

เอกสารการจัดการความรู้

ประเด็นเรื่อง การกำหนดโจทย์วิจัย การค้นหาแหล่งทุน

หัวข้อเรื่อง 1) แนวทางการคิด/กำหนดโจทย์วิจัย

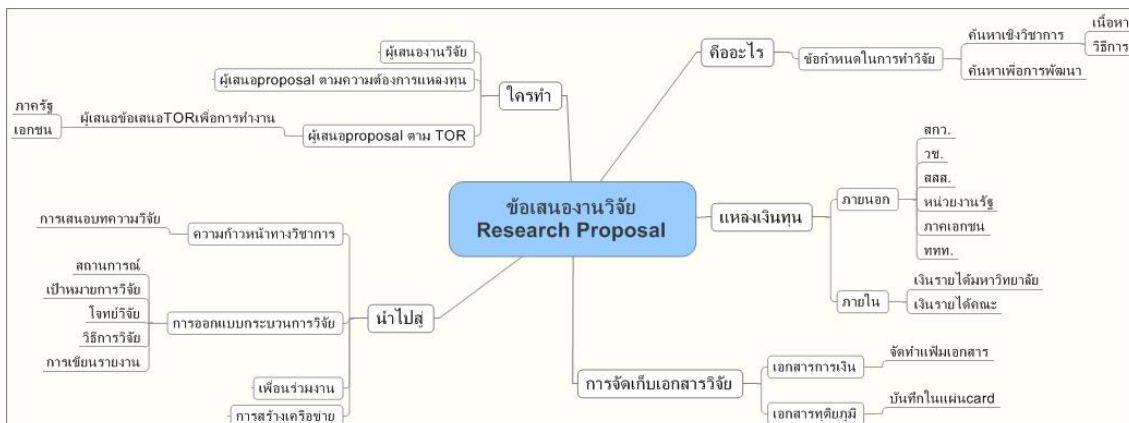
2) ในการกำหนดโจทย์วิจัย และการค้นหาแหล่งทุนนั้น

✚ การตั้งโจทย์วิจัย

1. อาศัยประสบการณ์ภาคสนามเพื่อการสร้างองค์ความรู้จากการวิจัย
2. สาขาวิชาที่เรียนมาเพื่อสร้างองค์ประกอบที่สมดุล
3. สิ่งที่น่าสนใจในการสร้างโจทย์วิจัย
4. ความสนใจส่วนตัวในการจัดการวิจัย
5. พิจารณาจากแหล่งทุนเป็นหลักในการจัดการแนวทางการวิจัย
6. จากงานที่ทำของตนเองเพื่อสร้างกระบวนการวิจัย
7. จากประสบการณ์ตัวเองในการสร้างมาตรฐานการวิจัย
8. ค้นคว้าจากงานวิจัยที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการวิจัย
9. โจทย์จากชุมชนหรือคนในพื้นที่บอกให้ทำการวิจัยในประเด็นชุมชน
10. จากการเรียนการสอนเพื่อสอดคล้องการวิจัย
11. จากแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย แผนวิจัยของชาติ เพื่อการจัดการวิจัยอย่างทรงคุณค่า

เทคนิคการขอแหล่งทุนภายนอก และเทคนิค ในการเขียนโครงร่าง

1. คิดโจทย์วิจัยจากหัวข้อที่แหล่งทุนสนใจ
2. จากผู้ประสานงานของแหล่งทุนภายนอก
3. ประกาศทุนของแหล่งทุน
4. แสวงหาแหล่งทุนเอง
5. ดูความสอดคล้องของพื้นที่กับแหล่งทุน
6. พุดคุยระหว่างทีมงานวิจัย (Form Team)
7. ที่ปรึกษาและหัวหน้าโครงร่างวิจัยมีความน่าเชื่อถือ และมีชื่อเสียง
8. ศึกษาแนวทางงานเขียนวิจัยจากแหล่งทุน
9. มีเครือข่าย



การดำเนินงานการทำวิจัย

1. ระยะเวลา

1. เทคนิคเวลาขอทุนให้ขอเพื่อเวลาไว้ 12 เดือน บวกหรือลบเวลาไปอีก 2 เดือน
2. จัดตารางเวลาทำงาน
3. จ้างผู้ช่วยวิจัย
4. เพื่อเวลาสำหรับการเก็บข้อมูล
5. เตรียมสำรองเงินทุน

2. การเก็บรวบรวม / วิเคราะห์ข้อมูล

1. วางแผนให้ดี ปรับแผนให้เหมาะสม
2. หาแหล่งข้อมูลที่เข้าถึงได้ง่าย
3. การเข้าถึงข้อมูลโดยการแนะนำตัวเอง (เอกสาร) ให้กลุ่มตัวอย่างติดต่อกลับ
4. ใช้แหล่งข้อมูลเป็นที่ตั้ง

3. การเขียนรายงานฉบับสมบูรณ์

1. ในการเขียนรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ แบบฟอร์มจะมีการเปลี่ยนแปลงบ่อย
2. ความรู้เรื่องการจัดกรงบประมาณมีน้อย อีกทั้งแบบฟอร์ม การเก็บเอกสารการเงินมีปัญหา
4. การส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ (มีการติดตามผลได้ช้า ทำให้เกิดปัญหาการเบิกเงินล่าช้า)

สภาพปัญหา

1.) ระยะเวลาในการทำมีจำกัดในขณะที่ภารกิจของอาจารย์นักวิจัยมีมาก ทำให้บางครั้งไม่สามารถแบ่งเวลาไปดำเนินการทำวิจัยให้เสร็จสิ้นได้

- 2.) การจัดสรรงบประมาณในระดับคณะมีอยู่น้อย ไม่สร้างแรงจูงใจในการทำวิจัย

องค์ความรู้

1. พัฒนาระเบียบวิธีวิจัยของตนเอง
2. พัฒนานักวิจัยเองแล้วต่อยอดความรู้ได้
3. สามารถเอามาใช้เป็นเครื่องมือการเรียนการสอน
4. นำสู่การผลิตตำราเรียน
5. แยกประเด็นงานวิจัยออกเป็นย่อย ๆ เพื่อนำเสนอมาในรูปแบบต่าง ๆ
6. ปั้นเด็กจาก Assignment งาน

องค์ความรู้การจัดการความรู้การวิจัยในชั้นเรียน

1. ปัญหาที่เกิดขึ้น (อาจารย์ นิธิต สื่อการเรียนการสอน)

- ผลการประเมินการเรียนการสอนไม่นำไปสู่การแก้ไขปัญหา (ตัวอาจารย์มีปัญหา) / การถ่ายทอด

ความรู้

- องค์ความรู้ขาดความทันสมัย + ไม่มีประสบการณ์ใหม่ ๆ

- รูปแบบ / สื่อการสอนขาดความหลากหลาย ไม่กระตุ้นการคิด หรือสร้างการเรียนรู้ + เทคนิคการถ่ายทอด
- ผลสัมฤทธิ์ของการเรียนเน้นความรู้ มุ่งผลลัพธ์ / เกรด ขาดการสร้างการเรียนรู้
- การเรียนการสอนไม่สอดคล้องกับความต้องการของชุมชน
- การเรียนในห้องเรียนไม่มีบรรยากาศสำหรับการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เป็นการถ่ายทอดความรู้แบบทางเดียว

2. หัวข้อและกรอบการวิจัย

อาจารย์

“การพัฒนาต้นแบบการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง (พัฒนาอัตลักษณ์)”

นิสิต

“ความเห็นต่อรูปแบบการเรียนการสอนที่พึงประสงค์

“สื่อการเรียนการสอนและการฝึกประสบการณ์จริง”

“การพัฒนาเครื่องมือ/รูปแบบการสร้างการเรียนรู้”

“การประเมินผลการเรียนรู้ภายใต้รูปแบบการเรียนรู้จากประสบการณ์จริง (Learning by Doing)”

3. งบประมาณและการสนับสนุน

- Classroom-Based อาจใช้วิจัยขณะในการพัฒนา
- คุณภาพนิสิตในความหมายกว้าง เช่น ASEAN อาจใช้วิจัย จากแหล่งทุนภายนอก
- การจัดทำทำเนียบแหล่งทุนวิจัย ตามภาค/สาขาวิชา รวมถึงระบบฐานข้อมูล (Journal) ที่เอื้อต่อการวิจัย
- ระบบประเมินความพึงพอใจของผู้เรียนในระบบอินเทอร์เน็ตและการสื่อสารข้อมูลเพื่อกำปรับปรุงคุณภาพ (Software)
- ระบบการวิจัยร่วม และ Matching Fund (วิจัยกลุ่ม, วิจัยร่วม, วิจัยภาค, Agenda การวิจัย)

4. ข้อเสนอแนะต่อฝ่ายวิจัย

- กำหนดหลักสูตรฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาศักยภาพการวิจัย ทั้งระยะสั้นและระยะยาวในรูปแบบ workshop สำหรับโปรแกรม เทคนิควิธีการ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้
- การสนับสนุนบุคลากรสายสนับสนุนในการทำวิจัย
- การค้นหาภาคีเครือข่ายวิจัยภายนอก