,000	35,000	35,000

2. ค่าธรรมเนียมการศึกษาเหมาจ่ายตลอดหลักสูตร ระดับปริญญาโท (ต่อ)

ชื่อหลักสูตร	ค่าธรรมเนียมการศึกษา (บาท)	แบ่งจ่าย ต่อภาคเรียน			
		งวด 1	งวด 2	งวด 3	งวด 4
4. สาขาด้านสังคมศาสตร์ พฤติกรรมศาสตร์ มนุษยศาสตร์					
(1) ศศ.ม. ภาษาไทย	150,000	37,500	37,500	37,500	37,500
(2) ศศ.ม. ภาษาอังกฤษ	150,000	37,500	37,500	37,500	37,500
(3) ศศ.ม. ภาษาศาสตร์ในการสื่อสารดิจิทัล	150,000	37,500	37,500	37,500	37,500
(4) ศศ.ม. สารสนเทศศึกษา	150,000	37,500	37,500	37,500	37,500
(5) วท.ม. ภูมิสารสนเทศ	150,000	37,500	37,500	37,500	37,500
(6) ศศ.ม. การจัดการการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน	170,000	42,500	42,500	42,500	42,500
(7) ศศ.ม. ประวัติศาสตร์	134,000	33,500	33,500	33,500	33,500
(8) ศศ.ม. การจัดการทางสังคม	190,000	47,500	47,500	47,500	47,500
(9) ศศ.ม. จิตวิทยาพัฒนาการ	150,000	37,500	37,500	37,500	37,500
(10) ศศ.ม. จิตวิทยาประยุกต์	200,000	50,000	50,000	50,000	50,000
(11) วท.ม. การวิจัยพฤติกรรมศาสตร์ประยุกต์	200,000	50,000	50,000	50,000	50,000
(12) รป.ม. นโยบายและการจัดการสาธารณะ	140,000	35,000	35,000	35,000	35,000
(13) ร.ม. การทูตและความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ	160,000	40,000	40,000	40,000	40,000
(14) ศศ.ม. การจัดการกีฬาและนันทนาการ	130,000	32,500	32,500	32,500	32,500
(15) น.ม. นิติศาสตรมหาบัณฑิต	140,000	35,000	35,000	35,000	35,000
(16) ศศ.ม. การจัดการสุขภาวะบุคคลที่มีความต้องการพิเศษ	130,000	32,500	32,500	32,500	32,500
(17) ศศ.ม. การจัดการสุขภาวะบุคคลที่มีความต้องการพิเศษ (สำหรับนิสิตที่จบจากหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาพิเศษและการดูแลและมีการเทียบโอน)	100,000	25,000	25,000	25,000	25,000
5. สาขาด้านบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์					
(1) บธ.ม. (การจัดการ/การตลาด/ธุรกิจเพื่อสังคม)	195,000	48,750	48,750	48,750	48,750
(2) ศศ.ม. เศรษฐศาสตร์การจัดการ	195,000	48,750	48,750	48,750	48,750
6. สาขาด้านศิลปกรรมศาสตร์ นวัตกรรมสื่อสารสังคม					
(1) ศศ.ม. ดุริยางคศาสตร์ไทยและเอเชีย	170,000	42,500	42,500	42,500	42,500
(2) ศศ.ม. สื่อเพื่อสังคม	220,000	55,000	55,000	55,000	55,000
(3) ศศ.ม. การออกแบบเพื่อธุรกิจ	220,000	55,000	55,000	55,000	55,000
(4) ศป.ม. นวัตกรรมการออกแบบแฟชั่น	220,000	55,000	55,000	55,000	55,000
7. หลักสูตรนานาชาติ					
(1) วท.ม. การจัดการแบรนด์สร้างสรรค์	360,000	90,000	90,000	90,000	90,000
(2) ศศ.ม. เศรษฐศาสตร์	320,000	80,000	80,000	80,000	80,000

3. ค่าธรรมเนียมการศึกษาเหมาะสมตลอดหลักสูตร - ระดับปริญญาเอก สำหรับผู้สมัครจบระดับปริญญาโท

ชื่อหลักสูตร	ค่าธรรมเนียมการศึกษา (บาท)	แบ่งจ่าย ต่อภาคเรียน					
		งวด 1	งวด 2	งวด 3	งวด 4	งวด 5	งวด 6
1.สาขาด้านวิทยาศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์เทคโนโลยี							
(1) ปร.ด. เคมีประยุกต์	210,000	42,000	33,600	33,600	33,600	33,600	33,600
(2) ปร.ด. ฟิสิกส์ (เน้นการวิจัย/มีรายวิชาและทำวิจัย)	240,000	48,000	38,400	38,400	38,400	38,400	38,400
(3) ปร.ด. คณิตศาสตร์	210,000	42,000	33,600	33,600	33,600	33,600	33,600
(4) ปร.ด. เทคโนโลยีชีวภาพ	240,000	48,000	38,400	38,400	38,400	38,400	38,400
(5) ปร.ด. วิศวกรรมเครื่องกล (เน้นการวิจัย/มีรายวิชาและทำวิจัย)	240,000	48,000	38,400	38,400	38,400	38,400	38,400
(6) ปร.ด. วิศวกรรมไฟฟ้าและคอมพิวเตอร์	216,000	43,200	34,560	34,560	34,560	34,560	34,560
(7) วศ.ด. วิศวกรรมเคมี (เน้นการวิจัย)	210,000	42,000	33,600	33,600	33,600	33,600	33,600
(8) วศ.ด. วิศวกรรมชีวการแพทย์ (เน้นการวิจัย/มีรายวิชาและทำวิจัย)	210,000	42,000	33,600	33,600	33,600	33,600	33,600
2. สาขาด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ							
(1) ปร.ด. กายวิภาคศาสตร์ปริวรรต (เน้นการวิจัย/มีรายวิชาและทำวิจัย)	210,000	42,000	33,600	33,600	33,600	33,600	33,600
(2) ปร.ด. วิทยาศาสตร์การแพทย์ประยุกต์ (เน้นการวิจัย/มีรายวิชาและทำวิจัย)	210,000	42,000	33,600	33,600	33,600	33,600	33,600
(3) ปร.ด. จุลชีววิทยาประยุกต์ (เน้นการวิจัย/มีรายวิชาและทำวิจัย)	240,000	48,000	38,400	38,400	38,400	38,400	38,400
(4) ปร.ด. กายภาพบำบัด	230,000	46,000	36,800	36,800	36,800	36,800	36,800
(5) ปร.ด.วิทยาการเภสัชภัณฑ์ (เน้นการวิจัย/มีรายวิชาและทำวิจัย)	270,000	54,000	43,200	43,200	43,200	43,200	43,200
(6) ปร.ด. การจัดการกีฬาและนันทนาการ	250,000	50,000	40,000	40,000	40,000	40,000	40,000
(7) ปร.ด. วิทยาศาสตร์การกีฬาและการออกกำลังกาย (หลักสูตรสองภาษา)	300,000	60,000	48,000	48,000	48,000	48,000	48,000
3. สาขาด้านศึกษาศาสตร์							
(1) ปร.ด. การวัด ประเมิน และวิจัยการศึกษา	275,000	55,000	44,000	44,000	44,000	44,000	44,000
(2) ปร.ด. วิทยาการทางการศึกษาและการจัดการเรียนรู้	275,000	55,000	44,000	44,000	44,000	44,000	44,000
(3) กศ.ด. การพัฒนาและการจัดการการศึกษา	275,000	55,000	44,000	44,000	44,000	44,000	44,000
(4) กศ.ด. เทคโนโลยีการศึกษา	300,000	60,000	48,000	48,000	48,000	48,000	48,000
(5) กศ.ด. จิตวิทยาการศึกษาและการแนะแนว	330,000	66,000	52,800	52,800	52,800	52,800	52,800
(6) กศ.ด. การศึกษาพิเศษ	330,000	66,000	52,800	52,800	52,800	52,800	52,800
(7) กศ.ด. การบริหารการศึกษา (แบบประสงค์ขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ)	360,000	72,000	57,600	57,600	57,600	57,600	57,600
กศ.ด. การบริหารการศึกษา (แบบไม่ประสงค์ขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ)	300,000	60,000	48,000	48,000	48,000	48,000	48,000
(8) กศ.ด. ศิลปศึกษา	510,000	102,000	81,600	81,600	81,600	81,600	81,600
(9) กศ.ด. วิทยาศาสตร์ศึกษา (มีรายวิชาและทำวิจัย)	240,000	48,000	38,400	38,400	38,400	38,400	38,400
(10) กศ.ด. คณิตศาสตร์ศึกษา	210,000	42,000	33,600	33,600	33,600	33,600	33,600
(11) กศ.ด. สุขศึกษาและพลศึกษา	250,000	50,000	40,000	40,000	40,000	40,000	40,000
4. สาขาด้านสังคมศาสตร์ พฤติกรรมศาสตร์และมนุษยศาสตร์							
(1) ศศ.ด.ภาษาไทย	360,000	72,000	57,600	57,600	57,600	57,600	57,600
(2) ปร.ด.ภาษาและการสื่อสารสากล (หลักสูตรนานาชาติ)	400,000	80,000	64,000	64,000	64,000	64,000	64,000
(3) ปร.ด. การวิจัยและพัฒนาหลักสูตร	300,000	60,000	48,000	48,000	48,000	48,000	48,000
(4) ปร.ด. พัฒนศึกษาศาสตร์	200,000	40,000	32,000	32,000	32,000	32,000	32,000
(5) ปร.ด. การวิจัยพฤติกรรมศาสตร์ประยุกต์ (เน้นการวิจัย/มีรายวิชาและทำวิจัย)	420,000	84,000	67,200	67,200	67,200	67,200	67,200

3. ค่าธรรมเนียมการศึกษาเหมาจ่ายตลอดหลักสูตร - ระดับปริญญาเอก สำหรับผู้สมัครจบระดับปริญญาโท (ต่อ)

ชื่อหลักสูตร	ค่าธรรมเนียมการศึกษา (บาท)	แบ่งจ่าย ต่อภาคเรียน					
		งวด 1	งวด 2	งวด 3	งวด 4	งวด 5	งวด 6
4. สาขาด้านสังคมศาสตร์ พฤติกรรมศาสตร์และมนุษยศาสตร์(ต่อ)							
(6) ปร.ด. จิตวิทยาประยุกต์	420,000	84,000	67,200	67,200	67,200	67,200	67,200
(7) ปร.ด. ภูมิสารสนเทศ	300,000	60,000	48,000	48,000	48,000	48,000	48,000
(8) ปร.ด. การจัดการทางสังคม (มีรายวิชาและทำวิจัย)	490,000	98,000	78,400	78,400	78,400	78,400	78,400
(9) ปร.ด. สังคมศึกษา	300,000	60,000	48,000	48,000	48,000	48,000	48,000
(10) ปร.ด. บริหารธุรกิจเพื่อสังคม (มีรายวิชาและทำวิจัย)	690,000	138,000	110,400	110,400	110,400	110,400	110,400
(11) ปร.ด. ประวัติศาสตร์ (เน้นการวิจัย)	240,000	48,000	38,400	38,400	38,400	38,400	38,400
(12) ปร.ด. ประวัติศาสตร์ (มีรายวิชาและทำวิจัย)	275,000	55,000	44,000	44,000	44,000	44,000	44,000
(13) น.ด. นิติศาสตรดุษฎีบัณฑิต	450,000	90,000	72,000	72,000	72,000	72,000	72,000
5. สาขาด้านศิลปกรรมศาสตร์ นวัตกรรมสื่อสารสังคม							
(1) ศศ.ด. ดุริยางคศาสตร์ไทยและเอเชีย	360,000	72,000	57,600	57,600	57,600	57,600	57,600
(2) ศศ.ด. ศิลปวัฒนธรรมวิจัย	510,000	102,000	81,600	81,600	81,600	81,600	81,600
6. หลักสูตรนานาชาติ							
(1) ปร.ด. เศรษฐศาสตร์ (เน้นการวิจัย)	570,000	114,000	91,200	91,200	91,200	91,200	91,200
(2) ปร.ด. เศรษฐศาสตร์ (มีรายวิชาและทำวิจัย)	630,000	126,000	100,800	100,800	100,800	100,800	100,800
(3) ปร.ด. การวิจัยและการพัฒนาการศึกษาโลก	660,000	132,000	105,600	105,600	105,600	105,600	105,600

4. ค่าธรรมเนียมการศึกษาเหมาจ่ายตลอดหลักสูตร - ระดับปริญญาเอก สำหรับผู้สมัครจบระดับปริญญาตรี

ชื่อหลักสูตร	ค่าธรรมเนียมการศึกษา (บาท)	แบ่งจ่าย ต่อ ภาคเรียน							
		งวด 1	งวด 2	งวด 3	งวด 4	งวด 5	งวด 6	งวด 7	งวด 8
1. สาขาด้านวิทยาศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์เทคโนโลยี									
(1) ปร.ด. เคมีประยุกต์ (มีรายวิชาและทำวิจัย)	280,000	35,000	35,000	35,000	35,000	35,000	35,000	35,000	35,000
(2) ปร.ด. เทคโนโลยีชีวภาพ (มีรายวิชาและทำวิจัย)	320,000	40,000	40,000	40,000	40,000	40,000	40,000	40,000	40,000
(3) วศ.ด. วิศวกรรมเคมี (มีรายวิชาและทำวิจัย)	280,000	35,000	35,000	35,000	35,000	35,000	35,000	35,000	35,000
2. สาขาด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ									
(1) ปร.ด.กายวิภาคศาสตร์ปริวรรต (เน้นการวิจัย/มีรายวิชาและทำวิจัย)	260,000	32,500	32,500	32,500	32,500	32,500	32,500	32,500	32,500
(2) ปร.ด. วิทยาศาสตร์การแพทย์ประยุกต์ (เน้นการวิจัย/มีรายวิชาและทำวิจัย)	260,000	32,500	32,500	32,500	32,500	32,500	32,500	32,500	32,500
(3) ปร.ด. จุลชีววิทยาประยุกต์ (มีรายวิชาและทำวิจัย)	320,000	40,000	40,000	40,000	40,000	40,000	40,000	40,000	40,000
(4) ปร.ด. กายภาพบำบัด (มีรายวิชาและทำวิจัย)	330,000	41,250	41,250	41,250	41,250	41,250	41,250	41,250	41,250
(5) ปร.ด. วิทยาการเภสัชภัณฑ์ (มีรายวิชาและทำวิจัย)	360,000	45,000	45,000	45,000	45,000	45,000	45,000	45,000	45,000
3. สาขาด้านศึกษาศาสตร์									
(1) กศ.ด. ศึกษาศาสตร์ศึกษา (มีรายวิชาและทำวิจัย)	400,000	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000
4. สาขาด้านสังคมศาสตร์ พฤติกรรมศาสตร์และมนุษยศาสตร์									
(1) ปร.ด. การจัดการทางสังคม (มีรายวิชาและทำวิจัย)	500,000	62,500	62,500	62,500	62,500	62,500	62,500	62,500	62,500
5. หลักสูตรนานาชาติ									
(1) ปร.ด. เศรษฐศาสตร์ (มีรายวิชาและทำวิจัย)	690,000	86,250	86,250	86,250	86,250	86,250	86,250	86,250	86,250

5. วิธีการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษา (ต้องชำระให้ครบก่อนสำเร็จการศึกษา) เป็นดังนี้

(1) ค่าธรรมเนียมเหมาจ่ายตลอดหลักสูตร อัตราเรียกเก็บ (ต่องวด ต่อภาคเรียน)

ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต แบ่งจ่ายเป็น 2 งวด ครอบคลุม 1 ปีการศึกษา อัตราเรียกเก็บ (ต่องวด ต่อภาคเรียน) เป็นเงิน 1 ใน 2 ส่วน ของอัตราค่าธรรมเนียมเหมาจ่าย
ระดับปริญญาโท แบ่งจ่าย 4 งวด ครอบคลุม 2 ปีการศึกษา อัตราเรียกเก็บ (ต่องวด ต่อภาคเรียน) เป็นเงิน 1 ใน 4 ส่วน ของอัตราค่าธรรมเนียมเหมาจ่าย

ระดับปริญญาเอก - เข้าจากวุฒิปริญญาโท แบ่งจ่าย 6 งวด ครอบคลุม 3 ปีการศึกษา อัตราเรียกเก็บ (ต่องวด ต่อภาคเรียน)

งวดที่ 1 ร้อยละ 20 ของอัตราค่าธรรมเนียมเหมาจ่าย

งวดที่ 2- 6 งวดละ 1 ใน 5 ส่วน ของอัตราค่าธรรมเนียมเหมาจ่ายหลังหักร้อยละ 20

ระดับปริญญาเอก - เข้าจากวุฒิปริญญาตรี แบ่งจ่าย 8 งวด ครอบคลุม 4 ปีการศึกษา อัตราเรียกเก็บ (ต่องวด ต่อภาคเรียน) เป็นเงิน 1 ใน 8 ส่วน ของอัตราค่าธรรมเนียมเหมาจ่าย

(2) กรณีไม่สำเร็จการศึกษาตามจำนวนปีการศึกษาที่กำหนด ให้จ่ายค่ารักษาสภาพนิสิตจนกว่าจะจบการศึกษา

(3) นิสิตที่จบการศึกษาภาคฤดูร้อน ให้เรียกเก็บค่ารักษาสภาพนิสิตกับนิสิตที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2568 เป็นต้นไป ซึ่งเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2566

(4) นิสิตต่างชาติที่อยู่ในความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) และเป็นไปตามข้อตกลงให้ใช้อัตราเดียวกับนิสิตไทย

6. ค่าธรรมเนียมเรียกเก็บตามรายการ

6.1 ค่าธรรมเนียมการขึ้นทะเบียนเป็นนิสิต อัตราเรียกเก็บ 1,700 บาท

6.2 ค่าธรรมเนียมรักษาสภาพนิสิต อัตราเรียกเก็บ 5,000 บาท/ภาคเรียน

6.3 ค่าปรับลงทะเบียนล่าช้าและค่าธรรมเนียมรักษาสภาพล่าช้า อัตราเรียกเก็บ 2,000 บาท/ภาคเรียน

6.4 ค่าธรรมเนียมการคืนสภาพนิสิต อัตราเรียกเก็บ 1,000 บาท/ครั้ง/รายการ

6.5 ค่าธรรมเนียมย้ายสาขาวิชา (รวมถึงเปลี่ยนระดับการศึกษา) อัตราเรียกเก็บ 2,000 บาท/ครั้ง/รายการ

6.6 ค่าธรรมเนียมลาพักการเรียน อัตราเรียกเก็บ 1,000 บาท/ภาคเรียน

6.7 ค่าธรรมเนียมปรับการส่งเอกสารล่าช้า ที่ไม่เป็นไปตามปฏิทินการศึกษา หรือตามข้อบังคับฯ อัตราเรียกเก็บ 2,000 บาท/ครั้ง/รายการ

6.8 ค่าธรรมเนียมการโอนหน่วยกิต อัตราเรียกเก็บ ระดับปริญญาโท เหมาจ่าย 10,000 บาท

ระดับปริญญาเอก เหมาจ่าย 15,000 บาท

ประกาศ ณ วันที่ 20 มีนาคม พ.ศ. 2568

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชลวิทย์ เจียรจิตต์)

รักษาการอธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

**อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา
ระดับบัณฑิตศึกษาเหมาจ่ายตลอดหลักสูตร
สำหรับนิสิตต่างชาติ ปีการศึกษา 2568**



ประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาเหมาจ่ายตลอดหลักสูตร
สำหรับนิสิตต่างชาติ ที่เข้าศึกษาปีการศึกษา 2568

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 13 (2) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการบริหารการเงิน และทรัพย์สิน พ.ศ.2564 ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ 13/2560 เมื่อวันที่ 6 ธันวาคม 2560 มติคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒในการประชุมครั้งที่ 2/2568 เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2568 จึงให้ประกาศอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาเหมาจ่าย ตลอดหลักสูตร สำหรับนิสิตต่างชาติ ที่เข้าศึกษาปีการศึกษา 2568 ดังนี้

1. ค่าธรรมเนียมการศึกษาเหมาจ่ายตลอดหลักสูตร ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต

ชื่อหลักสูตร	ค่าธรรมเนียมการศึกษา (บาท) นิสิตต่างชาติ	แบ่งจ่ายต่อภาคเรียน	
		งวด 1	งวด 2
(1) ป.บัณฑิต (การศึกษาพิเศษและการดูแล)	120,000	60,000	60,000
(2) ป.บัณฑิต การสอนภาษาและวัฒนธรรมไทยในโรงเรียนนานาชาติ	120,000	60,000	60,000
(3) ป.บัณฑิต การปรึกษาเชิงจิตวิทยาเพื่อสุขภาวะ	120,000	60,000	60,000

2. ค่าธรรมเนียมการศึกษาเหมาจ่ายตลอดหลักสูตร ระดับปริญญาโท

ชื่อหลักสูตร	ค่าธรรมเนียมการศึกษา (บาท) นิสิตต่างชาติ	แบ่งจ่าย ต่อ ภาคเรียน			
		งวด 1	งวด 2	งวด 3	งวด 4
1. สาขาด้านวิทยาศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์เทคโนโลยี					
(1) วท.ม. ฟิสิกส์	144,000	36,000	36,000	36,000	36,000
(2) วท.ม. ชีววิทยา	144,000	36,000	36,000	36,000	36,000
(3) วท.ม. เคมีประยุกต์	144,000	36,000	36,000	36,000	36,000
(4) วท.ม. เทคโนโลยีชีวภาพ	144,000	36,000	36,000	36,000	36,000
(5) วท.ม. วัสดุศาสตร์	168,000	42,000	42,000	42,000	42,000
(6) วท.ม. วิทยาการข้อมูล	204,000	51,000	51,000	51,000	51,000
(7) วศ.ม. วิศวกรรมเครื่องกล	168,000	42,000	42,000	42,000	42,000
(8) วศ.ม. วิศวกรรมไฟฟ้าและคอมพิวเตอร์	130,000	32,500	32,500	32500	32,500
(9) วศ.ม. วิศวกรรมโยธา	168,000	42,000	42,000	42,000	42,000
(10) วศ.ม.วิศวกรรมชีวการแพทย์	130,000	32,500	32,500	32,500	32,500
(11) วท.ม. เทคโนโลยีสิ่งแวดล้อมและการจัดการทรัพยากร	168,000	42,000	42,000	42,000	42,000
(12) วท.ม. นวัตกรรมอาหารและการเป็นผู้ประกอบการ	180,000	45,000	45,000	45,000	45,000
(13) วท.ม. การจัดการอุตสาหกรรมและนวัตกรรม	182,000	45,500	45,500	45,500	45,500
(14) วศ.ม. วิศวกรรมเคมี	160,000	40,000	40,000	40,000	40,000

2. ค่าธรรมเนียมการศึกษาเหมาจ่ายตลอดหลักสูตร ระดับปริญญาโท (ต่อ)

ชื่อหลักสูตร	ค่าธรรมเนียมการศึกษา (บาท) นิสิตต่างชาติ	แบ่งจ่าย ต่อภาคเรียน			
		งวด 1	งวด 2	งวด 3	งวด 4
2. สาขาด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ					
(1) วท.ม. ตจวิทยา (หลักสูตรสองภาษา)	480,000	120,000	120,000	120,000	120,000
(2) วท.ม. วิทยาศาสตร์การแพทย์ประยุกต์	144,000	36,000	36,000	36,000	36,000
(3) วท.ม. กายวิภาคศาสตร์ปริวรรต	144,000	36,000	36,000	36,000	36,000
(4) วท.ม. จุลชีววิทยาประยุกต์	144,000	36,000	36,000	36,000	36,000
(5) วท.ม. ทันตกรรมคลินิก	288,000	72,000	72,000	72,000	72,000
(6) วท.ม. ทันตกรรมบูรณาการขั้นสูง	300,000	75,000	75,000	75,000	75,000
(7) วท.ม. ศัลยกรรมช่องปากและทันตกรรมรากเทียม	360,000	90,000	90,000	90,000	90,000
(8) วท.ม. ทันตกรรมผู้สูงอายุ	288,000	72,000	72,000	72,000	72,000
(9) วท.ม. กายภาพบำบัด	175,000	43,750	43,750	43,750	43,750
(10) วท.ม. วิทยาการเภสัชภัณฑ์	168,000	42,000	42,000	42,000	42,000
(11) วท.ม. วิทยาศาสตร์การกีฬาและการออกกำลังกาย (หลักสูตรสองภาษา)	216,000	54,000	54,000	54,000	54,000
(12) พย.ม.การพยาบาลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ	240,000	60,000	60,000	60,000	60,000
(13) พย.ม.การพยาบาลเวชปฏิบัติชุมชน	300,000	75,000	75,000	75,000	75,000
3. สาขาด้านศึกษาศาสตร์					
(1) กศ.ม. การวัด การประเมิน และวิจัยการศึกษา	225,000	56,250	56,250	56,250	56,250
(2) กศ.ม.วิทยาการทางการศึกษาและการจัดการเรียนรู้	225,000	56,250	56,250	56,250	56,250
(3) กศ.ม. การพัฒนาและการจัดการศึกษา	225,000	56,250	56,250	56,250	56,250
(4) กศ.ม. เทคโนโลยีการศึกษา	225,000	56,250	56,250	56,250	56,250
(5) กศ.ม. จิตวิทยาการศึกษาและการแนะแนว	225,000	56,250	56,250	56,250	56,250
(6) กศ.ม. การศึกษาพิเศษ	225,000	56,250	56,250	56,250	56,250
(7) กศ.ม. การบริหารการศึกษา	225,000	56,250	56,250	56,250	56,250
(8) กศ.ม. ศิลปศึกษา	197,600	49,400	49,400	49,400	49,400
(9) กศ.ม. วิทยาศาสตร์ศึกษา	240,000	60,000	60,000	60,000	60,000
(10) กศ.ม. เคมี	168,000	42,000	42,000	42,000	42,000
(11) กศ.ม. ชีววิทยา	168,000	42,000	42,000	42,000	42,000
(12) กศ.ม. ฟิสิกส์ (หลักสูตรสองภาษา)	288,000	72,000	72,000	72,000	72,000
(13) กศ.ม. คณิตศาสตร์ศึกษา	216,000	54,000	54,000	54,000	54,000
(14) กศ.ม. สุขศึกษาและพลศึกษา	195,000	48,750	48,750	48,750	48,750
(15) กศ.ม.สังคมศึกษา	168,000	42,000	42,000	42,000	42,000

2. ค่าธรรมเนียมการศึกษาเหมาจ่ายตลอดหลักสูตร ระดับปริญญาโท (ต่อ)

ชื่อหลักสูตร	ค่าธรรมเนียมการศึกษา (บาท) นิสิตต่างชาติ	แบ่งจ่าย ต่อ ภาคเรียน			
		งวด 1	งวด 2	งวด 3	งวด 4
4. สาขาด้านสังคมศาสตร์ พหุวิทยาการ มนุษยศาสตร์					
(1) ศศ.ม. ภาษาไทย	180,000	45,000	45,000	45,000	45,000
(2) ศศ.ม. ภาษาอังกฤษ	180,000	45,000	45,000	45,000	45,000
(3) ศศ.ม. ภาษาศาสตร์ในการสื่อสารดิจิทัล	180,000	45,000	45,000	45,000	45,000
(4) ศศ.ม. สารสนเทศศึกษา	180,000	45,000	45,000	45,000	45,000
(5) วท.ม. ภูมิสารสนเทศ	180,000	45,000	45,000	45,000	45,000
(6) ศศ.ม.การจัดการการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน	204,000	51,000	51,000	51,000	51,000
(7) ศศ.ม. ประวัติศาสตร์	160,800	40,200	40,200	40,200	40,200
(8) ศศ.ม.การจัดการทางสังคม	228,000	57,000	57,000	57,000	57,000
(9) ศศ.ม. จิตวิทยาพัฒนาการ	180,000	45,000	45,000	45,000	45,000
(10) ศศ.ม. จิตวิทยาประยุกต์	240,000	60,000	60,000	60,000	60,000
(11) วท.ม. การวิจัยพหุวิทยาการประยุกต์	240,000	60,000	60,000	60,000	60,000
(12) รป.ม. นโยบายและการจัดการสาธารณะ	168,000	42,000	42,000	42,000	42,000
(13) รม.การทูตและความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ	192,000	48,000	48,000	48,000	48,000
(14) ศศ.ม. การจัดการกีฬาและนันทนาการ	156,000	39,000	39,000	39,000	39,000
(15) น.ม. นิติศาสตรมหาบัณฑิต	175,000	43,750	43,750	43,750	43,750
(16) ศศ.ม. การจัดการสุขภาวะบุคคลที่มีความต้องการพิเศษ	156,000	39,000	39,000	39,000	39,000
(17) ศศ.ม. การจัดการสุขภาวะบุคคลที่มีความต้องการพิเศษ (สำหรับนิสิตที่จบจากหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาพิเศษและการดูแลและการเทียบโอน)	120,000	30,000	30,000	30,000	30,000
5. สาขาด้านบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์					
(1) บธ.ม. (การจัดการ/การตลาด/ธุรกิจเพื่อสังคม)	292,500	73,125	73,125	73,125	73,125
(2) ศศ.ม. เศรษฐศาสตร์การจัดการ	234,000	58,500	58,500	58,500	58,500
6. สาขาด้านศิลปกรรมศาสตร์ นวัตกรรมสื่อสารสังคม					
(1) ศศ.ม. ดุริยางคศาสตร์ไทยและเอเชีย	250,000	62,500	62,500	62,500	62,500
(2) ศศ.ม.สื่อเพื่อสังคม	286,000	71,500	71,500	71,500	71,500
(3) ศศ.ม. การออกแบบเพื่อธุรกิจ	286,000	71,500	71,500	71,500	71,500
(4) ศป.ม. นวัตกรรมการออกแบบแฟชั่น	286,000	71,500	71,500	71,500	71,500
7. หลักสูตรนานาชาติ					
(1) วท.ม. การจัดการแบรนด์สร้างสรรค์	450,000	112,500	112,500	112,500	112,500
(2) ศศ.ม. เศรษฐศาสตร์	384,000	96,000	96,000	96,000	96,000

3. ค่าธรรมเนียมการศึกษาเหมาจ่ายตลอดหลักสูตร - ระดับปริญญาเอก สำหรับผู้สมัครระดับปริญญาโท

ชื่อหลักสูตร	ค่าธรรมเนียมการศึกษา (บาท) นิสิตต่างชาติ	แบ่งจ่าย ต่อ ภาคเรียน					
		งวด 1	งวด 2	งวด 3	งวด 4	งวด 5	งวด 6
1.สาขาด้านวิทยาศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์เทคโนโลยี							
(1) ปร.ด. เคมีประยุกต์	252,000	50,400	40,320	40,320	40,320	40,320	40,320
(2) ปร.ด. ฟิสิกส์ (เน้นการวิจัย/มีรายวิชาและทำวิจัย)	288,000	57,600	46,080	46,080	46,080	46,080	46,080
(3) ปร.ด. คณิตศาสตร์	252,000	50,400	40,320	40,320	40,320	40,320	40,320
(4) ปร.ด. เทคโนโลยีชีวภาพ	288,000	57,600	46,080	46,080	46,080	46,080	46,080
(5) ปร.ด. วิศวกรรมเครื่องกล (เน้นการวิจัย/มีรายวิชาและทำวิจัย)	312,000	62,400	49,920	49,920	49,920	49,920	49,920
(6) ปร.ด. วิศวกรรมไฟฟ้าและคอมพิวเตอร์	312,000	62,400	49,920	49,920	49,920	49,920	49,920
(7) วศ.ด. วิศวกรรมเคมี (เน้นการวิจัย)	300,000	60,000	48,000	48,000	48,000	48,000	48,000
(8) วศ.ด. วิศวกรรมชีวการแพทย์ (เน้นการวิจัย/มีรายวิชาและทำวิจัย)	300,000	60,000	48,000	48,000	48,000	48,000	48,000
2. สาขาด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ							
(1) ปร.ด. กายวิภาคศาสตร์ปริวรรต (เน้นการวิจัย/มีรายวิชาและทำวิจัย)	252,000	50,400	40,320	40,320	40,320	40,320	40,320
(2) ปร.ด. วิทยาศาสตร์การแพทย์ประยุกต์ (เน้นการวิจัย/มีรายวิชาและทำวิจัย)	252,000	50,400	40,320	40,320	40,320	40,320	40,320
(3) ปร.ด. จุลชีววิทยาประยุกต์ (เน้นการวิจัย/มีรายวิชาและทำวิจัย)	288,000	57,600	46,080	46,080	46,080	46,080	46,080
(4) ปร.ด. กายภาพบำบัด	287,500	57,500	46,000	46,000	46,000	46,000	46,000
(5) ปร.ด. วิทยาการเภสัชภัณฑ์ (เน้นการวิจัย/มีรายวิชาและทำวิจัย)	324,000	64,800	51,840	51,840	51,840	51,840	51,840
(6) ปร.ด. การจัดการกีฬาและนันทนาการ	300,000	60,000	48,000	48,000	48,000	48,000	48,000
(7) ปร.ด. วิทยาศาสตร์การกีฬาและการออกกำลังกาย (หลักสูตรสองภาษา)	360,000	72,000	57,600	57,600	57,600	57,600	57,600
3. สาขาด้านศึกษาศาสตร์							
(1) ปร.ด. การวัด ประเมิน และวิจัยการศึกษา	343,750	68,750	55,000	55,000	55,000	55,000	55,000
(2) ปร.ด. วิทยาการทางการศึกษาและการจัดการเรียนรู้	343,750	68,750	55,000	55,000	55,000	55,000	55,000
(3) กศ.ด. การพัฒนาและการจัดการการศึกษา	343,750	68,750	55,000	55,000	55,000	55,000	55,000
(4) กศ.ด. เทคโนโลยีการศึกษา	375,000	75,000	60,000	60,000	60,000	60,000	60,000
(5) กศ.ด. จิตวิทยาการศึกษาและการแนะแนว	412,500	82,500	66,000	66,000	66,000	66,000	66,000
(6) กศ.ด. การศึกษาพิเศษ	412,500	82,500	66,000	66,000	66,000	66,000	66,000
(7) กศ.ด. การบริหารการศึกษา (แบบประสงค์ขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ)	450,000	90,000	72,000	72,000	72,000	72,000	72,000
กศ.ด. การบริหารการศึกษา (แบบไม่ประสงค์ขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ)	375,000	75,000	60,000	60,000	60,000	60,000	60,000
(8) กศ.ด. ศิลปศึกษา	637,500	127,500	102,000	102,000	102,000	102,000	102,000
(9) กศ.ด. วิทยาศาสตร์ศึกษา (มีรายวิชาและทำวิจัย)	300,000	60,000	48,000	48,000	48,000	48,000	48,000
(10) กศ.ด. คณิตศาสตร์ศึกษา	252,000	50,400	40,320	40,320	40,320	40,320	40,320
(11) กศ.ด. สุขศึกษาและพลศึกษา	325,000	65,000	52,000	52,000	52,000	52,000	52,000

3. ค่าธรรมเนียมการศึกษาเหมาจ่ายตลอดหลักสูตร - ระดับปริญญาเอก สำหรับผู้สมัครระดับปริญญาโท (ต่อ)

ชื่อหลักสูตร	ค่าธรรมเนียมการศึกษา (บาท) นิสิตต่างชาติ	แบ่งจ่าย ต่อ ภาคเรียน					
		งวด 1	งวด 2	งวด 3	งวด 4	งวด 5	งวด 6
4. สาขาด้านสังคมศาสตร์ พฤติกรรมศาสตร์และมนุษยศาสตร์							
(1) ศศ.ด.ภาษาไทย	432,000	86,400	69,120	69,120	69,120	69,120	69,120
(2) ปร.ด.ภาษาและการสื่อสารสากล (หลักสูตรนานาชาติ)	480,000	96,000	76,800	76,800	76,800	76,800	76,800
(3) ปร.ด. การวิจัยและพัฒนาหลักสูตร	360,000	72,000	57,600	57,600	57,600	57,600	57,600
(4) ปร.ด. พัฒนศึกษาศาสตร์	240,000	48,000	38,400	38,400	38,400	38,400	38,400
(5) ปร.ด. การวิจัยพฤติกรรมศาสตร์ประยุกต์ (เน้นการวิจัย/มีรายวิชาและทำวิจัย)	504,000	100,800	80,640	80,640	80,640	80,640	80,640
(6) ปร.ด. จิตวิทยาประยุกต์	504,000	100,800	80,640	80,640	80,640	80,640	80,640
(7) ปร.ด. ภูมิสารสนเทศ	360,000	72,000	57,600	57,600	57,600	57,600	57,600
(8) ปร.ด. การจัดการทางสังคม (มีรายวิชาและทำวิจัย)	588,000	117,600	94,080	94,080	94,080	94,080	94,080
(9) ปร.ด.สังคมศึกษา	360,000	72,000	57,600	57,600	57,600	57,600	57,600
(10) ปร.ด. บริหารธุรกิจเพื่อสังคม (มีรายวิชาและทำวิจัย)	828,000	165,600	132,480	132,480	132,480	132,480	132,480
(11) ปร.ด. ประวัติศาสตร์ (เน้นการวิจัย)	312,000	62,400	49,920	49,920	49,920	49,920	49,920
(12) ปร.ด. ประวัติศาสตร์ (มีรายวิชาและทำวิจัย)	357,600	71,550	57,210	57,210	57,210	57,210	57,210
(13) น.ด. นิติศาสตรดุษฎีบัณฑิต	562,500	112,500	90,000	90,000	90,000	90,000	90,000
5. สาขาด้านศิลปกรรมศาสตร์ นวัตกรรมสื่อสารสังคม							
(1) ศศ.ด. ดุริยางคศาสตร์ไทยและเอเชีย	540,000	108,000	86,400	86,400	86,400	86,400	86,400
(2) ศศ.ด. ศิลปวัฒนธรรมวิจัย	663,000	132,600	106,080	106,080	106,080	106,080	106,080
6. หลักสูตรนานาชาติ							
(1) ปร.ด. เศรษฐศาสตร์ (เน้นการวิจัย)	684,000	136,800	109,440	109,440	109,440	109,440	109,440
(2) ปร.ด. เศรษฐศาสตร์ (มีรายวิชาและทำวิจัย)	756,000	151,200	120,960	120,960	120,960	120,960	120,960
(3) ปร.ด. การวิจัยและการพัฒนาการศึกษาโลก	792,000	158,400	126,720	126,720	126,720	126,720	126,720

4. ค่าธรรมเนียมการศึกษาเหมาจ่ายตลอดหลักสูตร - ระดับปริญญาเอก สำหรับผู้สมัครระดับปริญญาตรี

ชื่อหลักสูตร	ค่าธรรมเนียมการศึกษา (บาท)	แบ่งจ่าย ต่อ ภาคเรียน							
		งวด 1	งวด 2	งวด 3	งวด 4	งวด 5	งวด 6	งวด 7	งวด 8
1. สาขาด้านวิทยาศาสตร์ วิทยาศาสตร์เทคโนโลยี วิศวกรรมศาสตร์									
(1) ปร.ด.เคมีประยุกต์ (มีรายวิชาและทำวิจัย)	336,000	42,000	42,000	42,000	42,000	42,000	42,000	42,000	42,000
(2) ปร.ด.เทคโนโลยีชีวภาพ (มีรายวิชาและทำวิจัย)	384,000	48,000	48,000	48,000	48,000	48,000	48,000	48,000	48,000
(3) ปร.ด. วิศวกรรมเคมี (มีรายวิชาและทำวิจัย)	400,000	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000
2.สาขาด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ									
(1) ปร.ด.กายวิภาคศาสตร์ปริวรรต (เน้นการวิจัย/มีรายวิชาและทำวิจัย)	312,000	39,000	39,000	39,000	39,000	39,000	39,000	3,9000	39,000
(2) ปร.ด.วิทยาศาสตร์การแพทย์ประยุกต์ (เน้นการวิจัย/มีรายวิชาและทำวิจัย)	312,000	39,000	39,000	39,000	39,000	39,000	39,000	39,000	39,000
(3) ปร.ด.จุลชีววิทยาประยุกต์ (มีรายวิชาและทำวิจัย)	384,000	48,000	48,000	48,000	48,000	48,000	48,000	48,000	48,000
(4) ปร.ด.กายภาพบำบัด (มีรายวิชาและทำวิจัย)	412,500	51,566	51,562	51,562	51,562	51,562	51,562	51,562	51,562
(5) ปร.ด.วิทยาการเภสัชภัณฑ์ (มีรายวิชาและทำวิจัย)	432,000	54,000	54,000	54,000	54,000	54,000	54,000	54,000	54,000
3. สาขาด้านศึกษาศาสตร์									
(1) กศ.ด.วิทยาศาสตรศึกษา (มีรายวิชาและทำวิจัย)	500,000	62,500	62,500	62,500	62,500	62,500	62,500	62,500	62,500

4. ค่าธรรมเนียมการศึกษาเหมาะสมจ่ายตลอดหลักสูตร - ระดับปริญญาเอก สำหรับผู้สมัครจบระดับปริญญาตรี (ต่อ)

ชื่อหลักสูตร	ค่าธรรมเนียมการศึกษา (บาท)	แบ่งจ่าย ต่อ ภาคเรียน							
		งวด 1	งวด 2	งวด 3	งวด 4	งวด 5	งวด 6	งวด 7	งวด 8
4. สาขาด้านสังคมศาสตร์ พฤติกรรมศาสตร์และมนุษยศาสตร์									
(1) ปร.ด.การจัดการทางสังคม (มีรายวิชาและทำวิจัย)	600,000	75,000	75,000	75,000	75,000	75,000	75,000	75,000	75,000
5. หลักสูตรนานาชาติ									
(1) ปร.ด.เศรษฐศาสตร์ (มีรายวิชาและทำวิจัย)	828,000	103,500	103,500	103,500	103,500	103,500	103,500	103,500	103,500

5. วิธีการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษา (ต้องชำระให้ครบก่อนสำเร็จการศึกษา) เป็นดังนี้

(1) ค่าธรรมเนียมเหมาะสมจ่ายตลอดหลักสูตร อัตราเรียกเก็บ (ต่องวด ต่อภาคเรียน)

ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต แบ่งจ่ายเป็น 2 งวด ครอบคลุม 1 ปีการศึกษา อัตราเรียกเก็บ

(ต่องวด ต่อภาคเรียน) เป็นเงิน 1 ใน 2 ส่วน ของอัตราค่าธรรมเนียมเหมาะสมจ่าย

ระดับปริญญาโท แบ่งจ่าย 4 งวด ครอบคลุม 2 ปีการศึกษา อัตราเรียกเก็บ (ต่องวด ต่อภาคเรียน)

เป็นเงิน 1 ใน 4 ส่วน ของอัตราค่าธรรมเนียมเหมาะสมจ่าย

ระดับปริญญาเอก - เข้าจากวุฒิปริญญาโท แบ่งจ่าย 6 งวด ครอบคลุม 3 ปีการศึกษา อัตราเรียกเก็บ

(ต่องวด ต่อภาคเรียน)

งวดที่ 1 ร้อยละ 20 ของอัตราค่าธรรมเนียมเหมาะสมจ่าย

งวดที่ 2- 6 งวดละ 1 ใน 5 ส่วน ของอัตราค่าธรรมเนียมเหมาะสมจ่ายหลังหักร้อยละ 20

ระดับปริญญาเอก - เข้าจากวุฒิปริญญาตรี แบ่งจ่าย 8 งวด ครอบคลุม 4 ปีการศึกษา อัตราเรียกเก็บ

(ต่องวด ต่อภาคเรียน) เป็นเงิน 1 ใน 8 ส่วน ของอัตราค่าธรรมเนียมเหมาะสมจ่าย

(2) กรณีไม่สำเร็จการศึกษาตามจำนวนปีการศึกษาที่กำหนด ให้จ่ายค่ารักษาสภาพนิสิตจนกว่าจะจบการศึกษา

(3) นิสิตที่จบการศึกษาภาคฤดูร้อน ให้เรียกเก็บค่ารักษาสภาพนิสิตกับนิสิตที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2568 เป็นต้นไป ซึ่งเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2566

(4) นิสิตต่างชาติที่อยู่ในความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) และเป็นไปตามข้อตกลงให้ใช้อัตราเดียวกับนิสิตไทย

6. ค่าธรรมเนียมเรียกเก็บตามรายการ

6.1 ค่าธรรมเนียมการขึ้นทะเบียนเป็นนิสิต อัตราเรียกเก็บ 1,700 บาท

6.2 ค่าธรรมเนียมรักษาสภาพนิสิต อัตราเรียกเก็บ 5,000 บาท/ภาคเรียน

6.3 ค่าปรับลงทะเบียนล่าช้าและค่าธรรมเนียมรักษาสภาพล่าช้า อัตราเรียกเก็บ 2,000 บาท/ภาคเรียน

6.4 ค่าธรรมเนียมการคืนสภาพนิสิต อัตราเรียกเก็บ 1,000 บาท/ครั้ง/รายการ

6.5 ค่าธรรมเนียมย้ายสาขาวิชา (รวมถึงเปลี่ยนระดับการศึกษา) อัตราเรียกเก็บ 2,000 บาท/ครั้ง/รายการ

6.6 ค่าธรรมเนียมลาพักการเรียน อัตราเรียกเก็บ 1,000 บาท/ภาคเรียน

6.7 ค่าธรรมเนียมปรับการส่งเอกสารล่าช้า ที่ไม่เป็นไปตามปฏิทินการศึกษา หรือตามข้อบังคับฯ อัตราเรียกเก็บ 2,000 บาท/ครั้ง/รายการ

6.8 ค่าธรรมเนียมการโอนหน่วยกิต อัตราเรียกเก็บ ระดับปริญญาโท เหมาะสมจ่าย 10,000 บาท

ระดับปริญญาเอก เหมาะสมจ่าย 15,000 บาท

ประกาศ ณ วันที่ 20 มีนาคม พ.ศ. 2568



(รองศาสตราจารย์ ดร.ชลวิทย์ เจียรจิตต์)

รักษาการอธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

รายละเอียดหลักสูตร ระดับบัณฑิตศึกษา คณะสังคมศาสตร์



หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทางสังคม
(Doctor of Philosophy Program in Social Management)

1. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ภาษาไทย ชื่อเต็ม: ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (การจัดการทางสังคม)
ชื่อย่อ: ปร.ด. (การจัดการทางสังคม)
ภาษาอังกฤษ ชื่อเต็ม: Doctor of Philosophy (Social Management)
ชื่อย่อ: Ph.D. (Social Management)

2. รูปแบบและระยะเวลาการศึกษา

หลักสูตรปริญญาเอก: แผน 2.1 รับผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท ระยะเวลา 3 ปี
แผน 2.2 รับผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี ระยะเวลา 4 ปี

3. การดำเนินการเรียนการสอน

ภาคต้น เดือนสิงหาคม – มกราคม
ภาคปลาย เดือนกุมภาพันธ์ – พฤษภาคม

4. โครงสร้างหลักสูตร

หมวดวิชา	แผน 2.1 (ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท)	แผน 2.2 (ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี)
หมวดวิชาบังคับ	6 หน่วยกิต	12 หน่วยกิต
หมวดวิชาเลือกไม่น้อยกว่า	6 หน่วยกิต	12 หน่วยกิต
ปริญญานิพนธ์	36 หน่วยกิต	48 หน่วยกิต
รวมไม่น้อยกว่า	48 หน่วยกิต	72 หน่วยกิต

5. กรรมการบริหารหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง
1	รองศาสตราจารย์ ดร.ชลวิทย์ เจียรจิตต์	ประธานกรรมการบริหารหลักสูตร
2	รองศาสตราจารย์ ดร.หทัยรัตน์ มาประณีต	กรรมการบริหารหลักสูตร
3	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กฤติยา คั่นจโซติ	กรรมการบริหารหลักสูตร
4	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สายชล ปัญญชิต	กรรมการบริหารหลักสูตร
5	อาจารย์ภูเบศ วณิชชานนท์	กรรมการบริหารหลักสูตร
6	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธันนิกันต์ สุญสินัย	กรรมการและเลขานุการบริหารหลักสูตร

6. ค่าธรรมเนียมการศึกษาเหมาจ่ายตลอดหลักสูตร

แผน 2.1 ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท

อัตราค่าธรรมเนียม (บาท)	แบ่งจ่ายต่อภาคเรียน (บาท)					
	งวด 1	งวด 2	งวด 3	งวด 4	งวด 5	งวด 6
นิสิตชาวไทย = 490,000	98,000	78,400	78,400	78,400	78,400	78,400
นิสิตชาวต่างชาติ = 588,000	117,600	94,080	94,080	94,080	94,080	94,080

แผน 2.2 ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี

อัตราค่าธรรมเนียม (บาท)	แบ่งจ่ายต่อภาคเรียน (บาท)							
	งวด 1	งวด 2	งวด 3	งวด 4	งวด 5	งวด 6	งวด 7	งวด 8
นิสิตชาวไทย = 500,000	62,500	62,500	62,500	62,500	62,500	62,500	62,500	62,500
นิสิตชาวต่างชาติ = 600,000	75,000	75,000	75,000	75,000	75,000	75,000	75,000	75,000

หมายเหตุ: รายละเอียดหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทางสังคม

<https://soc.swu.ac.th/program/doctor-of-philosophy/doctor-of-philosophy-program-in-social-management-2023>



SCAN HERE

รายชื่อนิสิตหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทางสังคม
ที่เข้าศึกษา ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568

1.	68199170229	นางสาวชัชฎาพร	อินทสุวรรณ
2.	68199170230	นายทศพล	เพื่อนอุดม
3.	68199170231	นางสาวปัญจรส	เหลืองธนกุล
4.	68199170232	นางสาวปิยะรัฐชย์	ดียวะไพรัช
5.	68199170233	นายพีรณัฐ	นาคสุวรรณ์
6.	68199170234	นางสาววรางคณา	ประสพเนตร
7.	68199170235	นายสุรพงษ์	ปิยะโชติ
8.	68199170236	นายอัครา	พรหมเผ่า
9.	68199170237	พลตำรวจตรีอังกร	คล้ายคลึง

หมายเหตุ: ข้อมูล ณ วันที่ 14 สิงหาคม 2568



หลักสูตรนิติศาสตรดุษฎีบัณฑิต (Doctor of Laws)

1. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ภาษาไทย ชื่อเต็ม: หลักสูตรนิติศาสตรดุษฎีบัณฑิต

ชื่อย่อ: น.ด.

ภาษาอังกฤษ ชื่อเต็ม: Doctor of Laws

ชื่อย่อ: LL.D.

2. รูปแบบและระยะเวลาการศึกษา

หลักสูตรปริญญาเอก: แผน 2.1 รับผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท ระยะเวลา 3 ปี

3. การดำเนินการเรียนการสอน

ภาคต้น เดือนสิงหาคม – มกราคม

ภาคปลาย เดือนกุมภาพันธ์ – พฤษภาคม

4. โครงสร้างหลักสูตร

หมวดวิชา	แผน 2.1 (ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท)
หมวดวิชาบังคับ	6 หน่วยกิต
หมวดวิชาเลือกไม่น้อยกว่า	6 หน่วยกิต
ปริญญานิพนธ์	36 หน่วยกิต
รวมไม่น้อยกว่า	48 หน่วยกิต

5. กรรมการบริหารหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง
1	รองศาสตราจารย์ ดร.ภูมิ มูลศิลป์	ประธานกรรมการบริหารหลักสูตร
2	รองศาสตราจารย์ ดร.พรเพ็ญ ไตรพงษ์	กรรมการบริหารหลักสูตร
3	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เบญจวรรณ ธรรมรัตน์	กรรมการและเลขานุการบริหารหลักสูตร

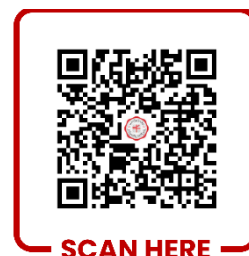
6. ค่าธรรมเนียมการศึกษาเหมาจ่ายตลอดหลักสูตร

แผน 2.1 ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท

อัตราค่าธรรมเนียม (บาท)	แบ่งจ่าย ต่อภาคเรียน (บาท)					
	งวด 1	งวด 2	งวด 3	งวด 4	งวด 5	งวด 6
นิสิตชาวไทย = 450,000	90,000	72,000	72,000	72,000	72,000	72,000
นิสิตชาวต่างชาติ = 562,500	112,500	90,000	90,000	90,000	90,000	90,000

หมายเหตุ: รายละเอียดหลักสูตรนิติศาสตรดุษฎีบัณฑิต

<https://soc.swu.ac.th/program/doctor-of-philosophy/doctor-of-laws-96106>



รายชื่อนิสิตหลักสูตรนิติศาสตรุษฎีบัณฑิต
ที่เข้าศึกษา ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568

1.	68199170085	นายไตรรงค์	ตันทสุข
2.	68199170086	นายนิติพล	ผิวเหมาะ
3.	68199170087	นายนิรันดร์	นันทาลิต
4.	68199170088	นายปวิช	พันวิไล
5.	68199170089	นางสาววัชรภรณ์	ทนนชัย
6.	68199170090	นายวีรยุทธ	เนติวุฒิพงศ์
7.	68199170091	นางสาวสิริยา	ศิริเทียนทอง
8.	68199170092	นางสาวสุกัญญา	กอจรัญจิตต์

หมายเหตุ: ข้อมูล ณ วันที่ 14 สิงหาคม 2568



หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาประวัติศาสตร์ (Doctor of Philosophy Program in History)

1. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ภาษาไทย ชื่อเต็ม: ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (ประวัติศาสตร์)
ชื่อย่อ: ปร.ด. (ประวัติศาสตร์)
ภาษาอังกฤษ ชื่อเต็ม: Doctor of Philosophy (History)
ชื่อย่อ: Ph.D. (History)

2. รูปแบบและระยะเวลาการศึกษา

หลักสูตรปริญญาเอก: แผน 2.1 รับผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท ระยะเวลา 3 ปี

3. การดำเนินการเรียนการสอน

ภาคต้น เดือนสิงหาคม – มกราคม
ภาคปลาย เดือนกุมภาพันธ์ – พฤษภาคม

4. โครงสร้างหลักสูตร

หมวดวิชา	แผน 1 (เน้นการวิจัย)	แผน 2 (มีรายวิชาและทำวิจัย)
หมวดวิชาบังคับ	-	6 หน่วยกิต
หมวดวิชาเลือกไม่น้อยกว่า	-	6 หน่วยกิต
ปริญญานิพนธ์	48 หน่วยกิต	36 หน่วยกิต
รวมไม่น้อยกว่า	48 หน่วยกิต	48 หน่วยกิต

5. กรรมการบริหารหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง
1	รองศาสตราจารย์ ดร.โดม ไกรปกรณ์	ประธานกรรมการบริหารหลักสูตร
2	รองศาสตราจารย์ ดร.ชาติชาย มุกสง	กรรมการบริหารหลักสูตร
3	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐพร ไทยจงรักษ์	กรรมการบริหารหลักสูตร
4	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิราพร ร่วมพงษ์พัฒนะ	กรรมการบริหารหลักสูตร
5	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปิยะนาถ อังควาณิกุล	กรรมการบริหารหลักสูตร
6	อาจารย์ญาณินี ไพทยวัฒน์	กรรมการบริหารหลักสูตร
7	รองศาสตราจารย์ ดร.ศิริพร ดาบเพชร	กรรมการและเลขานุการบริหารหลักสูตร

6. ค่าธรรมเนียมการศึกษาเหมาจ่ายตลอดหลักสูตร

แผน 1 เน้นการวิจัย

อัตราค่าธรรมเนียม (บาท)	แบ่งจ่าย ต่อภาคเรียน (บาท)					
	งวด 1	งวด 2	งวด 3	งวด 4	งวด 5	งวด 6
นิสิตชาวไทย = 240,000	48,000	38,400	38,400	38,400	38,400	38,400
นิสิตชาวต่างชาติ = 312,000	62,400	49,920	49,920	49,920	49,920	49,920

แผน 2 มีรายวิชาและทำวิจัย

อัตราค่าธรรมเนียม (บาท)	แบ่งจ่าย ต่อภาคเรียน (บาท)					
	งวด 1	งวด 2	งวด 3	งวด 4	งวด 5	งวด 6
นิสิตชาวไทย = 275,000	55,000	44,000	44,000	44,000	44,000	44,000
นิสิตชาวต่างชาติ = 357,600	71,550	57,210	57,210	57,210	57,210	57,210

หมายเหตุ: รายละเอียดหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาประวัติศาสตร์

<https://drive.google.com/file/d/1HEnBwmsDfw4rZwfpqL6pqGj8AjlzUzR/view>



SCAN HERE

รายชื่อนิสิตหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาประวัติศาสตร์
ที่เข้าศึกษา ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568

1.	68199170175	นางสาวดวงทิพย์	พรมเขต
2.	68199170176	นายนครินทร์	พวงภู
3.	68199170177	นายธนะปิติ	ธิปา
4.	68199170178	นายบุญพิทักษ์	เสนีบุรพทิศ

หมายเหตุ: ข้อมูล ณ วันที่ 14 สิงหาคม 256



ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาสังคมศึกษา
(Doctor of Philosophy Program in Social Studies Education)

1. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ภาษาไทย ชื่อเต็ม: ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (สังคมศึกษา)
ชื่อย่อ: ปร.ด. (สังคมศึกษา)
ภาษาอังกฤษ ชื่อเต็ม: Doctor of Philosophy (Social Studies Education)
ชื่อย่อ: Ph.D. (Social Studies Education)

2. รูปแบบและระยะเวลาการศึกษา

หลักสูตรปริญญาเอก: แผน 1 เน้นการวิจัย
แผน 2 มีรายวิชาและทำวิจัย

3. การดำเนินการเรียนการสอน

ภาคต้น เดือนสิงหาคม – มกราคม
ภาคปลาย เดือนกุมภาพันธ์ – พฤษภาคม

4. โครงสร้างหลักสูตร

หมวดวิชา	แผน 2.1 (ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท)
หมวดวิชาปรับพื้นฐาน	6 หน่วยกิต (ไม่นับหน่วยกิต)
หมวดวิชาบังคับ	12 หน่วยกิต
หมวดวิชาเลือกไม่น้อยกว่า	3 หน่วยกิต
ปริญญานิพนธ์	36 หน่วยกิต
รวมไม่น้อยกว่า	48 หน่วยกิต

5. กรรมการบริหารหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง
1	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศุภณัฐ พานา	ประธานกรรมการบริหารหลักสูตร
2	รองศาสตราจารย์ ดร.ชญาณิศวรร โคโนะ	กรรมการบริหารหลักสูตร
3	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อัญชลี ศรีกลชาญ	กรรมการบริหารหลักสูตร
4	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อิทธิระ อุตมาน	กรรมการบริหารหลักสูตร
5	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิมพ์ตะวัน จันทัน	กรรมการและเลขานุการบริหารหลักสูตร

6. ค่าธรรมเนียมการศึกษาเหมาจ่ายตลอดหลักสูตร

อัตราค่าธรรมเนียม (บาท)	แบ่งจ่าย ต่อภาคเรียน (บาท)					
	งวด 1	งวด 2	งวด 3	งวด 4	งวด 5	งวด 6
นิสิตชาวไทย = 300,000	60,000	48,000	48,000	48,000	48,000	48,000
นิสิตชาวต่างชาติ = 360,000	72,000	57,600	57,600	57,600	57,600	57,600

หมายเหตุ: รายละเอียดหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาสังคมศึกษา

<https://soc.swu.ac.th/program/doctor-of-philosophy/doctor-of-philosophy-social-studies-education-2023>



SCAN HERE

รายชื่อนิสิตหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาสังคมศึกษา
ที่เข้าศึกษา ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568

1.	68199170219	MR.HAO	WANG
2.	68199170220	นายชยกร	ชุ่มมงคล
3.	68199170221	นายชยพร	พันทอง
4.	68199170222	นางสาวณรัชต์หทัย	ล้ำเลิศ

หมายเหตุ: ข้อมูล ณ วันที่ 14 สิงหาคม 2568



หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาภูมิสารสนเทศ
(Doctor of Philosophy Program in Geoinformatics)

1. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ภาษาไทย ชื่อเต็ม: ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (ภูมิสารสนเทศ)
ชื่อย่อ: ปร.ด. (ภูมิสารสนเทศ)
ภาษาอังกฤษ ชื่อเต็ม: Doctor of Philosophy (Geoinformatics)
ชื่อย่อ: Ph.D. (Geoinformatics)

2. รูปแบบและระยะเวลาการศึกษา

หลักสูตรปริญญาเอก: แผน 2.1 รับผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท ระยะเวลา 3 ปี

3. การดำเนินการเรียนการสอน

ภาคต้น เดือนสิงหาคม – ธันวาคม
ภาคปลาย เดือนมกราคม – พฤษภาคม
ภาคฤดูร้อน เดือนมิถุนายน – กรกฎาคม (กรณีมีภาคฤดูร้อน)

4. โครงสร้างหลักสูตร

หมวดวิชา	แผน 2.1 (ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท)
หมวดวิชาบังคับ	6 หน่วยกิต
หมวดวิชาเลือกไม่น้อยกว่า	6 หน่วยกิต
ปริญญานิพนธ์	36 หน่วยกิต
รวมไม่น้อยกว่า	48 หน่วยกิต

5. กรรมการบริหารหลักสูตร

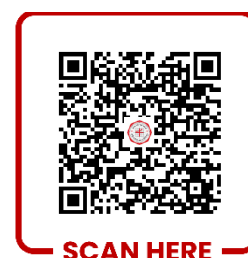
ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง
1	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปกรณ์ เมฆแสงสวย	ประธานกรรมการบริหารหลักสูตร
2	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สถาพร มนต์ประภัสสร	กรรมการบริหารหลักสูตร
6	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชูเดช โลศิริ	กรรมการและเลขานุการบริหารหลักสูตร

6. ค่าธรรมเนียมการศึกษาเหมาจ่ายตลอดหลักสูตร

อัตราค่าธรรมเนียม (บาท)	แบ่งจ่าย ต่อภาคเรียน (บาท)					
	งวด 1	งวด 2	งวด 3	งวด 4	งวด 5	งวด 6
นิสิตชาวไทย = 300,000	60,000	48,000	48,000	48,000	48,000	48,000
นิสิตชาวต่างชาติ = 360,000	72,000	57,600	57,600	57,600	57,600	57,600

หมายเหตุ: รายละเอียดหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาภูมิสารสนเทศ

<http://bit.ly/46Vkp2n>



SCAN HERE

รายชื่อนิสิตหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาภูมิสารสนเทศ
ที่เข้าศึกษา ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568

1. 68199170218 นางสาวยุพนรัตน์ พงษ์นัยรัตน์

หมายเหตุ: ข้อมูล ณ วันที่ 14 สิงหาคม 2568



หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาประวัติศาสตร์
(Master of Arts Program in History)

1. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ภาษาไทย ชื่อเต็ม: ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (ประวัติศาสตร์)
ชื่อย่อ: ศศ.ม. (ประวัติศาสตร์)
ภาษาอังกฤษ ชื่อเต็ม: Master of Arts (History)
ชื่อย่อ: M.A. (History)

2. รูปแบบและระยะเวลาการศึกษา

หลักสูตรปริญญาโท: แผน 1 แบบวิชาการ
แผน 2 แบบวิชาชีพ

3. การดำเนินการเรียนการสอน

ภาคต้น เดือนสิงหาคม – ธันวาคม
ภาคปลาย เดือนมกราคม – พฤษภาคม
ภาคฤดูร้อน เดือนมิถุนายน – กรกฎาคม (กรณีมีภาคฤดูร้อน)

4. โครงสร้างหลักสูตร

หมวดวิชา	แผน 1 (แบบวิชาการ)	แผน 2 (แบบวิชาชีพ)
หมวดวิชาบังคับ	12 หน่วยกิต	15 หน่วยกิต
หมวดวิชาเลือกไม่น้อยกว่า	12 หน่วยกิต	18 หน่วยกิต
ปริญญานิพนธ์	12 หน่วยกิต	-
การค้นคว้าอิสระ	-	3 หน่วยกิต
รวมไม่น้อยกว่า	36 หน่วยกิต	36 หน่วยกิต

5. กรรมการบริหารหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง
1	รองศาสตราจารย์ ดร.โดม ไกรปกรณ์	ประธานกรรมการบริหารหลักสูตร
2	รองศาสตราจารย์ ดร.ชาติชาย มุกสง	กรรมการบริหารหลักสูตร
3	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐพร ไทยจงรักษ์	กรรมการบริหารหลักสูตร
4	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิราพร ร่วมพงษ์พัฒนะ	กรรมการบริหารหลักสูตร
5	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปิยะนาถ อังควาณิกุล	กรรมการบริหารหลักสูตร
6	อาจารย์ญาณี ไทพยวัฒน์	กรรมการบริหารหลักสูตร
7	รองศาสตราจารย์ ดร.ศิริพร ดาบเพชร	กรรมการและเลขานุการบริหารหลักสูตร

6. ค่าธรรมเนียมการศึกษาเหมาจ่ายตลอดหลักสูตร

อัตราค่าธรรมเนียม (บาท)	แบ่งจ่ายต่อภาคเรียน (บาท)			
	งวด 1	งวด 2	งวด 3	งวด 4
นิสิตชาวไทย = 134,000	33,500	33,500	33,500	33,500
นิสิตชาวต่างชาติ = 160,800	40,200	40,200	40,200	40,200

หมายเหตุ: รายละเอียดหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาประวัติศาสตร์

<https://drive.google.com/file/d/13GrQUQGiv0n6bib7dNox0uT5M-l-LrcJ/view>



SCAN HERE

รายชื่อนิสิตหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาประวัติศาสตร์
ที่เข้าศึกษา ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568

1.	68199160506	นายกันตพิชญ์	ผึ่งทอง
2.	68199160507	นายเตชพัฒน์	ศรีขวัญ
3.	68199160508	นายศุภวิชญ์	จันทร์กระจ่าง
4.	68199160509	นายอนันตพร	เอี่ยมชะโอด

หมายเหตุ: ข้อมูล ณ วันที่ 14 สิงหาคม 2568



หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภูมิสารสนเทศ
(Master of Science Program in Geoinformatics)

1. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ภาษาไทย ชื่อเต็ม: วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต (ภูมิสารสนเทศ)
ชื่อย่อ: วท.ม. (ภูมิสารสนเทศ)
ภาษาอังกฤษ ชื่อเต็ม: Master of Science (Geoinformatics)
ชื่อย่อ: M.Sc. (Geoinformatics)

2. รูปแบบและระยะเวลาการศึกษา

หลักสูตรปริญญาเอก: แผน 1 แบบวิชาการ

3. การดำเนินการเรียนการสอน

ภาคต้น เดือนสิงหาคม – ธันวาคม
ภาคปลาย เดือนมกราคม – พฤษภาคม
ภาคฤดูร้อน เดือนมิถุนายน – กรกฎาคม (กรณีมีภาคฤดูร้อน)

4. โครงสร้างหลักสูตร

หมวดวิชา	แผน 1 (แบบวิชาการ)
หมวดวิชาบังคับ	12 หน่วยกิต
หมวดวิชาเลือกไม่น้อยกว่า	12 หน่วยกิต
ปริญญานิพนธ์	12 หน่วยกิต
รวมไม่น้อยกว่า	36 หน่วยกิต

5. กรรมการบริหารหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง
1	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปกรณ์ เมฆแสงสวย	ประธานกรรมการบริหารหลักสูตร
2	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สถาพร มนต์ประภัสสร	กรรมการบริหารหลักสูตร
3	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชูเดช โลศิริ	กรรมการและเลขานุการบริหารหลักสูตร

6. ค่าธรรมเนียมการศึกษาเหมาจ่ายตลอดหลักสูตร

อัตราค่าธรรมเนียม (บาท)	แบ่งจ่ายต่อภาคเรียน (บาท)			
	งวด 1	งวด 2	งวด 3	งวด 4
นิสิตชาวไทย = 150,000	37,500	37,500	37,500	37,500
นิสิตชาวต่างชาติ = 180,000	45,000	45,000	45,000	45,000

หมายเหตุ: รายละเอียดหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชานิเทศศาสตร์

https://drive.google.com/file/d/1x6KOifvD-vDhul-s515nXWX_MUrP_tU1/view



SCAN HERE

รายชื่อนิสิตหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภูมิสารสนเทศ
ที่เข้าศึกษา ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568

1.	68199160625	นางสาวขวัญพร	ชมเชย
2.	68199160626	นางสาวญาดา	เฟื่องผุด
3.	68199160627	นางสาวธนวณท์	ยางเครือ
4.	68199160628	นางสาววิมลรัตน์	อะปะหัง
5.	68199160629	นางสาวอรุษา	รัตนจินดา
6.	68199160630	นางสาวอาทิตย์ยา	โคกกระชาย

หมายเหตุ: ข้อมูล ณ วันที่ 14 สิงหาคม 2568



หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชานโยบายและการจัดการสาธารณะ
(Master of Public Administration Program in Public Policy and Management)

1. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ภาษาไทย ชื่อเต็ม: รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต
(นโยบายและการจัดการสาธารณะ)
ชื่อย่อ: ร.ป.ม. (นโยบายและการจัดการสาธารณะ)
ภาษาอังกฤษ ชื่อเต็ม: Master of Public Administration
(Public Policy and Management)
ชื่อย่อ: M.P.A. (Public Policy and Management)

2. รูปแบบและระยะเวลาการศึกษา

หลักสูตรปริญญาโท: แผน 1 แบบวิชาการ
แผน 2 แบบวิชาชีพ

3. การดำเนินการเรียนการสอน

ภาคต้น เดือนสิงหาคม – ธันวาคม
ภาคปลาย เดือนมกราคม – พฤษภาคม
ภาคฤดูร้อน เดือนมิถุนายน – กรกฎาคม (กรณีมีภาคฤดูร้อน)

4. โครงสร้างหลักสูตร

หมวดวิชา	แผน 1 (แบบวิชาการ)	แผน 2 (แบบวิชาชีพ)
หมวดวิชาบังคับ	12 หน่วยกิต	15 หน่วยกิต
หมวดวิชาเลือกไม่น้อยกว่า	12 หน่วยกิต	18 หน่วยกิต
ปริญญานิพนธ์	12 หน่วยกิต	-
การค้นคว้าอิสระ	-	3 หน่วยกิต
รวมไม่น้อยกว่า	36 หน่วยกิต	36 หน่วยกิต

5. กรรมการบริหารหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง
1	รองศาสตราจารย์ ดร.จุลศักดิ์ ชาญณรงค์	ประธานกรรมการบริหารหลักสูตร
2	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรัชญาณ์ นักพื่อน	กรรมการบริหารหลักสูตร
3	อาจารย์ ดร.กัลยา แซ่อึ้ง	กรรมการและเลขานุการบริหารหลักสูตร

6. ค่าธรรมเนียมการศึกษาเหมาจ่ายตลอดหลักสูตร

อัตราค่าธรรมเนียม (บาท)	แบ่งจ่ายต่อภาคเรียน (บาท)			
	งวด 1	งวด 2	งวด 3	งวด 4
นิสิตชาวไทย = 140,000	35,000	35,000	35,000	35,000
นิสิตชาวต่างชาติ = 168,000	42,000	42,000	42,000	42,000

หมายเหตุ: รายละเอียดหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชานโยบายและการจัดการสาธารณะ

<http://bit.ly/4losnEM>



รายชื่อนิสิตหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชานโยบายและการจัดการสาธารณะ
ที่เข้าศึกษา ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568

1.	68199160430	นางสาวณอร	คุณัญญ์อร
2.	68199160431	นายภัทรพล	สุขุวิทย์
3.	68199160432	นางสาวภัศร	ศุระวรรณ
4.	68199160433	นางสาวศิริรัตน์	ทินบุตร
5.	68199160434	นางสาวสิริยา	น้อยบาท
6.	68199160435	นายอานันต์	ดำรงค์
7.	68199160436	นายอิทธิกร	โสภาสุข
8.	68199160439	นางสาวพรรณทิภา	แดงหล้า
9.	68199160440	นายสิทธิพงศ์	पुलจิต
10.	68199160441	นางสาวไอชญาณ์	แสงทอง
11.	68199160738	นางสาวชลธิชา	โพธิ์อินทร์
12.	68199160739	นางสาวณหทัย	สมรรถเวช
13.	68199160740	นางสาวณัฐกานต์	รอดหวาน
14.	68199160741	นายทวีศักดิ์	แก้ววงศ์
15.	68199160742	นางสาวนุรลีย์	เซ็ง
16.	68199160743	นางสาวปิยชา	แซ่ชีว
17.	68199160744	นางสาวพาเดีย	เบญญาเหม็ด
18.	68199160745	นางสาวศศิวิมล	ธีรศาสตร์
19.	68199160746	นายสุธี	ชุดชา
20.	68199160797	นางสาวรมิดา	ชั้นพรภักดี

หมายเหตุ: ข้อมูล ณ วันที่ 14 สิงหาคม 2568



หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทางสังคม
(Master of Arts Program in Social Management)

1. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ภาษาไทย ชื่อเต็ม: ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (การจัดการทางสังคม)
ชื่อย่อ: ศศ.ม. (การจัดการทางสังคม)
ภาษาอังกฤษ ชื่อเต็ม: Master of Arts (Social Management)
ชื่อย่อ: M.A. (Social Management)

2. รูปแบบและระยะเวลาการศึกษา

หลักสูตรปริญญาโท: แผน 1 แบบวิชาการ
แผน 2 แบบวิชาชีพ

3. การดำเนินการเรียนการสอน

ภาคต้น เดือนสิงหาคม – ธันวาคม
ภาคปลาย เดือนมกราคม – พฤษภาคม
ภาคฤดูร้อน เดือนมิถุนายน – กรกฎาคม (กรณีมีภาคฤดูร้อน)

4. โครงสร้างหลักสูตร

หมวดวิชา	แผน 1 (แบบวิชาการ)	แผน 2 (แบบวิชาชีพ)
หมวดวิชาบังคับ	18 หน่วยกิต	18 หน่วยกิต
หมวดวิชาเลือกไม่น้อยกว่า	6 หน่วยกิต	15 หน่วยกิต
ปริญญานิพนธ์	12 หน่วยกิต	-
การค้นคว้าอิสระ	-	3 หน่วยกิต
รวมไม่น้อยกว่า	36 หน่วยกิต	36 หน่วยกิต

5. กรรมการบริหารหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง
1	รองศาสตราจารย์ ดร.ชลวิทย์ เจียรจิตต์	ประธานกรรมการบริหารหลักสูตร
2	รองศาสตราจารย์ ดร.หทัยรัตน์ มาประณีต	กรรมการบริหารหลักสูตร
3	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กฤติยา คันธโชติ	กรรมการบริหารหลักสูตร
4	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สายชล ปัญญชิต	กรรมการบริหารหลักสูตร
5	อาจารย์ภูเบศ วณิชชานนท์	กรรมการบริหารหลักสูตร
6	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธนิกันต์ สูญสินัย	กรรมการและเลขานุการบริหารหลักสูตร

6. ค่าธรรมเนียมการศึกษาเหมาจ่ายตลอดหลักสูตร

อัตราค่าธรรมเนียม (บาท)	แบ่งจ่ายต่อภาคเรียน (บาท)			
	งวด 1	งวด 2	งวด 3	งวด 4
นิสิตชาวไทย = 190,000 บาท	47,500	47,500	47,500	47,500
นิสิตชาวต่างชาติ = 228,000 บาท	57,000	57,000	57,000	57,000

หมายเหตุ: รายละเอียดหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทางสังคม

<http://bit.ly/4losnEM>



SCAN HERE

รายชื่อนิสิตหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทางสังคม
ที่เข้าศึกษา ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568

1.	68199160680	นายนิพัทธ์พนธ์	จอสูงเนิน
2.	68199160682	นางสาวอรจิรา	แดนวิวัฒน์เดชา
3.	68199160747	นางสาวกัญญาณัฐ	งามเจริญสุขถาวร
4.	68199160748	นางสาวณัชชา	ชั้นทอง
5.	68199160749	นายธนายุต	ปัญญา
6.	68199160750	นางสาวปัญญานุช	ปัญญบุษกร
7.	68199160751	นายภาธร	สุสุนทรีย์

หมายเหตุ: ข้อมูล ณ วันที่ 14 สิงหาคม 2568



หลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาสังคมศึกษา
(Master of Education Program in Social Studies Education)

1. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ภาษาไทย ชื่อเต็ม: การศึกษามหาบัณฑิต (สังคมศึกษา)
ชื่อย่อ: กศ.ม. (สังคมศึกษา)
ภาษาอังกฤษ ชื่อเต็ม: Master of Education (Social Studies Education)
ชื่อย่อ: M.Ed. (Social Studies Education)

2. รูปแบบและระยะเวลาการศึกษา

หลักสูตรปริญญาโท: แผน 1 แบบวิชาการ
แผน 2 แบบวิชาชีพ

3. การดำเนินการเรียนการสอน

ภาคต้น เดือนสิงหาคม – มกราคม
ภาคปลาย เดือนกุมภาพันธ์ – กรกฎาคม

4. โครงสร้างหลักสูตร

หมวดวิชา	แผน 1 (แบบวิชาการ)
หมวดวิชาปรับพื้นฐาน	ไม่นับหน่วยกิต
หมวดวิชาบังคับ	18 หน่วยกิต
หมวดวิชาเลือกไม่น้อยกว่า	16 หน่วยกิต
วิทยานิพนธ์	12 หน่วยกิต
รวมไม่น้อยกว่า	36 หน่วยกิต

5. กรรมการบริหารหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง
1	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศุภณัฐ พานา	ประธานกรรมการบริหารหลักสูตร
2	รองศาสตราจารย์ ดร.ชยานิษฐ์ โคโนะ	กรรมการบริหารหลักสูตร
3	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อัญชลี ศรีกลชาญ	กรรมการบริหารหลักสูตร
4	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อชิระ อุตมาน	กรรมการบริหารหลักสูตร
5	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิมพ์ตะวัน จันทัน	กรรมการและเลขานุการบริหารหลักสูตร

6. ค่าธรรมเนียมการศึกษาเหมาจ่ายตลอดหลักสูตร

อัตราค่าธรรมเนียม (บาท)	แบ่งจ่ายต่อภาคเรียน (บาท)			
	งวด 1	งวด 2	งวด 3	งวด 4
นิสิตชาวไทย = 140,000	35,000	35,000	35,000	35,000
นิสิตชาวต่างชาติ = 168,000	42,000	42,000	42,000	42,000

หมายเหตุ: รายละเอียดหลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาสังคมศึกษา

<https://soc.swu.ac.th/program/master-s-degree/master-of-education-2563>



SCAN HERE

รายชื่อนิสิตหลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาสังคมศึกษา
ที่เข้าศึกษา ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568

1.	68199160642	นายกীরติ	ณัฏฐ์
2.	68199160643	นายทรงภพ	ช่างแก้ว
3.	68199160644	นายพัฒนกร	บุรพกรณ์
4.	68199160645	นางสาวพัทธ์ธีรา	เจียมกุล
5.	68199160646	นายพัศุฒิ	สาระ
6.	68199160647	นางสาวภรณ์มนัส	ชั้นกลาง
7.	68199160648	นายอนุรักษ	ศุกระสุริยะ
8.	68199160649	นางสาวอัจฉราภรณ์	ศรีสวัสดิ์
9.	68199160763	นางสาวกรรณิกา	ไชยสาลี
10.	68199160764	นายเมธาสิทธิ	มโนลีหกุล

หมายเหตุ: ข้อมูล ณ วันที่ 7 สิงหาคม 2568



หลักสูตรรัฐศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการทูตและความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ
(Master of Political Science Program in Diplomacy and International Relations)

1. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ภาษาไทย ชื่อเต็ม: รัฐศาสตรมหาบัณฑิต (การทูตและความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ)
ชื่อย่อ: ร.ม. (การทูตและความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ)
ภาษาอังกฤษ ชื่อเต็ม: Master of Political Science
(Diplomacy and International Relations)
ชื่อย่อ: M.Pol.Sc. (Diplomacy and International Relations)

2. รูปแบบและระยะเวลาการศึกษา

หลักสูตรปริญญาโท: แผน 1 แบบวิชาการ
แผน 2 แบบวิชาชีพ

3. การดำเนินการเรียนการสอน

ภาคต้น เดือนสิงหาคม – ธันวาคม
ภาคปลาย เดือนมกราคม – พฤษภาคม
ภาคฤดูร้อน เดือนมิถุนายน – กรกฎาคม (กรณีมีภาคฤดูร้อน)

4. โครงสร้างหลักสูตร

หมวดวิชา	แผน 1 (แบบวิชาการ)	แผน 2 (แบบวิชาชีพ)
หมวดวิชาบังคับ	16 หน่วยกิต	18 หน่วยกิต
หมวดวิชาเลือกไม่น้อยกว่า	8 หน่วยกิต	15 หน่วยกิต
ปริญญานิพนธ์	12 หน่วยกิต	-
การค้นคว้าอิสระ	-	3 หน่วยกิต
รวมไม่น้อยกว่า	36 หน่วยกิต	36 หน่วยกิต

5. กรรมการบริหารหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง
1	รองศาสตราจารย์ ดร.ศิพิมพ์ ศรีปลั่ง	ประธานกรรมการบริหารหลักสูตร
2	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิวพล ชมภูพันธ์	กรรมการบริหารหลักสูตร
3	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐพร ไทยจงรักษ์	กรรมการบริหารหลักสูตร
4	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิราพร ร่วมพงษ์พัฒนะ	กรรมการบริหารหลักสูตร
5	ผู้ช่วยศาสตราจารย์กัลยาณี กุลชัย	กรรมการบริหารหลักสูตร
6	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิราภรณ์ คำจันทร์	กรรมการบริหารหลักสูตร
7	อาจารย์ ดร.กุลนันท์ คันธิก	กรรมการและเลขานุการบริหารหลักสูตร

6. ค่าธรรมเนียมการศึกษาเหมาจ่ายตลอดหลักสูตร

อัตราค่าธรรมเนียม (บาท)	แบ่งจ่ายต่อภาคเรียน (บาท)			
	งวด 1	งวด 2	งวด 3	งวด 4
นิสิตชาวไทย = 160,000	40,000	40,000	40,000	40,000
นิสิตชาวต่างชาติ = 192,000	48,000	48,000	48,000	48,000

หมายเหตุ: รายละเอียดหลักสูตรรัฐศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการทูตและความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ

<http://bit.ly/4oztqV3>



รายชื่อนิสิตหลักสูตรรัฐศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการทูตและความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ
ที่เข้าศึกษา ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568

1.	68199160659	เรือโทฤกษ์ณะ	ตรงดี
2.	68199160660	นายกกล้าผจญ	หลอดทอง
3.	68199160661	นายกันฐิต	สุวรรณชื่น
4.	68199160662	นางสาวจณิดา	พันโท
5.	68199160663	นายจิรกิตต์	วงศ์สุวรรณ
6.	68199160664	นางสาวจุฑามาศ	สุขหอม
7.	68199160665	นางสาวจุฬาลักษณ์	แดงเอี่ยม
8.	68199160666	นางสาวชารียา	กิตติ์หิรัญชัย
9.	68199160667	นางสาวนภสร	พงศ์ไพบุลย์
10.	68199160668	นางสาวนิสิตา	ขาวเข้ม
11.	68199160669	นางสาวบุษิตา	นาคน้อย
12.	68199160670	ร้อยตำรวจโทหญิงปาริชาติ	พุ่มนวล
13.	68199160671	นางสาวพิชชาภา	เจริญพระ
14.	68199160672	พันตำรวจโทพุทธรังษิ์	เรืองธรรม
15.	68199160673	นายภพ	สังข์ทอง
16.	68199160674	นางสาวมณีนธิปญญา	คงชื่นจิตต์
17.	68199160675	นางสาวลลิตญาน์	ศักดิ์สมานชัย
18.	68199160676	นายศิวะ	ชัยสุทธีวงศ์
19.	68199160677	นางสาวสุนันทา	ชีวปรีชา
20.	68199160678	นายอนุวัฒน์	ปัดธุลี
21.	68199160765	นางสาวขวัญพิชชา	หุ่นประกอบกิจ
22.	68199160766	นางสาวชลิกาญจน์	ญาติตะคุ
23.	68199160767	นางสาวณัฐภัทร	วังนาค
24.	68199160768	นางสาวณัฐฐา	หัตถพันธ์ไพบุลย์
25.	68199160769	นางสาวณัฐนิตา	เย็นแจ่ม

หมายเหตุ: ข้อมูล ณ วันที่ 14 สิงหาคม 2568

รายชื่อนิสิตหลักสูตรรัฐศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการทูตและความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ
ที่เข้าศึกษา ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568

26.	68199160770	นายธนรัตน์	อานุภาพมงคล
27.	68199160771	นายธีรภัทร	สุวรรณเต็มเต็ม
28.	68199160772	นายวิศ	เสมอสา
29.	68199160773	นายศิริพันธ์	หมอกเมฆ
30.	68199160774	นางสาวอนันดา	ศิริกุลรักษา
31.	68199160775	นายอนุชา	มากเจริญ
32.	68199160776	นายอภิสิทธิ์	ศิริสุนทร
33.	68199160777	นางสาวอรอนงค์	เค้าหอม
34.	68199160778	นางสาวอรัส	เหมหมั่น
35.	68199160789	นางสาวพิชญภา	ยวงคำ

หมายเหตุ: ข้อมูล ณ วันที่ 14 สิงหาคม 2568



หลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิต (Master of Laws)

1. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ภาษาไทย ชื่อเต็ม: นิติศาสตรมหาบัณฑิต
ชื่อย่อ: น.ม.
ภาษาอังกฤษ ชื่อเต็ม: Master of Laws
ชื่อย่อ: LL.M.

2. รูปแบบและระยะเวลาการศึกษา

หลักสูตรปริญญาโท: แผน 1 แบบวิชาการ
แผน 2 แบบวิชาชีพ

3. การดำเนินการเรียนการสอน

ภาคต้น เดือนสิงหาคม – ธันวาคม
ภาคปลาย เดือนมกราคม – พฤษภาคม
ภาคฤดูร้อน เดือนมิถุนายน – กรกฎาคม (กรณีมีภาคฤดูร้อน)

4. โครงสร้างหลักสูตร

หมวดวิชา	แผน 1 (แบบวิชาการ)	แผน 2 (แบบวิชาชีพ)
หมวดวิชาบังคับ	18 หน่วยกิต	18 หน่วยกิต
หมวดวิชาเลือกไม่น้อยกว่า	6 หน่วยกิต	15 หน่วยกิต
ปริญญานิพนธ์	12 หน่วยกิต	-
การค้นคว้าอิสระ	-	3 หน่วยกิต
รวมไม่น้อยกว่า	36 หน่วยกิต	36 หน่วยกิต

5. กรรมการบริหารหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง
1	รองศาสตราจารย์ ดร.พรเพ็ญ ไตรพงษ์	ประธานกรรมการบริหารหลักสูตร
2	รองศาสตราจารย์ ดร.ภูมิ มูลศิลป์	กรรมการบริหารหลักสูตร
3	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เบญจวรรณ ธรรมรัตน์	กรรมการและเลขานุการบริหารหลักสูตร

6. ค่าธรรมเนียมการศึกษาเหมาจ่ายตลอดหลักสูตร

อัตราค่าธรรมเนียม (บาท)	แบ่งจ่ายต่อภาคเรียน (บาท)			
	งวด 1	งวด 2	งวด 3	งวด 4
นิสิตชาวไทย = 140,000	35,000	35,000	35,000	35,000
นิสิตชาวต่างชาติ = 175,000	43,750	43,750	43,750	43,750

หมายเหตุ: รายละเอียดหลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิต

<https://soc.swu.ac.th/program/master-s-degree/master-of-laws-95199>



รายชื่อนิสิตหลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิต
ที่เข้าศึกษา ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568

1.	68199160200	นายฉัตรวรภาพ	กลีนประยูร
2.	68199160201	นางสาวทักษกร	โทวิรัตน์
3.	68199160202	นางสาวนิตยา	ชัยพัฒน์
4.	68199160203	นายเมธาสิทธิ์	ติง
5.	68199160204	นางสาววรลภัสร์	เลื่อมไสย
6.	68199160206	นายศิลา	ราชรักษา
7.	68199160207	นางสาวสุนันทา	สุนทรวิรัตน์
8.	68199160631	นายKAIGE	CHEN
9.	68199160632	นางสาวกัณฑ์ฐิติ	เกียรติชีวาพร
10.	68199160633	นางสาวฐษา	ณรงค์ภัทรกุล
11.	68199160634	นางสาวธิดารัตน์	สนองไทย
12.	68199160635	นายภควัต	วงศ์สุวรรณ
13.	68199160636	นางสาวยุริษา	ภมรมนตรี
14.	68199160638	นางสาวสรลพร	มีศีล

หมายเหตุ: ข้อมูล ณ วันที่ 14 สิงหาคม 2568

ขั้นตอนการทำปริญญานิพนธ์/ สารนิพนธ์/ค้นคว้าอิสระ

ขั้นตอนการดำเนินการปริญญานิพนธ์/สารนิพนธ์ใน SUPREME2019

1. เข้าสู่ระบบ Supreme2019 ใส่บัญชีไอดีและรหัสผ่าน



SUPREME2019

🏠 หน้าหลัก งานหลักสูตร งานตารางสอน ติดต่อเรา 🇹🇭 ไทย 🇬🇧 Eng

นิตยา อวจารย์
บุคลากร มศว

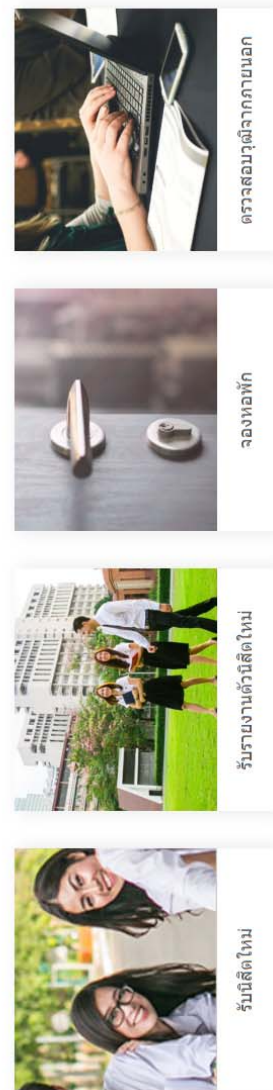
เข้าสู่ระบบเพื่อใช้งานบริการสารสนเทศ

บัญชีไอดี
รหัสผ่าน
เข้าสู่ระบบ
ลืมรหัสผ่าน

คิยาเกา มศว

เข้าสู่ระบบเพื่อใช้งานบริการสารสนเทศ

ชื่อผู้ใช้งาน
รหัสผ่าน
เข้าสู่ระบบ
ลืมรหัสผ่าน



Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

2. คลิกคำว่า Thesis เพื่อดำเนินการปฏิญานินพนธ์/สารนิพนธ์ในระบบ Supreme

SUPREME2019
Srinakharinwirot University Planning, Registration, Management and Etc.
ระบบบริหารจัดการทะเบียนการศึกษา

ประวัติผู้สมัคร ผลการลงทะเบียน ผลการเรียน ตรวจสอบใบสมัคร ตารางสอบ

ชื่อ: นายธนภัทร เติ้ดถึก

คณะ: บัณฑิตวิทยาลัย

สาขาวิชา: เคมี

กลุ่มผู้เรียน: MS011B11 (33)

อาจารย์ที่ปรึกษา: Q สุราละเนียด

60199110026

THEN

เบอร์โทรศัพท์: 05601110026
ชื่อผู้ใช้: นายธนภัทร เติ้ดถึก
วันที่: 03/07/2563 เวลา 13:27:17

Thesis

Thesis

Thesis

Thesis

Thesis

Thesis

Thesis

Thesis

Thesis

Thesis

Thesis

Thesis

Thesis

Thesis

Thesis

Thesis

Thesis

Thesis

Thesis

Thesis

Thesis

Thesis

Thesis

Thesis

Thesis

Thesis

Thesis

Thesis

Thesis

Thesis

Thesis

Thesis

Thesis

Thesis

Thesis

Thesis

Thesis

Thesis

Thesis

Thesis

Thesis

Thesis

Thesis

Thesis

Thesis

Thesis

Thesis

Thesis

Thesis

Thesis

Thesis

Thesis

Thesis

Thesis

Thesis

Thesis

Thesis

Thesis

Thesis

Thesis

Thesis

Thesis

Thesis

Thesis

Thesis

Thesis

Thesis

Thesis

Thesis

Thesis

Thesis

Thesis

Thesis

Thesis

Thesis

Thesis

Thesis

Thesis

Thesis

Thesis

Thesis

Thesis

Thesis

Thesis

Thesis

Thesis

Thesis

Thesis

Thesis

Thesis

Thesis

Thesis

Thesis

Thesis

Thesis

Thesis

Thesis

Thesis

Thesis

Thesis

Thesis

Thesis

Thesis

Thesis

Thesis

Thesis

Thesis

Thesis

Thesis

Thesis

Thesis

Thesis

Thesis

Thesis

Thesis

Thesis

Thesis

Thesis

Thesis

Thesis

Thesis

Thesis

Thesis

Thesis

Thesis

Thesis

Thesis

Thesis

Thesis

Thesis

Thesis

Thesis

Thesis

Thesis

Thesis

Thesis

Thesis

Thesis

Thesis

Thesis

Thesis

Thesis

Thesis

Thesis

Thesis

Thesis

Thesis

Thesis

Thesis

Thesis

Thesis

Thesis

Thesis

Thesis

Thesis

Thesis

Thesis

Thesis

Thesis

Thesis

Thesis

Thesis

Thesis

Thesis

Thesis

Thesis

Thesis

Thesis

Thesis

Thesis

Thesis

Thesis

Thesis

Thesis

Thesis

Thesis

Thesis

Thesis

Thesis

Thesis

Thesis

Thesis

Thesis

Thesis

Thesis

Thesis

Thesis

Thesis

Thesis

Thesis

Thesis

Thesis

Thesis

Thesis

Thesis

Thesis

Thesis

Thesis

Thesis

Thesis

Thesis

Thesis

3. กรอกชื่อปริญญาบัตร/สารนิพนธ์

ครั้งที่ :	1
ชื่อปริญญาบัตร/สารนิพนธ์ (ไทย) :	
ชื่อปริญญาบัตร/สารนิพนธ์ (อังกฤษ) :	
ประเภท :	☐ ปริญญาบัตร ☐ สารนิพนธ์

บันทึก

ยกเลิก

4. หลังกรอกข้อมูลปริญญาโท/สารนิพนธ์ จะปรากฏหน้าต่างดังรูปและให้ดำเนินการตามขั้นตอนโดย

กล่องสีฟ้า = เจ้าหน้าที่อนุมัติแล้วจะขึ้น

กล่องสีส้ม = อยู่ระหว่างดำเนินการ



SUPREME2019
Srinakharinwirot University Planning, Registration, Management and Etc.
ระบบบริหารจัดการประสิทธิภาพการศึกษา

THEN

บัญชีได้: 95601110026
ชื่อผู้ใช้: นานธนภัทร เกตุภัก
วันที่: 03/07/2563 เวลา 14:51:52

ประวัติผู้สมัคร

ผลการลงทะเบียน

ผลการเรียน

ตรวจสอบกิจกรรม

ตรวจสอบ

เลขประจำตัวผู้สมัคร:	60199110026	ชื่อ:	นาย ธนภัทร เกตุภัก
คณะ:	บัณฑิตวิทยาลัย	สาขาวิชา:	เคมี
วิชาโท:		กลุ่มเรียน:	IM3011IB11 (5.3)
อาจารย์ที่ปรึกษา:	ศส มียะลา จิตต์สังข์ประเสริฐ		

ครั้งที่ : 1

ชื่อปริญญาโท/สารนิพนธ์ (ไทย) : -

ชื่อปริญญาโท/สารนิพนธ์ (อังกฤษ) : -

ขั้นตอนดำเนินการ

กรรมการควบคุมอาจารย์ที่ปรึกษา

Keyword

หลักฐาน

เอกสารให้ติดตามนี้โหลด

บริหารจัดการหาปริญญาโท/สารนิพนธ์

บว 100

บว 691/692

✓

แบบขออนุมัติแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา (บว.410)

5

แบบรายงานผลการสอบปากเปล่า (บว.432)

✓

แบบขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณา
เค้าโครง (บว.411)

✓

แบบรายงานผลการพิจารณาเค้าโครง (บว.412)

✓

แบบขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการสอบปากเปล่า
(บว.430)

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

5. กรอกชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาโท/สารนิพนธ์

เลขประจำตัวนิสิต:	59199130152	ชื่อ:	นาย Shu Ping Feng
คณะ:	บัณฑิตวิทยาลัย	สาขาวิชา:	ภาษาไทย
รหัสโรง:		กลุ่มผู้เรียน:	S412EB11 (ส 4)
อาจารย์ที่ปรึกษา:	ผศ. นิธิวร พรอำไพสกุล		

(บร 410) แบบฟอร์มติดต่ออาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาโท/สารนิพนธ์

คำอธิบายเพิ่มเติม

หมายเหตุ : นิสิตต้องขำระบบ i-Thesis และการตั้งชื่อผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาพร้อมแนบ CV ประกอบเพื่อพิจารณาคุณสมบัติด้วย

ไฟล์แนบ : -

ข้อมูลนิสิต

* Email นิสิต :

* เบอร์โทรศัพท์ :

ข้อมูลการติดต่ออาจารย์ที่ปรึกษา

ลำดับ	ชื่อคุณ (ตำแหน่งทางวิชาการ)	ประเภทอาจารย์ที่ปรึกษา	จัดการ
1	Q	อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก	✖
2	Q	อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม	✖

[+ เพิ่มข้อมูล](#) [✔ บันทึกข้อมูล](#)

ลิขสิทธิ์ © มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
114 สุขุมวิท 23 กรุงเทพฯ 10110

ส่วนกลางนิเทศ
โทร +66 2 649 5000 ต่อ 15351, 15355, 12081, 12086

ส่วนส่งเสริมและกิจการการศึกษา
โทร +66 2 649 5000 ต่อ 15614, 15662

ส่วนจัดพิมพ์
โทร +66 2 649 5000 ต่อ 15730

ส่วนบริหารกิจการนักศึกษา
โทร +66 3 739 5508

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

๔
6. กรอกข้อคณะกรรมการสอบเค้าโครงปริญญาโท/สารนิพนธ์

เลขประจำตัวนิติ:

62199110172

คณะ:

บัณฑิตวิทยาลัย

วิทยา:

อ.กิตติคุณ จิตเมธารมณ

อาจารย์ปรึกษา:

อ.สัทธรา อรุณกิจ
รศ.ทศพันธ์์ เจริญพงษ์
อ.วงศ์วิทย์ แสนวงศ์

ชื่อ:

น.ส. อธิษดา เลืองประะ

สาขาวิชา:

โครงการชีวการแพทย์

กลุ่มเรียน:

M1170IA11 (ปี 1)

(บท 411) แผนขอเปิดแจ้งถึงคณะกรรมการพิจารณาแล้วโดยง

ข้อมูลคณะกรรมการพิจารณาแล้วโดยง

+ เพิ่มข้อมูล

ลำดับ	ชื่อสมาชิก (ส่วนแบ่งทางวิชาการ)	* ชื่อสภา (ส่วนแบ่งทางวิชาการ)	สถานะ ในกรรมการพิจารณาแล้วโดยง	กิจการ
1	รศ.ดร. ทิพย์ทิพย์ เจริญพงษ์	Q	ประธาน (กรรมการบริหารหลักสูตร)	
2	ผศ.ดร. ทวีชัย อวยพรภักกร	Q	กรรมการ (อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก)	
3	อ.ดร. วงศ์วิทย์ แสนวงศ์	Q	กรรมการ (กรรมการบริหารหลักสูตร)	
4	อ.ดร. ชีระศักดิ์ จันทร์เริงเสียง	Q	กรรมการ (กรรมการบริหารหลักสูตร)	
5	ผศ.ดร. ปิ่นเพชร สุขแจ่มศรี	Q	กรรมการและเลขานุการ (กรรมการบริหารหลักสูตร)	

กำหนดให้สอบ

* วันที่: 03/02/2563

เวลา: 13.00 - 16.00

ห้อง: อาคาร:

✓ บันทึกข้อมูล

📄 ดาวน์โหลด

สิ้นสิทธิ์ © มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
114 สุขุมวิท 23 กรุงเทพฯ 10110

ส่วนส่งเสริมและบริการศึกษา
โทร +66 2 649 5000 ต่อ 15614, 15662

ส่วนกิจการนิสิต
โทร +66 2 649 5000 ต่อ 15351, 15355,
12081-12086

ติดต่อรับเรื่อง
โทร +66 3 739 5508

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

7. ส่ง บว 412 และแนบไฟล์หน้าปกที่ออกจากระบบ i-Thesisi

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี:	62199110172	ชื่อ:	น.ส. อริยดา ศิลมรรณ
คณะ:	บัณฑิตวิทยาลัย	สาขาวิชา:	วิศวกรรมโยธาการแพทย์
วิชาโท:		กลุ่มเรียน:	M1170IA11 (ปี 1)
อาจารย์ที่ปรึกษา:	อ.กนกนิตกร รัดมนาวรรณ อ.สุพิชชา อธิกิจ รศ.เทวรินทร์ เจริญพงษ์ อ.วงศวิทย์ แสนวงค์		

(บว. 412) แบบรายงานผลการเรียนฉบับอาจารย์

คำอธิบายเพิ่มเติม

หมายเหตุ : ต้องเขียนสถานะสีเขียวในระบบ i-Thesisi

ไฟล์แนบ : -

* แนบหน้าปกจาก iThesis : No file chosen

ลิขสิทธิ์ © มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
114 สุขุมวิท 23, กรุงเทพฯ 10110

ส่วนส่งเสริมและบริการการศึกษา
โทร +66 2 649 5000 ต่อ 15614, 15662

ส่วนกิจการนิสิต
โทร +66 2 649 5000 ต่อ 15351, 15355,
12081, 12086

ติดต่อวิทยาสัย
โทร +66 2 649 5000 ต่อ 15730

ศูนย์บริหารกิจการขอพัก
โทร +66 3 739 5508

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

8. กรอกรายละเอียดเพื่อส่ง บว 430 เพื่อยื่นขอแต่งตั้งกรรมการสอบปากเปล่าปริญญาโท/สารนิพนธ์

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี :	62199110172	ชื่อ :	น.ส. อภิชา ลิขประเสริฐ
คณะ :	บัณฑิตวิทยาลัย	สาขาวิชา :	วิศวกรรมโยธา
วิทยาเขต :		กลุ่มเรียน :	M1170IA11 (ปี 1)
อาจารย์ที่ปรึกษา :	อ. กิ่งก้านชฎี ชื่นแสนการรณ์ อ. สุพัตรา อาภักดิ์ รศ. ทวีชัยเกียรติ์ เจริญพงษ์ อ. วงศ์วิภาณ์ แสนวงษ์		

(บร.430) แบบขออนุมัติแจ้งจัดสรรกรรมการสอบปากเปล่า

ข้อมูลคณะกรรมการสอบปากเปล่า

+ เพิ่มข้อมูล

ลำดับ	ข้อมูลกรรมการ	จัดการ
1	ด้านหนึ่งกรรมการ : กรุณาเลือก ชื่อ - สกุล : Q ตำแหน่งทางวิชาการ : มหาวิทยาลัย : มหาวิทยาลัย วุฒิการศึกษา : วุฒิการศึกษา บ้านพักเลขที่ : บ้านพักเลขที่ จังหวัด : จังหวัด อำเภอ/เขต : อำเภอ/เขต ตำบล/แขวง : ตำบล/แขวง โทร : โทร โทรศัพท์ : โทรศัพท์	
2	ด้านหนึ่งกรรมการ : กรรมการ (อาจารย์ที่ปรึกษาคณะ) ชื่อ - สกุล : Q ผศ.ดร. ทวีชัย อวยพรยกกร ตำแหน่งทางวิชาการ : มหาวิทยาลัย : มหาวิทยาลัย วุฒิการศึกษา : วุฒิการศึกษา บ้านพักเลขที่ : บ้านพักเลขที่ จังหวัด : จังหวัด อำเภอ/เขต : อำเภอ/เขต ตำบล/แขวง : ตำบล/แขวง	

[Activate Windows](#)
 Go to Settings to activate Windows.

9. - ดาวนโหลด บว 432 เพื่อให้คณะกรรมการลงนาม

- แนบไฟล์ผลการประเมินตามแบบฟอร์ม

- กดบันทึกข้อมูล

เลขประจำตัวนิสิต:	60199110043	ชื่อ	น.ส. ณพิต เสงี่ยมศิริวัฒนาการ
คณะ:	บัณฑิตวิทยาลัย	สาขาวิชา:	คหวิทยา
วิทยาเขต:		กลุ่มผู้เรียน:	M3098IA11 (ปี 3)
อาจารย์ที่ปรึกษา:	อ.น้ำเพ็ญ สิริวัฒน์ รศ. มนตรี ลอมนเทยกุล อ.นันทิชา คมมานุส		

(บว. 432) แบบรายงานผลการสอบภาคที่ 1

* แนบผลการประเมินแบบฟอร์ม :

Choose File No file chosen

ดาวน์โหลดแบบประเมิน

บันทึกข้อมูล

ออกรายงาน

ลิขสิทธิ์ © มหาวิทยาลัยรัตนรินทร์โรคม
114 สุขุมวิท 23, กรุงเทพฯ 10110

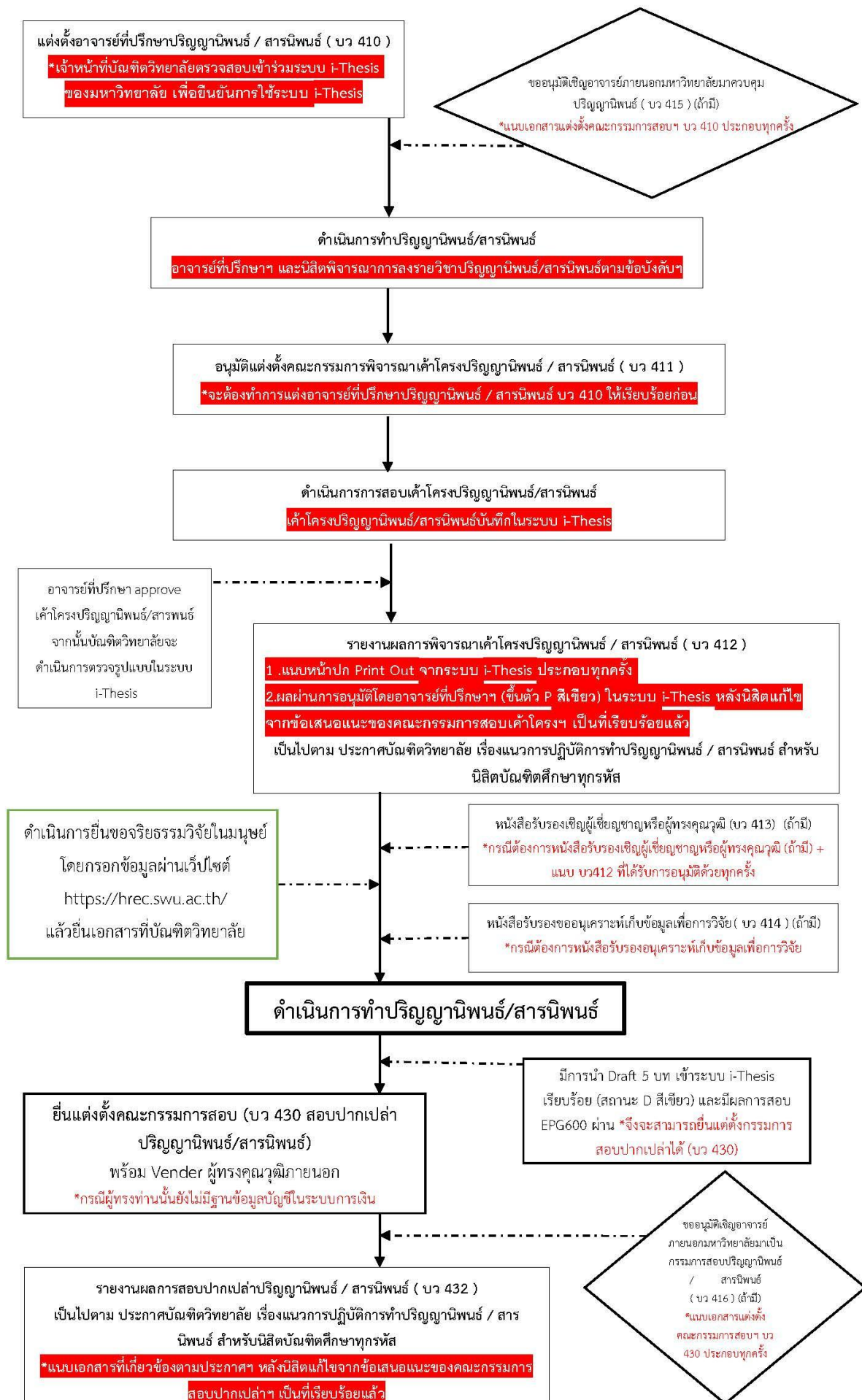
ส่วนส่งเสริมและบริหารการศึกษา
โทร +66 2 649 5000 ต่อ 15614, 15662

ส่วนกิจการนิสิต
โทร +66 2 649 5000 ต่อ 15351, 15355,
12081, 12088

บัณฑิตวิทยาลัย
โทร +66 2 649 5000 ต่อ 15730

ศูนย์บริการการอาชีพ
โทร +66 3 739 5508

ขั้นตอนการอนุมัติปริญญาโท/สารนิพนธ์



**การจบการศึกษา นิสิตจะต้องส่ง บว 432 และได้รับการอนุมัติบทความวิจัยฯ
(โดยยื่นตรวจสอบเอกสารบทความวิจัยเพื่อขออนุมัติจบการศึกษา (บว 691 ปฏิญญาเอก,
บว 692 ปฏิญญาโท) หลังจากได้รับการอนุมัติเค้าโครงปริญญาโท/สารนิพนธ์
บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ 1 ธันวาคม 2562



1.

**แต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา
ปริญญาโท/ปริญญาตรี
/ค้นคว้าอิสระ หลัก และร่วม
(ถ้ามี) (การยื่น บว410)**

1. นิสิตตรวจสอบรายชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาโท/ปริญญาตรี
หลักและร่วม (ถ้ามี) ในคำสั่งคณาจารย์บัณฑิตศึกษา ประเภทอาจารย์ผู้สอน
อาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาโท/ปริญญาตรี ตามปีการศึกษาปัจจุบัน
(สำหรับผู้ที่ยื่นแต่งตั้ง/เปลี่ยนแปลง ตรวจสอบคำสั่งรายชื่อตามปีการศึกษาปัจจุบัน)
ทั้งนี้ อ.ที่ปรึกษาปริญญาโท/ปริญญาตรีหลักต้องเป็น
อาจารย์ประจำหลักสูตรที่นิสิตสังกัด

2. นิสิตกรอกข้อมูลในระบบ
supreme 2019
โดยมีวิธีการกรอกดังนี้



QR CODE ขั้นตอนการดำเนินการ
ปริญญาโท/ปริญญาตรีใน supreme2019

3. นิสิตกรอกชื่อปริญญาโท/ปริญญาตรี

4. เมื่อนิสิตบันทึกข้อมูลอาจารย์ที่ปรึกษา
ปริญญาโท/ปริญญาตรี เป็นที่เรียบร้อยแล้ว
ให้กดบันทึกข้อมูล และปริ้นเอกสาร บว 410
จากระบบ supreme2019 เท่านั้น

5. นำเอกสาร บว410 ให้ผู้เกี่ยวข้อง
ที่ระบุใน บว เชนให้เรียบร้อยแล้ว

6. เมื่อนิสิตได้รับไฟล์เอกสารที่ลงนามเรียบร้อยแล้ว
ขอให้ นิสิตอัปโหลดไฟล์แบบฟอร์ม บว 410

เพื่อดำเนินการผ่านระบบติดตามสถานะเอกสาร
(<http://gtrack.swu.ac.th>)

โดยนิสิตสามารถตรวจสอบสถานะเอกสารผ่านระบบ
และเมื่อเอกสาร **ได้รับการอนุมัติ**

สามารถดาวน์โหลดเอกสารคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา ผ่านระบบได้เลย



QR CODE ระบบติดตามเอกสาร
<http://gtrack.swu.ac.th>

2.

แต่งตั้งคณะกรรมการสอบ
เค้าโครงปริญญานิพนธ์/
สารนิพนธ์ / การค้นคว้าอิสระ
(การยื่น บว411)
ต้องได้รับการอนุมัติ บว410 แล้ว



1. นิสิตกรอกข้อมูลในระบบ
supreme 2019
โดยมีวิธีการกรอกดังนี้



QR CODE ขั้นตอนการดำเนินการ
ปริญญานิพนธ์ใน supreme2019

2. เมื่อนิสิตบันทึกข้อมูลกรรมการสอบเค้าโครงฯ
เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ให้กดบันทึกข้อมูล และพิมพ์
เอกสาร บว 411 จากระบบ supreme2019
(ถ้าไม่มีห้องให้เลือก เช่น การสอบออนไลน์
หลังจากพิมพ์เอกสารให้นิสิตมาเขียนเพิ่มเติม)

3. นำเอกสาร บว411 ให้ผู้เกี่ยวข้อง
ที่ระบุใน บว411 เซ็นให้เรียบร้อย

4. เมื่อนิสิตได้รับไฟล์เอกสารที่ลงนามเรียบร้อยแล้ว
ขอให้นิสิตอัปโหลดไฟล์แบบฟอร์ม บว 411

เพื่อดำเนินการผ่านระบบติดตามสถานะเอกสาร
(<http://gtrack.swu.ac.th>)

โดยนิสิตสามารถตรวจสอบสถานะเอกสารผ่านระบบ
และเมื่อเอกสาร **ได้รับการอนุมัติ**

สามารถดาวน์โหลดเอกสารคำสั่งแต่งตั้งกรรมการสอบเค้าโครงฯ ผ่านระบบได้เลย



QR CODE ระบบติดตามเอกสาร
<http://gtrack.swu.ac.th>

- กรณีขอเปลี่ยนแปลงกรรมการสอบเค้าโครงฯ ให้นิสิตส่ง บว100 พร้อม บว411 (ฉบับใหม่) และ คำสั่งฯ (เดิม) ทางระบบติดตามสถานะเอกสาร (<http://gtrack.swu.ac.th>)
- กรณีขอเปลี่ยนแปลงวันเวลาสอบ ให้นิสิตส่ง บว100 พร้อมคำสั่งฯ ทางระบบติดตามสถานะเอกสาร (<http://gtrack.swu.ac.th>) ทั้งนี้การขอเปลี่ยนแปลงวันเวลาสอบ ต้องดำเนินการภายในวันที่กำหนดสอบฯ ในคำสั่ง ส่วนการเปลี่ยนแปลงคณะกรรมการสอบฯ ต้องยื่นเอกสารก่อนล่วงหน้า 10 วันทำการ

3.

**ผลการสอบเค้าโครง
ปริญญานิพนธ์/
สารนิพนธ์
(การยื่น บว412)**

1. ให้นิสิตแนบหน้าปกปริญญานิพนธ์
/สารนิพนธ์ ในระบบ supreme 2019

2. เมื่อนิสิตบันทึกข้อมูลเป็นที่เรียบร้อย
ให้กดบันทึกข้อมูล และปรี้นเอกสาร บว 412
จากระบบ supreme2019

3. นำเอกสาร บว412 ให้ผู้เกี่ยวข้อง
ที่ระบุใน บว เช่นให้เรียบร้อย

4. นำเอกสาร บว 412 ที่ลงนามเรียบร้อยพร้อมเอกสารหน้าปกที่มี BARCODE
จากระบบ i-Thesis และรูปภาพการสอบ (กรณีสอบออนไลน์)

**เพื่อดำเนินการผ่านระบบติดตามสถานะเอกสาร
(<http://gtrack.swu.ac.th>)**

โดยต้องส่งเอกสารภายในระยะเวลาที่กำหนดในคำสั่ง

โดยนิสิตสามารถตรวจสอบสถานะเอกสารผ่านระบบ
และเมื่อเอกสาร **ได้รับการอนุมัติ**

สามารถดาวน์โหลดเอกสารบว 412 ที่ได้รับการอนุมัติ ผ่านระบบได้เลย



QR CODE ระบบติดตามเอกสาร
<http://gtrack.swu.ac.th>

4.

แต่งตั้งคณะกรรมการ การสอบปากเปล่าปริญญาโท สารนิพนธ์ / การค้นคว้าอิสระ (การยื่น บว430)



1. นิสิตกรอกข้อมูลในระบบ supreme 2019 โดยมีวิธีการกรอกดังนี้

QR CODE ขั้นตอนการดำเนินการ
ปริญญาโทในระบบ supreme2019



QR CODE ขานผู้ทรงคุณวุฒิ

2. ทั้งนี้ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่เป็นประธานสอบฯ สามารถตรวจสอบได้ที่

ฐานข้อมูลผู้ทรงคุณวุฒิ ระดับบัณฑิตศึกษา
หากไม่มีให้ส่ง CV ให้ตรวจสอบล่วงหน้า

ทาง Email : grad@g.swu.ac.th

และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก จะต้องเป็น Vendor
ในระบบของมหาวิทยาลัยแล้ว
(หากไม่มี ให้นิสิตติดต่อเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน
ที่หลักสูตรของนิสิตสังกัด)



3. เมื่อนิสิตบันทึกข้อมูลกรรมการ
สอบปากเปล่าฯ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว
ให้กดบันทึกข้อมูล และปริ้นเอกสาร
บว 430 จากระบบ supreme2019



4. นำเอกสาร บว430 ให้ผู้เกี่ยวข้อง
ที่ระบุใน บว430 เช่นให้เรียบร้อยแล้ว



5. เมื่อนิสิตได้รับไฟล์เอกสารที่ลงนามเรียบร้อยแล้ว ขอให้นิสิตอัปโหลดไฟล์แบบฟอร์ม บว 410

เพื่อดำเนินการผ่านระบบติดตามสถานะเอกสาร
(<http://gtrack.swu.ac.th>)

โดยนิสิตสามารถตรวจสอบสถานะเอกสารผ่านระบบ
และเมื่อเอกสาร ได้รับการอนุมัติ

สามารถดาวน์โหลดเอกสารคำสั่งแต่งตั้งกรรมการสอบปากเปล่าฯ ผ่านระบบได้เลย



QR CODE ระบบติดตามเอกสาร
<http://gtrack.swu.ac.th>

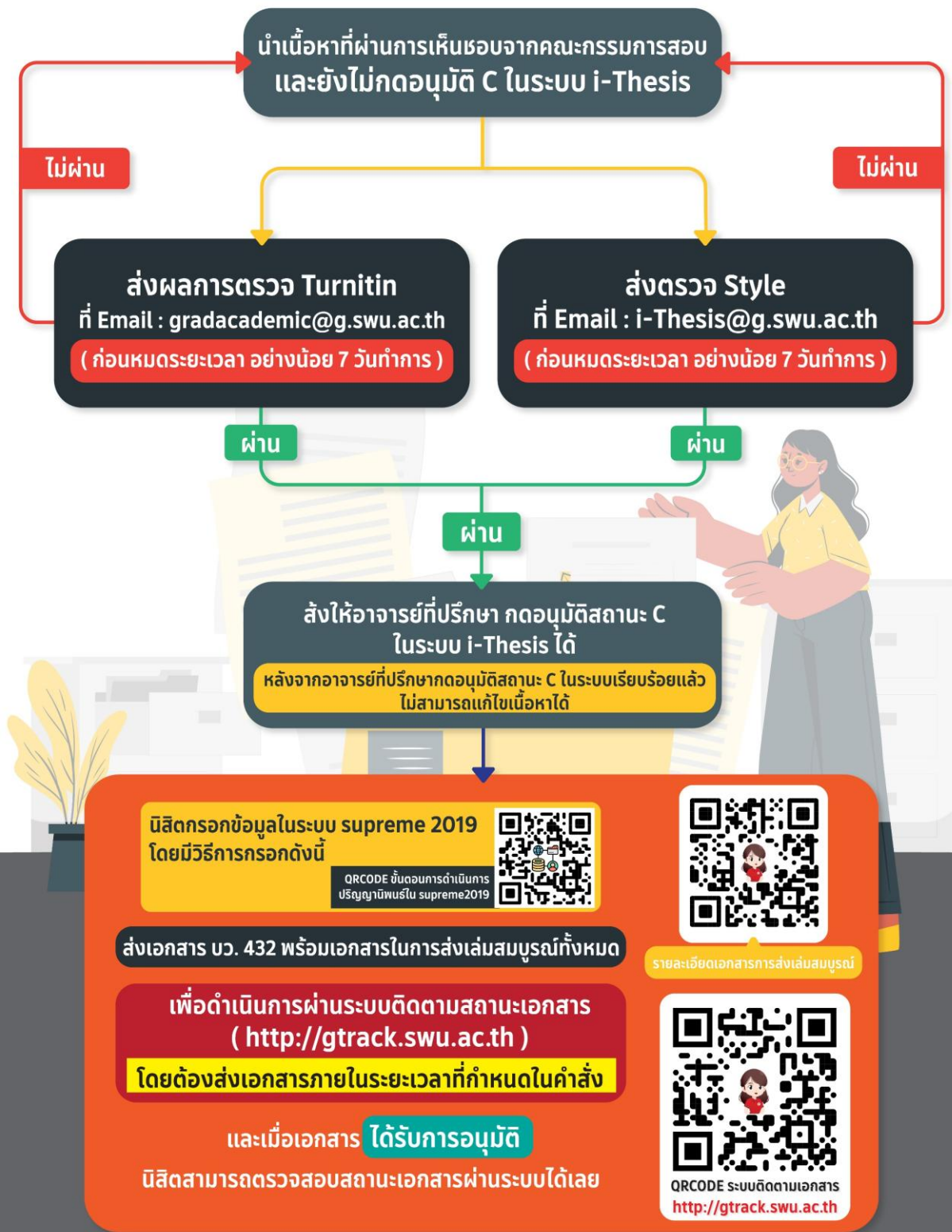
- กรณีขอเปลี่ยนแปลงกรรมการสอบคำโครงฯ ให้นิสิตส่ง บว100 พร้อม บว430(ฉบับใหม่) และคำสั่งฯ (เดิม) ทางระบบติดตามสถานะเอกสาร (<http://gtrack.swu.ac.th>)
- กรณีขอเปลี่ยนแปลงวันเวลาสอบ ให้นิสิตส่ง บว100 พร้อมคำสั่งฯ ทางระบบติดตามสถานะเอกสาร (<http://gtrack.swu.ac.th>) ทั้งนี้การขอเปลี่ยนแปลงวันเวลาสอบ ต้องดำเนินการภายในวันที่กำหนดสอบฯในคำสั่งฯ ส่วนการเปลี่ยนแปลงคณะกรรมการสอบฯ ต้องยื่นเอกสารก่อนล่วงหน้า 10 วันทำการ



ขั้นตอนการส่งเอกสาร บว. 432

หลังการสอบปากเปล่าปริญญานิพนธ์ / สารนิพนธ์ / คั่นคว่ำอิสระ

ส่งทางระบบติดตามสถานะเอกสาร (<http://gtrack.swu.ac.th>)



การส่ง บว 691 และ บว 692 แบบฟอร์มการตรวจสอบเอกสารบทความวิจัย

เพื่อขออนุมัติจบการศึกษา

1. ให้นักศึกษาดำเนินการกรอกข้อมูลในระบบ SUPREME2019 ดังรูป

**SUPREME2019**
Srinakharinwirot University Planning, REGISTRATION, Management and Etc.
ระบบบริหารจัดการการประเมินผลการศึกษา

THIEN 
บัตรไอดี: gs601110026
ชื่อผู้ใช้: นายธนภัทร เกตุกัก
วันที่: 03/07/2563 เวลา 14:51:52

หน้าแรก / ขั้นตอนการดำเนินการ

ประวัติผู้สมัคร

ผลการลงทะเบียน

ผลการเรียน

ตรวจสอบกิจกรรม

ตรวจจบ

เลขประจำตัวผู้สมัคร: 60199110026

คณะ: บัณฑิตวิทยาลัย

วิชาโท: ศศ. ปรัชญา จิตตสังขาร

อาจารย์ที่ปรึกษา: นาย ธนภัทร เกตุกัก

ชื่อ: สาขาวิชา: กลุ่มผู้เรียน: เคมี M3011IB11 (ปี 3)

ครั้งที่: 1

ชื่อปริญญาโท/ปริญญาตรี (ไทย):

ชื่อปริญญาโท/ปริญญาตรี (อังกฤษ):

ขั้นตอนดำเนินการ

กรรมการควบคุม/อาจารย์ที่ปรึกษา

keyword

หลักฐาน

เอกสารให้สัตยาบัน/เอกสารให้สัตยาบัน/เอกสารให้สัตยาบัน

ประวัติการทำวิทยานิพนธ์ / สารนิพนธ์

บว.100

บว.691/692

แบบขออนุมัติแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา (บว.410)

แบบขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณา (บว.411)

แบบขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณา (บว.412)

แบบขออนุมัติแต่งตั้ง

2. กรอกแบบฟอร์ม บว 691/692 พร้อมแบบเอกสารตามที่ระบุไว้ และส่งดำเนินการทางระบบติดตามสถานะเอกสาร (gtrack.swnu.ac.th) เพื่อเสนออนุมัติต่อไป (ลงนามในเอกสารให้ครบถ้วน)

การใช้งานระบบ

INTEGRATED THESIS & RESEARCH MANAGEMENT SYSTEM

Graduate School, Srinakharinwirot University

(iThesis)

- เว็บไซต์ iThesis: <https://ithesis.swu.ac.th/>



- ขั้นตอนการติดตั้ง ithesis-add-in:

https://ithesis.swu.ac.th/downloads/?attach=file&download=tutorial&file_name=142



- คู่มือการใช้งานระบบ iThesis Swu (สำหรับนิสิต):

https://ithesis.swu.ac.th/downloads/?attach=file&download=tutorial&file_name=146



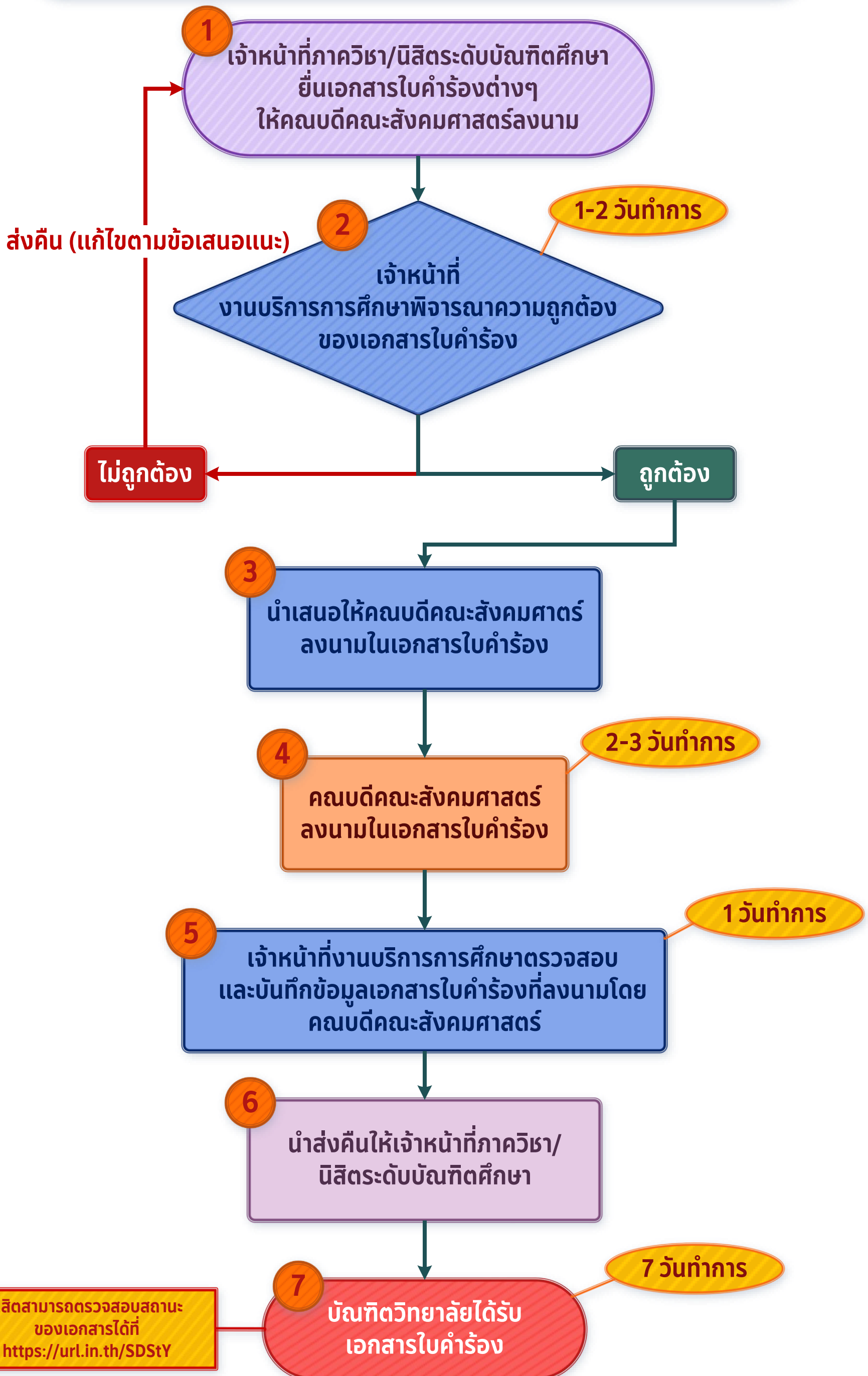
- คู่มือ-ตัวอย่าง การทำปริญญานิพนธ์-สารนิพนธ์ในระบบ iThesis: SWU format (ภาษาไทย):

https://ithesis.swu.ac.th/downloads/?attach=file&download=tutorial&file_name=135



ขั้นตอนการเสนอเอกสาร เพื่อขอรับลายมือชื่อคณาจารย์ คณะสังคมศาสตร์

ขั้นตอนการดำเนินการส่งเอกสารใบคำร้อง (ภายในคณะสังคมศาสตร์)



**การยื่นโครงการวิจัย
เพื่อขอรับรองผ่านระบบ
Online Submission System**

ไทย



Research Ethics Review: Online Submission System

ชื่อผู้ใช้งาน (username)

ชื่อผู้ใช้งาน (username) ต้องไม่ว่างเปล่า

รหัสผ่าน (password)

เข้าสู่ระบบ

ลงทะเบียน ลืมรหัสผ่าน

รองรับการทำงานบน google chrome

ติดต่อหน่วยวิจัยและมาตรฐานการวิจัย :

โทร : 0-2649-5000 ต่อ 17503, 17505

อีเมล : swuec@g.swu.ac.th

<https://hrec.swu.ac.th/swu/site/login>

LOGIN

1

คลิกที่สัญลักษณ์สามขีด เพื่อเลือกส่งงานวิจัยใหม่

Online Submission System

ไทย

นางวิมล ปานพรมผล

นางวิมล

Online Submission : SWU Ethics and Research Standards Division

โครงการวิจัยใหม่ (ทั้งหมด 2 โครงการ)

โครงการที่ยังส่งไม่เสร็จ	2
รอตรวจสอบเอกสาร	0
เอกสารยังไม่ครบถ้วน/ไม่ถูกต้อง	0
กรรมการขอให้แก้ไขเอกสาร	0
รอออกเลข SWUEC	0
รอทำแบบประเมินเว็บไซต์/ประชุมและนำเสนอ	0
อยู่ระหว่างพิจารณาโดยกรรมการ	0
รอผลพิจารณาจากคณะกรรมการ	0
พิจารณาแล้วแต่ยังไม่ได้รับการตรวจสอบ	0
รอการตรวจสอบผลพิจารณาจากเลข	0
รอเจ้าหน้าที่ Upload หนังสือแจ้งผล	0

โครงการวิจัยต่อเนื่อง (ทั้งหมด 0 โครงการ)

โครงการที่ยังส่งไม่เสร็จ	0
เอกสารยังไม่ครบถ้วน/ไม่ถูกต้อง	0
กรรมการขอให้แก้ไขเอกสาร	0
รอตรวจสอบเอกสาร	0
รอทำแบบประเมินเว็บไซต์/ประชุมและนำเสนอ	0
อยู่ระหว่างพิจารณาโดยกรรมการ	0
รอผลพิจารณาจากคณะกรรมการ	0
พิจารณาแล้วแต่ยังไม่ได้รับการตรวจสอบ	0
รอการตรวจสอบผลพิจารณาจากเลข	0
รอเจ้าหน้าที่ Upload หนังสือแจ้งผล	0

โครงการวิจัยใหม่ที่ผ่านกระบวนการและได้รับอนุมัติแล้ว (ทั้งหมด 0 โครงการ)

สรุป	0
รับรอง/รับทราบหลังจากแก้ไขตามมติที่ประชุม	0
ขอให้ผู้วิจัยแจ้งเพิ่มเติมเพื่อกลับมายังพิจารณาใหม่	0
ไม่รับรอง/รับทราบ	0
ถอนออกจากพิจารณาและหรือถอนจากการรับรอง/รับทราบ	0
ยุติการรับรอง/รับทราบ	0
เปลี่ยน Panel	0

โครงการวิจัยต่อเนื่องที่ผ่านกระบวนการและได้รับอนุมัติแล้ว (ทั้งหมด 0 โครงการ)

สรุป/รับทราบ	0
รับรอง/รับทราบหลังจากแก้ไขตามมติที่ประชุม	0
ขอให้ผู้วิจัยแจ้งเพิ่มเติมเพื่อกลับมายังพิจารณาใหม่	0
ไม่รับรอง/รับทราบ	0
ถอนออกจากพิจารณาและหรือถอนจากการรับรอง/รับทราบ	0
ยุติการรับรอง/รับทราบ	0
เปลี่ยน Panel	0

2

ส่งงานวิจัยใหม่

Online Submission System

หน้าหลัก

SWU Ethics and Research Standards Division

ส่งเอกสารงานวิจัยใหม่

ส่งเอกสารงานวิจัยต่อเนื่อง

ส่งเอกสารโครงการการแก้ไข

งานวิจัยที่เป็นนิพนธ์วิจัย

งานวิจัยที่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา

จัดการประชุม

โครงการวิจัยต่อเนื่อง

โครงการที่ยังส่งไม่เสร็จสิ้น

เอกสารยังไม่ครบถ้วน/ไม่ถูกต้อง

ผลการอนุมัติ/ไม่อนุมัติ

รอตรวจสอบเอกสาร

รอคำขอประมาณวันที่ประชุมและวันส่งประเมิน

อนุมัติ/ไม่อนุมัติโดยกรรมการ

รอผลการพิจารณาจากคณะกรรมการ

พิจารณาแล้วแต่ยังไม่ได้รับการตรวจสอบ

รอการตรวจสอบผลการพิจารณาแล้ว

รอเจ้าหน้าที่ Upload หนังสือแจ้งผล

คณะกรรมการและได้รับอนุมัติแล้ว

รับรอง/รับทราบ

รับรอง/รับทราบหลังจากแก้ไขตามมติที่ประชุม

ขอให้ผู้วิจัยชี้แจงเพิ่มเติมเพื่อกำหนดพิจารณาพิจารณาใหม่

ไม่รับรอง/รับทราบ

ถอนจากการพิจารณาและหรือถอนจากการรับรอง/รับทราบ

ยุติการรับรอง/รับทราบ

เปลี่ยน Panel

3

กรอกรายละเอียดให้ครบถ้วน

Online Submission System

ยื่นเสนอโครงการวิจัยใหม่

ข้อมูลทั่วไป

เอกสารงานวิจัย

ผู้ร่วมวิจัย

อาจารย์ที่ปรึกษา

ยืนยันการส่งโครงการวิจัย

ประเภทของโครงการวิจัย

โครงการทางสังคมฯ

เลือกประเภทให้ตรงกับโครงการวิจัย

โครงการทางคลินิก

โครงการทางสังคมฯ

เข้าข่ายขอยกเว้นการพิจารณา

เข้าข่ายการพิจารณาแบบเร็ว

โครงการที่เข้าข่าย MOU กับ CREC

ชื่อหน่วยงาน / บริษัท ที่ให้ทุน

รหัสโครงการวิจัยที่แจ้งโดยผู้ทุน เช่น รหัสโครงการที่ยื่น ขอ.

วันที่ออกหนังสือ

ระบบออกให้อัตโนมัติ

ลงวันที่ปัจจุบันที่ส่งในระบบ

SWU/49

หมายเหตุ

ส่งไป

4

ดาวน์โหลดแบบฟอร์มและ Upload ไฟล์ที่เกี่ยวข้องให้ครบถ้วน

Online Submission System

ยื่นเสนอโครงการวิจัยใหม่

ขั้นตอนการยื่นเสนอโครงการวิจัยใหม่

1. ข้อมูลทั่วไป 2. เอกสารงานวิจัย 3. ผู้ร่วมวิจัย 4. อาจารย์ที่ปรึกษา 5. ยืนยันการส่งโครงการวิจัย

สามารถเพิ่มเอกสารอื่นๆ ได้ (ถ้ามี)

คลิกที่ upload file หรือเพิ่มเอกสารอื่นๆ เพื่อใส่รายละเอียดเอกสารและแนบไฟล์

คลิกที่ "บันทึก" เพื่อ upload เอกสาร

ใส่ version ที่ยื่นใหม่ เป็น version 1 / ลงวันที่จัดทำเอกสาร

Drag & drop ไฟล์ตรงนี้ ...

5

เพิ่มชื่อผู้ร่วมโครงการวิจัย (ถ้ามี) ถ้าไม่มีให้กด → ถัดไป

***ข้อควรทราบ

1. ผู้ร่วมวิจัยต้องลงทะเบียนในระบบก่อนเท่านั้น
2. ผู้ร่วมวิจัยต้องกดตอบรับเมื่อระบบแจ้งไปยังอีเมล

Online Submission System

ยื่นเสนอโครงการวิจัยใหม่

ขั้นตอนการยื่นเสนอโครงการวิจัยใหม่

1. ข้อมูลทั่วไป 2. เอกสารงานวิจัย 3. ผู้ร่วมวิจัย 4. อาจารย์ที่ปรึกษา 5. ยืนยันการส่งโครงการวิจัย

หากผู้ร่วมวิจัยมีหน้าที่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาร่วมด้วยโปรดระบุชื่อผู้ร่วมวิจัยท่านนั้นในขั้นตอน "อาจารย์ที่ปรึกษา" ด้วย

Investigators

ค้นหา

นายปิยชาติ บุญเพ็ญ (Mr.piyachat boonpen)

เพิ่มชื่อผู้ร่วมวิจัย โดยการค้นหา หากผู้ร่วมวิจัยลงทะเบียนในระบบแล้ว จะปรากฏชื่อให้เลือก แล้วกดบันทึกได้

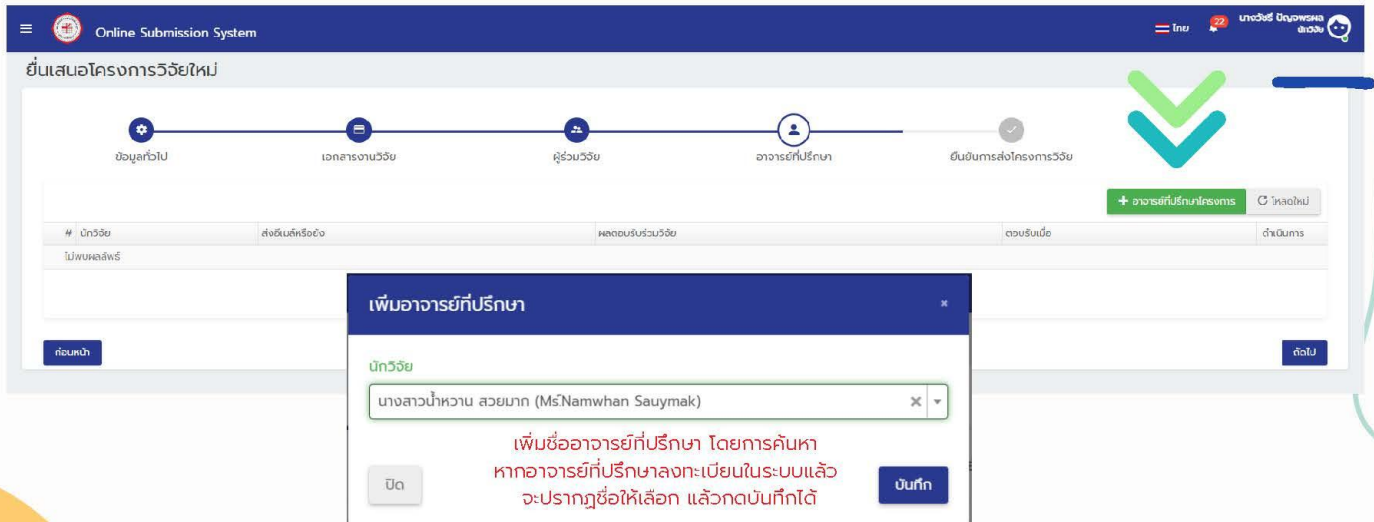
บันทึก

6

เพิ่มชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา (ถ้ามี) **ถ้าไม่มีให้กด ➡ กดไป**

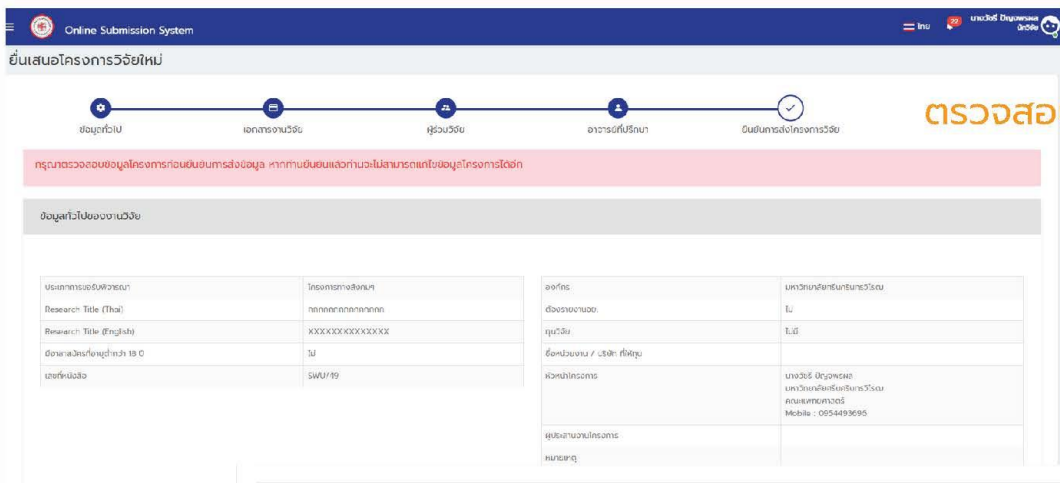
***ข้อควรทราบ

1. อาจารย์ที่ปรึกษาต้องลงทะเบียนในระบบก่อนเท่านั้น
2. อาจารย์ที่ปรึกษาต้องกดตอบรับเมื่อระบบแจ้งไปยังอีเมล



The screenshot shows the 'Online Submission System' interface. A modal titled 'เพิ่มอาจารย์ที่ปรึกษา' (Add Advisor) is open. It contains a dropdown menu with the name 'นางสาวน้ำหวาน สวยมาก (Ms.Namwhan Sauymak)' selected. Below the dropdown, there is a message: 'เพิ่มชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา โดยการค้นหา หากอาจารย์ที่ปรึกษาลงทะเบียนในระบบแล้ว จะปรากฏชื่อให้เลือก แล้วกดบันทึกได้' (Add advisor name by searching. If the advisor is registered in the system, their name will appear for selection, and you can click 'บันทึก' (Save).). There are 'ปิด' (Close) and 'บันทึก' (Save) buttons.

7



The screenshot shows the 'Online Submission System' interface. The 'ตรวจสอบรายละเอียดข้อมูล' (Check and Edit Data) section is highlighted. It contains a table with the following data:

ประเภทการยื่นขอเสนอ	โครงการขอเสนอ	สังกัด	มหาวิทยาลัยที่ปรึกษา
Research Title (Thai)	การทดสอบการทดสอบ	ไม่	ไม่
Research Title (English)	XXXXXX XXXXXXXX	ไม่	ไม่
ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา 18 0	ไม่	ไม่	ไม่
ชื่อผู้สมัคร	SWU/19	ไม่	ไม่

ตรวจสอบรายละเอียดข้อมูล

รายการเอกสาร

#	ชื่อเอกสาร	วันที่ส่งเอกสาร	วันที่ได้รับเอกสาร	สถานะเอกสาร	ไฟล์เอกสาร	ประวัติเอกสาร
1	AF11-03-03.0 แบบฟอร์มขอเสนอโครงการวิจัย	25/06/2023	25/06/2023	ได้รับเอกสาร		
2	AF12-03-03.0 แบบฟอร์มขอเสนอโครงการวิจัย	25/06/2023	25/06/2023	ได้รับเอกสาร		
3	เอกสารข้อมูลเสนอขอทุนวิจัย	25/06/2023	25/06/2023	ได้รับเอกสาร		
4	หนังสือแสดงการตอบรับการวิจัย	25/06/2023	25/06/2023	ได้รับเอกสาร		
5	CV EC แบบฟอร์ม แบบระบบวิจัย	25/06/2023	25/06/2023	ได้รับเอกสาร		
6	แบบฟอร์ม	25/06/2023	25/06/2023	ได้รับเอกสาร		
7	ใบ 412	25/06/2023	25/06/2023	ได้รับเอกสาร		

ส่งโครงการเรียบร้อยแล้ว

เมื่อเรียบร้อยแล้ว กด "ยืนยัน"

ยืนยัน

8

หลังจากนักวิจัยส่งโครงการ หากดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
จะได้รับ e-mail แจ้งสถานะการส่งโครงการ

Research Ethics Review: Online Submission System

ชื่อผู้ใช้ (username)

ชื่อผู้ใช้ (username) ต้องไม่ว่างเปล่า

รหัสผ่าน (password)

เข้าสู่ระบบ

ลบกะเบียน สืบรหัสผ่าน

รองรับการทำงานบน google chrome

ติดต่อหน่วยวิจัยระบบและมาตรฐานการวิจัย :

โทร : 0-2649-5000 ต่อ 17503, 17505

อีเมล : swuec@g.swu.ac.th

แจ้งสถานะการส่งโครงการ ภายนอก กล่องจดหมาย x

Ethics and Research Standards Division <submission.swu@gmail.com> ถึง ดัน

10:35 (1 ชั่วโมงที่ผ่านมา) ☆

SWUEC Submission Online

เรียน นางวัชรีย์ ปัญญาพรผล

เรื่อง แจ้งสถานะการส่งโครงการ

โครงการ (โครงการทางสังคมฯ)
ภาษาไทย กกกกกกกกกกกกกก
ภาษาอังกฤษ XXXXXXXXXXXX

สามารถคลิกกด
"เข้าสู่ระบบเพื่อตรวจสอบ"

หน่วยวิจัยระบบและมาตรฐานการวิจัยได้รับเรื่องเป็นต้นเรียบร้อยแล้วท่านสามารถติดตามสถานะของโครงการได้ที่ระบบต่อไป

[เข้าสู่ระบบเพื่อตรวจสอบข้อมูล](#)

หมายเหตุ : เป็นข้อความอัตโนมัติส่งจากระบบ หากต้องการติดต่อเจ้าหน้าที่ฝ่ายระบบ ติดต่อได้ที่ หน่วยวิจัยระบบและมาตรฐานการวิจัย 0-2649-5000 ต่อ 17503, 17505 อีเมล swuec@g.swu.ac.th

9

หลังจากเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารผ่านเรียบร้อยแล้ว นักวิจัยจะได้รับ E-mail "แจ้งเลขที่โครงการ"

แจ้งเลขที่โครงการ ภายนอก กล่องจดหมาย x

Ethics and Research Standards Division <submission.swu@gmail.com> ถึง ดัน

10:39 (56 นาทีที่ผ่านมา) ☆ ↩ ⋮

SWUEC Submission Online

เรียน นางวัชรีย์ ปัญญาพรผล (Mrs. Watcharee Panchapornphol)

เรื่อง แจ้งเลขที่โครงการ

ตามที่ท่านได้ส่งเอกสารโครงการวิจัยเพื่อขอรับการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ เรื่อง (ชื่อภาษาไทย) กกกกกกกกกกกก (ชื่อภาษาอังกฤษ) XXXXXXXXXXXX (โครงการทางสังคมฯ) นั้น

บัดนี้ ทางศูนย์จริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ ได้รับเอกสารโครงการวิจัยของท่านแล้ว และขอแจ้ง หมายเลขสำคัญประจำโครงการวิจัยของท่าน คือ SWUEC : SWUEC662012 และเพื่อความสะดวกรวดเร็วในการค้นหาข้อมูลโครงการวิจัยของท่านขอให้ท่านดำเนินการ ดังนี้

1. แจ้งหมายเลขสำคัญโครงการ (SWUEC) ทุกครั้งที่มีการติดตามและสอบถามรายละเอียด เกี่ยวกับโครงการวิจัยดังกล่าว
2. กรณีที่มีการส่งเอกสารใด ๆ เกี่ยวกับโครงการนี้ กรุณาระบุหมายเลขสำคัญโครงการ (SWUEC) ดังกล่าวทุกครั้ง

ศูนย์ฯ ใ้ขอความร่วมมือท่านปฏิบัติตาม ข้อ 1 และข้อ 2 ไม่เช่นนั้นทางศูนย์ฯ จะต้องใช้เวลาในการสืบค้นลำดับขั้นหรือ รายละเอียดโครงการ ของท่าน และอาจจะทำให้การพิจารณาโครงการของท่านล่าช้าได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง

นางสาวสุกัญญา ทิพงษ์

หมายเหตุ : เป็นข้อความอัตโนมัติส่งจากระบบหากต้องการติดต่อเจ้าหน้าที่สามารถติดต่อได้ที่ นางสาวสุกัญญา ทิพงษ์ โทร 17503

10

สามารถตรวจสอบสถานะการดำเนินการได้ที่ "หน้าหลัก"

Online Submission System	
Online Submission : SWU Ethics and Research Standards Division	
โครงการวิจัยใหม่ (ทั้งหมด 3 โครงการ)	
โครงการที่ยังส่งไม่เสร็จ	2
รอตรวจสอบเอกสาร	1
เอกสารยังไม่ครบถ้วน/ไม่ถูกต้อง	0
กรรมการขอแก้ไขเอกสาร	0
รอเอกสาร SWUEC	0
รอกำหนดปริมาณวันที่ประชุมและวันส่งประเมิน	0
อยู่ระหว่างพิจารณาโดยกรรมการ	0
รอผลพิจารณาจากคณะกรรมการ	0
พิจารณาแล้วแต่ยังไม่ได้รับการตรวจสอบ	0
รอการตรวจสอบผลพิจารณาจากเลขา	0
รอเจ้าหน้าที่ Upload หนังสือแจ้งผล	0
โครงการวิจัยต่อเนื่อง (ทั้งหมด 0 โครงการ)	
โครงการที่ยังส่งไม่เสร็จ	0
เอกสารยังไม่ครบถ้วน/ไม่ถูกต้อง	0
กรรมการขอแก้ไขเอกสาร	0
รอตรวจสอบเอกสาร	0
รอกำหนดปริมาณวันที่ประชุมและวันส่งประเมิน	0
อยู่ระหว่างพิจารณาโดยกรรมการ	0
รอผลพิจารณาจากคณะกรรมการ	0
พิจารณาแล้วแต่ยังไม่ได้รับการตรวจสอบ	0
รอการตรวจสอบผลพิจารณาจากเลขา	0
รอเจ้าหน้าที่ Upload หนังสือแจ้งผล	0
โครงการวิจัยใหม่ที่ผ่านประชุมคณะกรรมการและได้รับมติแล้ว (ทั้งหมด 0 โครงการ)	
รับรอง	0
รับรอง/รับทราบหลังจากแก้ไขตามมติที่ประชุม	0
ขอให้ผู้วิจัยชี้แจงเพิ่มเติมเพื่อนำกลับมาพิจารณาใหม่	0
ไม่รับรอง/รับทราบ	0
ถอนออกจากพิจารณาและหรือถอนจากการรับรอง/รับทราบ	0
ยุติการรับรอง/รับทราบ	0
เปลี่ยน Panel	0
โครงการวิจัยต่อเนื่องที่ผ่านประชุมคณะกรรมการและได้รับมติแล้ว (ทั้งหมด 0 โครงการ)	
รับรอง/รับทราบ	0
รับรอง/รับทราบหลังจากแก้ไขตามมติที่ประชุม	0
ขอให้ผู้วิจัยชี้แจงเพิ่มเติมเพื่อนำกลับมาพิจารณาใหม่	0
ไม่รับรอง/รับทราบ	0
ถอนออกจากพิจารณาและหรือถอนจากการรับรอง/รับทราบ	0
ยุติการรับรอง/รับทราบ	0
เปลี่ยน Panel	0

11

Online Submission System

Online Submission : SWU Ethics and Research Standards Division

โครงการวิจัยใหม่ (ทั้งหมด 4 โครงการ)

โครงการที่ยังส่งไม่เสร็จ	2
รอตรวจสอบเอกสาร	1
เอกสารยังไม่ครบถ้วน/ไม่ถูกต้อง	0
กรรมการขอแก้ไขเอกสาร	0
รอเอกสาร SWUEC	0
รอกำหนดปริมาณวันที่ประชุมและวันส่งประเมิน	0
อยู่ระหว่างพิจารณาโดยกรรมการ	1
รอผลพิจารณาจากคณะกรรมการ	0
พิจารณาแล้วแต่ยังไม่ได้รับการตรวจสอบ	0
รอการตรวจสอบผลพิจารณาจากเลขา	0
รอเจ้าหน้าที่ Upload หนังสือแจ้งผล	0

2

ตรวจสอบสถานะในระบบ "หน้าหลัก" สามารถดูตามรายการที่เกี่ยวข้องโดยมี "ตัวเลข" ปรากฏอยู่คลิกตามหัวข้อที่เกี่ยวข้องเพื่อตรวจสอบได้

3

รายการส่งโครงการวิจัย

ค้นหาตามชื่อโครงการและหมายเลข SWUEC

เลือกสถานะ:

ค้นหาตามชื่อหัวหน้าโครงการหรือผู้ควบคุม

โครงการใหม่

เลือกประเภทการส่ง

Panel

โครงการใหม่/ที่ผ่านการรับรองแล้ว

ค้นหา

สถานะของการแสดงข้อมูลอยู่ระหว่างพิจารณาโดยกรรมการ

แสดง 1 ถึง 1 จาก 1 ผลลัพธ์

#	เลขที่โครงการ	ชื่อโครงการ	ประเภทการขอรับพิจารณา	หัวหน้าโครงการ	สถานะ	เจ้าหน้าที่ดูแลโครงการ	วันที่ประชุม	หนังสือตรวจ	ผู้ประสานงานโครงการ	ดำเนินการ
1	SWUEC662012	การพัฒนา...	โครงการทางสังคม	นางวิมล วัฒนพรมหา	รอผลการส่งประเมิน (กรรมการส่งมอบแล้ว)	นางเจษฎา...	N/A	ยังไม่ส่ง	N/A	แสดงรายละเอียด

12

ตรวจสอบประวัติการดำเนินการในระบบเพื่อติดตามสถานะ

Online Submission System

รายละเอียดโครงการวิจัย

SWUEC662012 : กกดกกดกกดกกดกกดกกด

ประเภทโครงการ : โครงการทางสังคมฯ

เอกสารที่เกี่ยวข้อง

ข้อมูลทั่วไป

ผู้ประสานงานโครงการ

รายชื่อผู้ร่วมวิจัย

ประวัติการดำเนินการ

ประวัติการอนุมัติโครงการ

ประวัติเอกสารโครงการ

รายการเอกสาร

#	ชื่อเอกสารประกอบโครงการวิจัยภาษาอังกฤษ	เวอร์ชันเอกสาร	วันที่เวอร์ชันเอกสาร	ผู้ส่งเอกสาร	ไฟล์เอกสาร	ประวัติเอกสาร	ดำเนินการ
1	AFTI-03-C3 O ยื่นขอเสนอขอรับการพิจารณาเพื่อโครงการวิจัยทางสังคมฯ ฉบับภาษาอังกฤษ version-30-22-4-2566	1	06/07/2023	นางสาวสุกัญญา ทิพย์			

4

ตรวจสอบรายละเอียด
การดำเนินการ
ใน "ประวัติดำเนินการ"
ได้ทุกขั้นตอน

5

Online Submission System

รายละเอียดโครงการวิจัย

SWUEC662012 : กกดกกดกกดกกดกกดกกด

ประเภทโครงการ : โครงการทางสังคมฯ

เอกสารที่เกี่ยวข้อง

ข้อมูลทั่วไป

ผู้ประสานงานโครงการ

รายชื่อผู้ร่วมวิจัย

ประวัติการดำเนินการ

ประวัติการอนุมัติโครงการ

ประวัติเอกสารโครงการ

ประวัติการดำเนินงาน

#	สถานะ	บันทึกโดย	สร้างเมื่อ
1	โครงการที่ยังส่งไม่เสร็จ	นางวิรัช ปิณฑพรมผล	06/07/2023 09:44:53
2	ขอตรวจสอบเอกสาร	นางวิรัช ปิณฑพรมผล	06/07/2023 10:35:24
3	ขอเอกสาร SWUEC	นางสาวสุกัญญา ทิพย์	06/07/2023 10:39:15
4	เอกสารประกอบฉบับที่ประชุมและวันส่งประเมิน	นางสาวสุกัญญา ทิพย์	06/07/2023 10:39:45
5	ขอเลือกเอกสาร	นางสาวสุกัญญา ทิพย์	06/07/2023 11:05:06
6	ขอเลือกกรรมการ	นางสาวสุกัญญา ทิพย์	06/07/2023 11:06:53

13

กรณีได้รับแจ้งผลประเมินด้านจริยธรรมฯ ตรวจสอบในระบบที่หน้าหลัก หัวข้อ "กรรมการขอให้แก้ไขเอกสาร"

ผลการประเมินด้านจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์

Ethics and Research Standards Division <submission.swu@gmail.com>

ถึง วันที่

SWUEC Submission Online

เขียน นางวิรัช ปิณฑพรมผล

เรื่อง ผลการประเมินด้านจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์

ตามบันทึกข้อความ เลขที่ SWU/124 ลงวันที่ 12 กรกฎาคม 2023 เรื่องขอเสนอโครงการวิจัยการประเมินผลครั้งที่ 1 สำหรับโครงการวิจัยเพื่อขอรับการพิจารณาผ่านจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ เรื่อง "กกดกกดกกดกกดกกดกกด" (เลขที่โครงการ SWUEC661007) ผู้วิจัยได้แก้ไขแล้วเป็นส่วนใหญ่แต่มีบางประเด็นที่ผู้วิจัยควรชี้แจงเพิ่มเติม จึงเขียนมาเพื่อโปรดทราบเบื้องต้น ทั้งนี้หากมีข้อสงสัยหรือมีคำถาม สามารถสอบถามได้ที่ นางสาวสุกัญญา ทิพย์ โทร 0-2649-5000 ต่อ 17503

Online Submission System

Online Submission : SWU Ethics and Research Standards Division

โครงการวิจัยใหม่ (ทั้งหมด 3 โครงการ)

โครงการวิจัยยังไม่เสร็จ	1
ขอตรวจสอบเอกสาร	1
เอกสารยังไม่ครบถ้วน/ไม่ถูกต้อง	0
กรรมการขอให้แก้ไขเอกสาร	1
ขอเอกสาร SWUEC	0
เอกสารประกอบฉบับที่ประชุมและวันส่งประเมิน	0
เอกสารระหว่างพิจารณา/การพิจารณา	0
ขอเลือกกรรมการ	0
พิจารณาแล้วแต่ยังไม่ได้รับการตรวจสอบ	0
เอกสารตรวจสอบแล้วแต่ยังไม่ผ่านการเลือก	0
รอเจ้าหน้าที่ Upload ข้อมูลเชิงลึก	0

โครงการวิจัยใหม่ผ่านกระบวนการและได้รับอนุมัติแล้ว (ทั้งหมด 2 โครงการ)

รับรอง	1
รับรอง/รับทราบหลังจากศึกษา/พิจารณา/อนุมัติ	1
ขอให้ผู้วิจัยชี้แจงเพิ่มเติม/แก้ไข/ปรับปรุง	0
ไม่รับรอง/ไม่ทราบ	0
ขอเอกสาร/เอกสาร/เอกสาร/เอกสาร/เอกสาร/เอกสาร	0
ยุติการรับรอง/ไม่ทราบ	0
เปลี่ยน Panel	0

1

2

14

กรณีได้รับแจ้งผลพิจารณาฯ "กรรมการขอให้แก้ไขเอกสาร" (ต่อ)

Online Submission System

รายการส่งโครงการวิจัย

ค้นหาด้วยชื่อโครงการและหมายเลข SWUEC

เจ้าหน้าที่ upload หนังสือแจ้งผลแล้ว

ค้นหา

สถานะของการแสดงข้อมูลเจ้าหน้าที่ upload หนังสือแจ้งผลแล้ว

แสดง 1 ถึง 1 จาก 1 ผลลัพธ์

#	เลขที่โครงการ	ชื่อโครงการ	ประเภทการขอรับพิจารณา	หัวหน้าโครงการ	สถานะ	เจ้าหน้าที่ดูแลโครงการ	มติที่ประชุม	หนังสือแจ้งผล	ผู้ประสานงานโครงการ	ดำเนินการ
1	SWUEC661005	กทกทกทกทกทกทกทก	โครงการทางคลินิก	นางวชิระ ปิณฑพรมผล เลขที่วิทยานิพนธ์: 0-2649-5000 ต่อ 17505	เจ้าหน้าที่ upload หนังสือแจ้งผลแล้ว	นางสาวสุวิญญา ทิพจักษ์	[1/2566] ขอให้ผู้วิจัยปรับปรุงเพิ่มเติมเพื่อเข้ารับการพิจารณาใหม่	แก้ไขเอกสารแล้ว	N/A	☒ แสดงรายละเอียด ↗ สืบเสาะ

คลิกที่ "แสดงรายละเอียด"

3

กรณีได้รับแจ้งผลพิจารณาฯ "กรรมการขอให้แก้ไขเอกสาร" (ต่อ)

Online Submission System

รายละเอียดโครงการวิจัย

ค้นหา / โครงการ / รายละเอียดโครงการวิจัย

สถานะ: เจ้าหน้าที่ upload หนังสือแจ้งผลแล้ว

SWUEC661005 : กทกทกทกทกทกทกทก

ประเภทโครงการ : โครงการทางคลินิก

เอกสารที่เกี่ยวข้อง

ข้อมูลทั่วไป

ผู้ประสานงานโครงการ

รายชื่อผู้ร่วมวิจัย

ประวัติการดำเนินการ

ประวัติการขอรับพิจารณาโครงการ

ประวัติเอกสารโครงการ

หนังสือแจ้งผล

รายการเอกสาร

ดาวน์โหลด

☐	#	ชื่อเอกสารประกอบกรณการวิจัยภาษาอังกฤษ	เวอร์ชันเอกสาร	วันที่เวอร์ชันเอกสาร	ต้องแนบเอกสาร	ไฟล์เอกสาร	ประวัติเอกสาร	ดำเนินการ
☐	1	AF09-03-03.0 แบบเสนอขอรับพิจารณาสำหรับโครงการวิจัยทางคลินิกฉบับภาษาไทย-version-3.0-22-4-2566	1	29/06/2023	ใช่	PDF		
☐	2	AF10-03-03.0 แบบเสนอขอรับพิจารณาสำหรับโครงการวิจัยทางคลินิกฉบับภาษาไทย-version-3.0-22-4-2566	1	29/06/2023	ใช่แล้ว	PDF		
☐	3	เอกสารข้อมูลและขอความยินยอมสำหรับการวิจัยทางคลินิก	1	29/06/2023	ใช่	PDF		
☐	4	CV EC แบบฟอร์ม แบบประวัติผู้วิจัย				PDF		

4

คลิกที่ "หนังสือแจ้งผล"

กรณีได้รับแจ้งผลพิจารณา "กรรมการขอให้แก้ไขเอกสาร" (ต่อ)

Online Submission System

รายละเอียดโครงการวิจัย

SWUEC661005 : กกกกกกกกกกกก

ประเภทโครงการ : โครงการทางคลินิก

เอกสารที่เกี่ยวข้อง

แสดง 1 ถึง 1 จาก 1 ผลลัพธ์

#	ชื่อเอกสาร	ไฟล์ đínhแนบ	วันที่เอกสาร
1	เรื่องเสนอ R		07/07/2023 15:49

5

คลิกที่ไฟล์เพื่อดาวน์โหลด

จะปรากฏหนังสือแจ้งผล โดยจะมีรายละเอียดข้อเสนอแนะจากกรรมการ เพื่อให้นักวิจัยแก้ไขเพิ่มเติม

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน : หน่วยจริยธรรมและมาตรฐานการวิจัย โทร. 15703, 15706

ที่ : อว 8734.1/001 วันที่ : 07 กรกฎาคม 2566

เรื่อง : ขออนุญาตการประเมินด้านจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ภายหลังการประชุมครั้งที่ 1/2566

เรียน : น้าหวาน สอนมาก (หน่วยจริยธรรมและมาตรฐานการวิจัย)

ตามที่ ท่านได้เสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ เรื่อง "กอกกกกกกกกกก (XXXXXXXXXXXX) * (รหัสโครงการ SWUEC661005) ครั้งที่ 1/2566 วันที่ 13 กรกฎาคม 2566 เวลา 4.201 ที่ประชุมมติ **ขอให้ผู้วิจัยแจ้งข้อคำถามของคณะกรรมการเพื่อนำพิจารณาในการประชุมอีกครั้ง** ไปประเด็นดังต่อไปนี้

ผลประเมินจากกรรมการ

กรรมการท่านที่ 1

ให้ดำเนินการปรับปรุง ตามข้อเสนอแนะด้านบน

กรรมการท่านที่ 2

ให้ดำเนินการปรับปรุง ตามข้อเสนอแนะด้านบน

จึงเรียนมาเพื่อทราบและโปรดดำเนินการแก้ไข โดยจัดทำเป็นเอกสาร ดังต่อไปนี้

- บันทึกข้อความที่แจ้งข้อคำถามหรือข้อเสนอแนะของกรรมการ **เป็นรายชื่อ**
- แบบเสนอเพื่อขอรับการพิจารณาและโครงการวิจัยฉบับสมบูรณ์ที่ทำการแก้ไขตามข้อคำถามหรือข้อเสนอแนะ พร้อมแนบใบข้อความที่มีการแก้ไข
- เอกสารอื่นๆ ที่ทำการแก้ไข (ฉบับสมบูรณ์) ตามข้อคำถามหรือข้อเสนอแนะดังกล่าว และแนบใบข้อความที่ทำการแก้ไข

โปรดส่งมายังระบบ SWUEC Submission Online ภายในวันที่ 30 กรกฎาคม พ.ศ. 2566 หากพ้นกำหนดดังกล่าวทางหน่วยจริยธรรมและมาตรฐานการวิจัย จะถือว่าท่านไม่ประสงค์ที่จะขอรับการพิจารณาจริยธรรมในขั้นตอนต่อไป และหากท่านมีความประสงค์ที่จะขอรับการพิจารณา ท่านต้องดำเนินการยื่นเอกสารเพื่อขอรับการพิจารณาจริยธรรมใหม่

หากผู้วิจัยมีข้อสงสัยในข้อคำถามของคณะกรรมการ สามารถสอบถามเลขานุการ โดยผู้วิจัยสามารถโทรศัพท์หมายเลขเจ้าหน้าที่หน้าว่า ที่หมายเลข 02-6495000 ต่อ 17503 หรือ 17506

ลงชื่อ : (นายอภัยสิทธิ์ ภัทรสุวรรณ)

ประธานคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ประจำ ชุดที่ 1

17

กรณีได้รับแจ้งผลพิจารณา "กรรมการขอให้แก้ไขเอกสาร" (ต่อ)

****นักวิจัยส่งเอกสารปรับแก้ในระบบ

Online Submission System

รายการส่งโครงการวิจัย

หน้าหลัก / รายการส่งโครงการวิจัย

ค้นหาจากชื่อโครงการเลขหมาย SWUEC

ค้นหาจากชื่อตัวหน้าโครงการหรือผู้วิจัย

โครงการใหม่

เลือกประเภทการส่ง

Panel

☐ โครงการฉบับใหม่ในระบบแล้ว

ค้นหา

สถานะของการแสดงข้อมูลหน้า upload หนังสือแจ้งผลแล้ว

แสดง 1 ถึง 1 จาก 1 ผลลัพธ์

#	เลขที่โครงการ	ชื่อโครงการ	ประเภทการขอพิจารณา	ตัวหน้าโครงการ	สถานะ	เจ้าหน้าที่ดูแลโครงการ	วันที่ประชุม	หนังสือแจ้งผล	ผู้ประสานงานโครงการ	ดำเนินการ
1	SWUEC661005	กอกกกกกกกกก	โครงการทางคลินิก	นางอภัย สิทธิพรหม มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ คณะแพทยศาสตร์ Mobile : 0-2649-5000 ต่อ 17506	เจ้าหน้าที่ upload หนังสือแจ้งผลแล้ว	นางสาวอุไรเบญจ ภัท จย์	11/25661 ขอให้ผู้วิจัยชี้แจงเพิ่มเติมเพื่อนำกลับมาพิจารณาใหม่		N/A	☒ แลรอดรอเอกสารส่งแก้ไข

6

การส่งเอกสารแก้ไขให้ไปที่หน้าหลัก
คลิกที่ "กรรมการขอให้แก้ไขเอกสาร"
จะมีรายละเอียดโครงการที่ต้องส่งเอกสารแก้ไข

คลิกที่ "ส่งแก้ไข"
เพื่อแนบไฟล์เอกสารปรับแก้

18

กรณีได้รับแจ้งผลพิจารณาฯ "กรรมการขอให้แก้ไขเอกสาร" (ต่อ)
"**"นักวิจัยส่งเอกสารปรับแก้ในระบบ**


Online Submission System






ยื่นเสนอโครงการวิจัยใหม่



ข้อมูลทั่วไป



เอกสารงานวิจัย



ผู้ร่วมวิจัย



อาจารย์ที่ปรึกษา



ขั้นตอนการส่งโครงการวิจัย

รายละเอียดฉบับต้นฉบับที่ประชุมคณะกรรมการ (กลั่นเพื่ออ่าน)

ประเภทของโครงการวิจัย

โครงการวิจัยใหม่/แก้ไขโครงการเก่า และ/หรือฉบับที่ขึ้นใหม่เพิ่มเติม (New / Protocol, Previously tabled)

Research Title (Thai)

ศึกษาผลกระทบทางสังคม

Research Title (English)

xxxxxxxxxxxxxxxx

ทุนวิจัย

ไม่

มีลักษณะหรืออายุต่ำกว่า 18 ปี

ไม่

สาขาที่รับผิดชอบ

SWU/92

หมายเหตุ

ตั้งหน่วยงาน / บริษัท / ภาควิชา

-

รหัสโครงการวิจัยที่ผู้วิจัยกำหนด เช่น รหัสโครงการที่ขึ้น ณ

-

วันที่ออกหนังสือ

-

7

ตรวจสอบและลงวันที่ออกหนังสือ

ถัดไป

7 ตรวจสอบและลงวันที่ออกหนังสือ
คลิกที่ "ถัดไป"

19

กรณีได้รับแจ้งผลพิจารณาฯ "กรรมการขอให้แก้ไขเอกสาร"
******นักวิจัยส่งเอกสารปรับแก้ในระบบ (ต่อ)**

Online Submission System

ยื่นเสนอโครงการวิจัยใหม่

ตั้งค่าทั่วไป
เอกสารงานวิจัย
ผู้ร่วมวิจัย
อาจารย์ที่ปรึกษา
ขั้นตอนส่งโครงการวิจัย

เวลา 1 ถึง 5 นาที

#	ชื่อเอกสารโครงการวิจัยภาษาอังกฤษ	เวอร์ชันเอกสาร	วันที่อัปเดตเอกสาร	สถานะเอกสาร	ไฟล์เอกสาร	ประวัติเอกสาร	ดำเนินการ
1	AF22-03-03.0 บันทึกข้อความแจ้งเรื่องข้อจำกัดตามของกรรมการ-version-3.0-22-4-2566-R			Re			- ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม - ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม(Eng) - อัปเดตไฟล์
2	CV EC แบบฟอร์ม แบบประวัติผู้วิจัย						- ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม - อัปเดตไฟล์
3	AF19-03-03.0 แบบเสนอขอรับการพิจารณาสำหรับโครงการวิจัยทางกลไกฉบับภาษาอังกฤษ-version-3.0-22-4-2566	1	29/06/2023				- ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม - อัปเดตไฟล์
4	AF19-03-03.0 แบบเสนอขอรับการพิจารณาสำหรับโครงการวิจัยทางกลไกฉบับภาษาอังกฤษ-version-3.0-22-4-2566	1	29/06/2023				- ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม - อัปเดตไฟล์
5	เอกสารเชิญและแจ้งความยินยอมเข้าร่วมโครงการวิจัยทางกลไก	1	29/06/2023				- ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม - อัปเดตไฟล์

ดาวน์โหลด

แนบไฟล์เอกสาร

ชื่อเอกสารภาษาไทย

AF22-03-03.0 บันทึกข้อความแจ้งเรื่องข้อจำกัดตามของกรรมการ-version-3.0-22-4-2566-R

ชื่อเอกสารภาษาอังกฤษ

AF22-03-03.0 บันทึกข้อความแจ้งเรื่องข้อจำกัดตามของกรรมการ-version-3.0-22-4-2566-R

เวอร์ชันเอกสาร

1

วันที่อัปเดตเอกสาร

29/06/2023

8

upload ไฟล์ที่ปรับแก้เรียบร้อยแล้วในระบบ ในการ upload ไฟล์โปรดแก้ไขชื่อไฟล์ให้ถูกต้องตรงกับเอกสารที่ upload เสมอ

แนบไฟล์เอกสาร

แนบไฟล์เอกสารเรียบร้อยแล้ว

ปิด

9

แนบไฟล์แล้วคลิกที่ "บันทึก"

20

[แจ้งผลการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์](#)
[ภาพปก](#)
[ปิดลง](#)

1 370 2.836 <

14:05 (38 นาทีที่ผ่านมา)

Ethics and Research Standards Division <submission.swu@gmail.com>

เรียน น.ส.วัชรีย์ ปัทมจินตผล

เรื่อง แจ้งผลการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์

โครงการ (โครงการทางสังคม)

ภาษาไทย คคคคคคคคคคคคคคคค

ภาษาถิ่นไทย XXXXXXXXXXXXXXXX

เนื่องจากเจ้าหน้าที่รับผิดชอบโครงการได้ทำการ upload “หนังสือวันธง/วันพราวน” ฉบับสมบูรณ์ ขึ้นไปดังระบบเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและท่านสามารถนำไปตรวจสอบได้ในระบบ

เมื่อระบบตรวจสอบระบบย่อย

หมายเหตุ : เป็นความลับในมิติสงวนราชการต่อการติดต่อเจ้าหน้าที่สามารถติดต่อได้ที่ ทางสารสภักดิ์ โทร 0-2649-5000 ต่อ 17503

หากโครงการพิจารณารับรอง
เรียบร้อยแล้ว นักวิจัยจะได้รับแจ้ง
E-mail จากระบบ

1

☰
Online Submission System
☰

Online Submission : SWU Ethics and Research Standards Division

โครงการวิจัยใหม่ เปิดระบบ 3 ตุลาคม

โครงการที่ยังส่งไม่แล้วเสร็จ	2
ส่งตรงส่งคณะกรรมการ	1
โครงการที่ขึ้นโครง, เก็บค่า, ใ้ถูกตัดออก	0
กรรมการขอใบแก้ไขเอกสาร	0
ตรวจสอบ SWU-EC	0
จัดทำแบบประเมินรับขึ้นทะเบียนและขึ้นส่งระเบียบ	0
ยื่นขอร่วมพิจารณาโครงการกรรมการ	0
รอผลพิจารณาจากคณะกรรมการ	0
พิจารณาและชี้แจงไม่ได้รับการตรวจสอบ	0
โครงการตรวจสอบแล้วพิจารณาจากสภา	0
รอทางเว็บไซต์ Upload หนังสือเสร็จแล้ว	0

โครงการวิจัยใหม่ที่มีผ่านประชุมคณะกรรมการและได้รับอนุมัติแล้ว เปิดระบบ 1 ตุลาคม

รับรอง	1
รับรอง/รับทราบคำสั่งจากสภาวิจัยมหาวิทยาลัยบูรพา	0
ขอทำสัญญาวิจัยแล้วพิมพ์ใบขึ้นชื่อจากสภาวิจัยมหาวิทยาลัยบูรพา	0
ไม่รับรอง/รับทราบ	0
ถอนออกจากสภาพิจารณาและชี้แจงแล้วส่งต่อจากสภาวิจัย/รับทราบ	0
ยุติการรับรอง/รับทราบ	0
เปลี่ยน Panel	0

2

เข้าสู่ระบบมาที่ "หน้าหลัก"
คลิกที่ "รับรอง"

23

 Online Submission System

รายการส่งโครงการวิจัย

ค้นหาตามชื่อโครงการและหมายเลข SWUEC

เจ้าหน้าที่ยัง upload หนังสือแจ้งผลแล้ว

ค้นหาตามชื่อหัวหน้าโครงการหรือผู้ร่วมวิจัย

โครงการใหม่

- สถานะของการแสดงข้อมูลเจ้าหน้าที่จะ upload หนังสือแจ้งผลแล้ว

แสดง 1 ถึง 1 จาก 1 ผลลัพธ์

#	เลขที่โครงการ	ชื่อโครงการ	ประเภทการมอบตัวตรวจ	หัวหน้าโครงการ	สถานะ	เข้าพื้นที่ปฏิบัติงาน	วันที่ประชุม	หนังสือแจ้งผล	ผู้ประสานงานโครงการ	ดำเนินการ
1	SWUCC662012	กทกทกทกทกทกทก	โครงการทางสังคม	นางอริย์ นิธิวงศพร มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ คณะแพทยศาสตร์ Mobile : 0-2649-5000 ต่อ 17506	เข้าพื้นที่ upload หนังสือแจ้งผลแล้ว	นางสาวอุษณีย์ ทัพพิน	[3/2566] สรุป/ส่งสาร	ยังไม่ได้แจ้ง	N/A	 ☒ แล้วยังไม่ได้

© 2004 Blackwell Publishing Ltd *Journal of Internal Medicine* 255: 105–112

คลิกที่ "แสดงรายละเอียด"

3

24

ขั้นตอนการโหลดหนังสือรับรองฯ (ต่อ)

Online Submission System

รายละเอียดโครงการวิจัย

SWUEC662012 : กกกกกกกกกกกกกกกก

ประเภทโครงการ : โครงการทางสังคมฯ

เอกสารที่เกี่ยวข้อง

ข้อมูลทั่วไป

ผู้ประสานงานโครงการ

รายชื่อผู้ร่วมวิจัย

ประวัติการดำเนินการ

ประวัติการอนุมัติโครงการ

ประวัติเอกสารโครงการ

ข้อมูลการรับรองโครงการ

หนังสือแจ้งผล

รายการเอกสาร

ดาวน์โหลด

#	ชื่อเอกสารประเภทการวิจัยภาษาอังกฤษ	เวอร์ชันเอกสาร	วันที่เวอร์ชันเอกสาร	ต้องแนบเอกสาร	ไฟล์เอกสาร	ประวัติเอกสาร	ดำเนินการ
1	AF11-03-03.0 แบบเสนอขอรับการพิจารณาทำหนังสือโครงการวิจัยทางสังคมฯ ฉบับภาษาไทย-version-3 0-22-4-2566	1	06/07/2023	มี	ไฟล์เอกสาร		

4

คลิกที่ "หนังสือแจ้งผล"

25

ขั้นตอนการโหลดหนังสือรับรองฯ (ต่อ)

Online Submission System

รายละเอียดโครงการวิจัย

SWUEC662012 : กกกกกกกกกกกกกกกก

ประเภทโครงการ : โครงการทางสังคมฯ

เอกสารที่เกี่ยวข้อง

ข้อมูลทั่วไป

ผู้ประสานงานโครงการ

รายชื่อผู้ร่วมวิจัย

ประวัติการดำเนินการ

ประวัติการอนุมัติโครงการ

ประวัติเอกสารโครงการ

ข้อมูลการรับรองโครงการ

หนังสือแจ้งผล

แสดง 1 ถึง 2 จาก 2 ผลลัพธ์

เพิ่มเอกสาร

#	ชื่อเอกสาร	ไฟล์แนบโหลด	วันที่เอกสาร
1	หนังสือรับรองภาษาไทย	ไฟล์แนบโหลด	07/07/2023 14:04
2	หนังสือรับรองภาษาอังกฤษ	ไฟล์แนบโหลด	17/06/2023 09:20

5

คลิกดาวน์โหลด "หนังสือรับรอง"

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

โครงการวิจัยเรื่อง กกกกกกกกกกกกกกกก

โครงการวิจัยเรื่อง XXXXXXXXXX

ผู้วิจัย: ป้าหวาน สวมก

หน่วยงานที่สังกัด: หน่วยวิจัยธรรมและมาตรฐานการวิจัย

สำหรับเอกสาร:

- AF11-03-03.0 แบบเสนอขอรับการพิจารณาทำหนังสือโครงการวิจัยทางสังคมฯ ฉบับภาษาไทย-version-3 0-22-4-2566 เวอร์ชัน 1 ฉบับวันที่ 06 กรกฎาคม 2566
- ประวัติวิจัย
- เอกสารข้อมูลและจดความยินยอมสำหรับการใช้ภาพถ่ายบุคคล

ได้รับการรับรองจากคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ โดยยึดหลักเกณฑ์ตามคำประกาศเฮลซิงกิ (Declaration of Helsinki) และแนวทางการปฏิบัติการวิจัยทางคลินิกที่ดี (ICH GCP) โดยขอให้รายงานสรุปผลการวิจัย ภายในวันที่ 6 กรกฎาคม 2567

รับรอง ณ วันที่ 06 กรกฎาคม 2566

ลงชื่อ

(รองศาสตราจารย์อภิญญา รื่นนันทน์)

ประธานคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัย ประธานมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ชุดที่ 2

สำเนาที่ 1: 6.3.013/2566

เลขที่ : 011/UEC662012X

วันที่ออกเอกสาร: 06 กรกฎาคม 2567

หน่วยงานที่ออกเอกสาร: ภาควิชาการวิจัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

เลขที่เอกสาร: 662012X

วันที่ออกเอกสาร: 06 กรกฎาคม 2567

โทร: (02) 6449000-46 37803, 37803 โทรสาร: (02) 2042890

หนังสือรับรอง

26

1. การลงทะเบียนใช้ระบบ Research Ethics Review Online Submission System

<https://ersd.swu.ac.th/LinkClick.aspx?fileticket=hytjZrezV-c%3d&tabid=3462&portalid=68&mid=16831>



2. การยื่นโครงการวิจัยเพื่อขอรับรองผ่านระบบ Online Submission System

<https://ersd.swu.ac.th/LinkClick.aspx?fileticket=UQ1hFqTd8lA%3d&tabid=3462&portalid=68&mid=16831>



3. เข้าสู่ระบบ

<https://hrec.swu.ac.th/swu/site/login>



4. แบบฟอร์มการขอรับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์

<https://ersd.swu.ac.th/Forms-EC>



**ภาพบรรยากาศ
การบรรยายโดยวิทยากรพิเศษ
และโครงการพัฒนาศักยภาพนิสิต
ระดับบัณฑิตศึกษา คณะสังคมศาสตร์**



รศ.ดร.ชัยชาติ สิทธิพันธุ์
ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

ดร.ศักดา วัฒนธรรม
ผู้พิพากษาศาลอุทธรณ์



ศ.(พิเศษ)วิชัย อริยะนันทกะ

รศ.ดร.วสันต์ เหลืองประภัสสร
ผู้อำนวยการสถาบันไทยคดีศึกษา
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์





ท่านพิเชญ สุวรรณเชญ

อดีตเอกอัครราชทูตไทย

ณ กรุงลอนดอน

รศ.ดร.ทวิดา กมลเวชช
รองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร



ศ.ดร.วรเจตน์ ภาคีรัตน์

อาจารย์ประจำคณะนิติศาสตร์

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

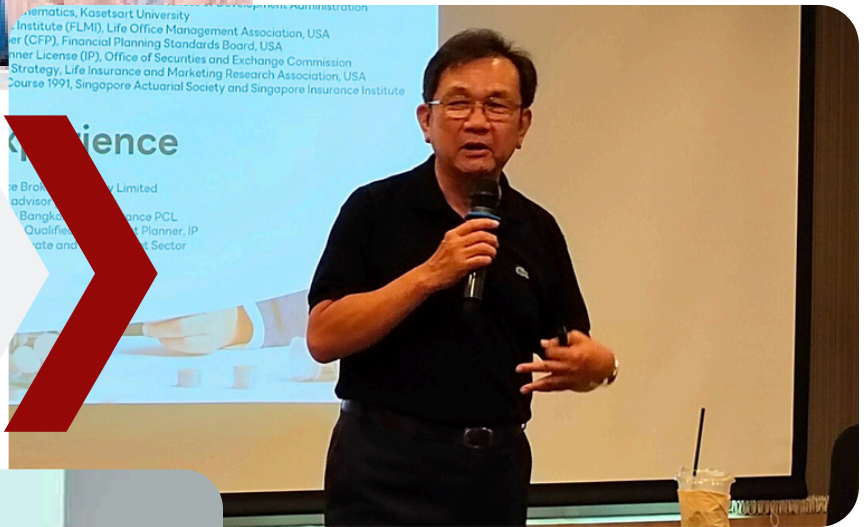
ดร.เอกชัย เรืองรัตน์
สมาชิกวุฒิสภา





คุณกัทรป กฤตธีรานันท์
เลขาธิการสำนักงาน
ผู้ตรวจการแผ่นดิน

คุณเรืองศักดิ์ ปัญญาบดีกุล
CPF, FLMI Financial
Planning Lecture



ดร.สตีร รณานิติโชติ
ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและพัฒนา
สถาบันพระปกเกล้า

อาจารย์กุลเชษฐ์ เล็กประยูร
ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาการเรียนรู้
มหาวิทยาลัยกรุงเทพ





โครงการพัฒนาศักยภาพ
นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา:
กิจกรรมสัมมนานิสิต ระดับ
บัณฑิตศึกษา คณะสังคมศาสตร์

โครงการศึกษาดูงานภายใน
ประเทศของนิสิตในหลักสูตร
MAIR SWU ณ สถานกงสุลญี่ปุ่น
จังหวัดเชียงใหม่



ภาพกิจกรรมวิพากษ์
หัวข้อดัชนีนิพนธ์และ
วิทยานิพนธ์หลักสูตร
นิติศาสตรมหาบัณฑิต

กิจกรรมอบรมเพิ่มพูนทักษะในการ
ผลิตผลงานวิชาการเพื่อเผยแพร่
ในวารสารวิชาการเครือ SCOPUS
สาขาวิชาประวัติศาสตร์





โครงการศึกษาดูงานเพื่อพัฒนา
ศักยภาพนิสิต MAIR SWU รุ่นที่ 2
ณ นครโอซากา ประเทศญี่ปุ่น

โครงการศึกษาดูงาน
ภายในประเทศของนิสิต
ในหลักสูตร MAIR SWU



โครงการร้อยใจรัก ณ ตำบลท่าดอน
อำเภอแม่สาย จังหวัดเชียงใหม่
หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต
(นโยบายและการจัดการสาธารณะ)

โครงการเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพ
นิสิต: คลินิกวิจัยหลักสูตรรัฐประศาสน
ศาสตรมหาบัณฑิต (นโยบายและการ
จัดการสาธารณะ) ปีการศึกษา 2567





โครงการพัฒนาศักยภาพนิสิต :
กิจกรรมบริการวิชาการ การสัมมนา
เชิงปฏิบัติการ KruCreator: ครูนัก
สร้างสรรค์

ภาพบรรยากาศ
การสัมมนาปริญญานิพนธ์
นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา
สาขาสังคมศึกษา



โครงการพัฒนาศักยภาพนิสิต :
กิจกรรมการพัฒนาศักยภาพนิสิต
ระดับบัณฑิตศึกษา สาขาวิชาการ
จัดการทางสังคม

โครงการพัฒนาศักยภาพนิสิต :
โมเดลความยั่งยืนบนหลักปรัชญา
ของเศรษฐกิจพอเพียง



**ข้อมูลการติดต่อ
เจ้าหน้าที่คณะสังคมศาสตร์
และเจ้าหน้าที่บัณฑิตวิทยาลัย**

ติดต่อเจ้าหน้าที่คณะสังคมศาสตร์



นางสาวนุชนา อุกัสน์
นักวิชาการศึกษา

เจ้าหน้าที่คณะสังคมศาสตร์

E-mail: nuchanartu@g.swu.ac.th

โทร. 02-6495000 ต่อ 11721



นางสาวเมตตา แสงปลาย
นักจัดการงานทั่วไป

เจ้าหน้าที่สาขาวิชาการจัดการทางสังคม

E-mail: mettas@g.swu.ac.th

โทร. 02-6495000 ต่อ 11745



นายณพดล ช่วยอุปการ
ผู้ปฏิบัติงานทั่วไป

เจ้าหน้าที่สาขาวิชาสังคมศึกษา

E-mail: noppadonc@g.swu.ac.th

โทร. 02-6495000 ต่อ 11751



นายอรรคเดช เช็นติมา
นักวิชาการศึกษา

เจ้าหน้าที่สาขาวิชานิติศาสตร์

E-mail: akkhadetch@g.swu.ac.th

โทร. 02-6495000 ต่อ 11744



นายณัฐพล อิศรางกูร ณ อยุธยา
นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ

เจ้าหน้าที่ภาควิชาประวัติศาสตร์

E-mail: nattapol@g.swu.ac.th

โทร. 02-6495000 ต่อ 15566



นางสาวเอมอร น้อยประดิษฐ์
นักจัดการงานทั่วไป

เจ้าหน้าที่ภาควิชาภูมิศาสตร์

E-mail: aimon@g.swu.ac.th

โทร. 02-6495000 ต่อ 11765



นางสาวพนิดา ตาลอำไพ
นักจัดการงานทั่วไป

เจ้าหน้าที่ภาควิชารัฐศาสตร์

E-mail: panidat@g.swu.ac.th

โทร. 02-6495000 ต่อ 11775



นายกิตติทัต สิงโต
นักวิชาการศึกษา

เจ้าหน้าที่ภาควิชารัฐศาสตร์

E-mail: kittitad@g.swu.ac.th

โทร. 02-6495000 ต่อ 11776



ช่องทางติดต่อ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

อาคารบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร

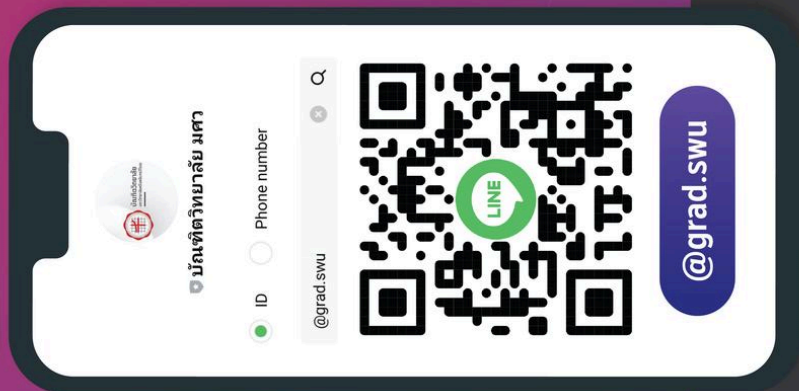
เวลาเปิดทำการ :

วันจันทร์ - ศุกร์ เวลา 08.30 - 18.30 น.

วันเสาร์ - อาทิตย์ เวลา 08.30 - 16.30 น.



LINE OFFICIAL ACCOUNT



ติดต่อ :

โทรศัพท์มือถือ : 094 - 795 - 9362

Email : grad@gs.wu.ac.th



เว็บไซต์บัณฑิตวิทยาลัย
<http://grad.swu.ac.th>



FACEBOOK PAGE :
บัณฑิตวิทยาลัย มศว



YOUTUBE CHANNEL:
GRADSWU



soc.swu.ac.th



คณะสังคมศาสตร์ มศว



SOC SWU



คณะสังคมศาสตร์ มศว

LINE OPEN CHAT



SCAN HERE

114 สุขุมวิท 23 แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110